



Dokumentnamn Riktlinjer för forskarutbildningen vid LTJ-fakulteten		
Beslutsdatum 2010-10-12	Beslutsfattare Fakultetsnämnd	Diarienummer SLU.Itj.Fe.2010.10.-1152
Handläggare -	Ansvarig avdelning/kansli Fakultetskansliet	Dokumenttyp Riktlinjer
Sakområde 1. Forskning och utbildning på forskarnivå	Expedierat/publicerat på webben 2011-10-11	Träder i kraft den 2010-10-12
Reviderad den -	Giltig t.o.m. datum Tills vidare	Bör uppdateras före 2015-10-12
Ersätter dokument som upphävs (dokumentnamn/diarienummer/beslutsdatum) Riktlinjer för forskarutbildningen vid LTJ-fakulteten/ SLU.Itj.Fe.2007.50.-713/2007-09-27		

**Bilaga till fakultetsnämndens beslut den 12 oktober 2010**

**Riktlinjer för forskarutbildningen vid LTJ-fakulteten (nästa sida)**

# RIKTLINJER FÖR FORSKARUTBILDNINGEN VID LTJ-FAKULTETEN

Reviderade av FUN 2006-03-06.

Fastställda av Fakultetsnämnden (FN) 2006-03-15, § 25 Dnr. 17.49-94/06.

Reviderade av FUN 2007-09-11, Dnr 50-713/07.

Reviderade av Fakultetsnämnden (FN) 2007-09-27.

Reviderade av FUN 2010-08-30.

Fastställda av Fakultetsnämnden 2010-10-12 Dnr 10-1152/10

## 1. Antagning av forskarstuderande

### 1.1. Utdrag ur överordnade beslut

#### 1.1.1. Högskoleförordningen

**HF 7 kap. 37 §** Frågor om antagning avgörs av högskolan. Den som vill antas till utbildning på forskarnivå skall anmäla det inom den tid och i den ordning som högskolan bestämmer.

När en högskola avser att anta en eller flera doktorander skall högskolan genom annonsering eller ett därmed likvärdigt förfarande informera om detta. Någon information behöver dock inte lämnas

1. vid antagning av en doktorand som skall genomgå utbildningen inom ramen för en anställning hos en annan arbetsgivare än högskolan,
2. vid antagning av en doktorand som tidigare har påbörjat sin utbildning på forskarnivå vid ett annat lärosäte, eller
3. om det finns liknande särskilda skäl. Förordning (2006:1053).

**HF 7 kap. 39§** Grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå har den som har

1. avlagt en examen på avancerad nivå,
2. fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller
3. på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.

Fakultetsnämnden får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl. Förordning (2006:1053).

**HF 7 kap. 40§** De krav på särskild behörighet som ställs skall vara helt nödvändiga för att studenten skall kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse

1. kunskaper från högskoleutbildning eller motsvarande utbildning,
2. särskild yrkeserfarenhet, och
3. nödvändiga språkkunskaper eller andra villkor som betingas av utbildningen. Förordning (2006:1053).

**HF 7 kap. 41§** Urval bland sökande som uppfyller kraven enligt 35 och 36 §§ skall göras med hänsyn till deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen.

Fakultetsnämnden bestämmer vilka bedömningsgrunder som skall tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen.

Enbart det förhållandet att en sökande bedöms kunna få tidigare utbildning eller yrkesverksamhet tillgodoräknad för utbildningen får dock inte vid urval ge sökanden företräde framför andra sökande. (Förordning (2006:1053).

**HF 7 kap. 38§** En fakultetsnämnd vid en högskola som har fått tillstånd att utfärda examina på forskarnivå inom ett område, får utan ny antagning besluta att en doktorand som har antagits vid något annat universitet eller någon annan högskola får övergå till högskolan och fortsätta sin utbildning och examineras där. Det gäller dock bara om doktoranden har haft huvuddelen av sina forskarstudier förlagda till den högskolan inom det område som tillståndet att utfärda examina avser.

Vad som sägs i första stycket ska också gälla om en högskola genom att ha getts benämningen universitet har fått rätt enligt 1 kap. 11§ högskolelagen (1992:1434) att utfärda examina på forskarnivå. Förordning (2009:933).

**HF 5 kap. 3§** Bara den som antas eller redan har antagits till en utbildning på forskarnivå vid en högskola får anställas som doktorand. Förordning (2006:1053).

**HF 5 kap. 3a§** En anställning som doktorand skall avse arbete på heltid. Om en doktorand begär det, får anställningen avse arbete på deltid, dock lägst 50 procent av heltid. Förordning (2002:139).

**HF 5 kap. 5§** När en doktorand skall anställas i andra fall än som avses i 4§ skall avseende fästas vid förmågan att tillgodogöra sig utbildningen på forskarnivå. Vidare skall andra och tredje stycket gälla.

Om en doktorand skall anställas i samband med antagning till utbildningen, skall bestämmelserna i 7 kap 41 § andra och tredje stycket om bestämmande av bedömningsgrunder och om hinder mot företräde tillämpas.

Högskolan skall genom annonsering eller ett därmed likvärdigt förfarande informera om den lediga anställningen, så att den som är intresserad av anställningen kan anmäla det till högskolan inom viss tid. Informationen behöver dock lämnas bara om en doktorand skall anställas i samband med antagning till utbildningen och om det av 7 kap. 37§ följer att information skall lämnas vid antagningen. Förordning (2006:1053).

### 1.1.2. Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid SLU

SLU:s styrelses beslut 2010-04-28:

Alla utbildningsplatser med studiestöd dvs. anställning som doktorand eller utbildningsbidrag skall normalt utlysas. Detta gäller oavsett finansieringskälla för studiestödet. Undantag kan göras om rekryteringssituationen till forskarutbildningen i ett enskilt ämne är sådan att ett utlysning förfarande avsevärt skulle försvåra rekryteringen av lämpliga forskarstuderande, eller om kontraktsmässiga förutsättningar i forskningskontrakt föranleder undantag. Respektive fakultetsnämnd beslutar om undantag från annonseringsplikt av utbildningsplatser med studiestöd.

Utbildningsplatser behöver inte utlysas om de har annan finansiering än studiestöd.

Utlysningen sker på därför avsedda officiella hemsidor som är länkade till universitetets huvudhemsida [www.slu.se](http://www.slu.se). En gång per termin kommer de utbildningsplatser som finns på utlysningssidorna att marknadsföras i en SLU-gemensam nationell annonsering i några av de större dagstidningarna. Rektor ansvarar för denna annonskampanj.

Fakultetsnämnd har att fastställa de särskilda behörighetsvillkor som gäller för respektive forskarutbildningsämne. Dessa villkor skall anges i den allmänna studieplanen för forskarutbildningsämnet.

Om särskild behörighet i form av särskild yrkeserfarenhet eller nödvändiga språkkunskaper eller andra villkor anges i den allmänna studieplanen så ska även anges vilka kriterier som ska tillämpas vid bedömning.

För att fakultetsnämnden i särskilda fall ska kunna medge undantag från kravet på grundläggande behörighet måste den sökande kunna uppvisa examen på kandidatnivå samt en skriftlig redogörelse av ett självständigt arbete vars omfattning motsvarar 15 högskolepoäng, och vars innehåll motsvarar kunskaper och färdigheter i ett examensarbete för magisterexamen, eller ett relevant självständigt arbete av motsvarande svårighetsgrad och omfattning. Arbetet bör vara skrivet på engelska.

Vid SLU använder alla fakulteter samma grunder för bedömning av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen. Bedömningsgrunderna är:

1. Den skriftliga ansökan inklusive CV och andra bilagor som den sökande åberopar
2. Ett exemplar av examensarbete vars omfattning motsvarar 15 högskolepoäng, och vars innehåll motsvarar kunskaper och färdigheter i ett examensarbete för magisterexamen, eller ett relevant självständigt arbete av motsvarande svårighetsgrad och omfattning.
3. Personliga referenser
4. Dokumenterade engelska språkkunskaper motsvarande En B eller jämförbart internationellt godkänt test (TOEFL 550 p eller IELTS med 6,0)
5. En intervju gjord av handledare och prefekt eller motsvarande. Det rekommenderas att en av institutionens doktorander deltar i intervjun.

Urval bland sökande som uppfyller kraven kan ske i två steg där ett första urval görs utifrån bedömningsgrunderna 1-4 varefter de kvarvarande intervjuas.

Innan beslut fattas om antagning ska den föreslagne, om den har ordinarie form av grundläggande behörighet, kunna uppvisa intyg om avlagd examen på avancerad nivå, exempelvis magisterexamen, masterexamen eller yrkesexamen omfattande minst 240 hp.

Om den föreslagne medgetts undantag från kravet på grundläggande behörighet skall den uppvisa minst intyg om kandidatexamen.

Den studerande kan antingen antas till en utbildning vars slutmål är doktorsexamen, motsvarande 4 års heltidsstudier eller till en licentiatutbildning motsvarande 2 år. Antagning till licentiatutbildning förutsätter att den allmänna studieplanen för forskarutbildningsämnet anger att utbildningen kan avslutas med licentiatexamen. En doktorand som antagits till licentiatutbildning och avlagt examen måste ansöka om att få fortsätta studierna mot doktorsexamen. En doktorand som antagits till licentiatutbildning kan av fakultetsnämnden överföras till en utbildning med doktorsexamen som slutmål om finansiering bedöms som hållbar och doktorand och handledare enas om en individuell studieplan.

Antagning till licentiatutbildning skall motiveras i varje enskilt fall och får inte ske rutinmässigt.

I samband med intervjun skall den sökande förse med universitetets officiella information om forskarutbildningen och allmän studieplan för det aktuella forskningsutbildningsämnet.

Fakultetsnämnderna skall tillse att den beskrivna antagningsprocessen genomförs så att antagning sker minst en gång per termin. Företrädesvis bör en antagning ske i slutet på augusti och en antagning i slutet på januari.

Samtliga sökande skall senast sju dagar efter beslut om antagning meddelas detta.

## 1.2. Fakultetsnämndens riktlinjer

Antagning av doktorander görs fortlöpande av vice dekan för forskarutbildningen på delegation från fakultetsnämnden.

Dokument som krävs för antagning inkluderar ansökan om antagning, individuell studieplan, utlåtande från prefekt, överenskommelse mellan doktorand och handledare, examensbevis från tidigare utbildning samt dokumentering av fullständig finansiering. Dokumentation av engelskkunskaper i enlighet med SLU:s Antagningsordning för forskarutbildningen (2010-04-28).

## 2. Finansiering

### 2.1. Utdrag ur överordnade beslut

#### 2.1.1. Högskoleförordningen

**HF 7 kap. 34§** Till utbildning på forskarnivå får endast så många doktorander antas som kan erbjudas handledning och godtagbara studie villkor i övrigt och som har studiefinansiering enligt 36§. Förordning (2006:1053).

**HF 7 kap. 36§** Fakultetsnämnden får till utbildning på forskarnivå anta bara sökande som anställs som doktorand eller som beviljas utbildningsbidrag för doktorander. Fakultetsnämnden får dock anta sökande som har någon annan form av studiefinansiering, om nämnden bedömer att finansieringen kan säkras under hela utbildningen och att sökanden kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år vad gäller licentiatexamen eller konstnärlig licentiatexamen eller åtta år vad gäller doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen. Förordning (2009:933)

**HF 5 kap. 4 §** Den som har fått utbildningsbidrag för doktorander skall efter ansökan anställas som doktorand senast när det enligt den individuella studieplanen återstår en utbildningstid som motsvarar två års utbildning på heltid till doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen. Detta gäller dock inte, om fakultetsnämnden eller ett sådant särskilt organ som avses i 2 kap. 5§ tredje eller fjärde stycket högskolelagen (1992:1434) har beslutat att dra in doktorandens utbildningsbidrag för doktorander. Förordning (2009:933)

### 2.1.2. Antagningsordning SLU

SLU:s styrelses beslut 2010-04-28 (om ändring i antagningsordningen för utbildning på forskarnivå vid Sveriges lantbruksuniversitet):

Innan sökande med någon annan form av finansiering än som avses i HF 7 kap 36 § första stycket, första meningen antas, ska rimligheten i finansieringsnivån bedömas.

SLU accepterar stipendium associerat med forskningsarbete som innehåller finansiering av forskarstudentens avhandlingsprojekt. Forskarstudentens nettoförsörjning får inte understiga 12 000 SEK/månad vid vistelse i Sverige. SLU accepterar inte stipendier som kan innebära att forskarstudenten blir återbetalningsskyldig om forskarutbildningen avbryts. SLU ser gärna att stipendiefinansiering förmedlas via t.ex. SIDA/GLOBFORSK eller annan liknande organisation.

Innan förslag till antagning av forskarstudenter med stipendium beslutas av prefekt och skickas till fakultet, ska studentens lämplighet för forskarutbildning bedömas av mottagande institution. Bedömningen ska omfatta en bedömning av om krav på särskild behörighet är uppfyllt (se punkt 5) samt tillämpning av bedömningsgrunder för förmåga att tillgodogöra sig forskarutbildningen (se punkt 6).

Till prefektens skriftliga antagningsförslag till fakulteten ska bifogas en vidimerad kopia av kontraktet mellan donator och stipendiat. Kopian ska arkiveras på fakultetskansliet. I kontraktet ska alla finansieringsvillkor synas. Kontraktet ska inte innehålla något som begränsar stipendiatsens möjlighet att genomföra utbildningen enligt svensk lag och praxis. Till förslaget om antagning ska även fogas en redovisning av den fulla finansieringen av avhandlingsarbetet samt hur en eventuell komplettering till stipendiet är finansierad.

Vidare ska institutionen ha en handlingsplan för åtgärder vid eventuellt uteblivet stipendium, d.v.s. ansvaret för finansieringen av den resterande utbildningstiden.

## 2.2. Fakultetsnämndens riktlinjer

Den som antas till forskarutbildning bör i första hand få doktorandanställning. Utbildningsbidrag som finansieringsform får förekomma under max 1 år av utbildningstiden. Stipendier får inte inrättas med medel som har sökts till fakulteten av forskare vid fakulteten. Doktorander med stipendier som finansieringsform kan dock antas om stipendiet kommer via organisationer som handhar utbildning av doktorander och där doktorandersättningen normalt utbetalas via stipendium, som t.ex. Sida eller Svenska Institutet. Ytterligare andra förekommande och möjliga finansieringsformer är via industrin för industridoktorander eller via andra universitet och högskolor för joint degree-doktorander. I dessa fall skall kontrakt upprättas med industrin eller, genom memorandum of understanding, med deltagande universitet/högskola beträffande finansiering. I varje enskilt fall, oavsett finansieringsform, skall finansieringen för hela utbildningstiden, dvs. 2 år heltid för licentiatutbildningen eller 4 års heltid för doktorandutbildning, kunna visas vid ansökan om antagning till forskarutbildning. Ansvaret för detta åligger huvudhandledaren. Möjligheter till finansiering skall alltid diskuteras med Områdeschefen, som också signerar ansökan om antagning till forskarutbildning. Fakulteten har, under förutsättning att doktoranden fullföljer sin individuella studieplan, ansvar för att tillskjuta nödvändig finansiering om den finansiering som Området redovisat vid antagningen av en doktorand försvinner eller är otillräckligt för att forskarutbildningen ska kunna genomföras.

## 3.Handledning

### 3.1. Utdrag ur överordnade beslut

#### 3.1.1. Högskoleförordningen

**HF 6 kap. 31§** För varje doktorand skall fakultetsnämnden utse minst två handledare. En av dem skall utses till huvudhandledare. Doktoranden har rätt till handledning under utbildningen, så länge inte fakultetsnämnden med stöd av 37§ beslutar något annat.

*En doktorand som begär det skall få byta handledare. Förordning (2006:1053)*

**HF 7 kap. 34§** Till utbildning på forskarnivå får endast så många doktorander antas som kan erbjudas handledning och godtagbara studievillkor i övrigt och som har studiefinansiering enligt 36§. Förordning (2006:1053).

#### 3.1.2. Antagningsordning SLU

SLU:s styrelses beslut:

Huvudhandledare kan, utan beslut i varje enskilt fall, den vara som är antagen som docent eller professor samt är anställd vid eller är adjungerad till Sveriges lantbruksuniversitet. Huvudhandledare som inte är antagen som docent vid SLU skall ha dokumenterad pedagogisk utbildning i handledning. SLU erbjuder alla nyanställda och äldre huvudhandledare som saknar adekvat utbildning i forskarhandledning att inhämta dessa kunskaper antingen i de pedagogiska kurser som ges för blivande docenter, varav fyra veckor ägnas åt handledningens pedagogik, eller i kortare intensivkurser. Vidare skall handledare vid SLU erbjudas regelbundet återkommande pedagogisk vidareutbildning.

Om huvudhandledaren har mindre än fyra år kvar till pension, bör det finnas biträdande handledare i handledargruppen som är antagna som docenter och kan överta huvudhandledarskapet när förste huvudhandledaren pensioneras.

Institutionerna skall se till att forskarstuderande har en god studiesocial miljö.

De forskarstuderandes arbetsmiljö skall motsvara de krav som ställs i gällande regelverk för universitetsanställda.

### 3.2. Fakultetsnämndens riktlinjer

Huvudhandledaren skall vara anställd vid eller vara adjungerad till fakulteten vara docent eller motsvarande. I de fall där huvudhandledaren har mindre än fyra år kvar till pension skall det finnas en biträdande handledare i handledargruppen som är docent eller motsvarande och som är anställd vid fakulteten. Det är önskvärt att både män och kvinnor ingår i handledargruppen. Handledarna skall bistå doktoranden i såväl praktiska som teoretiska problemställningar samt kontinuerligt följa studiernas vetenskapliga och praktiska fortskridande tillsammans med doktoranden. Det vetenskapliga samtalet mellan doktorand och handledarna är viktigt. Handledarna skall också hjälpa doktoranden med val av litteratur och kurser. Doktoranden och handledarna skall kontinuerligt diskutera studiernas fortskridande och vid behov göra korrigeringar. Studieplan och överenskommelse mellan doktorand och handledare skall revideras minst en gång per år. Studierektorn för forskarutbildningen ansvarar för att halvtids- och 80% uppföljning av studierna sker enligt vid fakulteten utarbetad rutin.

## 4. Individuell studieplan

### 4.1. Utdrag ur överordnade beslut

#### 4.1.1. Högskoleförordningen

*HF 6 kap. 36§ För varje doktorand skall det upprättas en individuell studieplan. Den skall beslutas av fakultetsnämnden efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare.*

*Den individuella studieplanen skall innehålla*

- 1. en tidsplan för doktorandens utbildning*
- 2. uppgifter om hur doktorandens handledning är organiserad*
- 3. en beskrivning av de åtaganden i övrigt som doktoranden och fakultetsnämnden har under utbildningstiden och*
- 4. vad som i övrigt behövs för att utbildningen hela tiden skall kunna bedrivas på ett effektivt sätt.*

*Den individuella studieplanen skall följas upp av fakultetsnämnden minst en gång varje år. Vid uppföljningen skall doktoranden och huvudhandledaren informera fakultetsnämnden om hur utbildningen framskrider. Fakultetsnämnden kan då eller vid något annat tillfälle när det är motiverat göra de ändringar i den individuella studieplanen som behövs. Utbildningstiden får förlängas bara om det finns särskilda skäl för det. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet. Innan en ändring görs skall doktoranden och handledarna ges möjlighet att yttra sig.*

*Doktoranden och huvudhandledaren skall skriftligen intyga att de har tagit del av den individuella studieplanen och de ändringar som görs i den. Förordning (2006:1053).*

### 4.2. Fakultetsnämndens riktlinjer

Ansökan om antagning till forskarutbildning ska inkludera en individuell studieplan samt en överenskommelse mellan doktorand och handledare. Av fakulteten fastställda blanketter skall användas i samtliga fall.

Den av doktoranden och dennes (huvud)handledare och Områdeschefen undertecknade individuella studieplanen skall godkännas av Vicedekanus för forskarutbildning innan antagning sker. Fakulteten skall i samband med att doktoranden antas till forskarutbildning registrera i LADOK (funktion SA92) att den individuella studieplanen har godkänts.

Den individuella studieplanen skall följas upp minst en gång per år. Den reviderade studieplanen skall undertecknas av handledare och doktorand. När den individuella studieplanen reviderats och godkänts av Vicedekanus, skall detta registreras i LADOK (funktion SA92) av fakulteten.

När halva forskarutbildningen utförts (efter två år i normalfallet) görs en halvtidsuppföljning, som studierektor för forskarutbildning ansvarar för. Halvtidsuppföljningen inkluderar ett halvtidsseminarium. Studierektorn ansvarar också för en 80% uppföljning där det görs en bedömning om det är rimligt att avhandlingen kan färdigställas inom det året. Denna uppföljning kan ske antingen genom samtal mellan doktorand, handledare och studierektor, men den kan också ske i form av ett slutseminarium och detta görs då oftast 6-8 månader före disputation.

Samarbetsplanen bör revideras minst en gång per år, lämpligen i samband med att den individuella studieplanen revideras.

## 5. Omfattning av doktors- och licentiatexamen

### 5.1. Fakultetsnämndens riktlinjer

#### Forskarutbildningens struktur

**Doktorsexamen** totalt 240 högskolepoäng  
Avhandling 150-180 högskolepoäng

Kurser 60-90 högskolepoäng varav

Ämneskurser minst 30 högskolepoäng

Baskurser minst 12 högskolepoäng

Övriga 18-48 högskolepoäng är valbara (antingen i form av ämnes- eller baskurser eller i form av övriga aktiviteter – se nedan)

**Licentiatexamen** totalt 120 högskolepoäng  
Avhandling 75-90 högskolepoäng

Kurser 30-45 högskolepoäng varav

Ämneskurser minst 15 högskolepoäng

Baskurser minst 6 högskolepoäng

#### Avhandlingsarbetet

Avhandlingsarbetet innebär formulering av frågeställningar och/eller hypoteser, framtagande av forskningsunderlag genom bl.a. försöksplanering, konstnärlig verksamhet, litteraturinläsning, experiment, metodutveckling, provtagning, inventeringar, analyser, redovisning (uppsatser) dvs. allt arbete vars resultat redovisas i avhandlingen. Därutöver ingår även seminarier, workshops, konferenser, studiebesök etc. Dessa aktiviteter är en naturlig och självklar del av den dagliga vetenskapliga vardagen och är helt nödvändiga och viktiga för att bygga upp en vetenskaplig kompetens.

Avhandlingen kan läggas fram som en sammanläggningsavhandling eller som en monografi. Avhandlingen bör författas på engelska eller annat för ämnet relevant språk. En doktorsavhandling i form av sammanläggningsavhandling bör omfatta 3 – 5 delarbeten. Doktoranden skall vara försteförfattare på minst 2 delarbeten. Samtliga delarbeten skall hålla en sådan klass att de är publicerbara som internationella vetenskapliga publikationer med referee-system. Det är önskvärt att minst två uppsatser publicerats eller accepterats för publikation. Eventuella ämnesspecifika krav angående detta anges i de allmänna studieplanerna för forskarutbildningsämnena.

En licentiatavhandling i form av sammanläggningsavhandling bör omfatta 2 delarbeten, varav doktoranden skall vara försteförfattare på minst 1 delarbete. Samtliga delarbeten skall hålla en sådan klass att de är publicerbara i internationella vetenskapliga publikationer med referee-system. Det är önskvärt att minst en uppsats publicerats eller accepterats för publikation.

Avhandlingen skall beskriva doktorandens arbete i ett internationellt vetenskapligt sammanhang, ge en syntes av det vetenskapliga arbetet, samt innehålla en sammanfattning där resultaten relateras till litteraturen inom området.

#### Kurser

##### Ämneskurser

Ämneskurser ger ämnesfördjupning och/eller ämnesbreddning. Ämneskurser kan vara såväl teoretiska som metodkurser. Ämneskurser skall ha en kursplan som beskriver förkunskapskrav, syfte, innehåll, pedagogisk form, tidsplanering och vad som krävs för att man ska bli godkänd. Slutligen ska en ämneskurs innehålla ett moment av egen prestation/kunskapskontroll där den nyvunna kunskapen/färdigheten testas och tillämpas i en lämplig pedagogisk form.



## Baskurser

En baskurs är en kurs som ger generell kompetens av en typ som i princip alla fakultetens doktorander har behov av. Beslut om vilka kurser som är baskurser fattas av FUN och i princip är baskurser sådana för vilka fakulteten erhåller ersättning från FUR. De finansierade baskurser som ges vid fakulteten är följande: Introductory course for PhD-students, Philosophy of Science, Forskningsetik, How to write and publish a scientific paper, Popular science writing Pedagogisk grundkurs, Forskningsdesign, Treatment of data, Information retrieval and methods for scientific communication och olika kurser om ledarskap och projektledning. De kurser som rekommenderas är i första hand de forskarutbildningskurser vid SLU som arrangeras av den egna eller andra fakulteter, men likvärdiga kurser vid andra universitet accepteras också. En baskurs skall ha en kursplan som beskriver förkunskapskrav, syfte, innehåll, pedagogisk form, tidsplanering och vad som krävs för att man ska bli godkänd. De ska innehålla ett moment av egen prestation/kunskapskontroll där den nyvunna kunskapen/färdigheten testas och tillämpas i en lämplig pedagogisk form.

Aktiviteter vilka räknas som kurspoäng, totalt max 15 högskolepoäng

1. Presentation av poster på internationell konferens
2. Presentation av föredrag på internationell konferens
3. Metodik/teknikträning vid annan institution
4. Vetenskapsinformation

## 6. Tillgodoräknande av kurs

### 6.1. Utdrag ur överordnade beslut

#### 6.1.1. Antagningsordning SLU

SLU:s styrelses beslut 2010-04-28 (om ändring i antagningsordningen för utbildning på forskarnivå vid Sveriges lantbruksuniversitet):

En kurs tillgodoräknas endast om ett sådant förfarande kan ges en innehållslig motivering i den individuella studieplanen, vilket betyder att ingen schablonmässig överföring av poäng får ske från någon tidigare utbildning.

Kurser på grund- eller avancerad nivå i andra än behörighetsgivande ämnen kan efter godkännande av fakultetsnämnden få tillgodoräknas. Vid godkännandet ska poängantalet anges i beslutet. Antalet poäng ska anpassas med hänsyn till att kraven på studerande på forskarnivå ligger högre än för övriga studerande.

Utbildning/kurser som genomförts innan sökande antagits till forskarutbildningen får inte tillgodoräknas

- om de ingått i magisterexamen eller någon annan motsvarande eller lägre examen,
- om de är för forskarutbildningen behörighetsgivande grund/avancerade kurser.

Den enskilde forskarstudenten ansöker tillsammans med sin huvudhandledare om tillgodoräknande hos fakultetsnämnden eller den instans/organ som fakultetsnämnden inrättat för ändamålet. Till ansökan bifogas kursintyg samt information om kursens omfattning och utbildningsnivå.

### 6.2. Fakultetsnämndens riktlinjer

Forskarutbildningskurser som lästs före antagning till forskarutbildningen får tillgodoräknas under förutsättning att handledaren ger sitt medgivande till att kursen kan tillgodoräknas samt anger med hur många poäng. Forskarutbildningskurser som läses vid annat universitet (inom eller utom landet) under forskarutbildningen får tillgodoräknas i forskarutbildningen.

För grundutbildnings-/avancerade kurser som läses under forskarutbildningstiden gäller att de kan få tillgodoräknas om handledaren och doktoranden är överens om detta. Studierektor för forskarutbildningen gör en bedömning beträffande hur många poäng som får tillgodoräknas för grundutbildnings-/avancerade kurser

som läses under forskarutbildningen. En riktlinje är att hälften av de lästa poängen på grundutbildnings-/avancerad nivå får tillgodoräknas. Totalt bör dock inte mer än 10 hp av de kurser som räknas in i forskarutbildningen vara på grundutbildnings-/avancerad nivå.

För grundutbildnings- och/eller avancerade kurser som lästs **före** påbörjad forskarutbildning och som önskas tillgodoräknade i doktorsexamen, kan dessa få tillgodoräknas, men enbart efter ansökan till FUN, där FUN är beslutande organ för den specifika ansökan.

## 7. Examination

### 7.1. Utdrag ur överordnade beslut

#### 7.1.1. Högskoleförordningen

**HF 6 kap. 40§** Av examensbeskrivning för doktorsexamen och konstnärlig doktorsexamen framgår att det för dessa examina krävs bl.a. en godkänd doktorsavhandling. Doktorsavhandlingen skall ha försvarats muntligen vid en offentlig disputation. Förordning (2009:933)

**HF 6 kap. 41§** Rektor skall bestämma tid och plats för disputationen. Disputationen skall tillkännages i god tid. Vid tillkännagivandet skall doktorsavhandlingen finnas tillgänglig vid högskolan i ett tillräckligt antal exemplar för att det skall vara möjligt att göra en tillfredsställande granskning av avhandlingen vid disputationen.

Fakultetsnämnden skall besluta om minsta antal exemplar inför disputationen och om ersättning för kostnaderna för framställning av denna upplaga. Förordning (2006:1053).

**HF 6 kap. 42§** Disputationen skall ledas av en ordförande. Vid disputationen skall det finnas en opponent. Ordföranden och opponenten skall utses av fakultetsnämnden. Förordning (2006:1053).

**HF 6 kap. 43§** En doktorsavhandling skall bedömas med något av betygen underkänd eller godkänd om inte högskolan föreskriver ett annat betygssystem. Vid betygssättningen skall hänsyn tas till innehållet i avhandlingen och försvaret av avhandlingen. Förordning (2006:1053).

**HF 6 kap. 44§** Betyg för en doktorsavhandling skall beslutas av en betygsnämnd, som utses särskilt för varje avhandling. Förordning (2006:1053).

**HF 6 kap. 45§** En betygsnämnd skall bestå av tre eller fem ledamöter. Fakultetsnämnden skall bestämma antalet ledamöter och utse dessa. Minst en av ledamöterna i betygsnämnden skall utses bland lärarna inom en annan fakultetsnämnds ansvarsområde eller vid en annan högskola. Den som varit handledare för doktoranden får inte ingå i nämnden annat än om det finns synnerliga skäl. Nämnden skall utse ordförande inom sig. Förordning (2006:1053).

**HF 6 kap. 46§** Opponenten har rätt att vara närvarande vid sammanträden med betygsnämnden och delta i överläggningarna men inte i besluten. Detsamma gäller huvudhandledaren, om han eller hon inte är ledamot. Förordning (2006:1053).

**HF 6 kap. 47§** Betygsnämnden är beslutförför när alla ledamöter är närvarande. Som nämndens beslut skall den mening gälla som de flesta enar sig om.

Nämnden skall avgöra om beslutet skall motiveras och om reservation skall redovisas, om inte högskolan har meddelat särskilda föreskrifter om detta. Förordning (2006:1053).

## 7.2. Fakultetsnämndens riktlinjer

Alla avhandlingar skall förhandsgranskas internt eller externt. Studierektor för forskarutbildning ansvarar för att så sker.

Vicedekanus för forskarutbildning beslutar efter anhållan från Området, om och när disputation får hållas, samt utser, på förslag från huvudhandledaren och Områdeschefen, opponent, ledamöterna i betygsnämnden och ordförande vid disputationen.

I de fall betygsnämnden föreslås bestå av endast tre ledamöter bör ytterligare en ledamot föreslås som reserv. Ledamot i betygsnämnden skall vara professor, docent eller ha motsvarande kompetens. Undantag från detta kan medges av Vicedekanus om särskilda skäl finns. Minst en (vid en betygsnämnd med tre ledamöter) eller minst två (vid en betygsnämnd med fem ledamöter) av ledamöterna i betygsnämnden skall utses bland lärare inom annan fakultetsnämnds ansvarsområde eller vid annan högskola. Betygsnämnd med tre ledamöter får innehålla högst en ledamot från den egna fakulteten och betygsnämnd med fem ledamöter får innehålla högst två ledamöter från den egna fakulteten. Opponenten skall ha doktorsexamen.

Licentiatavhandling skall muntligen presenteras av forskarstuderande och diskuteras vid ett offentligt seminarium och bedömas av en betygsnämnd bestående av tre ledamöter som utses av Vicedekanus. Ledamöter i betygsnämnden skall ha doktorsexamen. Undantag från detta kan medges av Vicedekanus om särskilda skäl finns. Högst en ledamot får komma från den egna fakulteten.

I Vicedekanus frånvaro upprätthålls dennes uppgifter enligt ovan av dekanus eller annan, av fakultetsnämnden, utsedd person.

2010-03-22/2010-04-20/2010-08-22EJ/2010-08-30FUN

Dnr SLU 10 - 1152110  
2010-10-12  
Expedierat

## Riktlinjer Forskarutbildning

**Beslut** Fakultetsnämnden vid LTJ-fakulteten beslutar:

att anta bilagd "Riktlinjer för forskarutbildning vid LTJ-fakulteten", (senast beslutad i Fakultetsnämnden 2007-09-27) med följande ändringar:

Punkt 1.2 sista meningen byts ut till "Dokumentation av engelskkunskaper i enlighet med SLU:s Antagningsordning för forskarutbildning (2010-04-28).

Punkt 3.2 "...till fakulteten och vara docent eller motsvarande." samt "...biträdande handledare i handledargruppen som är docent eller motsvarande och som är anställd vid fakulteten."

Punkt 5.1 Avhandlingsarbetet – "Avhandlingsarbetet innebär formulering av frågeställningar och/eller hypoteser..."

Punkt 6.2 ny punkt enligt beslut i FUN 2010-08-30.

**Redogörelse för ärendet**

Ersätter tidigare beslut om riktlinjer taget i FN 2007-09-27.

**Beslutets innebörd och bedömda konsekvenser**

**Kopia för kännedom och eventuell åtgärd**