



## STYRANDE DOKUMENT

SLU ID: SLU.ua.2025.1.1-4257

Version: -

Sakområde: 9. Ekonomiadministration, upphandling, stiftelser och bolag

Dokumenttyp: Regel  
Beslutsfattare: Rektor  
Avdelning/kansli: Ekonomiavdelningen  
Beslutsdatum: 2026-02-04

Träder i kraft: 2026-02-04  
Giltighetstid: Tillsvidare  
Senast granskad: -  
Bör granskas före: 2030-01-01

Dokument som upphävs: SLU.ua.2018.1.1.1-4462

Bilaga till: Rektors beslut den 4 februari 2026, SLU.ua.2025.1.1-4257

## Regler för avgiftsbelagd verksamhet vid SLU

Reglerna omfattar all avgiftsbelagd verksamhet vid SLU. Med avgiftsbelagd verksamhet avses verksamhet där SLU erhåller en ersättning från extern part för en direkt motprestation och avser frivilligt efterfrågade varor eller tjänster.

### Grund för avgiftsuttag

SLU får ta ut avgifter för varor och tjänster som tillhandahålls bara om det framgår av lag, förordning eller särskilt beslut av regeringen.

Den avgiftsbelagda verksamheten vid SLU ska:

- vara förenlig med avgiftsförordningen med föreskrifter och allmänna råd, förordning för Sveriges lantbruksuniversitet samt regleringsbrev,
- vara förenlig med och vara till gagn för verksamheten som bedrivs vid institutionen eller motsvarande,
- vara i linje med universitetets interna regler och andra styrande dokument,
- inte belasta sådan verksamhet som finansieras med statsanslag,
- inte ge upphov till snedvridande konkurrens med verksamheter utom universitetet

### Avgiftssättning

Huvudregeln när det gäller avgiftssättning för varor och tjänster som tillhandahålls av SLU är att full kostnadstäckning uppnås, det vill säga avgiften skall täcka samtliga kostnader för varan eller tjänsten.

Undantag från huvudregeln ska ha stöd i lag, förordning, eller särskilt regleringsbeslut.

För varje avgiftsbelagd verksamhet skall upprättas en kostnads kalkyl. Kostnads kalkylen skall upprättas vid institutionen enligt anvisningar från ekonomiavdelningen. I kostnads kalkylen för de fall där undantag från full kostnads täckning tillåts ska den interna finansieringen framgå, exempelvis hur mycket statsanslag som medfinansierar verksamheten.

### Avgiftssamråd

SLU ska vart tredje år samråda med Statskontoret om de avgifter som tas ut. Innan treårssamrådet med Statskontoret ska institutioner eller motsvarande redovisa till ekonomiavdelningen för vilka verksamheter avgifter tas ut samt tillhandahålla de uppgifter och underlag som efterfrågas till samrådet.

Samråd ska även genomföras innan beslut tas om att införa ny avgift eller väsentligt förändra en avgift. Samråd ska också ske om SLU tar över en avgiftsbelagd verksamhet från en annan myndighet. Institution eller motsvarande ska i dessa fall kontakta ekonomiavdelningen för att initiera avgiftssamråd med Statskontoret.

### Ansvarsförhållanden och delegation

*Prefekten/motsv.* ansvarar för att SLU:s regler för avgiftsbelagd verksamhet tillämpas vid institutionen/motsv. Det är även prefekten/motsv. som godkänner den ekonomiska kalkylen för den avgiftsbelagda verksamheten.

*Ekonomiavdelningen* ansvarar för sammanställningen av SLU:s avgiftsintäkter samt genomför avgiftssamråd med Statskontoret. Därutöver ansvarar ekonomiavdelningen för att informera prefekter/motsv. om gällande regelverk inom området, att svara på frågor av övergripande karaktär samt att tillhandahålla kalkylmall för upprättande av kostnads kalkyler.