

IT-avdelningen
Stefan Edholm

BESLUT

Riktlinjer för användande av SLU:s datornät samt befogenheter för chefen för IT-avdelningen

Beslut

Universitetsdirektören beslutar:

att med verkan från den 1 mars 2014 fastställa riktlinjer för användande av SLU:s datornät enligt bilaga till detta beslut,

Redogörelse för ärendet

Sedan 2003 års föreskrifter beslutades har utvecklingen inom området varit snabb och skapat ett behov av ett uppdaterat regelverk. Det gäller exempelvis att antalet bärbara datorer har ökat, införandet av s.k. smartphones och nätverken har efterhand övergått till att i högre omfattning bli trådlösa.

Motiv till beslutet

Riktlinjerna för användande av SLU:s datornät behöver uppdateras eftersom SLU har infört ett nytt datornät som ställer nya krav och ger nya möjligheter

Beslutets innebörd och bedömda konsekvenser

SLU hade tidigare ett vildvuxet datornät som skapade en hel del problem. Med tydliga riktlinjer för användandet av SLU datornät kan en hög kvalitet och tillgänglighet upprätthållas.

I enstaka fall kan datorer som är kopplade till SLU:s datornät behöva förändras.

Beslut i detta ärende har fattats av Universitetsdirektör Martin Melkersson
Efter föredragning av IT-Chef Stefan Edholm

Sändlista

Dekaner

Prefekter

Avdelningschefer inom administrationen

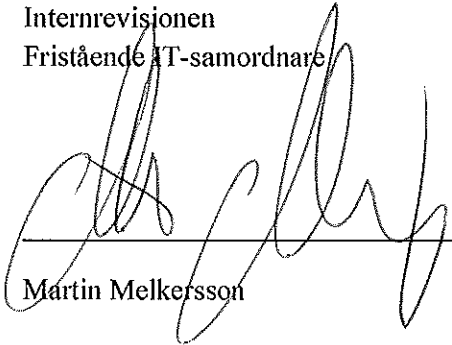
Universitetsdjursjukhusdirektören

Överbibliotekarien

Kopia för kännedom

Internrevisjonen

Fristående IT-samordnare



Martin Melkersson



Stefan Edholm

STYRANDE DOKUMENT

Sakområde: IT och Tele

Dokumenttyp: Riktlinjer
Beslutsfattare: Rektor
Avdelning/kansli: IT-avdelningen
Handläggare: Stefan Edholm

Beslutsdatum: 2014-01-20
Träder i kraft: 2014-02-01
Giltighetstid: 2019-01-01
Bör uppdateras före: 2019-01-01

Ev dokument som upphävs: Föreskrifter för användning av datornät vid SLU, dnr SLU uf.11.17-310/03

Bilaga till: Bilaga till Rektors beslut den 20 januari 2014

Riktlinjer för användande av SLU:s datornät

1 Mål och definitioner

1.1 Definitioner och giltighet

Med *SLU:s datornät* avses här de campusrät/ortsnät/husrät och av universitetet hyrda förbindelser mellan orter som tillsammans utgör SLU:s datornät och finansieras av universitetet.

Med begreppet *användare* avses i detta dokument i första hand användare som med utrustning, direkt eller indirekt, ansluter till husrät eller trådlöst nätverk som är del av, eller fjärranslutet till SLU:s datornät. Alla operatörer av nätverk som är anslutna till SLU:s datornät ska följa SLU:s riktlinjer för användning av SLU:s datornät.

Dessa riktlinjer gäller för alla anställda, studenter och övriga som har tillgång till SLU:s datornät oavsett typen av ansluten utrustning och dess anslutningssätt.

1.2 Överordnade regler

Regler fastställda av SUNET (Swedish University computer NETWORK) är överordnade regler för SLU:s datornät. Användare av SLU:s datornät är skyldiga att känna till och följa såväl SLU:s datornät:s som SUNET:s regler. Vid tolkningstvister gäller i första hand SUNET:s tolkning av reglerna som finns att läsa på http://basun.sunet.se/html_docs/extregler.html.

2 Användning av SLU:s datornät

2.1 Identiteter

Identiteter, för användare och ansluten utrustning, (såsom användar-ID och IP-nummer) tillhör SLU och lånas/hyrs ut. Rätten att bruka dessa identiteter upphör

när anställning, studier eller forskning avslutas. En användaridentitet är personlig och får inte lånas ut till andra. Det är inte tillåtet att utnyttja någon annans person- eller utrustnings identitet. Innehavaren av en identitet ansvarar personligen för allt som görs under identiteten.

Prefekt (motsv.) får bestämma att en användaridentitet får behållas även efter avslutad anställning om det är till gagn för universitetet.

2.2 Lösenord

Lösenord ska väljas med omsorg så att de inte kan gissas eller enkelt knäckas med hjälp av datorprogram. Lösenord ska ändras omedelbart vid misstanke om att någon annan har fått kännedom om det. Lösenord får aldrig lämnas ut till någon annan.

2.3 Näringsverksamhet

Det är inte tillåtet att utan tillstånd från universitetsdirektören använda universitetets datornät för näringsverksamhet och att upplåta eller vidareförsälja dator- eller nätkapacitet till andra personer eller organisationer.

2.4 Kartläggning av nätverket

Det är inte tillåtet att utan tillstånd från universitetsdirektören försöka kartlägga nättopologi, datortjänster samt nät- och datorkonfigurering.

3 Anslutning av utrustning till SLU:s datornät

3.1 Nätverksutrustning

Nätverksutrustning som t.ex. switchar, hubbar eller accesspunkter får inte anslutas till SLU:s datornät utan tillstånd från IT-avdelningen.

3.2 Klientutrustning

Datorer, skrivare och annan klientutrustning får bara kopplas in på nätet om de uppfyller de regler som anges i detta dokument. Samtliga datorer som direktansluts till SLU:s datornät måste finnas i SLU:s AD samt ha ett godkänt virusskydd. Klienter som enbart används för att komma åt interna resurser t.ex. e-post och webbsidor via det trådlösa nätverket är undantagna från kravet på att finnas i SLU:s AD.

3.3 Delnät

Delnät avskilda från resten av SLU:s datornät ska undvikas i möjligaste mån. Undantaget är de nät som innehåller datorer kopplade till instrument där det är viktigt att skydda datorerna från obehörig åtkomst eller där antivirus program inte kan användas. Denna typ av nät får endast skapas av IT-avdelningen och förändringar i konfigurationen i dessa nät måste ske i samverkan med IT-avdelningen.

3.4 Identifikation av utrustning

Varje ansluten utrustning måste presentera sig på nätverket med en unik identifierare (MAC-adress) enligt IT-avdelningens anvisning. Det åligger varje person som installerar nätverksansluten utrustning att se till att den konfigureras med korrekt identifiering och på ett sätt som förhindrar störningar av annan utrustning.

3.5 Fjärrinkoppling på SLU:s datornät

Fjärråtkomst till SLU:s datornät får endast ske med IT-avdelningens VPN-lösning.

4 Inkoppling av andra än verksamma

4.1 Tillträde till SLU:s datornät

Universitetsdirektören beslutar om en organisation ska tillåtas tillträde till SLU:s datornät och vilka tjänster i SLU:s datornät som organisationen ges rätt att utnyttja. Innan en sådan inkoppling görs ska ett avtal undertecknas mellan IT-avdelningen och organisationen i fråga.

4.2 Ansvarsförbindelse

Alla personer som får tillgång till SLU:s datornät måste godkänna en ansvarsförbindelse med SLU, baserat på det kontrakt som tillhandahålls av SLU, och kan erhållas från IT-avdelningen, där de förbinder sig att följa de regler som fastslagits för SLU:s datornät.

5 Åtgärder vid oriktig användning

Den som upptäcker ett missbruk av universitetets datornät ska anmäla det till IT-avdelningens IT-säkerhetsfunktion. IT-chefen avgör om även chefsjuristen och/eller säkerhetschefen ska informeras.

