



Dokumentnamn Policydokument för TEMA-forskning vid Fakulteten för naturresurser och lantbruksvetenskap		
Beslutsdatum 2009-12-16	Beslutsfattare Fakultetsnämnden	Diarienummer SLU ua 51-2239/08
Handläggare Carolyn Glynn	Ansvarig avdelning/kansli NL-kansliet	Dokumenttyp Riktlinjer
Sakområde Forskning och utbildning på forskarnivå; Budgetar, anslagsfördelning och verksamhetsuppdrag; Samverkan och uppdragsverksamhet, internationalisering	Expedierat/publicerat på webben 2011-09-01	Träder i kraft den 2009-12-16
Reviderad den --	Giltig t.o.m. datum Tills vidare	Bör uppdateras före 2014-12-16
Ersätter dokument som upphävs (dokumentnamn/diarienummer/beslutsdatum) --		

Bilaga till fakultetsnämndens beslut den 16 december 2009

Policydokument för TEMA-forskning vid Fakulteten för naturresurser och lantbruksvetenskap



Policydokument för TEMA-forskning vid Fakulteten för naturresurser och lantbruksvetenskap, SLU

Fastställt av fakultetsnämnden 2008-06-10 med ändring enligt beslut 2009-12-16.

TEMA-program skall

- vara en gemensam satsning mellan fakulteten och näringen.
- vara av fakulteten och näringen samfinansierade, större, fokuserade och tidsbegränsade program
- finansieringen från näringen skall vara öronmärkt till Tema-forskningsprogrammet. Tidigare beviljade anslag till forskning inom närliggande projekt räknas inte in i underlaget för samfinansiering
- möjliggöra högkvalitativ forskning, kompetensuppbyggnad och vetenskaplig meritering
- ha hög relevans för näringen
- ha en betydande resursmässig omslutning, minst 3 miljoner totalt per år, och en relativt lång löptid, 3 år med möjlighet till förlängning
- utvärderas.

Finansiering

Finansiering av TEMA-forskningsprogram sker genom insatser från näringen och Fakulteten för naturresurser och lantbruksvetenskap, SLU. Naringen skall stå för minst hälften av finansieringen.

Minimibeloppet för ett program är totalt 3 miljoner kronor per år, dvs 1,5 Mkr från näringen och 1,5 Mkr från fakulteten. För ett TEMA-forskningsprogram kan NLFakulteten bidra med maximalt 5 Mkr per år, även om näringen bidrar med ett högre belopp. In-kind finansiering räknas inte in i beloppet, med undantag för t ex industridoktorander och kostnader för analyser.

Publicering och forskningsinformation

Resultat av forskningen skall publiceras i internationella tidskrifter med referee-system och populärvetenskapligt. Inskränkningar i publiceringsrätten skall vara undantagsfall, som då klart skall framgå av kontraktet mellan parterna. Avtal om patent skall slutas om nödvändigt.

Utvärdering

En utvärdering av forskningsprogrammet skall göras under programmets sista år. Utvärderingen skall innefatta såväl vetenskaplig kvalitet som relevans, synteseffekt och kunskapsöverföring. Kompetenta i programmet ej involverade personer skall engageras i utvärderingen.

Organisation

Hur verksamheten operativt skall organiseras och ledas överenskommes mellan berörda parter från fall till fall. Generellt eftersträvas ett minimum av organisatorisk överbyggnad och administration. Till varje temaprogram skall dock alltid knytas en styrgrupp, med representanter från både näringen och fakulteten.

Styrgruppen med dess ordförande tillsätts av de avtalsslutande parterna innan verksamheten startas. Styrgruppen rapporterar till de avtalsslutande parterna. Styrgruppen skall ha en reell beslutsfunktion och tillse att verksamheten bedrivs i linje med temaforskningens grundidé, samt överensstämmer med den fastställda forskningsplanen och angivna resurser.

Det operativa arbetet ska ledas av en programledare, vilken utses av styrgruppen.

Programledaren rapporterar till styrgruppen, vilken samtidigt har till uppgift att aktivt stödja programledaren i dennes ledningsfunktion. Styrgruppens sekreterare utses av styrgruppen och bekostas av Tema-forskningsprogrammet.

Innehåll i en ansökan till Tema-forskningsprogrammet

Den forskningsansökan som skall ligga till grund för ett temaprogram skall innehålla följande:

1. Huvudsökande, en person (CV)
2. Beskrivning av forskningsverksamheten med tydliga problem- och målformuleringar
3. Stödbrev från finansiärer med preliminära/fastställda ekonomiska åtaganden
4. Budget med preliminär medelsfördelning till delprojekt och aktörer
5. Arbets- och resursfördelning på medverkande aktörer
6. Tidsplan

Forskningsplan

En detaljerad forskningsplan skall insändas till NL-fakulteten (se tidsplanen nedan). Utformningen av forskningsplanen kan variera efter programmets karaktär, men skall i huvudsak innehålla en beskrivning av forskningsverksamheten med tydliga problem- och målformuleringar, budget, arbets- och resursfördelning på medverkande aktörer samt tidsplan. Denna plan är det dokument som programmet utvärderas emot. Programledningen skall lämna en halvårsrapport till styrgruppen (en A4 per programdel). En helårsrapport skall lämnas till styrgruppen, rådgivande gruppen och Fakultetsnämnden.

Arbetsgång för ansökningar

1. Ansökan inkommer till fakultetens kansli.
2. Arbetsutskott Dekanus (AD) bereder ärendet.
3. Fakultetsnämnden prioriterar ansökningarna och ger AD i uppdrag att starta Tema-forskningsprogrammet när finansieringen är klar (inom högst ett år).
4. När AD beslutat om programstart och medfinansiering och utsett styrgrupp skall programledningen inom två månader inkomma med ovannämnda forskningsplan.