

STYRANDE DOKUMENT

SLU ID: SLU.ua.2026.1.1-2923

Version: [Om tillämpligt]

Sakområde: 6. Samverkan och uppdragsverksamhet

Dokumenttyp: Policy
Beslutsfattare: Rektor
Avdelning/kansli: Avdelningen för planering
och forskningsstöd
Beslutsdatum: 2026-10-12

Träder i kraft: 2026-10-12
Giltighetstid: tills vidare
Senast granskad: -
Bör granskas före: 2031-10-12

Dokument som upphävs: Policy för upprättande av samarbetsavtal med utländska lärosäten och institut; SLU ua 2014.2.6-220

Bilaga till: Rektorsbeslut den 12 oktober 2026, SLU.ua.2026.1.1-2924

Policy för upprättande av samarbetsavtal med utländska aktörer

Inom ramen för SLU:s verksamhet ingår en bred palett med internationella samarbeten, från samarbeten på individnivå till universitetsövergripande samarbeten mellan SLU och andra universitet.

Målgrupp och syfte

Denna policy vänder sig till samtliga anställda vid SLU som behöver upprätta avtal som reglerar samarbete med utländska aktörer, exempelvis lärosäten, myndigheter, institut, företag, organisationer och motsvarande. Syftet med policyn är att underlätta avtalsprocesserna och säkerställa att avtalen som ingås är adekvata och sökbara i SLU:s diarium.

Definition

Med samarbetsavtal avses här alla skriftliga överenskommelser som sluts mellan SLU och utländska aktörer. Det finns många olika former av samarbetsavtal, och beroende på kontext kan olika benämningar förekomma. För enkelhets skull rekommenderas det att använda begreppen *avsiktsförklaring*, *samförståndsavtal* och *avtal* för skriftliga överenskommelser som initieras av SLU.

Avsiktsförklaring (Letter of Intent; LoI). Ett dokument som beskriver en viljeyttring om att inleda samarbete mellan två eller flera parter.

Samförståndsavtal (Memorandum of Understanding; MoU). En avsiktsdeklaration som utan att reglera några ekonomiskt eller juridiskt bindande villkor anger

ramarna för ett planerat samarbete och en formulerad samsyn om framtida ansvar, engagemang, aktiviteter m.m.

Avtal (Agreement). En juridiskt bindande överenskommelse som även reglerar villkoren för ett samarbete mellan två eller flera parter.

Samarbetsavtal kommer fortsättningsvis i detta dokument att vara den kollektiva beteckningen för alla sorters skriftliga överenskommelser.

Ansvar för uppdatering

Planeringschefen ansvarar för aktualitetsgranskning och uppdatering av denna policy.

Grunder för internationellt samarbete

Syftet med att ingå internationella samarbeten är att höja verksamhetens kvalitet och nytta i enlighet med SLU:s gällande strategi och SLU:s policy för internationalisering.

Att utvärdera potentiella samarbetspartners

Internationella samarbetspartners ska utvärderas genom en strukturerad risk- och möjlighetsbedömning i linje med Vetenskapsrådets vägledande nationella riktlinjer för ansvarsfull internationalisering. Bedömningen bör omfatta akademisk integritet, respekt för forskningsetik, mänskliga rättigheter, öppenhet samt eventuella risker kopplade till säkerhet, produkter med dubbla användningsområden, otillbörlig kunskapsöverföring och påverkan på akademisk frihet. Relevanta juridiska och geopolitiska förutsättningar ska beaktas, liksom partners kopplingar till stat, militär eller andra aktörer som kan påverka samarbetets riskprofil. Bedömningen ska även omfatta vilka positiva effekter som förväntas och konsekvenserna av att inte samarbeta, eftersom detta kan vara relevant för verksamhetens långsiktiga kvalitet, kompetensförsörjning och strategiska handlingsutrymme.

Anvisningar om utvärdering och riskbedömning av internationella samarbeten finns på medarbetarwebben: <https://internt.slu.se/stod-service/internationalisering/>

Vem ingår samarbetsavtalen?

Generellt gäller att samarbetsavtal som omfattar verksamhet vid flera av universitetets fakulteter ingås centralt; och att samarbetsavtal som omfattar enskilda fakulteter eller institutioner ingås på fakultets- eller institutionsnivå. Studentutbytesavtal ingås alltid centralt.

Beroende på nivån som samarbetsavtalet ska slutas på, och på hur förpliktigande det är, ska det undertecknas av olika befattningshavare vid SLU. Som regel skriver rektor endast under centrala avtal, eller avtal där samarbetet är strategiskt viktigt för SLU och/eller innebär någon form av åtagande för universitetet som helhet (se även Rektors delegationsordning). I vissa fall kan det dock förekomma starka

önskemål/krav från samarbetspartner eller dess omgivning att rektor skriver på ett samarbetsavtal för SLU:s räkning även när det gäller enskilda forskarsamarbeten. I sådana fall kan ett LoI/MoU som godkänner utvecklingen av samarbete användas.

Observera att det alltid är SLU som ingår samarbetsavtalen, även om avtalsarbetet initierats av en enskild anställd, eller själva överenskommelsen skett på individnivå, t.ex. med kollegor på andra lärosäten. Det är därför aldrig den enskilde som ska skriva på samarbetsavtalet för SLU:s räkning, utan den som har rätt att företräda institutionen, fakulteten eller universitetet, dvs.:

- Prefekt undertecknar för institutionens räkning;
- Dekanus undertecknar för fakultetens räkning;
- Rektor undertecknar för universitetets räkning;
- Prorektor undertecknar studentutbytesavtal;

Samtliga samarbetsavtal ska diarieföras och arkiveras, om sekretess föreligger görs en notering om detta.

Samarbeten med reglerade avtal

SLU ska följa svensk lag och eftersträva svenskt forum. Avvikelser ska godkännas av SLU:s jurister. Alla samarbetsavtal ska granskas av SLU:s jurister i ett så tidigt skede som möjligt. Beroende på vilket område samarbetsavtalet rör ska även avdelningen för student- och utbildningsstöd eller avdelningen för planering och forskningsstöd involveras, se tabell nedan.

Ansvar	Samarbetsområde
Avdelningen för student- och utbildningsstöd	- Samarbetsprogram - Dubbel examen - Studentutbyte - Erasmus+ Key Action 1
Avdelningen för planering och forskningsstöd	- Allmänna avtal på universitetsnivå - Forskning och samverkan som rör mer än en fakultet - Kapacitetsutveckling i låg- och mellaninkomstländer - Horizon Europe - Erasmus+ Key action 2 och 3

Övriga anvisningar

Generella anvisningar om avtalshantering och juridik: <https://internt.slu.se/stod-service/admin-stod/juridik-dataskydd-och-informationshantering/juridik/>.

Utbildningssamarbeten omtalas ytterligare i Utbildningshandboken kap. 11.5: <https://www.slu.se/studentwebb/regler-rattigheter/utbildningshandboken/ubh-kap-11/>