



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

**Fakultetens för naturresurser och
jordbruksvetenskap**

STYRANDE DOKUMENT SLU ID: SLU.ua.2025.1.1-1926

Sakområde: Verksamhetsstyrning och organisation

Dokumenttyp: Regel

Beslutsfattare: Fakultetsnämnden NJ

Avdelning/kansli: NJ-fakultetens kansli

Handläggare: Marie Forsberg

Beslutsdatum: 2025-12-11

Träder i kraft: 2026-01-01

Giltighetstid: Tillsvidare

Bör uppdateras före: -

Ev dokument som upphävs: SLU.ua.2022.1.1.1-2250

Bilaga till: Fakultetsnämndens beslut 2025-12-11 § 152

Organisation och ansvarsfördelning inom fakulteten för naturresurser och jordbruksvetenskap

("NJ:s delegationsordning")

2026 års upplaga

*I denna version återfinns i huvudsak endast beslut om
ansvarsfördelning från fakultetsnämnd och dekan*

Innehåll

1	Regler inom SLU.....	5
	Fakultetens ledning	5
	1.1 Enheter under fakulteten.....	6
	1.1.1 Institutioner/motsvarande.....	6
	1.1.2 Övriga enheter.....	7
2	Fakultetens valförsamling och rösträtt vid val av fakultetsnämnder	7
	2.1 Sammansättning	7
	2.2 Rösträtt vid val av fakultetsnämnder.....	7
3	Valberedningen.....	7
	3.1 Sammansättning	7
	3.2 Åligganden	8
4	Fakultetsnämnden (FN-NJ)	8
	4.1 Sammansättning och generella uppdrag	8
	4.2 Suppleanter, deltagande med närvaro- och yttranderätt	8
	4.3 Åligganden	8
5	Fakultetsnämndens beredande arbetsutskott (AU-NJ)	12
	5.1 Sammansättning	12
	5.2 Åligganden	12
6	Dekan tillika ordförande i fakultetsnämnden.....	13
	6.1 Åligganden	13
7	Fakultetsnämndens vice ordförande (prodekan).....	15
8	Vicedekaner	15
9	Prefekter (motsv.)	16
	9.1 Definitioner och förfarande vid utseende av prefekt	16
	9.2 Åligganden	16
10	Chefen för SLU Artdatabanken	19
	10.1 Specifika åligganden	19
11	Fartygsenheten.....	20
	11.1 Chefen för fartygsenheten	20
	11.2 Åligganden	20
12	Prefektråd-NJ.....	21
	12.1 Sammansättning	21
13	Nämnden för utbildning på forskarnivå (Fun-NJ)	21

13.1	Sammansättning	21
13.2	Äligganden	22
13.3	Forskarutbildningsnämndens ordförande	23
13.3.1	Äligganden:	23
13.4	Fakultetens studierektorer för utbildning på forskarnivå.....	24
13.4.1	Äligganden	24
14	Programnämnden för utbildning inom naturresurser och jordbruk (PN-NJ).....	25
14.1	Sammansättning	25
14.2	Programnämndens ordförande.....	26
14.3	Programstudierektorer (PSR)	26
14.4	Speciallokaler för utbildning	26
14.4.1	Föreståndare	26
15	Nämnden för fortlöpande miljöanalys (Foman-NJ).....	27
15.1	Sammansättning	27
15.2	Äligganden	27
16	Läraryörlagsnämnden (LFN-NJ)	28
16.1	Sammansättning	28
16.2	Äligganden	28
17	Docentnämnden (DN-NJ).....	29
17.1	Sammansättning	29
17.2	Äligganden	29
18	Nämnden för samverkan (SAMVN-NJ)	29
19	Kommittén för global utveckling (Global-NJ)	30
19.1	Sammansättning	30
19.2	Äligganden	30
20	Fakultetskommittén för inkluderande arbetsmiljöarbete (FIA)	30
20.1	Sammansättning	31
20.2	Äligganden	31
21	Kommittén för stipendiefrågor (Stipendiekommittén)	31
21.1	Sammansättning	31
21.2	Äligganden	32
22	Kommittén för August T Larssons gästforskarprogram	32
22.1	Sammansättning	32
22.2	Äligganden	32
23	Intendenturer.....	33
23.1	Gemensamma bestämmelser för intendenturer	33
23.2	Intendenturer vid fakulteten	33

23.3 Intendenturråden-NJ	34
23.3.1 Sammansättning	34
23.3.2 Åligganden utöver vad som anges i rektors delegationsordning:	34
23.4 Föreståndare tillika ordförande i intendenturråd	34

1 Regler inom SLU

Inom Sveriges lantbruksuniversitet, SLU, finns framförallt två viktiga dokument som reglerar ansvar, befogenheter och arbetsfördelning internt:

Organisation och ansvarsfördelning avseende styrelsen för SLU och organ som är direkt underställda denna – ”**Styrelsens delegationsordning**”

Organisation och ansvarsfördelning avseende rektor vid SLU och organ som är direkt underställda rektor – ”**Rektors delegationsordning**”

Övriga styrande dokument finns tillgängliga på medarbetarwebben (under Organisation & styrning).

Fakultetens ledning

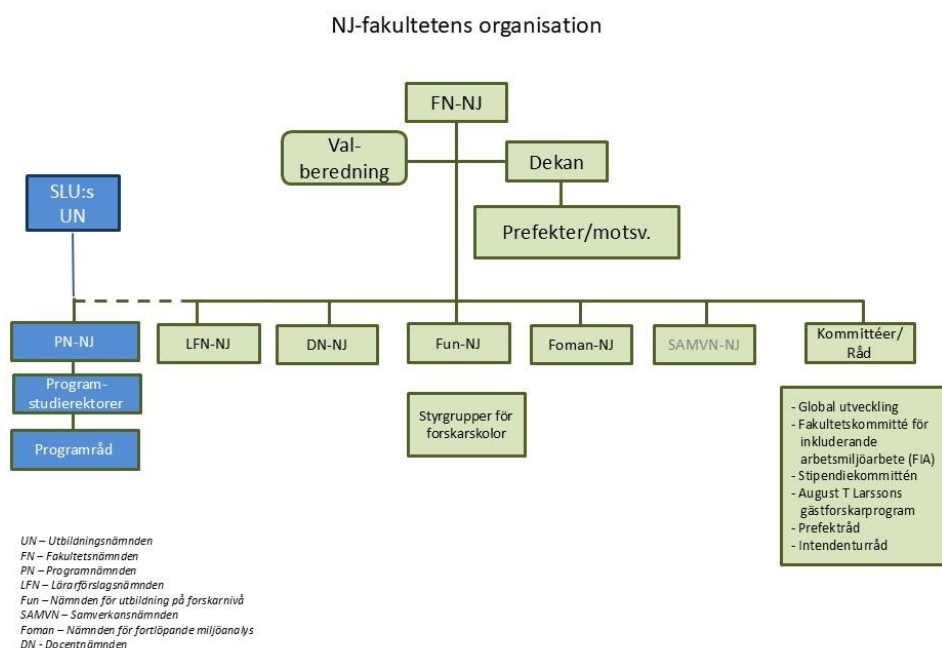
Fakulteten leds av fakultetsnämnden. Begreppet *fakultet* är inom SLU en samlande benämning på de organisatoriska enheter som fakultetsnämnden ansvarar för.

Fakulteten för naturresurser och jordbruksvetenskap har sin bas i Uppsala. Fakulteten ansvarar för forskning, utbildning och miljöanalys inom verksamhetsområdena jordbruk och landsbygdsutveckling. Detta sker i nära samverkan med det omgivande samhället och utförs både nationellt och globalt. Fakulteten ansvarar också för odlingssystem, växtförädling och växtskydd tillsammans med LTV-fakulteten och S-fakulteten. Hela universitetet ansvarar för frågor om miljö, hälsa, livskvalitet, livsmedel, vatten och produktion.

Fakultetens högsta beslutande organ är fakultetsnämnden (FN) som ansvarar för de vetenskapliga prioriteringarna och kvaliteten i utbildning och forskning. Ordförande i fakultetsnämnden är dekanen. Dekanen har befogenheter och ansvar i den omfattning som fakultetsnämnden delegerar till sin ordförande. Dekanen har även befogenheter och ansvar som linjeförman mellan rektor och prefekter i den omfattning som rektor beslutar.

Till stöd finns också ett antal inrättade nämnder, kommittéer och råd som utgör rådgivande och beredande organ till fakultetsnämnden och som genom delegation fått viss beslutanderätt inom sina ansvarsområden. Utöver programnämnd för utbildning på grund- och avancerad nivå (PN) ska enligt beslut av styrelsen följande nämnder finnas inom en fakultet: lärarförslagsnämnd (LFN), docentnämnd (DN), nämnd för utbildning på forskarnivå (Fun) samt en nämnd för fortlöpande miljöanalys (Foman).

Vid sin sida har dekanen en prodekan tillika vice ordförande i fakultetsnämnden, samt det antal vicedekaner som fakultetsnämnden har beslutat att tillsätta.



Fakultetsnämndens ordförande: Dekan

Fakultetsnämndens vice ordförande: Prodekan

Vicedekan med ansvar för utbildning på forskarnivå

Vicedekan med ansvar för utbildning på grund- och avancerad nivå

Vicedekan med ansvar för fortlöpande miljöanalys

Vicedekan med ansvar för infrastruktur och samverkan inom jordbruksvetenskap

Vicedekan med ansvar för internationalisering

1.1 Enheter under fakulteten

1.1.1 Institutioner/motsvarande

Totalt finns 12 institutioner (motsvarande) inom NJ-fakulteten. Institutionerna är fakultetens operativa enheter där undervisning, forskning och fortlöpande miljöanalys - bedrivs. För varje institution/motsvarande finns en prefekt/chef, som är direkt underställd dekanen.

Fakultetens institutioner/motsvarande:

- institutionen för akvatiska resurser
- institutionen för ekologi (FGI¹ – huvudfakultet NJ, gemensam med S-fakulteten)
- institutionen för ekonomi
- institutionen för energi och teknik
- institutionen för mark och miljö (FGI – huvudfakultet NJ, gemensam med S-fakulteten)

¹ FGI – fakultetsgemensam institution

- institutionen för molekylära vetenskaper
- institutionen för skoglig mykologi och växtpatologi (*FGI – gemensam med S-fakulteten som är huvudfakultet*)
- institutionen för stad och land (*FGI – huvudfakultet NJ, gemensam med LTV-fakulteten*)
- institutionen för vatten och miljö
- institutionen för växtbiologi
- institutionen för växtproduktionsekologi
- SLU Artdatabanken

1.1.2 Övriga enheter

Vid fakulteten finns även ett antal enheter som inte är institutioner/motsvarande. Även vid dessa enheter finns en föreståndare/chef som är direkt underställd dekanen.

- Speciallokaler för utbildning (övningslabben BÖL och MEKÖL)
- Intendentur Biocentrum
- Intendentur Mark-Vatten-Miljöcentrum
- Intendentur Ekologiceentrum
- Fartygsenheten

2 Fakultetens valförsamling och rösträtt vid val av fakultetsnämnder

2.1 Sammansättning

Regleras enligt styrelsens delegationsordning kapitel 4.

2.2 Rösträtt vid val av fakultetsnämnder

Regleras enligt styrelsens delegationsordning kapitel 4.

3 Valberedningen

3.1 Sammansättning

Regleras enligt styrelsens delegationsordning kapitel 5.1.

Valberedningen vid NJ-fakulteten ska enligt fakultetsnämndens beslut 15 februari 2012 § 6/12 ha sju ledamöter med personliga suppleanter.

Vid NJ-fakulteten utses ny valberedning enligt den process som fakultetsnämnden beslutade den 9 december 2020 (SLU.ua.2020.1.1.1-3812). Kortfattat innebär detta att fakultetsnämndens ordförande ber de röstberättigade vid fakulteten att nominera personer till ny valberedning till fakultetens kansli som bereder ärendet. Beslut om ny valberedning tas av fakultetsnämnden.

3.2 Åligganden

Utöver beslut av styrelsen gäller följande beslut av fakultetsnämnden:

beakta ämnesmässig fördelning, geografiska aspekter, könsfördelning och eventuella övriga relevanta faktorer när förslagen till sammansättning av beslutande organ utarbetas.
valberedningen bör i sitt förslag till ledamöter och suppleanter till FN-NJ beakta tillsättningen av övriga nämnder inom fakulteten som kräver att ordföranden i en nämnd ska vara ledamot av eller suppleant i FN-NJ eller vara vicedekan.

4 Fakultetsnämnden (FN-NJ)

4.1 Sammansättning och generella uppdrag

Regleras enligt styrelsens delegationsordning kapitel 3.2.

4.2 Suppleanter, deltagande med närvaro- och yttranderätt

Regleras enligt styrelsens delegationsordning kapitel 3.3. (vissa gemensamma bestämmelser).

4.3 Åligganden

Regleras enligt styrelsens delegationsordning kapitel 3.5

Övergripande och organisatoriska frågor	
<i>Fakultetsnämnden ska:</i>	<i>Kommentar</i>
utse vicedekaner	på förslag från dekanen tillika ordförande i fakultetsnämnden
besluta om ansvarsområden för fakultetens prodekan och vicedekaner	på förslag från dekanen tillika ordförande i fakultetsnämnden

utse fakultetens promotor och stf promotor	
besluta om principer för fakultetens anslagsfördelning	
Kvalitetssäkring	
ansvara för kvalitet inom - utbildning - forskning - fortlöpande miljöanalys och i det sammanhanget ta initiativ till och ansvara för regelbunden utvärdering av verksamheten	det finns centrala rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet inom respektive verksamhetsområde
Utbildning på forskarnivå	
besluta om forskarutbildningsämnen och inriktningar inom forskarutbildningsämnen	på förslag av forskarutbildningsnämndens ordförande (Fun-NJ). Efter att ha inhämtat rektors synpunkter besluta om i vilka ämnen utbildning på forskarnivå ska anordnas”
besluta om vilka forskarskolor som ska finnas vid fakulteten samt medeltilldelning till dessa	på förslag av forskarutbildnings-nämnden (Fun-NJ)
ha det övergripande ansvaret för effektivitet, uppläggning, studieplaner och handledning samt för samordning av kurser och utbildning av handledare	
Rekrytering och befordran	
besluta om vilka ämnesområden som ska finnas vid fakulteten	efter hörande av rektor
besluta om vem som ska vara ansvarig för ett ämnesområde	efter förslag från prefekt, vid behov
ansvara för processen för rekrytering av högre akademiska anställningar	<i>enligt tabell 1</i>
föreslå rektor att besluta om att kalla en person till anställning som professor (4 kap 7 § HF),	
vid behov föreslå rektor att befordra tillsvidareanställd lärare till professor eller universitetslektor	

Tabell 1. Schematisk bild över processen för rekrytering av högre akademiska anställningar²

Anställning	Beslutsnivå			Kommentar
	Rektor	FN / Dekan	Prefekt	
Professor, gästprofessor, adjungerad professor				För gästprofessor, adjungerad professor och befordran samt kallelse till professor finns särskilda rutiner
Påbörja rekrytering ³		FN		Efter rektors tillstyrkan
Utse rekryteringskommitté		Dekan		
Fastställa annons		FN ⁴		Efter rektors tillstyrkan
Utse sakkunniga (minst 3 samt vid behov 1 pedagogiskt sakkunnig)		FN ⁵ (<i>efter förslag från prefekt</i>)		Enligt praxis och tidigare anvisning i Anställningsordningen
LFN föreslår kandidat för anställning				
Beslut om anställning	Rektor			
Universitetslektor (UL) adjungerad universitetslektor				För befordran från forskare till UL finns särskilda rutiner
Påbörja rekrytering ³		FN		
Fastställa annons		FN		Delegation från styrelsen (får inte delegeras)
Utse sakkunniga (minst 2 samt vid behov 1 pedagogiskt sakkunnig)		FN (<i>efter förslag från prefekt</i>)		Enligt praxis och tidigare anvisning i Anställningsordningen

² Se Anställningsordning för lärare vid SLU

³ FN kan besluta om att avbryta rekrytering (vid professor informeras rektor)

⁴ Delegation från styrelsen (får inte delegeras)

⁵ Delegation från styrelsen, (får inte delegeras permanent)

Anställning	Beslutsnivå			Kommentar
	Rektor	FN / Dekan	Prefekt	
LFN föreslår kandidat för anställning				
Beslut om anställning			Prefekt	
Biträdande universitetslektor (BUL)				
Påbörja rekrytering ⁶		FN		Delegation från styrelsen
Fastställa annons		FN		
Utse sakkunniga (minst 2)		FN ⁷ <i>(efter förslag från prefekt)</i>		Delegation från styrelsen
Beslut om specifika kriterier för befordran till UL		FN		enligt FN:s beslut 2023-06-14, § 63
LFN föreslår kandidat för anställning				
Beslut om anställning			Prefekt	
Befordran BUL till UL				
Utse sakkunniga (minst 2 samt vid behov 1 pedagogiskt sakkunnig)		FN		
LFN föreslår kandidat för anställning				
Beslut om anställning			Prefekt	

⁶ FN kan besluta om att avbryta rekrytering (vid professor informeras rektor)

⁷ Delegation från styrelsen, (får inte delegeras permanent)

Anställning	Beslutsnivå			Kommentar
	Rektor	FN / Dekan	Prefekt	
Universitetsadjunkt				
Påbörja rekrytering			Prefekt	
Fastställa annons			Prefekt	
Beslut om anställning			Prefekt	

5 Fakultetsnämndens beredande arbetsutskott (AU-NJ)

5.1 Sammansättning

Regleras enligt styrelsens delegationsordning kapitel 3.6.

Fakultetsnämndens beredande arbetsutskott (AU-NJ) består av dekan (ordförande), fakultetsnämndens vice ordförande (prodekan), fakultetens vicedekaner och en studentledamot (utsedd av Sluss). Fakultetsdirektör, fakultetsnämndens sekreterare, forskningssekreterare och controller har närvaro- och yttranderätt liksom annan befattningshavare som efter ordförandens medgivande deltar i sammanträde med arbetsutskottet.

5.2 Åligganden

Arbetsutskottets åligganden framgår av styrelsens delegationsordning.

Därutöver enligt beslut av fakultetsnämnden ska AU-NJ:

förbereda ärenden inför fakultetsnämndens sammanträden och lämna förslag till beslut
vara rådgivande till dekanen i ledningen av fakulteten i den omfattning som dekanen bestämmer

6 Dekan tillika ordförande i fakultetsnämnden

Dekanen (tillika ordförande i fakultetsnämnden) har befogenheter och ansvar i den omfattning som fakultetsnämnden delegerar till sin ordförande. Dekanen har även befogenhet och ansvar som linjeförman mellan rektor och prefekter (motsvarande) i den omfattning som rektor beslutar.

6.1 Åligganden

Övergripande och organisatoriska frågor	
<i>Dekanens ska:</i>	<i>Kommentar</i>
besluta om omfattningen av prodekanens och vicedekanens uppdrag	
besluta om utseende av en tillfällig ordförande och/eller tillfällig ledamot i lärarförslagsnämnden för ett enskilt ärende	vid behov
fastställa uppdrag och tilldelning av statsanslag till institutioner och enheter	i enlighet med de principer för resursfördelning som fakultetsnämnden fastställer. (Detta inkluderar anslag för utbildning på grund- och avancerad nivå inkl. speciallokaler)
fastställa instruktioner för centrumbildningar och motsvarande organ vid fakulteten samt fatta sådana beslut som enligt dessa instruktioner åligger dekanen	
vara fakultetens främste företrädare såväl inom som utom SLU	
ansvara för att riktlinjer, policyer, strategier och andra för SLU gemensamma dokument görs kända på institutionerna och tillämpas i den löpande verksamheten	
initiera och organisera information om forskning, utbildning, fortlöpande miljöanalys, samverkan och annan för det omgivande samhället väsentlig verksamhet som bedrivs inom fakulteten	

initiera valberedningens arbete	
till fakultetsnämnden föreslå vicedekaner, varav minst en ska vara medlem i fakultetsnämnden	
till fakultetsnämnden föreslå ansvarsområden för fakultetens prodekan och vicedekaner	
vara ordförande i fakultetens kommitté för inkluderande arbetsmiljöarbete (FIA)	ny organisation för arbetet med inkluderande arbetsmiljö sedan 2025-05-01 (SLU.ua.2025.1.1-1356).
ansvara för att det vid NJ-fakulteten finns en fartygsenhet som ansvarar för ägarfrågor och underhåll av undersöknings- och forskningsfartyget Svea	(REB 2025-10-01: SLU.ua.2025.1.1-1732)
ansvara för att chefen för fartygsenheten ingår i, och vid behov bildar, de nätverk inom och utom universitetet som krävs för att beslut som rör fartygsdriften i vid bemärkelse ska vara så väl underbyggda och förankrade som möjligt	(REB 2025-10-01: SLU.ua.2025.1.1-1732)
Rekrytering och befordran (utöver det som anges i tabell 1)	
besluta om antagning till August T Larssons gästforskarprogram	på förslag av kommittén för August T Larssons gästforskarprogram
ytra sig över förslag till förlängd anställning som adjungerad lärare och gästlärare	
utse en chef för fartygsenheten	(REB 2025-10-01: SLU.ua.2025.1.1-1732)
Utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå	
besluta om examinationsrätt för institutionerna	på delegation från FN
besluta om dispens från regeln om att spikning av doktors- eller licentiatavhandlingar ska genomföras mellan 15 augusti och 1 juli	

besluta om dispens för disputation och licentiatseminarium utanför perioden 15 augusti till 15 juni	
---	--

7 Fakultetsnämndens vice ordförande (prodekan)

Prodekanen övertar vid förfall för dekanen dennes befogenheter i alla avseenden om inte annat beslutas av rektor eller fakultetsnämnd i varje enskilt fall.

Prodekanen ingår i fakultetsnämndens beredande utskott (AU-NJ).

Under mandatperioden 1 januari 2025–31 december 2027 ansvarar prodekanen för fakultetens arbete med forskningsinfrastrukturfrågor.

8 Vicedekaner

Fakultetsnämnden utser efter förslag från dekanen en eller flera vicedekaner med särskilda ansvarsområden. Vicedekaner får utses för högst så lång tid som fakultetsnämnden är utsedd plus tre månader. En vicedekan som inte är ledamot eller suppleant i fakultetsnämnden har närvaro- och yttranderätt i fakultetsnämnden.

Samtliga vicedekaner ingår i fakultetsnämndens beredande arbetsutskott och att företräda fakulteten i frågor som rör sina respektive ansvarsområden enligt beslut av fakultetsnämnden.

Vicedekan för (ansvarsområde)	Utöver sitt ansvarsområde
utbildning på forskarnivå	vara ordförande i nämnden för utbildning på forskarnivå (Fun-NJ)
utbildning på grundnivå och avancerad nivå	vara ordförande i programnämnden (PN-NJ)
fortlöpande miljöanalys	vara ordförande i nämnden för fortlöpande miljöanalys (Foman-NJ)
<i>infrastruktur och samverkan inom jordbruksvetenskap</i>	vara ordförande i styrgruppen för programmet jordbrukets fältforskning
internationalisering	samordna fakultetens internationaliseringsarbete

9 Prefekter (motsv.)

9.1 Definitioner och förfarande vid utseende av prefekt

Enligt rektors delegationsordning kapitel 22.

9.2 Åligganden⁸

Prefekter (motsvarande) har i egenskap av chef för institution (motsvarande) följande åligganden:

Utöver beslut av rektor gäller följande beslut av dekanen:

Övergripande och organisatoriska frågor	
<i>Prefekten (motsvarande) ska:</i>	<i>Kommentar</i>
ansvara för regelefterlevnad av lagar, förordningar, föreskrifter och andra rättsregler	delegation från dekanen
utse erforderligt antal certifierade tillståndsansvariga för brandfarliga heta arbeten enligt Brandskyddsföreningens regelverk. De tillståndsansvariga ska ha en ansvarig ställning (avdelningschef eller motsvarande) inom en institution, vilka i sin tur kan delegera uppdraget vidare inom avdelningen. Den slutliga delegationen ska vara skriftlig och följa aktuell mall för delegationen	
utse erforderligt antal föreståndare för brandfarliga och explosiva varor enligt 9 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Den slutliga delegationen ska vara skriftlig och följa aktuell mall för delegationen och föreståndare ska ha genomgått utbildning till just föreståndare brandfarlig och explosiv vara	
vid behov delegera delar av prefektens arbetsuppgifter till annan namngiven person inom institutionen	om så krävs genom skriftligt och entydigt beslut

⁸ Om en dekan, efter att ha inhämtat rektors medgivande, använder andra benämningar än institutioner och prefekter för enheterna direkt under dekanen ska nedanstående ansvar gälla för chefen för enheten oavsett enhetens benämning.

ansvara för institutionens ekonomi och i det sammanhanget övervaka att verksamheten sker inom givna ekonomiska ramar	
vara institutionens främste företrädare utåt och i det sammanhanget även vara fakultetens och SLU:s företrädare	
till dekanen lämna förslag om institutionens budget	
underlätta och i förekommande fall ansvara för att styrande dokument och andra för SLU gemensamma dokument görs kända och tillämpas i den löpande verksamheten	
vara ordförande i den lokala kommittén för inkluderande arbetsmiljö på institutionen (LIA)	ny organisation för arbetet med inkluderande arbetsmiljö gäller från och med 2025-05-01 (SLU.ua.2025.1.1-1356). Här ingår lika villkor och jämställdhet
vara ledamot i fakultetens kommitté för inkluderande arbetsmiljö (FIA)	se ovan
ansvara för administration, diarieföring, arkivering, personalutveckling, miljö, lokaler och säkerhet,	
delta i möten med prefektrådet	
Utbildning på grundnivå och avancerad nivå	
utse examinator för kurser på grundnivå och avancerad nivå	baserat på examinationsrätter för huvudområden och utbildningsämnen beslutade av dekan
ansvara för att uppdrag inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå utförs	
väcka förslag om inställande av kurs till ansvarig för utbildning på grundnivå och avancerad nivå	i förekommande fall
ansvara för att fortlöpande utvärdera kurserna vid institutionen och att redovisa och göra resultatet av utvärderingen tillgänglig för studenterna och programstudie-	

rektorer, samt att diskutera, följa upp och föreslå ändringar till PN med anledning av resultaten i genomförda kursvärderingar	
ansvara för att studerande som till följd av fullgörande av uppdrag i SLU:s beredande eller beslutande organ missat obligatoriska moment av utbildningen ges tillfälle att ta igen dem	
Utbildning på forskarnivå	
utse examinator för kurser på forskarnivå	
utse fakultetens representant vid halvtidsuppföljningar, förslagsvis studierektor för forskarutbildning vid institutionen. Representanten får inte ingå i handledargruppen	
besluta om prolongering i slutet av doktorands forskarutbildning	vid behov
fastställa doktoranders individuella studieplaner och att se till att åtagande skrivs under av handledare och doktorand senast tre månader efter antagningen	
fastställa kursplaner i enlighet med SLU:s riktlinjer för de forskarutbildningskurser som Fun-NJ eller styrgrupper för fakultetens forskarskolor ej beslutar om	
ansvara för att institutionen följer SLU:s riktlinjer för forskarutbildning	
säkerställa att institutionens doktorander vet vem som är institutionens studierektor för forskarutbildning	
till ordföranden i forskarutbildningsnämnden lämna förslag på personer som ska antas till utbildningen på forskarnivå samt föreslå huvudhandledare och handledare. Förslaget ska åtföljas av förslag till finansiering, preliminär individuell studieplan och	

andra handlingar som krävs enligt SLU:s antagningsordning för utbildning på forskarnivå	
tillse att resultatet från halvtids-uppföljningar dokumenteras, arkiveras och följs upp enligt SLU:s rutiner för halvtidsuppföljningar	
om huvudhandledaren är tjänstledig minst sex månader eller är frånvarande i en omfattning som medför att en tillfredsställande handledning inte kan garanteras, tillse att en ställföreträdande huvudhandledare utses av forskarutbildnings-nämndens ordförande för den period som huvudhandledaren är frånvarande	
alla individuella studieplaner för doktoranders utbildning hanteras, diarieförs och arkiveras enligt riktlinjer för utbildningen på forskarnivå	
vid allvarliga brister i en enskild doktorands utbildning, tillse att åtgärder vidtas enligt vad som fastställs i riktlinjer för utbildningen på forskarnivå	
ansvara för att av fakulteten givet uppdrag inom utbildningen på forskarnivå utförs	

10 Chefen för SLU Artdatabanken

Chefen för SLU Artdatabanken utses av dekanen och har befogenheter och ansvar som motsvarar en prefekt.

10.1 Specifika åligganden

I sin egenskap av chef för Artdatabanken åligger det denna:

Beträffande allmänna och ekonomiska frågor

Enligt beslut av dekanen:

löpande stämma av med dekanen vad gäller Artdatabankens kommunikation med Regeringskansliet

11 Fartygsenheten

Från och med 1 januari 2026 är fartygsenheten organisatoriskt en del av NJ-fakulteten (rektors beslut 6 oktober 2026; SLU.ua.2025.1.1-1732)

Fartygsenhetens generella uppdrag är att:

<i>ansvara för ägarfrågor och underhåll av undersöknings- och forskningsfartyget R/V Svea</i>

<i>planera för R/V Sveas användning så att de huvudsakliga brukarnas intressen omhändertas i största möjliga utsträckning</i>

<i>samverka genom nätverk för att samordna fartygsplaneringen med Sveriges övriga forskningsfartyg och verka för effektiv hantering av nationella fartygsresurser</i>

<i>årligen samt i övrigt vid behov avrapportera R/V Sveas verksamhet och ekonomi till universitetets styrelse och rektor</i>
--

<i>fortlöpande hålla rektor och vicerektor med ansvar för samverkan och fortlöpande miljöanalys underrättade om aktuella frågor som rör Svea samt vid behov inhämta synpunkter från rådet för fortlöpande miljöanalys (Fomar) eller rådet för forskningsinfrastruktur (Fir).</i>
--

11.1 Chefen för fartygsenheten

11.2 Äligganden

<i>företräda SLU i frågor som rör undersöknings- och forskningsfartyget R/V Svea inklusive rollen som flaggstat</i>

<i>teckna managementavtal/-överenskommelse avseende R/V Sveas drift</i>

<i>besluta om ekonomiska frågor, exempelvis betalningar, försäkring, marknadsföring och prissättning för R/V Sveas användning</i>

<i>hyra ut icke belagd tid till såväl nationella som internationella aktörer</i>
--

<i>teckna hyresavtal med Lysekils kommun för R/V Sveas hemmahamn och med andra tillfälliga hamnar för en tid av högst fem år</i>
<i>besluta om användning av R/V Sveas hamnområde, kajen, hamnmagasinet och relaterad utrustning i Lysekil</i>
<i>teckna avtal om att hyra utrustning till R/V Svea</i>
<i>besluta om framtida investeringar till R/V Svea upp till ett årligt belopp om högst 5 mnkr</i>
<i>attestera utbetalningar från samtliga kostnadsställen 108*</i>
<i>i samråd med dekanen utse en ställföreträdare</i>

12 Prefektråd-NJ

12.1 Sammansättning

Prefektrådet består av dekan (ordförande), prodekan, samtliga prefekter (motsvarande) vid fakulteten (även prefekter vid de fakultets-gemensamma institutionerna) och övriga personer dekanen önskar medverka samt en ledamot utsedd av Sluss. Fakultetsdirektör samt fakultetsnämndens sekreterare har närvaro- och yttranderätt liksom annan befattningshavare som efter dekanens medgivande deltar i sammanträde med prefektrådet.

13 Nämnden för utbildning på forskarnivå (Fun-NJ)

13.1 Sammansättning

Nämnden för utbildning på forskarnivå utses av och ansvarar inför fakultetsnämnden. Ordförande ska vara ledamot av eller suppleant i fakultetsnämnden eller vara vicedekan.

Nämnden är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem ordföranden eller vice ordföranden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Nämnden består av sju ordinarie ledamöter, varav en ordförande, och två suppleanter. Nämnden utser inom sig vice ordförande. Ordförande, fyra ledamöter och en suppleant utses av fakultetsnämnden, två ledamöter och en suppleant utses av Sluss. De ledamöter som utses av fakultetsnämnden ska tillhöra fakultetens lärare/forskare och utses för en mandatperiod av tre år med början tre månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt.

Suppleanterna kallas till alla nämndens sammanträden och deltar med närvaro- och yttranderätt även om ingen ordinarie ledamot är frånvarande. Forskarutbildningsnämndens sekreterare och studierektorer för forskarutbildning har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden liksom annan befattningshavare som efter ordförandens medgivande deltar i sammanträdet med nämnden.

13.2 Åligganden

<i>Fun-NJ ska:</i>	<i>Kommentar</i>
ansvara för att utbildningen på forskarnivå genomförs i enlighet med av rektor beslutade regler	delegation: styrelse → FN → Fun-NJ
fastställa allmänna studieplaner för utbildningen på forskarnivå	
fastställa kursplaner för kurser inom utbildning på forskarnivå för vilka institutionerna ansökt om ersättning	
bevilja ersättning för kurser inom utbildning på forskarnivå givet att kursen har en av Fun-NJ godkänd kursplan	inom ramar beslutade av dekan eller fakultetsnämnd
utse fakultetens ledamöter till styrgrupperna för fakultetens forskarskolor	
utse studierektorer för fakultetens forskarskolor	
till fakultetsnämnden lämna förslag om forskarutbildningsämnen och inriktningar vid fakulteten	
till fakultetsnämnden föreslå vilka forskarskolor som ska finnas vid fakulteten samt föreslå medelstilldelning till dessa	
ansvara för styrning av fakultetens forskarskolor samt säkerställa studentinflytandet i dessa	
stödja, utveckla och följa upp utbildningen på forskarnivå vid fakultetens institutioner	

vid allvarliga brister i en enskild doktorands utbildning, eller om doktorand eller huvudhandledare begär det, agera enligt vad som fastställs i riktlinjer för utbildningen på forskarnivå	
i övrigt utföra de uppdrag som fakultetsnämnden beslutar om	

13.3 Forskarutbildningsnämndens ordförande

13.3.1 Äligganden:

<i>Forskarutbildningsnämndens ordförande ska:</i>	<i>Kommentar</i>
anta doktorander till utbildningen på forskarnivå	enligt vad som anges i antagningsordningen. (Delegation: FN → Fun:s ordf.).
besluta om tillgodoräknanden av kurspoäng i utbildning på forskarnivå	kurser genomförda före antagning
besluta om undantag från kravet på grundläggande behörighet till forskarutbildning	
utse handledare i utbildning på forskarnivå	
besluta om undantag från annonseringsplikt av utbildningsplatser för utbildning på forskarnivå	i enlighet med SLU:s antagningsordning för utbildning på forskarnivå
besluta om vilka riktlinjer som ska gälla för doktorand antagen före den 1 juli 2015	efter begäran från en enskild doktorand
besluta om undantag från poängkravet vid disputationstillfället för pågående eller planerad kurs som ej slutförs före disputation	om det finns särskilda skäl
besluta om extern förhandsgranskning av avhandling i de fall de formella kraven för disputation eller licentiatseminarium ej är uppfyllda	efter ansökan från huvudhandledare. Gäller doktorander antagna efter 1 januari 2013 eller doktorander som begärt övergång till SLU-gemensamma riktlinjer för utbildning på forskarnivå

utse förhandsgranskare för extern förhandsgranskning av avhandling	efter förslag från huvudhandledaren
utse opponent, ordförande och betygsnämnd inför disputation	
utse ordförande och betygsnämnd inför licentiatseminarium	
besluta om tid och plats för disputation och licentiatseminarium	
besluta om personer som ska antas till utbildningen på forskarnivå samt huvudhandledare och handledare	på förslag från prefekt. (Förslaget ska innehålla förslag till finansiering, preliminär individuell studieplan och andra handlingar som krävs enligt SLU:s antagningsordning för utbildning på forskarnivå)
godkänna den preliminära individuella studieplanen	i samband med antagning av doktorand
i övrigt utföra de uppdrag som fakultetsnämnden beslutar om	

13.4 Fakultetens studierektorer för utbildning på forskarnivå

Dekanen utser fakultetens studierektorer för utbildning på forskarnivå för en mandatperiod av tre år med början tre månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt.

13.4.1 Åligganden

bereda ärenden på uppdrag av nämnden för utbildning på forskarnivå
aktivt delta i planering, utveckling och samordning inom fakultetens utbildning på forskarnivå
stödja och samordna arbetet som åligger institutionernas studierektorer för utbildning på forskarnivå
vägleda och på annat sätt stötta studenterna vad gäller utbildning på forskarnivå, samt
i övrigt utföra de uppdrag som dekanen beslutar om

14 Programnämnden för utbildning inom naturresurser och jordbruk (PN-NJ)

14.1 Sammansättning

Rektor fastställer vilka programnämnder som ska finnas och hur dessa ska vara sammansatta och anknutna till fakulteterna. Ledamöterna utses av respektive fakultetsnämnder för en tid av tre år med tillträde tre månader efter det att en nyvald fakultetsnämnd har tillträtt. Sluss utser sina ledamöter. De ledamöter som utses av fakultetsnämnderna ska ha den vetenskapliga eller konstnärliga kompetens som avses i 2 kap. 6§ Högskolelagen (1992: 1434).

Programnämnden för utbildning inom naturresurser och jordbruk (PN-NJ) består av fem ledamöter som utses bland fakultetens lärare och högst tre ledamöter som utses av Sluss. För lärarna ska finnas två gruppsuppleanter. Fem av lärarna och gruppuppleanterna utses av fakultetsnämnden, som även utser en av de fem lärarna till ordförande. Övriga fakultetsnämnder får utse vardera en lärare som ledamot i PN-NJ. Dekanerna ska, om det inte är uppenbart obehövt, samråda sinsemellan innan fakultetsnämnderna beslutar om ledamöter i övriga fakulteters programnämnder. PN-NJ utser inom sig vice ordförande. Nämnden får besluta om närvaro- och yttranderätt för andra personer.

Programnämnden är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem ordföranden eller vice ordföranden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

De ledamöter som utses av fakultetsnämnderna ska ha doktorsexamen och utses för en mandatperiod av tre år med början tre månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt. Fakultetens utbildningsledare, utbildningshandläggare och nämndens sekreterare har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden.

Programnämnderna sorterar rent organisatoriskt under utbildningsnämnden. Deras åligganden framgår av styrelsens delegationsordning. (Se schematisk bild i början av detta dokument).

Vid NJ-fakulteten gäller följande för PN-NJ:

till fakultetsnämnden lämna förslag till principer för anslagsfördelning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå	
till dekanen lämna förslag på anslag till utbildning på grundnivå och avancerad nivå	

besluta om instruktion för ledning och drift av speciallokaler för utbildning	
---	--

14.2 Programnämndens ordförande

<i>Programnämndens ordförande ska:</i>	<i>Kommentar</i>
besluta om användandet av särskilda grundutbildningsmedel	beslutat av fakultetsnämnden i avsaknad av komplett delegation avseende användning av särskilda medel inom grundnivå och avancerad nivå
besluta om tidsbegränsade dispenser för att vara examinator	enligt utbildningshandboken kan ”tidsbegränsade dispenser rörande en persons rätt att vara examinator för en kurs eller ett självständigt arbete beviljas av den ansvariga fakulteten”. Kompetenskrav för examinatorer framgår av utbildningshandboken, 4.6.

14.3 Programstudierektorer (PSR)

Uppdrag som PSR och åligganden styrs av rektors delegationsordning.

14.4 Speciallokaler för utbildning

14.4.1 Föreståndare

I sin egenskap av föreståndare (motsvarande prefekt) för respektive speciallokal för undervisning (BÖL och MEKÖL) åligger det föreståndarna att:

<i>Föreståndarna ska:</i>	<i>Kommentar</i>
besluta om boknings- och ordningsregler	
besluta om fördelning av lokaler till kurser	
fastställa instruktioner för arbetsmiljö och säkerhet i lokalerna	i samråd med berörda prefekter
planera och leda det dagliga arbetet	

ansvara för att lokalerna håller en rimlig utrustningsnivå för avsedda kurser	inom givna ekonomiska ramar
ge förslag på utveckling och underhåll av lokalerna	
ansvara för att samordningsuppgifter fullföljs	i enlighet med programnämndens direktiv
föreslå budget för speciallokaler till PN-NJ	
i övrigt utföra de uppdrag som dekanen beslutar om	

15 Nämnden för fortlöpande miljöanalys (Foman-NJ)

15.1 Sammansättning

Nämnden för fortlöpande miljöanalys utses av och ansvarar inför fakultetsnämnden. Nämnden består av sex ledamöter varav en ordförande. Ordförande ska vara ledamot av eller suppleant i fakultetsnämnden eller vara vicedekan.

Ordförande och fyra ledamöter utses av fakultetsnämnden, en ledamot utses av Sluss. Nämnden utser inom sig vice ordförande. De ledamöter som utses av fakultetsnämnden ska tillhöra fakultetens lärare, forskare och miljöanalys-specialister och utses för en mandatperiod om tre år med början tre månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt. Nämndens sekreterare har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden liksom annan befattningshavare som efter ordförandens medgivande deltar i sammanträdet med nämnden.

15.2 Åligganden

<i>Foman-NJ ska:</i>
besluta om koordinatörer och biträdande koordinatörer för fakultetens miljöanalysprogram för en mandatperiod med början 6 månader efter det att fakultetsnämnden har tillträtt,
främja utvecklingen av verksamhetsområdet fortlöpande miljöanalys vid SLU
förbereda ärenden rörande fortlöpande miljöanalys för fakultetsnämnden
verka för synergier mellan fakultetens miljöanalysverksamhet, forskning och utbildning

agera som fakultetens forum för miljöanalys och hålla kontakt med aktörer inom universitet såväl som omvärlden i syfte att hitta initiativ som kan främja utveckling av fortlöpande miljöanalys
i övrigt utföra de uppdrag som dekanen beslutar om

16 Lärarförslagsnämnden (LFN-NJ)

16.1 Sammansättning

Varje fakultetsnämnd ska ha en lärarförslagsnämnd. Nämnden utses av och ansvarar inför fakultetsnämnden. Ordföranden ska vara ledamot av eller suppleant i fakultetsnämnden eller vara vicedekan.

Lärarförslagsnämnden har sju ledamöter varav sex inklusive ordföranden utses av fakultetsnämnden efter förslag av dekanen. En ledamot och en suppleant utses av Sluss för en mandatperiod på ett år. För de ledamöter som utses av fakultetsnämnden ska det finnas minst fyra gruppssuppleanter som utses av fakultetsnämnden efter förslag av dekanen. De ledamöter och suppleanter som utses av fakultetsnämnden ska ha den vetenskapliga eller konstnärliga kompetens som avses i 2 kap. 6§ Högskolelagen (1992:1434). Nämnden utser inom sig vice ordförande.

Lärarförslagsnämnden är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem ordföranden eller vice ordföranden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Nämndens ordförande avgör vilken suppleant som ska kallas till tjänstgöring i en frånvarande ledamots ställe. Nämndens ordförande kan, om det finns särskilda skäl som jäv eller annan icke förutsebar omständighet, kalla en annan person än en av gruppssuppleanterna som ersättare för en frånvarande ledamot och då endast för ett enskilt ärende. De ledamöter och suppleanter som utses av fakultetsnämnden ska tillhöra fakultetens lärare/forskare och utses för en mandatperiod av tre år med början sex månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt.

16.2 Äligganden

avgöra om yttrande från sakkunniga ska inhämtas eller inte i enlighet med de fall som stadgas i SLU:s anställningsordning för lärare	
bereda ärenden och lämna förslag till anställning av professor, universitetslektor och biträdande universitetslektor	i enlighet med SLU:s anställningsordning och allmänna bedömningsgrunder

17 Docentnämnden (DN-NJ)

17.1 Sammansättning

Docentnämnden utses av och ansvarar inför fakultetsnämnden. Ordföranden ska vara ledamot av eller suppleant i fakultetsnämnden eller vara vicedekan.

Docentnämnden är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem ordföranden eller vice ordföranden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Docentnämnden består av fem ledamöter varav en ordförande. Nämnden utser inom sig vice ordförande. Ordförande, tre ledamöter och fyra gruppssuppleanter utses av fakultetsnämnden. En ledamot med personlig suppleant utses av Sluss. Ledamöter och suppleanter utsedda av fakultetsnämnden bör vara forskare/lärare.

Nämndens ordförande avgör vilken suppleant som ska kallas till tjänstgöring i en frånvarande ledamots ställe. Nämndens ordförande kan, om det finns särskilda skäl som jäv eller annan icke förutsebar omständighet, kalla en annan person än en av gruppssuppleanterna som ersättare för en frånvarande ledamot och då endast för ett enskilt ärende.

Ledamöterna utses för en mandatperiod av tre år med början tre månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt. Docentnämndens sekreterare har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden liksom annan befattningshavare som efter ordförandens medgivande deltar i sammanträdet med nämnden.

I övrigt hänvisas till Riktlinjer för utnämning av docenter vid SLU beslutade av rektor 18 december 2018.

17.2 Åligganden

bereda ansökningar, utse sakkunniga och lämna förslag till fakultetsnämnden om utnämning av docenter vid fakulteten

anordna två tillfällen per år för docentföreläsningar

18 Nämnden för samverkan (SAMVN-NJ)

Fakultetens samverkansnämnd är tills vidare vilande.

Samverkansfrågor hanteras av fakultetsledningen.

19 Kommittén för global utveckling (Global-NJ)

19.1 Sammansättning

Kommittén för global utveckling ansvarar inför fakultetsnämnden. Kommittén består av sex ledamöter. Ordförande utses av fakultetsnämnden och ledamöter utses av dekanen. Kommittén utser inom sig vice ordförande.

Ledamöterna ska tillhöra fakultetens lärare/forskare och utses för en mandatperiod av tre år med början tre månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt. Kommitténs sekreterare har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden liksom annan befattningshavare som efter ordförandens medgivande deltar i sammanträdet med kommittén.

19.2 Åligganden

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

bereda och samordna ärenden inom fakulteten som avser global utveckling
verka för en utveckling av fakultetens forskning, utbildning och miljöanalys i samarbete med andra länder. Den stödjande verksamheten ska i huvudsak vara inriktad mot utvecklingsländer
skapa ett nätverk av kontaktpersoner för internationaliseringsfrågor inom fakultetens institutioner och enheter
i övrigt utföra de uppdrag som dekanen beslutar om

20 Fakultetskommittén för inkluderande arbetsmiljöarbete (FIA)

SLU:s organisation för inkluderande arbetsmiljö är organiserad i tre nivåer med kommittéer som leds av rektor (*KIA – kommittén för inkluderande arbetsmiljöarbete*), dekaner (*FIA – fakultetskommittén för inkluderande arbetsmiljöarbete*) och prefekter (*LIA – lokala kommittéer för inkluderande arbetsmiljö*). FIA utgör forum för samverkan med arbetstagarorganisationerna och är rådgivande för dekanen. FIA utgör skyddskommitté enligt Arbetsmiljölagen 6 kap. 9 §.

20.1 Sammansättning

Ledamöter i FIA är dekanen (ordförande), fakultetens prefekter, ytterligare arbetsgivarföreträdare som vid behov kan utses av dekanen, företrädare för arbetstagarorganisationerna, huvudskyddsombud, företrädare för SLU:s samlade studentkårer (Sluss) (bör tolkas som ledamot utsedd av Sluss), samt studerandeskyddsombud.

Till kommittén kan ytterligare personer adjungeras av ordföranden.

20.2 Åligganden

FIA ska:

vara fakultetens kommitté för samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagarrepresentanter
följa, analysera och utvärdera det systematiska arbetet med inkluderande arbetsmiljö och ge förslag på eventuella förbättringsarbeten inom fakulteten
stötta de lokala kommittéerna för inkluderande arbetsmiljö (LIA) i att implementera uppdrag från KIA samt föra fram behov till KIA

21 Kommittén för stipendiefrågor (Stipendiekommittén)

21.1 Sammansättning

Kommittén för stipendiefrågor ansvarar inför fakultetsnämnden. Kommittén består av tre ledamöter. Ordförande utses av fakultetsnämnden, tre ledamöter utses av dekanen. Kommittén utser inom sig vice ordförande. De ledamöter som utses av fakultetsnämnden ska tillhöra fakultetens lärare/forskare och utses för en mandatperiod av tre år med början tre månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt. Kommitténs sekreterare har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden liksom annan befattningshavare som efter ordförandens medgivande deltar i sammanträdet med kommittén.

Stipendiekommittén är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem ordföranden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

21.2 Åligganden

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

Stipendiekommittén ska:
besluta om tilldelning av stipendier och i förekommande fall föreslå tilldelning av stipendier till annan förvaltare än SLU
besluta om återföring av ej utbetalade medel
bereda, och vid behov inhämta yttrande och besluta om tilldelning av medel ur fakultetens stipendiefonder

22 Kommittén för August T Larssons gästforskarprogram

22.1 Sammansättning

Kommittén för August T. Larssons gästforskarprogram ansvarar inför fakultetsnämnden. Kommittén består av tre ledamöter samt två suppleanter som representerar fakultetens forskning, utbildning och fortlöpande miljöanalys. Ordförande utses av fakultetsnämnden, de två övriga ledamöterna samt suppleanterna utses av dekanen. Kommittén utser inom sig vice ordförande. Ledamöterna utses för en mandatperiod av tre år med början tre månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt. Kommitténs sekreterare har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden liksom annan befattningshavare som efter ordförandens medgivande deltar i sammanträdet med kommittén.

22.2 Åligganden

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

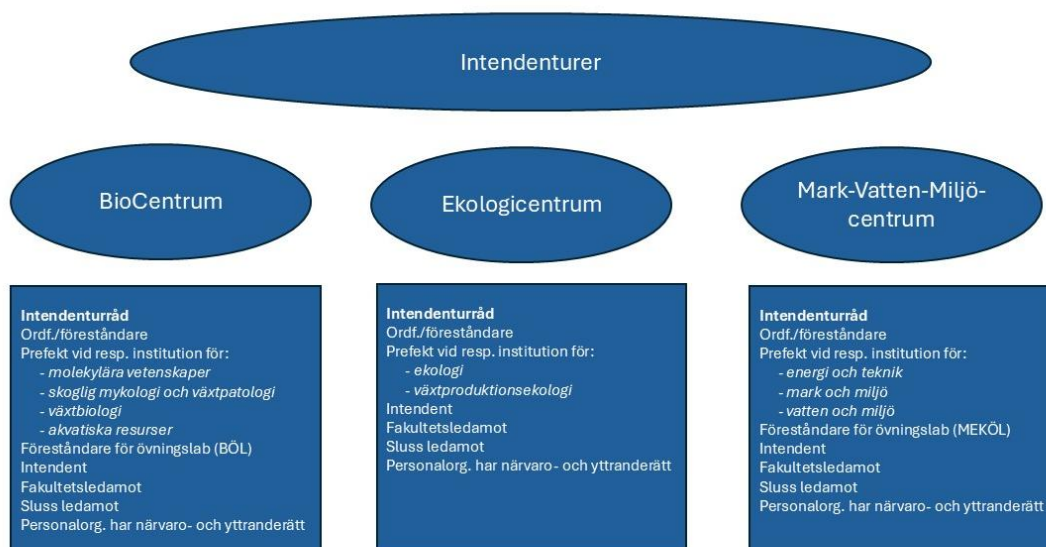
ta fram antagningskriterier och bedöma inkomna ansökningar
till dekanen föreslå gästforskare till programmet
utarbета riktlinjer för uppföljning och utvärdering av programmet,
ansvara för att de av fakultetsnämnden beslutade riktlinjerna för programmet följs och vid behov föreslå förändringar av dem

23 Intendenturer

23.1 Gemensamma bestämmelser för intendenturer

Intendenturerna ska samordna infrastrukturella frågor som lokalutnyttjande, service, säkerhet, miljö, gemensamma laboratorier, odlingsresurser och annan forskningsinfrastruktur. Intendenturerna har därutöver ett särskilt ansvar att via intendenterna medverka i fakultetens miljöledningsarbete i enlighet med separat beslut. Rektor, dekan, prefekt eller universitetsdirektör kan därutöver lämna uppgifter till intendenturorganisationen (*Rektors delegationsordning*, avsnitt 22.3).

Instruktion för fakultetens områdesintendenturer är fastställd av fakultetsnämnden, 2009-04-01, § 56, Dnr SLU ua 249-680/09.



23.2 Intendenturer vid fakulteten

Förutom de byggnader/lokaler som specificeras under respektive intendentur så ingår institutionernas eventuella övriga inhyrningar också i intendenturen, om dessa inte förvaltas av en annan intendentur inom SLU.

Biocentrum

Intendenturen vid Biocentrum förvaltar Biocentrum (C4:240), Växthus vid Biocentrum (C4:246).

Ekologiceentrum

Intendenturen vid Ekologiceentrum förvaltar Ekologiceentrum inklusive växthus och nätgård (C4:49) och ekologiinstitutionens inhyrning i Grimsö.

Mark-Vatten-Miljöcentrum

Intendenturen vid Mark-Vatten-Miljöcentrum förvaltar Mark-Vatten-Miljöcentrum (C4:241, Arbetshall (C4:243) och Lysimeter-anläggningen (C4:528).

23.3 Intendenturråden-NJ

23.3.1 Sammansättning

Intendenturråden består av en ordförande tillika föreståndare för intendenturen, samtliga prefekter (motsvarande) inom intendenturen, en ledamot utsedd av Sluss. Ordförande utses av dekanen för en mandatperiod av tre år med början sex månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt. Ställföreträdande föreståndare utses inom intendenturrådet. Personalorganisationerna har närvaro- och yttranderätt vid intendenturrådets sammanträden liksom annan befattningshavare som efter ordförandens medgivande deltar i sammanträdet med rådet.

23.3.2 Åligganden utöver vad som anges i rektors delegationsordning:

ansvara för att intendenturens samordningsuppgifter fullföljs i enlighet med fakultetsnämndens och dekanens direktiv (Instruktion för intendenturer vid NJ-fakulteten, Dnr SLU ua 249-680/09),
stödja föreståndaren i samband med arbete med budget och verksamhetsplan,
sammanträda minst en gång per år
i övrigt utföra de uppdrag som dekanen beslutar om.

23.4 Föreståndare tillika ordförande i intendenturråd

I sin egenskap av chef (motsvarande prefekt) för intendenturen har föreståndaren följande åligganden:

Enligt beslut av dekanen:

Föreståndare/ordförande för intendenturråd ska:	
besluta om anställning och arbetsledning av intendent och vid behov biträdande intendent	
besluta om befattningsbeskrivning för intendent och i förekommande fall biträdande intendent	
ansvara för att varje anställd erbjuds möjlighet till medarbetarsamtal med	

närmast högre chef minst en gång varje år	
besluta om vidaredelegation till intendenten i frågor där så befinns lämpligt	
fastställa bokslut och verksamhetsberättelse	
utse erforderligt antal certifierade tillståndsansvariga för brandfarliga heta arbeten enligt Brandskyddsföreningens regelverk. De tillståndsansvariga ska ha en ansvarig ställning (avdelningschef eller motsvarande) inom en institution, vilka i sin tur kan delegera uppdraget vidare inom avdelningen. Den slutliga delegationen ska vara skriftlig och följa aktuell mall för delegationen,	
utse erforderligt antal föreståndare för brandfarliga och explosiva varor enligt 9 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Den slutliga delegationen ska vara skriftlig och följa aktuell mall för delegationen (nuvarande mall bilaga 2), och föreståndare ska ha genomgått utbildning till just föreståndare brandfarlig och explosiv vara	
teckna organisationsenheten och ha arbetsgivaransvar för personal inom enheten	
företräda intendenturen och ansvara för de samordningsfrågor som angivits av intendenturrådet	
ansvara för intendenturens ekonomi	
vara miljösamordnare för intendenturen och utföra de arbetsuppgifter som följer av detta	denna uppgift får delegeras
ansvara för administration, diarieföring, arkivering, personalutveckling, jämställdhet- och lika villkor, miljö, lokaler och säkerhet	

underlätta och i förekommande fall ansvara för att riktlinjer, policyer, strategier och andra för SLU gemensamma dokument görs kända och tillämpas i den löpande verksamheten	
i övrigt utföra de uppdrag som dekanen beslutar om	

Tabell 2. Visar vem/vilket organ som utser vem

Nämnd / Kommitté / Råd	Ordförande	Vice ordförande	Ledamot ⁹	Suppleant	Student-Ledamot / suppl.	Kommentar
Lärförslagsnämnd (LFN) <i>7 ledamöter, minst 4 gruppsuppl., 1 pers. suppl.</i>	FN	utses inom nämnden	FN 6 st	FN 4 st	Sluss 1 ledamot 1 pers. suppl	Ordförande ska vara ledamot av eller suppleant i FN eller vara vicedekan.
Docentnämnden (DN) <i>5 ledamöter, 4 gruppsuppl., 1 pers. suppl</i>	FN	utses inom nämnden	FN 4 st	FN 4st	1 ledamot 1 pers. suppl	Ordförande ska vara ledamot av eller suppleant i FN eller vara vicedekan
Nämnden för utbildning på forskarnivå (Fun) <i>7 ledamöter, 2 suppl.</i>	FN	utses inom nämnden	FN 5 st	FN 1 st	2 ledamöter 1 suppl.	Ordförande ska vara ledamot av eller suppleant i FN eller vara vicedekan
Studierektorer för fakultetens forskarskolor	Fun					
Fakultetens studierektorer för utbildning på forskarnivå	Dekan					
Programnämnden för utbildning inom naturresurser och jordbruk (PN) <i>5 ledamöter, 2 gruppsuppl.</i>	FN	utses inom nämnden	FN 5 st	FN 2 st	Högst 3 ledamöter	
Programstudierektorer (PSR)			PN			På delegation av styrelsen
Nämnden för fortlopande miljöanalys (Foman) <i>6 ledamöter</i>	FN	utses inom nämnden	FN 5 st	-	1 ledamot	Ordförande ska vara ledamot av eller suppleant i FN eller vara vicedekan
Koordinatorer och biträdande koordinators för fakultetens miljöanalysprogram			Foman			Tillträder 6 månader efter det att ny fakultetsnämnd tillträtt
Kommittén för global utveckling 6 ledamöter	FN	utses inom nämnden	Dekan 6 st			

⁹ Här ingår även ordförande och vice ordförande

Nämnd / Kommitté / Råd	Ordförande	Vice ordförande	Ledamot ¹⁰	Suppleant	Student-Ledamot / suppl.	Kommentar
Kommittéen för stipendiefrågor <i>4 ledamöter</i>	FN 1 st	utses inom nämnden	Dekan 3 st	Dekan		
Kommittén för August T Larssons gästforskarprogram <i>3 ledamöter, 2 suppl.</i>	FN	utses inom nämnden	Dekan 3 st	Dekan 2 st		
Intendenturråd	Dekan		Dekan		1 ledamot	Fakultetens ledamot utses av dekan
Föreståndare tillika ordförande i intendenturråd samt ledamot från fakulteten	Dekan					På förslag av intendenturrådet
Föreståndare för speciallokaler för utbildning	Dekan					
Styrgrupp för SLU fältforskningsstation i Lövsta			Dekan			Efter förslag från prefekterna vid inst. för mark och miljö och växtproduktionsekologi
Styrgrupp för programmet för jordbrukets fältforskning	Dekan		Dekan 4 st			En ledamot från LTV utses efter förslag från LTV:s dekan

¹⁰ Här ingår även ordförande och vice ordförande