

Sakområde: Kommunikation och media samt Personal

Dokumenttyp: Anvisning/Instruktion  
Beslutsfattare: Universitetsdirektören  
Avdelning/kansli: Kommunikationsavdelningen  
Handläggare: Maria Widén

Beslutsdatum: 2017-10-04  
Träder i kraft: 2017-10-04  
Giltighetstid: Tills vidare  
Bör uppdateras före: Vid förändringar

Ev dokument som upphävs: Inget beslut upphävs.

Bilaga till: Beslut om anvisningar för SLU:s arbetskläder

## Anvisningar för märkning av SLU:s arbetskläder

SLU:s arbetskläder ska bära universitetets logotyp, och bidra till att stärka varumärket genom att sättas på hållbara kläder med hållbar märkning.

Logotypen ska alltid ha en väl synlig placering och kläderna ska märkas med SLU:s logotyp på minst en plats. Användningen av SLU:s logotyp på arbetskläder ska vara i enlighet med den grafiska profil som rektor har beslutat om.

För att arbetskläderna ska vara skattefria ska de uppfylla Skatteverkets krav för det.

”Om arbetsgivare vill tillhandahålla sina anställda ordinära klädesplagg, t.ex. jackor, kostymer, dräkter, skjortor, blusar och byxor, utan att skatteplikt ska uppkomma bör vissa krav vara uppfyllda. Kläderna bör

- utgöra arbetskläder, dvs. de tillhandahålls för att användas i tjänsten,
- vara obligatoriska att använda i tjänsten för den anställde,
- vara avpassade för tjänsten, dvs. plaggen bör vara enhetliga för viss personal eller ha någon annan särskild egenskap, och
- vara försedda med arbetsgivarens namn eller logotyp så att de märkbart avviker från vanliga plagg.

För skattefrihet för sådana plagg räcker det således inte att de är försedda med logotyp, eller att plaggen enligt avtal inte får användas privat, utan samtliga nämnda förutsättningar bör vara uppfyllda.

Skattefrihet bör dock gälla om anställda i samband med särskilda arbetsuppgifter tillfälligt lånar plagg som arbetsgivaren äger och förvarar på arbetsplatsen för att kunna nyttjas av olika anställda, t.ex. i samband med framträdande på scen.”

(Ur Skatteverkets rättsliga vägledning för skattefria arbetskläder)

## Märkning av arbetskläder med SLU

SLU:s arbetskläder märks med logotypen på minst en plats enligt följande alternativ. Placering av plaggets märkning är valfri.

### *Tryck eller brodyr*

SLU:s logotyp trycks eller broderas på plagget i någon av dessa tre storlekar:

- Logotyp liten: 20 x 20 mm
- Logotyp mellan: 55 x 55 mm
- Logotyp stor: 150 x 150 mm

### *Tags*

Märkning med separat tag (tygetikett) som fästes på plagget. Taggen är vävd med broderad logotyp (i färg på vitt tyg) som antingen sys fast på kläderna, till exempel på ärmslut eller mösskanter, eller som värms fast på plagget. Det senare rekommenderas om plagget ska vara vattentätt.



Tag som sys fast över tygkanter, 25 x 65 mm. (25x32,5 mm i vikt format)



Tag med värmebaksida, 25x25 mm.

## Ytterligare tryck

Klädesplagget kan även märkas med ytterligare tryck eller brodyr, utöver SLU:s logotyp, enligt följande:

### *Logotyp och organisationstillhörighet*

När SLU:s logotyp kompletteras med en organisationstillhörighet, till exempel enhetsnamn, ska den som är mest relevant för målgruppen väljas. Helst endast en, så att namnet blir tydligt. Namnet skrivs ut i typsnittet Akzidenz Grotesk och placeras under logotypen med en mellanliggande linje alternativt till höger om logotypen. Kontakta kommunikationsavdelningen vid SLU för att erhålla vektoriserat tryckoriginal.

Färg för detta tryck: svart, vit eller grå (40 % svart), aldrig logotypens röda eller gröna färg.



*Logotyp separat från eget tryck*

Om man vill ha ett ytterligare större tryck för att det ska synas tydligt bör SLU-märkningen på plagget placeras separat. Exempelvis ”Tekniker” stort på ryggen på en jacka och SLU-logotypen mindre på framsidans bröstficka. Om verksamheten har ett eget märke ska det alltid tryckas separat från SLU:s logotyp. Det egna trycket får aldrig använda logotypens röda eller gröna färg.

Personnamn räknas inte som organisationstillhörighet och trycks separat från SLU:s logotyp, alternativt kan en lös namnbricka användas.

Oavsett vilket alternativ man väljer ska SLU:s logotyp alltid finnas med på plagget.



## Riktlinjer enligt SLU:s grafiska profil

SLU:s grafiska profil gäller även för arbetskläder. Ha den i åtanke vid val av färger och hantering av SLU:s logotyp.

### *Logotypens färger*

Färgversionen av logotypen (den rödgröna) får endast användas om bakgrunden är vit. Är produkten vit bör logotypen i färg användas i första hand. Har produkten någon annan färg används svart, grå eller vit logotyp.



*Logotyp i färg, alltid mot vit bakgrund.*

*Grön: pantone 336*

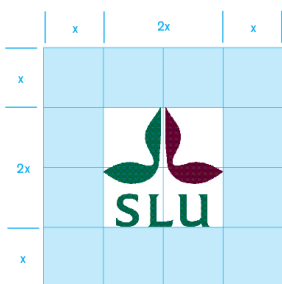
*Röd: pantone 209*



*Exempel på grå logotyp (40% svart) mot svart bakgrund.*

### *Hantering av logotypen*

Runt SLU:s logotyp lämnas en frizon enligt bilden nedan. Innanför denna zon får andra objekt inte placeras, till exempel bilder eller text. Tänk på att logotypen inte får förändras eller förvanskas. Det innebär att den till exempel inte får beskäras eller ändras i proportioner. Den får heller inte ingå i andra symboler, logotyper, märken eller liknande.



*Frizonen runt SLU:s logotyp är halva höjden alternativt halva bredden (x).*



Sändlista

## Anvisningar för märkning av SLU:s arbetskläder

### Beslut

Universitetsdirektören beslutar  
att anta anvisningar för märkning av SLU:s arbetskläder enligt bilaga.

### Ärendet

Rektor beslutade den 15 december 2011 om riktlinjer för SLU:s grafiska profil. Beslutet är av generell karaktär och det har i efterhand identifierats ett behov av att förtydliga rektors beslut så att det lättare kan tillämpas, främst vid produktion av SLU:s arbetskläder.

I samband med att universitetet har upphandlat tjänsten för inköp av arbetskläder har starka önskemål från leverantören framkommit om tydliga anvisningar för vad som gäller för att de ska kunna vårda SLU:s varumärke på bästa sätt liksom kunna erbjuda effektiva och enhetliga alternativ för märkningen.

Anvisningarna blir ett sätt att göra de kläder som profilerar SLU mer enhetliga, och på så vis även stärka bilden av SLU.

Beslut i detta ärende har fattats av universitetsdirektör Martin Melkersson efter föredragning av artdirector Maria Widén och i närvaro av kommunikationschef Sara Arons samt projektledare Daniel Westergren.

Martin Melkersson

Maria Widén

## Sändlista

Prefekter

Avdelningschefer (motsv.) inom universitetsadministrationen

Överbibliotekarien

Universitetsdjursjukhusdirektören

## Kopia för kännedom

Internrevisionen