



STYRANDE DOKUMENT

SLU ID: SLU.ua.2026.1.1-1089

Version: -

Sakområde: 1. Verksamhetsstyrning och organisation

Dokumenttyp: Regel
Beslutsfattare: Dekanen
Avdelning/kansli: VH-kansli
Beslutsdatum: 2026-04-22

Träder i kraft: 2026-04-22
Giltighetstid: Tills vidare
Senast granskad: 2026-04-22
Bör granskas före: 2031-04-22

Dokument som upphävs: SLU.ua.2018.1.1.1-2603

Bilaga till: Dekanbeslut 2026-04-22, §23/26.

Instruktion för SLU Akvakultur

Syfte

Syftet med SLU Akvakultur är:

- att förstärka fakultetsövergripande samverkan och samordning av forskning, utbildning och miljöanalys inom akvakulturområdet,
- att verka för att konsolidera och utveckla ämnesområdet akvakultur vid SLU,
- att synliggöra SLU:s akvakulturverksamhet internt och externt.

I likhet med övriga plattformars verksamhet ska SLU Akvakultur kännetecknas av ett tvär- och mångvetenskapligt arbetssätt med framtidsperspektiv, som bedrivs fakultetsöverskridande och i samverkan med relevanta aktörer.

Bakgrund

VH-fakulteten har sedan 2015 styrelsens uppdrag att inom SLU ansvara för området Akvakultur (tidigare Vattenbruk). SLU Akvakultur inrättades enligt rektorsbeslut 2017 (SLU.ua.2017-623), med VH-fakulteten som organisatoriskt ansvarig. Plattformen leds av en styrgrupp med representanter från samtliga fakulteter. I ansvaret för området Akvakultur ingår att koordinera SLU:s del av samarbetet i Nationellt Kompetenscentrum för Vattenbruk (NKfV), som är finansierat genom separat beslut.

Mål

Visionen är att SLU Akvakultur som strategisk forskningsplattform bidrar till konkurrenskraftig och relevant forskning och undervisning, på grund-, avancerad-, och forskarutbildningsnivå inom området akvakultur.

Plattformens övergripande mål är att:

1. SLU:s kompetens inom akvakultur är stärkt
2. SLU uppfattas som en attraktiv aktör att samarbeta med inom akvakultur
3. SLU, tillsammans med samverkande aktörer, attraherar forskningsresurser för att utforska och besvara identifierade frågeställningar.

Mer specifikt ska SLU Akvakultur bidra till att (delmål):

- identifiera, utveckla och synliggöra kompetens på SLU inom akvakultur
- stimulera fakultetsövergripande forsknings- och utbildningsprojekt inom akvakultur
- identifiera och stödja utveckling av infrastruktur inom akvakultur på SLU samt synliggöra denna internt och externt i lämpliga kanaler
- upparbeta nätverk inom akvakultur, såväl internt på SLU som på nationell och internationell nivå.

Organisation och styrning

SLU Akvakultur har sin organisatoriska hemvist på en av VH-fakultetens institutioner. SLU Akvakultur leds av en styrgrupp och operativt av en koordinator som utses av dekanen vid VH-fakulteten. Arbetsbeskrivningen och rollfördelningen för styrgrupp och koordinatörer ges nedan.

Styrgruppen och en ordförande utses av dekanen för VH-fakulteten och ska ha ledamöter från SLU:s samtliga fakulteter; en ledamot per fakultet. En person ur VH:s fakultetsledning, utsedd av dekanen, adjungeras till styrgruppen.

Styrgruppens och koordinatörens mandatperiod är tre år, med möjlighet till förlängning. Styrgruppen ska ta fram och fastställa verksamhetsplan och budget och ska i övrigt följa och stödja den löpande verksamheten. Styrgruppen sammanträder minst två gånger per termin.

Verksamhet

Verksamheten inom SLU Akvakultur utgörs framförallt av utvecklingsprojekt och aktiviteter för att främja kommunikation, samverkan och samarbeten för att uppnå plattformens mål.

Arbetsbeskrivning för ordförande, styrgrupp och koordinator

- Ordföranden ansvarar för att styrgrupp och koordinator sammanträder minst två gånger per termin.
- Koordinatören, i samarbete med ordföranden, tar fram agenda och kallar till styrgruppens möten.
- Koordinatören skriver minnesanteckningar vid styrgruppens möten.
- Ordföranden, i samarbete med koordinatören upprättar förslag till årlig budget, som därefter fastställs av styrgruppen.

- Ordföranden, i samarbete med koordinator upprättar förslag till årlig verksamhetsplan, som därefter fastställs av styrgruppen.
- Styrgruppen ansvarar för att verksamheten bedrivs inom budgetens ramar.
- Koordinatörn ansvarar för uppföljning av de projekt som lagts fast i verksamhetsplanen.
- Styrgruppen ansvarar för utlysningar.
- Koordinator, i samarbete med kommunikatör, ansvarar för framtagande av utlysningstext och kommunikation av utlysningen.
- Koordinatörn ansvarar för att företräda plattformen samt hålla kontakt med plattformens intressenter, både inom och utanför SLU.
- Koordinatörn, i samarbete med kommunikatör, ansvarar för administration av plattformens hemsida.
- Koordinator, i samarbete med ordföranden upprättar förslag till årlig verksamhetsberättelse, som därefter fastställs av styrgruppen.
- Ordföranden rapporterar årligen till VH-fakultetens dekan i form av en verksamhetsberättelse.