



Sakområde: Samverkan och uppdragsverksamhetsamt Personal, arbetsmiljö och lika villkor

Dokumenttyp: Rutin

Beslutsdatum: 2024-04-26

Beslutsfattare: Rektor

Träder i kraft: 2024-04-26

Avdelning/kansli: Planeringsavdelningen

Giltighetstid: Tills vidare

Handläggare: Ann-Sofie Morén

Bör uppdateras före: 2027-12-31

Ev dokument som upphävs: (1) Bilaga till rektors beslut den 19 mars 2019 "Riktlinjer för universitetslektorer (och andra anställda) med rektors samverkansuppdrag" (SLU.ua.2019.1.1.1-172), (2) bilaga till rektors beslut den 18 juni 2020 "Anvisningar till riktlinjer för universitetslektorer (och andra anställda) med rektors samverkansuppdrag" (SLU.ua.2020.1.1.1-2340), liksom den revidering av riktlinjerna beslutade den 19 mars 2019, som tillkom vid rektors beslut den 18 juni 2020, (3) Bilaga till vicerektor för samverkan och fortlöpande miljöanalys beslut "Instruktion för rekrytering i samband med ny ämnesinriktning av rektors samverkansuppdrag" (SLU.ua.2022.1.1.1-1925).

Bilaga till: Rektors beslut den 26 april 2024, SLU ID ua.2024.1.1.1-1450.

Rutin för rektors samverkansuppdrag

Innehåll

Innehåll	1
1. Syfte med rektors samverkansuppdrag	2
2. Långsiktig plan för ämnesinriktningar	2
3. Arbetsuppgifter och omfattning	2
4. Styrning och uppföljning	3
5. Rekrytering	3
5.1 Rekryteringsprocessen	3
5.2 Behöriga att söka.....	4
5.3 Urval bland sökande	4
6. Finansiering.....	4
7. Ledighet från rektors samverkansuppdrag.....	4

1. Syfte med rektors samverkansuppdrag

Rektors samverkansuppdrag syftar till att stötta SLU:s samverkan med aktörer utanför akademien samtidigt som det stärker SLU:s forskning, utbildning och miljöanalys. Uppdragets genomförande utgår ifrån SLU:s definition av samverkan¹. De bidrar till synliggörandet av SLU:s samlade kompetens inom områden som kopplar till SLU:s uppdrag, vision, och strategi. De förväntas även bidra till att stärka SLU:s förmåga att, som kunskapsnod inom respektive samverkansuppdrag, kombinera rollerna som universitet och expertmyndighet.

2. Långsiktig plan för ämnesinriktningar

Uppdragen är långsiktiga, utformas individuellt och anpassas till respektive ämnesinriktning. Det åligger rektors samverkansråd att skapa en långsiktig plan för samverkansuppdragets ämnesinriktningar. I samband med SLU:s och fakulteternas strategiarbete gör samverkansrådet en översyn av planen och ser över rektors samtliga samverkansuppdrag så att de stödjer de mål som anges SLU:s uppdrag, vision och i strategin. Den långsiktiga planen och eventuella justeringar av pågående samverkansuppdrag ska förankras i rektors ledningsråd. Justeringar kommuniceras med berörda av respektive ansvarig fakultets ledamot i samverkansrådet.

Avslut kan vara aktuellt om samverkansrådet bedömer att uppdragets inriktning bör justeras eller att annan inriktning bör prioriteras. Avslut kan också bli aktuellt om den som innehar rektors samverkansuppdrag inte uppfyller sina åtaganden. Grunderna till beslut om avslut ska kommuniceras i god tid av respektive ansvarig fakultetsledamot i samverkansrådet till innehavaren. Samverkansrådet ska också planera för en avvecklingsfas där den som innehaft rektors samverkansuppdrag ges tid att övergå till andra arbetsuppgifter.

Inför att nya uppdrag utlyses bereder samverkansrådet förslag om uppdragets ämnesinriktning, dess omfattning samt tidsperiod. Förslaget förankras i rektors ledningsråd inför beslut av rektor.

3. Arbetsuppgifter och omfattning

Den som innehar rektors samverkansuppdrag ska initiera, upprätthålla och samordna förtroendefull samverkan med ämnesnära intressenter utanför akademien för att bidra till att stärka den del av SLU:s verksamhet som täcks av samverkansuppdragets inriktning och för att SLU:s verksamheter ska få genomslag i samhället.

Den som tilldelats rektors samverkansuppdrag ska hålla sig väl förtrogen med SLU:s styrande dokument av relevans för uppdraget och aktivt bidra till att SLU:s

¹ Rektors delegationsordning, samverkansrådets åligganden: "Sär åligger att arbeta utifrån definitionen "samverkan är ett medel eller process där universitetet tillsammans med parter utanför akademien når mål som parterna inte kan nå på egen hand. Samverkan berikar SLU:s verksamhet och ger den genomslag i samhället".

mål uppfylls. För alla samverkansuppdrag ingår att inom det egna samverkansuppdragets ämnesinriktning och för SLU som helhet:

- Fungera som en väg in för intressenter som söker kontakt med SLU.
- Initiera och upprätthålla en kontinuerlig dialog internt och med intressenter.
- Aktivt bidra till att universitetets kompetens och infrastruktur nyttjas av intressenter.
- Initiera forskning och utbildning i samverkan med intressenter.
- Stötta medarbetare och studenter i utveckling av deras samverkanskapacitet.
- Tillvarata synergier med andra samverkansresurser vid SLU.

Det ingår också att

- Löpande hålla sin CV-sida uppdaterad eftersom den utgör en ingång till SLU.
- Upprätthålla en verksamhetsplan samt årligen rapportera insatser till ansvarig fakultetsledamot i samverkansrådet.
- Delta i aktiviteter som arrangeras för de som innehar rektors samverkansuppdrag.

Samverkansuppdragen omfattar minst 30% av heltid med uppgifter som syftar till att stötta SLU:s samverkanskapacitet. Uppdragen kan även innehålla tid för egen forskning. Uppdragens omfattning och eventuell tid för egen forskning beslutas i varje enskilt fall av samverkansrådet.

4. Styrning och uppföljning

Samverkansrådet är, på uppdrag av rektor, uppdragsgivare och uppdragsgivaransvaret kanaliseras genom respektive fakultets ledamot i samverkansrådet. Innehavare av samverkansuppdraget och ansvarig fakultets ledamot i samverkansrådet tar gemensamt fram en kortfattad verksamhetsplan som innefattar både lång- och kortsiktiga mål samt aktiviteter för att bidra till SLU:s mål. De följer upp och reviderar planen årligen.

Samverkansuppdraget fullföljs inom ramen för befintlig anställning, vilket innebär att prefekten formellt ansvarar för utvärdering av prestation inför lönesättning samt för att medarbetarsamtalet även innefattar uppföljning och utveckling utifrån det individuella perspektivet inom samverkansuppdraget. Inför lönerrevision och medarbetarsamtal ska prefekten (eller den som prefekten delegerat till) och ansvarig fakultetsledamot i samverkansrådet därför kommunicera om uppnådd prestation och förväntningar inom uppdraget.

5. Rekrytering

5.1 Rekryteringsprocessen

Rekryteringsprocessen hanteras av samverkansrådet som ansvarar för formulering av uppdragets inriktning samt formulering av internannonser. Rådet ansvarar också för genomförande av intern utlysning, utvärdering av de sökande samt att till rektor

föreslå den kandidat, inklusive en motivering, som man bedömt lämplig att tilldelas uppdraget. Samverkansrådets ordförande ansvarar för förankring i rektors ledningsråd av processen inför slutligt förslag till rektor. Rektor tar det formella beslutet att, enligt förslag från samverkansrådet med den kandidat som bedöms lämplig att ta uppdraget, tilldela rektors samverkansuppdrag till den fakultet som ska ansvara för uppdraget och tilldelade medel.

5.2 Behöriga att söka

Behörig att söka rektors samverkansuppdrag är den som:

- har en tillsvidareanställning vid SLU,
- har passerat sakkunniggranskning inom ett, för uppdragsbeskrivningen, relevant område i samband med utnämning till docent eller motsvarande, alternativt senior miljöanalysspecialist,
- har erfarenhet av samverkan med intressenter, samt
- har god förmåga att kommunicera på svenska och engelska.

Den uppnådda akademiska nivån säkerställer den nivå av vetenskaplig kapacitet som innehavaren av ett samverkansuppdrag förväntas ha. Någon extern granskning av akademiska meriter görs därmed inte.

5.3 Urval bland sökande

Vägledande under utvärderingen av de sökande är den sökandes inriktning i förhållande till uppdragets ämnesområde, den sökandes samverkanskapacitet samt dokumenterad förmåga och beskriven plan för att utveckla SLU:s samlade samverkanskapacitet.

6. Finansiering

SLU avsätter cirka 20 mnkr för rektors samverkansuppdrag som fördelas till lön samt en fast summa för omkostnader för varje uppdrag. Statsanslaget fördelas som ett schablonbelopp beslutat av rektor till den fakultet där den som tilldelats uppdraget är placerad. Medel till omkostnader syftar till att täcka utgifter för resor, möten och kontaktskapande aktiviteter. Fakulteten fördelar medlen till den institution där medarbetaren som tilldelats rektors samverkansuppdrag är anställd.

7. Ledighet från rektors samverkansuppdrag

Om en innehavare av rektors samverkansuppdrag beviljas ledighet upp till 18 månader kan institutionen ges möjlighet att fortsatt utföra rektors samverkansuppdrag inom ämnesområdet under gällande period. Det kan gälla även om innehavaren behöver prioritera andra arbetsuppgifter som påverkar hela eller delar av samverkansuppdraget. Samverkansrådet ska tillfrågas och beslutar.

Om beviljad ledighet överstiger 18 månader ska rektor (eller genom delegation samverkansrådets ordförande), efter beredning i samverkansrådet, besluta om ämnesinriktningen på samverkansuppdraget ska kvarstå. Föräldraledighet och sjukfrånvaro omfattas inte av dessa regler.