



Dokumentnamn Policy för temaforskningsprogram		
Beslutsdatum 2007-11-08	Beslutsfattare Fakultetsnämnden	Diarienummer SLU sfak 50-291/07
Handläggare Håkan Lindkvist	Ansvarig avdelning/kansli S-faks kansli	Dokumenttyp Policies
Sakområde Forskning och utbildning på forskarnivå	Expedierat/publicerat på webben	Träder i kraft den 2007-12-01
Reviderad den	Giltig t o m datum Tills vidare	Bör uppdateras innan
Ersätter dokument som upphävs (dokumentnamn/diarienummer/beslutsdatum) 2005-05-01		

Bilaga till fakultetsnämndens beslut 2007-11-18

## Policy för temaforskningsprogram

### Gemensamt finansierad forskning mellan SLU och avnämare i samhället

Fakulteten för Skogsvetenskap satsar en del av sina resurser på strategisk forskning i nära samverkan med avnämarna i s.k. Temaforskningsprogram.

### Principer för inrättande av temaforskningsprogram

Temaforskningsprogram:

- är av Fakulteten för Skogsvetenskap och dess avnämare, t.ex. enskilda företag, organisationer och myndigheter, samfinansierade kraftsamlande program för kompetensuppbyggnad, problemlösning och större kunskapsgenombrott,
- skall ha en betydande resursmässig omslutning. Principen är att fakulteten motfinansierar med lika del finansiering från externa finansiärer. Fakultetens finansiering av enskilt program kan i normala fall dock högst uppgå till 1.5 miljoner kronor per år,
- skall ha en relativt lång löptid (i princip tre år med möjlighet till ytterligare tre år efter utvärdering),
- skall ha ett flertal finansiärer, utöver fakulteten. Detta för att uppdragsforskning till enskilda företag, organisationer eller myndigheter skall undvikas,
- skall inte kunna nyttjas som motfinansiering för forskningsverksamhet som finansieras genom ansökningar i forskningsråd,
- som innebär samverkan mellan olika forskargrupper inom fakulteten skall prioriteras.

### Rutiner vid inrättande av temaforskningsprogram (gäller från och med 2007-12-01)

1. Det kommande årets budgetutrymme för satsningar på temaforskningsprogram annonseras till fakultetens forskare så snart en rimlig budgetprognos finns tillgänglig (d.v.s. under hösten i oktober-november). Ett slutdatum för att inkomma med ansökningar anges, som tar hänsyn till att dessa ska behandlas på ett fakultetsrådsmöte.
2. Forskarna uppmanas vid detta tillfälle att inkomma med ansökningar i form av s.k. ”letters of intents” på en A4 sida till fakulteten. Letter of intents skall redogöra för syftet med den planerade forskningen, deltagande institutioner, samt inkludera en preliminär budget där tilltänkta finansiärer indikeras. På detta stadium behöver dock inga färdiga överenskommelser finnas med de tilltänkta finansiärerna.
3. Externa fakultetsrådet ombeds att yttra sig med avseende på varje ansökans relevans för avnämarna.

4. Därefter gör fakultetsnämnden den slutgiltiga prioriteringen. Till underlag för sin bedömning skall fakultetsnämnden använda detta policydokument samt fakultetsrådets yttranden.
5. Fakultetsnämnden uppdrar åt prioriterade ansökningar att fortsätta processen med att utforma fullständiga programplaner för temaforskningsprogram. En programplan skall inkludera en koncist formulerad målsättning, en kort bakgrundbeskrivning, en framställning av metoder för genomförande, en redogörelse för organisation och samarbeten, en plan för hur resultat skall kommuniceras samt en utförlig budget. Dessutom bör möjliga innovationer indikeras.
6. Fakultetsnämnden gör därefter en bedömning av de fullständiga programplanerna. Program som får klartecken av nämnden får uppdraget att utforma kontrakt med tilltänkta finansiärer.
7. Dekanus utser styrgrupp samt godkänner de avtal med externa finansiärer som ligger till grund för programmet.
8. Därefter startar programmet. Start bör ej ske senare än ett år efter att fakultetsnämnden gett programmet uppdraget att utforma kontrakt med tilltänkta finansiärer. Efter start kan fakulteten inte skjuta till ytterligare medel till programmet. Fakultetens finansiering omförhandlas först i samband med halvtidsutvärderingen.
9. Efter tre år skall halvtidsutvärdering genomföras. Dekanus utser utvärderare. Utvärderarnas bedömning av programmet jämte programledarens respons till utvärderarnas bedömning framläggs för fakultetsrådet som ombeds yttra sig. Därefter tar fakultetsnämnden beslut om programmet bör fortsätta ytterligare tre år eller omedelbart avslutas. Om fakultetsnämnden anser att programmet skall fortsätta kan nämnden även besluta om eventuella justeringar av programmets fortsatta aktivitet och inriktning.
10. Efter sex år skall slututvärdering genomföras. Dekanus utser utvärderare. Utvärderarnas bedömning av programmet framläggs för fakultetsråd och fakultetsnämnd.

## **Ansvarsfördelning inom temaforskningsprogram**

Temaforskningsprogrammets styrgrupp (utsedd av Dekanus) fastställer själv formerna för hur kallelse till sammanträde skall tillgå och hur eventuell konfidentiell information som delas inom styrgruppen skall skyddas.

### **Styrgruppen:**

- utser programledare,
- diskuterar de ingående projektens inriktning och prioritering samt stå till förfogande för vägledning och som referens,
- fastställer verksamhetsplan och budget för programmet,
- sammanträder på programledarens kallelse, minst två gånger om året,
- arbetar för ett aktivt engagemang från samtliga avnämare till programmet,
- bidrar till informationsspridning och ökade möjligheter till implementering av projektresultat,
- beslutar om, och följer i nära samverkan med programledaren fortlöpande upp, den forskning som utförs inom programmet,
- informerar fakulteten och avnämarna om forskningsprogrammets inriktning, kvalitet och ekonomi.
- föreslå hur resultat från programmet ska förvaltas.

### **Programledaren:**

- är ansvarig inför styrgrupp för forskningsprogrammets inriktning, kvalitet och ekonomi samt inför fakulteten för forskningsprogrammets ekonomi och personal,
- är sammankallande, föredragande och sekreterare för styrgruppen,
- ansvarar för att förslag till forskningsprojekt framkommer och bereds inför beslut i styrgruppen,
- har det verkställande ansvaret för programmets genomförande i enlighet med programbeskrivning och styrgruppens beslut,
- är ansvarig för erforderlig samordning och samverkan mellan projekten i programmet,
- ansvarar för verkställande av styrgruppen fastställd informations- och resultatspridningsplan,
- ansvarar för att reglera eventuella tillkommande forskningsanslag.



**Projektledare:**

- ansvarar för vetenskaplig kvalitet, mål och ekonomi för delprojektet och rapporterar till programledaren,
- ansvarar för att plan och budget inför varje verksamhetsår framläggs för programledaren,
- koordinerar aktiviteter och driver forskningsarbetet tillsammans med övriga forskare inom delprojektet,
- ansvarar för intern såväl som extern informationsspridning för delprojektet,
- ansvarar för att ett årligt underlag om delprojektets resultat framläggs för programledaren (verksamhetsberättelse).