

Riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete vid institution/enhet

Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens skyldigheter att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs, och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Arbetet ska omfatta alla fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som har betydelse. Arbetsgivaren har ansvar för arbetsmiljöarbetet, men det ska ske i samverkan med anställda, studenter och skyddsombud.

För att kunna nå ett bra arbetsmiljöarbete krävs rutiner, organisation och planering kring arbetsmiljöfrågorna. Institution/enhet bör ha en rutin som ger besked om när, och hur olika delar i det systematiska arbetet skall genomföras och vilka som ska medverka.

Riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete vid institution/enhet behandlar

- Hur ska vi arbeta med systematiskt arbetsmiljöarbete på arbetsplatsen
- Uppgiftsfördelning och kunskaper
- Undersökning/kartläggning
- Handlingsplan
- Riskbedömning
- Kontroll/uppföljning
- Regelverk
- Skriftlig dokumentation
- Skyddsombudets roll i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Lokala samverkansgruppens roll i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Årscykel arbetsmiljöarbete

Föreliggande riktlinje ersätter tidigare riktlinje om arbetsmiljöarbete vid institution/motsv med dnr ua 13.5-4371/100

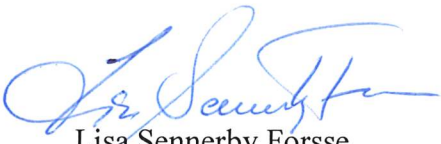
Beslut

SLU beslutar:

att anta ny riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete vid institution/motsvarande

att den nya riktlinjen ersätter tidigare riktlinje om arbetsmiljöarbete vid institution/motsvarande, dnr SLU uf 13.5-4371/100

Beslut i detta ärende har fattats av rektor Lisa Sennerby Forse efter föredragning av avdelningschef Elisabeth Daunelius och i närvaro av t.f. universitetsdirektör Marianne Fredriksson.



Lisa Sennerby Forse



Elisabeth Daunelius

Sändlista

Samtliga dekaner
Fakultetsdirektörerna
Institutioner/prefekter

Kopia för kännedom

Avdelningen för Student- och utbildningsservice, SUS
Avdelningen för juridik, ekonomi och personal, JEP
Informationsavdelningen
Internrevisionen

2011-01-03
Exp om Personal meddelar
KN samtliga orau 60