



## Riktlinjer för avgiftsbelagd verksamhet vid SLU

### Beslut

Rektor beslutar

att riktlinjer för avgiftsbelagd verksamhet vid SLU ska tillämpas av SLU från den 1 januari 2019,

att med verkan från den 1 januari 2019 upphäva rektors beslut 20 december 2000, 259, vad avser Policy, handlägningsordning samt ansvarsförhållanden/delegation för avgiftsbelagd verksamhet vid SLU, dnr SLU uf 12.6 5459/00.

att uppdra åt ekonomichefen att fastställa närmare anvisningar för avgiftsbelagd verksamhet vid SLU

### Redogörelse för ärendet och motiv till beslutet

SLU:s policy för avgiftsbelagd verksamhet är beslutad 2000 och är i behov av uppdatering så att den överensstämmer med universitetets nuvarande organisation och de bestämmelser som gäller för avgiftsbelagd verksamhet. I rektors åtgärdsplan med anledning av internrevisionens granskning av affärsmässighet i avgiftsfinansierad verksamhet, SLU. ua.2015.1.1.2-408, anges i stycke 3a att regelverket ska uppdateras. Universitetsdirektören har uppdragit åt ekonomiavdelningen att göra det.

Ekonomiavdelningen har nu tillsammans med planeringsavdelningen omarbetat den tidigare policyn till riktlinjer.


### Beslutets innebörd och bedömda konsekvenser

De nya riktlinjerna för avgiftsfinansierad verksamhet vid SLU överensstämmer med avgiftsförordningen med föreskrifter och allmänna råd. Det årliga

avgiftssamrådet som myndigheter hållit med ESV ersätts av samråd vart tredje år. Därutöver finns krav på samråd mellan myndighet och ESV vid nya eller väsentligt förändrade avgifter, vilket beskrivs i riktlinjerna.

Utöver riktlinjerna behöver ekonomiavdelningen ge ytterligare anvisningar till institutioner och motsvarande för avgiftskalkylering samt underlag till samråd med ESV. Institutioner eller motsvarande kan avvakta anvisningar från ekonomiavdelningen innan de tar kontakt angående samråd för ny eller väsentligt ändrad avgift. SLU har det första treårssamrådet med ESV år 2020.

Beslut i detta ärende har fattats av rektor Peter Högberg efter föredragning av ekonom Petter Bremer och i närvaro av bitr. universitetsdirektör Birgitta Wikmark Carlsson. I beredningen av ärendet har även ekonomichef Malin Larsson Lewin, redovisningschef Åsa Cervin Hedfors, chefscontroller Lars Thorell och ekonom Anders Thor deltagit.

  
Peter Högberg



Petter Bremer

#### Sändlista

Dekaner

Prefekter

Avdelningschefer inom universitetsadministrationen

#### Kopia för kännedom

Chefen för internrevisionen

Beslutsstöd

Övergripande ekonomer



Sakområde: Ekonomiadministration, upphandling, stiftelser och bolag

Dokumenttyp: Riktlinjer	Beslutsdatum: 2018-12-11
Beslutsfattare: Rektor	Träder i kraft: 2019-01-01
Avdelning/kansli: Ekonomiavdelningen	Giltighetstid:
Handläggare: Petter Bremer	Bör uppdateras före: 2022-12-31

Dokument som upphävs: Policy, handlägningsordning samt ansvarsförhållanden/delegation för avgiftsbelagd verksamhet vid SLU, 2000-12-15, Dnr SLU uf 12.6 5459/00

Bilaga till: Riktlinjer för avgiftsbelagd verksamhet vid SLU, SLU.ua 2018.1.1.1-4462

## Riktlinjer för avgiftsbelagd verksamhet vid SLU

Riktlinjerna omfattar all avgiftsbelagd verksamhet vid SLU. Med avgiftsbelagd verksamhet avses verksamhet där SLU erhåller en ersättning från extern part för en direkt motprestation och avser frivilligt efterfrågade varor eller tjänster.

### Grund för avgiftsuttag

SLU får ta ut avgifter för varor och tjänster som tillhandahålls bara om det framgår av lag, förordning eller särskilt beslut av regeringen.

Den avgiftsbelagda verksamheten vid SLU ska:

- vara förenlig med avgiftsförordningen med föreskrifter och allmänna råd, förordning för Sveriges lantbruksuniversitet samt regleringsbrev,
- vara förenlig med och vara till gagn för verksamheten som bedrivs vid institutionen eller motsvarande,
- vara i linje med universitetets interna regler och riktlinjer,
- inte belasta sådan verksamhet som finansieras med statsanslag,
- inte ge upphov till snedvridande konkurrens med verksamheter utom universitetet.

### Avgiftssättning

Huvudregeln när det gäller avgiftssättning för varor och tjänster som tillhandahålls av SLU är att full kostnadstäckning uppnås, det vill säga avgiften skall täcka samtliga kostnader för varan eller tjänsten.

Undantag från huvudregeln ska ha stöd i lag, förordning, eller särskilt regeringsbeslut.

För varje avgiftsbelagd verksamhet skall upprättas en kostnadskalkyl. Kostnadskalkylen skall upprättas vid institutionen enligt anvisningar från ekonomiavdelningen. I kostnadskalkylen för de fall där undantag från full kostnadstäckning tillåts ska den interna finansieringen framgå, exempelvis hur mycket statsanslag som medfinansierar verksamheten.

### **Avgiftssamråd**

SLU ska vart tredje år samråda med Ekonomistyrningsverket (ESV) om de avgifter som tas ut. Innan treårssamrådet med ESV ska institutioner eller motsvarande redovisa till ekonomiavdelningen för vilka verksamheter avgifter tas ut samt tillhandahålla de uppgifter och underlag som efterfrågas till samrådet.

Samråd ska även genomföras innan beslut tas om att införa ny avgift eller väsentligt förändra en avgift. Samråd ska också ske om SLU tar över en avgiftsbelagd verksamhet från en annan myndighet. Institution eller motsvarande ska i dessa fall kontakta ekonomiavdelningen för att initiera avgiftssamråd med ESV.

### **Ansvarsförhållanden och delegation**

*Prefekten/motsv.* ansvarar för att SLU:s riktlinjer för avgiftsbelagd verksamhet tillämpas vid institutionen/motsv. Det är även prefekten/motsv. som godkänner den ekonomiska kalkylen för den avgiftsbelagda verksamheten.

*Ekonomiavdelningen* ansvarar för sammanställningen av SLU:s avgiftsintäkter samt genomför avgiftssamråd med ESV. Därutöver ansvarar ekonomiavdelningen för att informera prefekter/motsv. om gällande regelverk inom området, att svara på frågor av övergripande karaktär samt att tillhandahålla kalkylmall för upprättande av kostnadskalkyler.