



Dokumentnamn Riktlinjer vid ensamarbete		
Beslutsdatum 2012-01-30	Beslutsfattare Rektor	Diarienummer SLU.ua.Fe.2012.1.0-46
Handläggare Monica Östman	Ansvarig avdelning/kansli JEP	Dokumenttyp Riktlinjer
Sakområde Arbetsmiljö	Expedierat/publicerat på webben 2012-02-29	Träder i kraft den 2012-01-30
Reviderad den 2011-12-22	Giltig t.o.m. datum Tills vidare	Bör uppdateras före 2013-12-31
Ersätter dokument som upphävs (dokumentnamn/diarienummer/beslutsdatum)		

## Bilaga till rektors beslut den 30 januari 2012

### Riktlinjer vid ensamarbete

#### Syfte

SLU vill med dessa riktlinjer förebygga att anställda i ensamarbete drabbas av ohälsa eller olycksfall och i det fall det skulle inträffa att det finns planerade åtgärder för snabbt omhändertagande.

#### Definitioner<sup>1</sup>

Med **fysisk isolering** avses en situation där den som utför arbetet inte på arbetsplatsen kan få kontakt med andra människor utan att använda ett tekniskt kommunikationshjälpmedel.

Med **social isolering** avses en situation där den som utför arbetet befinner sig bland andra människor, men där förhållandena är sådana att han inte kan räkna med deras hjälp i en kritisk situation.

#### Regelverk

Enligt Arbetsmiljölagen (AML 3 kap 2§ andra stycket) och Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 1982:03 – Ensamarbete) skall arbetsgivaren särskilt beakta risk för ohälsa som kan följa av att arbetstagare arbetar ensam. Vid planering och anordnande av ensamarbete skall arbetstagarens möjlighet till kontakt med andra människor beaktas.

---

<sup>1</sup> Ur AFS 198:03

## **Universitetets grundinställning till ensamarbete**

Arbete där det finns risk för kroppsskada eller särskilda psykiska påfrestningar får i princip inte utföras som ensamarbete. Detta är särskilt viktigt vid arbete utanför ordinarie arbetstid eller vid fältarbete.

Vid SLU förekommer i viss utsträckning ensamarbete där arbetsmiljörisker måste bedömas och åtgärder vidtas. Det kan vara fältarbete, arbete på laboratorier, arbete med djur, tillfällig vistelse i frysrum eller klimatkammare, etc.

## **Ansvar**

Enligt arbetsmiljölagen har arbetsgivaren huvudansvaret för arbetsmiljön. Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren fördela arbetsmiljöuppgifter så att risker förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Ansvar för arbetsmiljöfrågor är därför inom SLU delegerat till prefekt/motsvarande som kan fördela uppgifter vidare inom det systematiska arbetsmiljöarbetet. Ensamarbete ska identifieras och riskbedömas. Arbetsmiljöansvarig (enligt delegation) beslutar om att ensamarbete kan utföras och under vilka förutsättningar i så fall. En rutinbeskrivning bör upprättas vid arbetsstället.

Vid behov av stöd och hjälp kan berörd chef vända sig till arbetsmiljösamordnaren vid Personalenheten.

Enligt sändlista

## Riktlinjer vid ensamarbete

### Beslut

SLU beslutar:

att fastställa ”Riktlinjer vid ensamarbete”.

### Redogörelse för ärendet

Personalenheten har tagit fram riktlinjer vid ensamarbete. I dessa tydliggörs universitetets inställning. I riktlinjerna finns definitioner och instruktioner. Riktlinjerna har behandlats i universitetets ordförandekonferens för arbetsmiljö och säkerhet.

### Beslutets innebörd och bedömda konsekvenser

Beslutet tydliggör universitetets inställning beträffande ensamarbete samt tydliggör ansvar för åtgärder.

Beslut i detta ärende har fattats av rektor Lisa Sennerby Forsse efter föredragning av arbetsmiljösamordnare Monica Östman och i närvaro av universitetsdirektör Martin Melkersson.

Lisa Sennerby Forsse

Monica Östman

**Sändlista**

Samtliga dekaner  
Fakultetsdirektörerna  
Universitetsdirektören  
Överbibliotekarien  
Chefen för djursjukhuset

**Kopia för kännedom**

Avdelningen för Student- och utbildningsservice, SUS  
Avdelningen för juridik, ekonomi och personal, JEP  
Avdelningen för infrastruktur, INFRA  
Kommunikationsavdelningen  
Internrevisionen