



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

STYRANDE DOKUMENT SLU ID: SLU.ua.2022.1.1.1-3037

Sakområde: Organisation och beslutsstruktur

Dokumenttyp:
Delegationsordning/organisationsbeslut
Beslutsfattare: Rektor
Avdelning/kansli: Ledningskansliet
Handläggare: Anna Jarmar

Beslutsdatum: 2022-10-04
Träder i kraft: 2022-10-07
Giltighetstid: Tills vidare
Bör uppdateras före: 2024-06-30

Ev. dokument som upphävs: Rektors beslut den 24 augusti 2022, SLU ID. ua 2022.1.1.1-3037, § 144/22.

Bilaga till: Rektors beslut den 4 oktober 2022 § 182/22 Organisation och ansvarsfördelning avseende rektor vid SLU och organ som är direkt underställda rektor.

Organisation och ansvarsfördelning avseende rektor vid SLU och organ som är direkt underställda rektor

(rektors delegationsordning)

2022 års upplaga, version 3



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Ledningskansliet

Rektors delegationsordning, 2022 års upplaga, version 3.

Den tredje versionen 2022 års upplaga av *Rektors delegationsordning* innebär följande ändringar i förhållande till den version som rektor beslutade om den 24 augusti 2022:

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har befogenhet att besluta om *Föreskrifter om rapportering av it-incidenter för statliga myndigheter*. På basis av dessa föreskrifter beslutar myndigheterna om interna riktlinjer som anger hur MSB:s föreskrifter kan förverkligas inom den egna myndigheten.

Universitetsdirektören får med anledning av MSB:s föreskrifter i uppdrag att besluta om riktlinjer för rapportering av IT-incidenter som är gemensamma för hela universitetet.

Beslutet innebär ingen väsentlig förändring av den interna ansvarsfördelningen.

Uppsala i oktober 2022.

Sune Lindh, vad avser arbete till och med september 2022

Akademisekreterare

Anna Jarmar, vad avser arbete från oktober 2022

Universitetsjurist

Innehåll

1. Rektor.....	3
1.1 Åligganden	3
1.2 Rektors beslutsmöten (Reb).....	6
2. Rektors ställföreträdare (prorektor).....	7
2.1 Utseende av rektors ställföreträdare.....	7
2.2 Åligganden	7
3. Vicerektorerna	8
3.1 Vicerektor med ansvar för samverkan och fortlöpande miljöanalys	8
3.2 Vicerektor med ansvar för internationalisering och forskarutbildning	9
4. Universitetsdirektören.....	10
4.1 Åligganden	10
5. Överbibliotekarien	15
5.1 Åligganden	15
6. Chefen för universitetsdjursjukhuset.....	17
6.1 Åligganden	17
7. Ledningsrådet.....	19
7.1 Sammansättning	19
7.2 Åligganden	19
8. Rådet för utbildning på forskarnivå (Fur).....	20
8.1 Sammansättning	20
8.2 Åligganden	20
8.3. Åliggande för ordförande i Fur	21
9. Försöksdjursnämnden (FDN) och koordinatör för försöksdjursfrågor	22
9.1 Sammansättning	22
9.2 Åligganden	22
9.3 Koordinatör för försöksdjursfrågor.....	23
9.4 Ansvariga föreståndare, försöksdjursveterinärer eller experter, försöksledare och personal som sköter försöksdjur – ansvar och arbetsuppgifter.....	23
10. Studiesociala rådet (Strå).....	26
10.1 Sammansättning	26
10.2 Åligganden	26
8.3. Åliggande för ordförande i Strå.....	27
11. Biblioteksrådet (Bir) samt.....	28
11.1 Sammansättning	28
11.2 Åligganden	28
12. Rådet för fortlöpande miljöanalys (Fomar)	29
12.1 Sammansättning.....	29
12.2 Åligganden	29
12.3 Åliggande för ordförande i Fomar.....	30
13. Styrgruppen för Sekretariatet för forsknings- och miljödatahantering, data management support (DMS)	31
13.1 Sammansättning	31
13.2 Åligganden	31
14. Samverkansrådet (Sar).....	32
14.1 Sammansättning	32
14.2 Åligganden	32
14.3 Åliggande för ordförande i Sar.....	32

15. IT-rådet	33
15.1 Sammansättning	33
15.2 Åligganden	33
16. Rådet för jämställdhet och lika villkor (JLV-rådet) samt Jämställdhets- och lika villkorskommitté för det gemensamma verksamhetsstödet och biblioteket (JLV-VSB).	34
16.1 Sammansättning	34
16.2 Åligganden	34
16.3 Jämställdhets- och likavillkorskommitté för det gemensamma verksamhetsstödet och biblioteket (JLV-VSB).....	34
17. Rådet för forskningsinfrastruktur (Fir).....	36
17.1 Sammansättning och definition.....	36
17.2 Åligganden	36
18. Disciplinnämnden.....	38
19. Nämnden för utnämning av excellenta lärare (Nex).....	39
19.1 Sammansättning	39
19.2 Åligganden	39
20. Nämnden för utnämning av seniora miljöanalysspecialister (NSM)	40
20.1 Sammansättning	40
20.2 Åligganden	40
21. Nämnden för hantering av frågor om god sed i forskning (GSF)	41
21.1 Sammansättning	41
21.3 Befogenheter för GSF:s ordförande.....	42
22. Internationella rådgivande kommittén (International Advisory Board, IAB).....	43
22.1 Sammansättning	43
22.2 Uppgifter	43
23. Dekaner och intendenturer	44
23.1 Åligganden	44
23.3 Intendenturernas åligganden	47
23.4 Jämställdhets- och lika villkorskommitté	47
24. Institutioner och prefekter	48
24.1 Definitioner och förfarande vid utseende av prefekt.....	48
24.2 Åligganden	48
25. Programnämnder	52
25.1 Programnämnden för utbildning inom landskap och trädgård (PN-LT)	52
25.2 Programnämnden för utbildning inom naturresurser och jordbruk (PN-NJ)...	52
25.3 Programnämnden för utbildning inom skog (PN-S).....	52
25.4 Programnämnden för utbildning inom veterinärmedicin och husdjursvetenskap (PN-VH)	52
26. Programstudierektorer (PSR)	54
26.1 Allmänt.....	54
26.2 Åligganden	54



Bilaga till rektors beslut den 24 augusti 2022, § 144/22

Organisation och ansvarsfördelning avseende rektor vid SLU samt befattningshavare som är direkt underställda rektor, "rektors delegationsordning"

Första avdelningen: Rektor och enskilda befattningshavare som ansvarar direkt inför rektor

1. Rektor

1.1 Äligganden

Enligt statsmakternas beslut

Rektor anställs enligt 2 kap. 8 § högskoleförordningen (HF, 1993:100) av regeringen efter förslag från styrelsen. Av samma förordning framgår även följande:

- 1) Styrelsen är SLU:s ledning och har det generella ansvar som anges i 3 § myndighetsförordningen (2007: 515) (2 kap 2 §).
- 2) Rektor är ordförande i personalansvarsnämnden (2 kap. 15 §).
- 3) Rektor är ordförande i disciplinnämnden (10 kap. 4 §).
- 4) Rektor fattar beslut om anställning av lärare.
- 5) Rektor får inte delegera anställning eller uppsägning av professorer (4 kap. 13 och 17 §§).
- 6) Rektor får inte delegera beslut om att dra in handledning och andra resurser för en doktorand eller att ge tillbaka dem (6. kap. 36 §).

Enligt styrelsens beslut

Styrelsen har i sin delegationsordning (senaste lydelse från den 27 april 2022, § 38/22) lämnat ett antal uttryckliga befogenheter till rektor och dessutom angett att rektor får avgöra de övriga ärenden som inte styrelsen förbehållit sig rätten att besluta om eller uttryckligen delegerat till andra organ inom universitetet. Styrelsens beslut utgör tillsammans med de angivna förordningarna utgångspunkten för rektors delegationsordning.

Enligt rektors eget beslut åligger det rektor

att utforma ett ledningsråd och att själv vara ordförande i det,

att ingå överenskommelser med externa myndigheter och organisationer i frågor som i hög grad berör hela universitetet eller som av andra skäl bör ingås av myndighetens chef¹,

att utse SLU:s ledamöter i råd, kommittéer etc. som är gemensamma för SLU och andra myndigheter eller organisationer,

att inom ramen för det generella statliga regelverket fatta beslut om principer för rapportering och verksamhetsredovisning inom SLU,

att leda och ansvara för utvecklingen av universitetets forskningsinfrastruktur och SLU:s engagemang i nationella forskningsstrukturer utanför universitetet i enlighet med interna behov,

att vara ordförande i forskningsinfrastrukturrådet (Fir), International Advisory Board (IAB) samt i rådet för jämställdhet och lika villkor (JLV-rådet),

att efter begäran från utbildningsnämnden i förekommande fall besluta om inställande (tillfälligt antagningsstopp) av utbildningsprogram,

att vara tillståndshavare för de tillstånd att använda försöksdjur som lämnas av Jordbruksverket,

att inrätta och avveckla miljöanalysprogram inom redovisningsområdet fortlöpande miljöanalys samt utse programansvarig dekan (fakultet) för respektive program,

att, utöver professorer, anställa universitetsdirektör, överbibliotekarie, chef för universitetsdjursjukhuset samt chefer för andra organisatoriska enheter som inrättats av rektor och som lyder under rektor,

att utse vicerektorer,

att ha personalansvaret för prorektor, dekanerna, vicerektorer, chefen för internrevisionen och för de övriga befattningshavare som anställs av rektor, utom för de professorer som är anställda inom en fakultet eller dess institutioner,

att besluta om uppsägningar på grund av arbetsbrist,

att besluta om yttranden över remisser som kommer till SLU från regeringskansliet och statliga myndigheter om inte befogenheten i det enskilda fallet delegerats till någon annan,

att till styrelsen lämna förslag om anställningsordning för akademiska anställningar och antagningsordningar för utbildningar på olika nivåer,

att fastställa för universitetet gemensamma policyer, riktlinjer och andra styrande dokument om inte befogenheten tillkommer annat organ enligt styrelsens beslut eller har delegerats,

att utse ledamöter i utbildningsnämnden i den omfattning som styrelsen har beslutat,

¹ Exempel på detta är överenskommelser som innebär ett långsiktigt ekonomiskt åtagande. Rektor har beslutat om en policy för upprättande av samarbetsavtal med utländska lärosäten och institut, senaste lydelse från den 27 januari 2014.

att utse ledamöter i de rådgivande organ som anges i andra avdelningen,

att utse de ledamöter i disciplinnämnden som inte är studerande,

att besluta om SLU:s grafiska profil,

att besluta om tilldelning av utmärkelsen *Nit och redlighet i Rikets tjänst* i enlighet med det regelverk som gäller för utmärkelsen,

att, efter begäran från en dekan, universitetsdirektören, överbibliotekarien eller chefen för universitetsdjursjukhuset besluta om projektering av systemhandlingar (s.k. inriktningsbeslut) samt därefter om ett eventuellt genomförande av byggprojekt som har en kalkylerad investeringskostnad som överstiger 25 miljoner kr. I de fall det gäller byggprojekt i universitetets egen regi fattar styrelsen, efter att ha inhämtat regeringens tillstånd, beslut om investeringen överstiger 25 miljoner kr. Hyresavtalets längd ska framgå av såväl inriktnings- som genomförandebeslut. Om hyresavtalets längd överstiger tio år fattar styrelsen beslut om att ingå avtalet och förutsätts då att i varje enskilt fall besluta om vem som på universitetets vägnar har befogenhet att underteckna avtalet.

att, efter begäran från en dekan (motsvarande) besluta om övriga investeringar som överstiger 10 miljoner kr men uppgår till högst 25 miljoner kr,

att, efter begäran från en dekan (motsvarande) besluta om att ingå hyresavtal avseende in- och uthyrning där avtalstiden överstiger fem år men är högst tio år. Av avsnitt 4.1 Universitetsdirektörens åligganden framgår att universitetsdirektören har befogenhet att på universitetets vägnar *underteckna* alla avtal om in- och uthyrning där bindningstiden är tio år eller kortare oavsett vem som har beslutat att ingå avtalet.

att, efter begäran från universitetsdirektören, fatta beslut om förvärv av fast egendom där köpesumman uppgår till högst 25 miljoner kr. Vid högre belopp avgör styrelsen. Detsamma gäller om förvärvet sker genom gåva eller via testamente,

att, efter begäran från universitetsdirektören, fatta beslut om avyttring av fast egendom där försäljningssumman uppgår till högst 25 miljoner kr. Vid högre belopp avgör styrelsen.

att utfärda fullmakt som behörig firmatecknare för enskilda anställda att företräda SLU utöver de befogenheter som ges till olika befattningshavare i detta dokument,

att besluta om innehavare av stipendier och andra belöningar som i sina respektive statuter föreskriver att rektor ska besluta om innehavare,

att besluta om datum för promotion och professorsinstallationer, samt

att, efter begäran från berörd prefekt (motsvarande) och efter att ha inhämtat berörd dekans yttrande, besluta om begäran till regeringen för bildande av bolag, stiftelser, föreningar eller andra liknande rättssubjekt.

1.2 Rektors beslutsmöten (Reb)

Rektor håller under terminstid regelbundna beslutsmöten (Reb). Rektor beslutar om riktlinjer för hur dessa möten ska förberedas och genomföras.

2. Rektors ställföreträdare (prorektor)

2.1 Utseende av rektors ställföreträdare

Rektors ställföreträdare, som benämns prorektor, utses av styrelsen enligt de regler som anges i HF 2 kap. 10 och 11 §§. Rektor avgör vilka befogenheter som prorektor ska ha utöver att vara rektors ställföreträdare.

2.2 Åligganden

Prorektor åligger

att vara rektors ställföreträdare och vid förfall fullgöra rektors åligganden med samma befogenheter som rektor har,

att stödja rektor i arbetet med ledning och utveckling av universitetet i sin helhet,

att leda och samordna universitetets utbildning på grundnivå och avancerad nivå,-inklusive att ansvara för systemet för kvalitetssäkring,

att leda och samordna universitetets verksamhet inom området livslångt lärande,

att vara ordförande i utbildningsnämnden (UN) om inte rektor själv är ordförande eller utsett en annan ordförande, studiesociala rådet (Strå) och i biblioteksrådet (Bir).

att företräda universitetet nationellt och internationellt inom utbildningsområdet, exempelvis i kommunikationen med Universitetskanslersämbetet, samt

att utföra de uppdrag som rektor i övrigt lämnar.

3. Vicerektorerna

3.1 Vicerektor med ansvar för samverkan och fortlöpande miljöanalys

Vicerektor med ansvar för samverkan och fortlöpande miljöanalys åligger

allmänt

att leda, samordna, utveckla och ansvara för samverkan och fortlöpande miljöanalys i ett universitetsövergripande perspektiv,

att stödja rektor i arbetet med ledning och utveckling av universitetet i sin helhet,

att representera universitetet inom samverkan och fortlöpande miljöanalys i förhållande till universitetets samarbetspartners och andra intressenter,

att verka för att universitetets aktiviteter inom samverkan och fortlöpande miljöanalys koordineras med externa aktörer, nationellt och internationellt, samt

att i övrigt fullgöra de uppgifter som rektor lämnar.

vad avser samverkan

att vara ordförande i samverkansrådet (Sar),

att vara ordförande i Sektorsrådet inom livsmedelsområdet,

att ansvara för universitetets kontakter med SLU Holding, samt

att leda, samordna och följa upp det system med samverkansuppdrag som rektor har inrättat,

vad avser miljöanalys

att vara ordförande i rådet för fortlöpande miljöanalys (Fomar) och i nämnden för utnämning av seniora miljöanalysspecialister (NSM),

att utse och leda en för redovisningsområdet externt utsedd, strategisk referensgrupp och att sammanträda med denna minst en gång per år,

att verka för att stärka kopplingen mellan fortlöpande miljöanalys och forskning, utbildning och samverkan,

att i samråd med rektor verka för förutsättningsskapande, hantering och tillgängliggörande av data om miljöns tillstånd och förändring, så att det effektivt görs tillgängligt till intressenter och allmänhet och samordnas med motsvarande hantering av forskningsdata, samt

att i samråd med rektor verka externt för att långsiktiga ekonomiska resurser finns tillgängliga och internt verka för att tillgängliga medel används resurseffektivt inom redovisningsområdet fortlöpande miljöanalys.

3.2 Vicerektor med ansvar för internationalisering och forskarutbildning

Vicerektor med ansvar för internationalisering och forskarutbildning åligger

att etablera och utveckla kontakterna med relevanta universitet och akademier utanför Sverige,

att etablera och utveckla kontakterna med relevanta delar av EU och andra internationella organisationer,

att på universitetets vägnar ansvara för mottagandet av officiella internationella besökare där rektor eller någon som är utsedd av rektor är värd,

att stödja rektor i arbetet med ledning och utveckling av universitetet i sin helhet,

att efter överenskommelse med rektor leda SLU:s medverkan i de internationella nätverk som prioriteras på ledningsnivå,

att i samråd med rektor och efter samråd med berörda ledamöter av rektors ledningsråd bidra till utvecklingen och samordningen av s.k. integrerad internationalisering vilket innefattar såväl internationell mobilitet som internationalisering på hemmaplan,

att inom området global utveckling företräda universitetet samt för beslut av rektor lämna förslag till inriktning av relevanta aktiviteter,

att samordna stödet för extern forskningsfinansiering såväl internationellt som nationellt,

att leda och samordna universitetets utbildning på forskarnivå inklusive att ansvara för systemet för kvalitetssäkring,

att vara ordförande i rådet för utbildning på forskarnivå (Fur) och i nämnden för hantering av frågor om god sed i forskning (GSF),

att i samarbete med rektor fortsätta utvecklingen av arbetet med Agenda 2030, samt

att i övrigt fullgöra de uppgifter som rektor lämnar.

4. Universitetsdirektören

4.1 Åligganden

Universitetsdirektören åligger

beträffande övergripande och organisatoriska frågor

att vara chef för och leda det gemensamma verksamhetsstödet¹, i vilket även ingår fastighetsförvaltning och lantbruksdrift, och besluta om dess organisation, ansvarsfördelning och interna delegation, ekonomi, personal samt infrastruktur,

att tillhandahålla ett resurseffektivt och samordnat gemensamt verksamhetsstöd i form av personal, lokaler, arkiv, universitetsgemensamma administrativa system och regelverk samt utrustning så att styrelse, rektor, fakultetsnämnder, dekaner, befattningshavare direkt underställda rektor samt universitetets gemensamma organ kan lösa de uppgifter som åligger dem,

att biträda rektor i arbetet med ledning och utveckling av universitetet i dess helhet,

att svara för beredning av ärenden som ska avgöras av universitetsstyrelsen eller rektor samt för verkställighet och uppföljning av fattade beslut,

att verka för att universitetets mål, visioner och värdegrund är kända och implementeras i verksamheten,

att besluta om administrativa riktlinjer för fakultetsgemensamma institutioner,

att ansvara för att beslut som reglerar SLU:s centrala organisation, ansvarsfördelning och delegationer (styrelse och rektor) fortlöpande hålls aktuella och uppdaterade,

att ansvara för att det inom det gemensamma verksamhetsstödet finns en fartygsenhet som ansvarar för ägarfrågor och underhåll av undersöknings- och forskningsfartyget *Svea*,

att ansvara för att chefen för fartygsenheten ingår i, och vid behov bildar, de nätverk inom och utom universitetet som krävs för att beslut som rör fartygsdriften i vid bemärkelse ska vara så väl underbyggda och förankrade som möjligt,

att ansvara för att det alltid finns en personaldirektör, en ekonomichef, en chefsjurist, en säkerhetschef, en antagningschef, en försöksdjurskoordinator och en chef för fartygsenheten samt att efter samråd med rektor anställa dessa befattningshavare,

¹ Med det gemensamma verksamhetsstödet avses de organisatoriska delar av SLU som erfordras för att universitetets kärnverksamhet ska fungera och som inte uttryckligen nämns i ”styrelsens delegationsordning”, senaste beslut den 27 april 2022 § 38/22 eller i detta beslut. Institutionernas personal ingår följaktligen inte i det gemensamma verksamhetsstödet.

att genom personlig delegation ge personaldirektören, ekonomichefen, chefsjuristen, säkerhetschefen, antagningschefen, försöksdjurskoordinatören och chefen för fartygsenheten de befogenheter som krävs för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter¹,

att, efter samråd med rektor, utse biträdande universitetsdirektör som i universitetsdirektörens frånvaro fullgör dennes åligganden,

att besluta om för hela universitetet gemensamma riktlinjer för rapportering av IT-incidenter,

beträffande personal-, miljö- och arbetsmiljöfrågor

att utveckla en god anda och kreativ miljö för alla anställda och studenter inom det gemensamma verksamhetsstödet,

att aktivt bidra till hela universitetets positiva utveckling,

att verka för att universitetets mål, visioner och värdegrund är kända och implementeras i verksamheten,

att ansvara för personalutveckling, arbetsmiljö, miljö, jämställdhet och lika villkor inom det gemensamma verksamhetsstödet,

att ha rollen som miljösamordnare för det gemensamma verksamhetsstödet,

att ansvara för att det inom universitetet finns en s.k. visselblåsarfunktion enligt *Lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden*,

att kommunicera aktuella frågor med berörd personal och i förekommande fall studenter,

att verka för att organisationen för arbetsmiljöarbetet samordnas med infrastrukturråden så långt som det är möjligt,

att inom det gemensamma verksamhetsstödet skriftligt utse erforderligt antal certifierade tillståndsansvariga för brandfarliga heta arbeten enligt Brandskyddsföreningens regelverk. De tillståndsansvariga ska vara avdelningschefer vilka i sin tur kan delegera uppdraget vidare inom avdelningen,

att inom det gemensamma verksamhetsstödet skriftligt utse erforderligt antal föreståndare för brandfarliga och explosiva varor enligt 9 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

att besluta om nyanställning av personal inom det gemensamma verksamhetsstödet och efter samråd med personaldirektören besluta om anställningsförmåner och befattningsbenämning (titel),

¹ Universitetsdirektören kan även lämna personliga delegationer till andra befattningshavare inom det gemensamma verksamhetsstödet. Alla sådana delegationer vidimeras vid behov av rektor så att det blir möjligt för de berörda befattningshavarna att styrka sina befogenheter främst i kontakter utanför SLU.

att efter samråd med personaldirektören besluta om eventuell ändring av anställningsförmåner mellan revisionstillfällena och eventuell förändring av befattningsbenämning (titel) för personalen inom det gemensamma verksamhetsstödet under pågående anställning,

att ha personalansvaret för de chefer inom det gemensamma verksamhetsstödet som anställs av universitetsdirektören,

beträffande fastighets- och lokalfrågor, lantbruksdrift samt investeringar

att företräda universitetet externt och internt i frågor som rör universitetets fastigheter och lantbruksdrift,

att ansvara för att såväl fastighetsförvaltningen som lantbruksdriften bedrivs utifrån kärnverksamhetens nutida och framtida behov samt på affärsmässiga grunder utan tillskott av centrala medel,

att ansvara för att det för fastställande av rektor årligen upprättas en förvaltningsplan, en objektförteckning, en investeringsplan och en avyttringsplan för fastigheterna,

att ansvara för att det för fastställande av rektor årligen upprättas en förvaltningsplan och en investeringsplan för lantbruksdriften,

att årligen redovisa resultatet för fastighetsförvaltningen respektive lantbruksdriften för rektor och därvid även lämna förslag till resultatdisposition,

att vid behov lämna förslag till rektor om förvärv eller avyttring av fastigheter; rektor fattar sedan själv beslut inom ramen för sina av styrelsen givna befogenheter eller föreslår styrelsen att fatta beslut i ärendet,

att ingå avtal om försäljning av spannmål och andra produkter inom lantbruksdriften,

att godkänna ansökningar om jordbruksstöd kopplade till lantbruksdriften (s.k. SAM-ansökan),

att besluta om vilka undervisningslokaler som är universitetsgemensamma och därefter fastställa hyresnivåer och riktlinjer för användning och utnyttjande av dessa lokaler,

att, efter begäran från ansvarig dekan, överbibliotekarien eller chefen för universitetsdjursjukhuset besluta om projektering av systemhandlingar (s.k. inriktningsbeslut) samt därefter om ett eventuellt genomförande av byggprojekt som har en kalkylerad investeringskostnad som överstiger 5 miljoner kr men uppgår till högst 25 miljoner kr. Hyresavtalets längd ska framgå av såväl inriktnings- som genomförandebeslut. Om hyresavtalets längd överstiger tio år fattar rektor eller styrelsen beslut om avtalet.

att, efter begäran från ansvarig avdelningschef (motsv.) inom det gemensamma verksamhetsstödet, besluta om projektering av systemhandlingar (s.k. inriktningsbeslut) samt därefter om ett eventuellt genomförande av byggprojekt för användning inom det gemensamma verksamhetsstödet inklusive universitetsledningen, som har en kalkylerad investeringskostnad som beräknas uppgå till högst 25 miljoner kr. Vid högre belopp avgör rektor eller styrelsen. Hyresavtalets längd ska framgå av såväl

inriktnings- som genomförandebeslut. Om hyresavtalets längd överstiger tio år fattar rektor eller styrelsen beslut om avtalet.

att, efter begäran från ansvarig dekan, överbibliotekarien eller chefen för universitetsdjursjukhuset, besluta om övriga investeringar, som överstiger 5 miljoner kr men uppgår till högst 10 miljoner kr,

att ingå arrende- och hyresavtal för fastigheter där bindningstiden är högst 10 år. Vid längre avtalstid avgör rektor eller styrelsen,

att på universitetets vägnar *underteckna* alla hyresavtal med extern part avseende in- och uthyrning där avtalstiden är tio år eller kortare, oavsett vem (styrelse, rektor etc.) som enligt gällande delegationer har beslutat om att ingå avtalet. Vid längre avtalstid än tio år förutsätts att styrelsen i varje enskilt fall beslutar om vem som på universitetets vägnar har befogenhet att underteckna avtalet.

att ingå och underteckna avtal om fastighetsbildningar, nyttjanderätter, servitut, arrenden, ledningsrätter, vägsamfälligheter och liknande avtal inom ramen för universitetets markförvaltning,

att, under förutsättning av medgivande från chefsjuristen, föra SLU:s talan gentemot extern part i tviste- och skadeståndsfrågor som avser universitetets fastighetsförvaltning och lantbruksdrift,

att inrätta rådgivande infrastrukturråd på de platser där det skulle gagna verksamheten från ett helhetsperspektiv och samtidigt besluta om uppgifter för och sammansättning av respektive infrastrukturråd¹,

att utse ledamöter i infrastrukturråden, varvid ledamöter som är anställda vid en fakultet ska utses efter förslag från berörd dekan,

beträffande utbildningsfrågor

att besluta om antagning till universitetets utbildning på grundnivå och avancerad nivå i de fall då inte programnämnderna ska göra det,

att ansvara för att det gemensamma verksamhetsstödet i förekommande fall hanterar de SLU-gemensamma utvecklingsåtgärder som föreslås av utbildningsnämnden respektive rådet för utbildning på forskarnivå vid deras årliga bedömningar av universitetets utbildningar inom ramen för kvalitetssäkringsarbetet,

att på universitetets vägnar utfärda examina på grundnivå och avancerad nivå,

att besluta i studiesociala frågor som rör enskilda studenter, exempelvis anstånd med studiestart, platsgaranti vid studieuppehåll och riktat pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning,

¹ Ett infrastrukturråd ska vara ett gemensamt organ för att bereda, hantera och förankra ortsgemensamma frågor och uppgifter, såsom t.ex. miljöcertifiering, stöd- och servicefrågor, servicecenterfrågor samt lokal- och infrastrukturfrågor på Orts- eller campusnivå.

att utan föredragning fatta beslut om tillgodoräknande av utbildning (hel kurs) för enskilda studenter på grundnivå och avancerad nivå enligt de rutiner som framgår av universitetets tillgodoräknandeordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå,

att med stöd av 10 § *Förordning (2010: 543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor* besluta om avstängning av en student som inte erlagt föreskriven studieavgift, samt

att avge yttrande till *Överklagandenämnden för högskolan* avseende studerandefrågor inklusive avslag på ansökan om tillgodoräknanden på grund- och avancerad nivå.

5. Överbibliotekarien

5.1 Åligganden

Överbibliotekarien åligger

beträffande övergripande och organisatoriska frågor

att vara chef för och leda bibliotekets verksamhet och besluta om dess organisation, arbetsformer och infrastruktur inom ramen för tilldelade resurser och i förekommande fall inhämta biblioteksrådets uppfattning,

att tillhandahålla en resurseffektiv biblioteksservice inom hela universitetet inom ramen för tilldelade resurser,

att säkerställa tillgång till information inom hela universitetet genom att tillhandahålla informationsmedia och användarvänliga söksystem och andra bibliotekstjänster,

att ge råd och utbildning i att söka, värdera och utnyttja information,

att ansvara för universitetets konst,

att ansvara för bibliotekets ekonomi,

att ansvara för registrering och arkivering inom biblioteket,

att tillhandahålla administrativt stöd till biblioteksrådet,

att vid behov lämna förslag till rektor om förändringar i bibliotekets övergripande organisation vad avser verksamhetsställen,

att vid behov förordna ställföreträdande chef,

att i övrigt fullgöra de uppgifter som styrelse eller rektor lämnar,

beträffande personal-, miljö- och arbetsmiljöfrågor

att disponera bibliotekets personal och resurser på ett resurseffektivt sätt och i enlighet med gällande föreskrifter,

att utveckla en god anda och kreativ miljö för alla anställda och studenter vid biblioteket,

att aktivt bidra till hela universitetets positiva utveckling,

att verka för att universitetets mål, visioner och värdegrund är kända och implementeras i verksamheten,

att ansvara för personalutveckling, arbetsmiljö, miljö och jämställdhet samt lika villkor inom biblioteket,

att ha rollen som miljösamordnare för biblioteket,

att kommunicera aktuella frågor med berörd personal och i förekommande fall studenter,

att besluta om nyanställning av personal inom biblioteket och i samråd med personaldirektören besluta om anställningsförmåner. Vid oenighet avgör personaldirektören.

att i samråd med personaldirektören fastställa befattningsbenämning (titel) för nyanställd personal och eventuell förändring av titeln under pågående anställning. Vid oenighet avgör personaldirektören.

beträffande investeringar

att besluta om projektering av systemhandlingar (s.k. inriktningsbeslut) samt därefter om ett eventuellt genomförande av byggprojekt för användning inom biblioteket som har en kalkylerad investeringskostnad som beräknas uppgå till högst 5 miljoner kr. Vid högre belopp avgör universitetsdirektör eller rektor. Rektor och universitetsdirektör ska informeras före ett sådant beslut fattas. Hyresavtalets längd ska framgå av såväl inriktnings- som genomförandebeslut. Om hyresavtalets längd överstiger fem år fattar rektor eller styrelsen beslut om avtalet. I övriga fall beslutar universitetsdirektören.

att besluta om övriga investeringar inom biblioteket som uppgår till högst 5 miljoner kr.

beträffande sekretariatet för forsknings- och miljödatahantering, Data Management Support (DMS)

att utse en verksamhetsansvarig för DMS,

att efter hörande av styrgruppen fatta beslut om budget, verksamhetsplan och årlig verksamhetsrapport,

att tillse att DMS bistår SLU:s dataproducenter i frågor om god datahantering,

att långsiktigt arbeta för att SLU:s forsknings- och miljödata är kurerade och långtidsbevarade samt att så mycket data som möjligt är öppet tillgängliga och återanvändbara,

att tillse att DMS stödjer universitetets dataproducenter i arbetet med datahanteringsplaner,

att fullgöra det uppdrag gällande kvalitetsarbete för miljödata som vicerektor med ansvar för samverkan och fortlöpande miljöanalys beslutar och finansierar efter samråd med Fomar och den som är verksamhetsansvarig för DMS, samt

att tillse att DMS representerar SLU i nationella och internationella samarbeten med andra lärosäten och myndigheter i frågor avseende öppna data och datahantering.

6. Chefen för universitetsdjursjukhuset

6.1 Åligganden

Chefen för universitetsdjursjukhuset (UDS) åligger

beträffande övergripande och organisatoriska frågor

att vara chef för och leda UDS verksamhet och besluta om dess organisation, arbetsformer och infrastruktur inom ramen för befintliga resurser,

att verka för en högklassig djursjukvård vid SLU inom ramen för befintliga resurser,

att ge ett effektivt stöd till grundutbildning och forskning inom verksamhetsområdet genom att tillhandahålla djursjukvård av hög kvalitet,

att svara för kontakter och samordning med aktörer och intressenter inom området,

att verka för att universitetets mål, visioner och värdegrund är kända och implementeras i verksamheten,

att kommunicera aktuella frågor med berörd personal och i förekommande fall studenter,

att ansvara för registrering och arkivering inom UDS,

att ansvara för UDS ekonomi,

att vid behov förordna ställföreträdande chef,

att i övrigt fullgöra de uppgifter som styrelse eller rektor lämnar.

beträffande personal-, miljö- och arbetsmiljöfrågor

att disponera UDS personal och resurser på ett effektivt och ändamålsenligt sätt och i enlighet med gällande föreskrifter,

att utveckla en god anda och kreativ miljö för alla anställda och studenter vid UDS,

att aktivt bidra till hela universitetets positiva utveckling,

att verka för att universitetets mål, visioner och värdegrund är kända och implementeras i verksamheten,

att ansvara för personalutveckling, arbetsmiljö, miljö och jämställdhet samt lika villkor inom UDS,

att ha rollen som miljösamordnare och kemikaliesamordnare för UDS,

att inom UDS skriftligt utse erforderligt antal certifierade tillståndsansvariga för brandfarliga heta arbeten enligt svenska brandskyddsföreningens regelverk. De tillståndsansvariga ska vara klinikchefer (motsv.) vilka i sin tur kan delegera uppdraget vidare inom avdelningen,

att inom UDS skriftligt utse erforderligt antal föreståndare för brandfarliga och explosiva varor enligt 9 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE),

att ansvara för att de för universitetet fastställda rutinerna för arbete med strålsäkerhet är kända och tillämpas inom UDS,

att kommunicera aktuella frågor med berörd personal och i förekommande fall studenter,

att besluta om nyanställning av personal inom UDS och i samråd med personaldirektören besluta om anställningsförmåner. Vid oenighet avgör personaldirektören.

att i samråd med personaldirektören fastställa befattningsbenämning (titel) för nyanställd personal och eventuell förändring av titeln under pågående anställning. Vid oenighet avgör personaldirektören.

beträffande investeringar

att besluta om projektering av systemhandlingar (s.k. inriktningsbeslut) samt därefter om ett eventuellt genomförande av byggprojekt för användning inom universitetsdjursjukhuset som har en kalkylerad investeringskostnad som beräknas uppgå till högst 5 miljoner kr. Vid högre belopp avgör universitetsdirektör eller rektor. Rektor och universitetsdirektör ska informeras före ett sådant beslut fattas. Hyresavtalets längd ska framgå av såväl inriktnings- som genomförandebeslut. Om hyresavtalets längd överstiger fem år fattar rektor eller styrelsen beslut om avtalet. I övriga fall beslutar universitetsdirektören.

att besluta om övriga investeringar inom universitetsdjursjukhuset som uppgår till högst 5 miljoner kr,

Andra avdelningen: Universitetets gemensamma organ

7. Ledningsrådet

7.1 Sammansättning

Rektors ledningsråd består av rektor (ordförande), prorektor, vicerektorena, universitetsdirektören, dekanerna, universitetsdjursjukhusdirektören och en ledamot som utses av Sluss. En frånvarande ledamot ersätts inte vid tillfälligt förfall. Kommunikationschefen har närvaro- och yttranderätt vid ledningsrådets sammanträden. Rektor kan därutöver inbjuda andra befattningshavare inom SLU att delta i ledningsrådets överläggningar.

7.2 Åligganden

Ledningsrådet åligger

att verka för kvalitet, relevans och samverkan genom att behandla övergripande strategiska frågor som avser att stödja, samordna, stimulera, kvalitetssäkra och utveckla universitetets verksamhet,

att vara ett för universitetet och fakulteterna gemensamt organ med uppgift att bereda frågor inför beslut av styrelse eller rektor,

att ge såväl rektor som övriga ledamöter stöd i deras beslutsfattande, samt

att verka för att ledamöterna i sina respektive roller och tillsammans tillser att det finns en god kommunikation med övrig verksamhet i rådets arbete.

8. Rådet för utbildning på forskarnivå (Fur)

8.1 Sammansättning

Fur består av rektor eller den som rektor utser (ordförande), en ledamot eller suppleant i fakultetsnämnden eller en vicedekan från vardera fakulteten (fakultetsledamöter) samt fyra ledamöter som utses av Sluss. Fakultetsledamöterna utses av rektor efter förslag från dekanerna för en tid av tre år med tillträde senast tre månader efter det att de nyvalda fakultetsnämnderna tillträtt. För fakultetsledamöterna ska även finnas personliga suppleanter som utses av rektor efter förslag från dekanerna. Suppleanterna, som kallas om den ordinarie ledamoten är förhindrad att delta, bör vara ledamöter eller suppleanter i fakultetsnämnden. Rektor kan, efter motiverad begäran av en dekan, utse en ledamot och/eller suppleant som inte har den angivna anknytningen till fakultetsnämnden. Fakulteternas studierektorer för utbildning på forskarnivå har närvaro- och yttranderätt vid Furs sammanträden.

Ledamöterna ska kommunicera rådets verksamhet med den del av organisationen (fakultet eller motsvarande) som ledamoten är närmast knuten till samt uppmärksamma rådet på aktuella frågor inom det egna ansvarsområdet.

8.2 Åligganden

Fur åligger

att vara ett för universitetet och fakulteterna gemensamt organ med uppgift att behandla övergripande strategiska frågor som avser stödja, samordna, stimulera och utveckla utbildning på forskarnivå,

att bidra till att utveckla forskarutbildningens kvalitet i nationellt och internationellt perspektiv samt till samverkan för ett effektivt resursutnyttjande inom utbildningen på forskarnivå,

att för beslut av rektor utarbeta förslag till riktlinjer, policydokument och handlingsplaner för utbildningen på forskarnivå,

att initiera kartläggning och analys av studiesociala problem inom utbildningen på forskarnivå samt utvärdera genomförda åtgärder rörande studiesociala problem inom denna,

att yttra sig över en fakultets förslag till forskarutbildningsämnen och meddela sitt ställningstagande till rektor,

att yttra sig över ärenden inom utbildningen på forskarnivå eller i förekommande fall utarbeta förslag till beslut som ska fattas av styrelse eller rektor,

att inom ramen för de medel som i anslagsfördelningen ställs till Furs förfogande ansvara dels för SLU:s utbud av fakultetsövergripande utbildningsaktiviteter, inklusive de generella baskurserna och NOVA-kurserna, i utbildningen på forskarnivå, dels för utbildningen av universitetets handledare,

att till rektor lämna förslag om modell för anslagstilldelning och kriterier för SLU:s forskarskolor,

att vara rådgivande till ordföranden inför beslut i frågor som rör serien *Acta Universitatis Agriculturae Sueciae*, där universitetets avhandlingar publiceras,

att inom sig utse vice ordförande,

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt, samt

att sammanträda minst en gång per termin.

8.3. Åliggande för ordförande i Fur

Ordförande i Fur åligger:

att ansvara för serien *Acta Universitatis Agriculturae Sueciae* och att efter hörande av Fur fatta de beslut som krävs. Om beslutet avser publiceringsfrågor ska även överbibliotekarien höras och om beslutet avser registrerings- eller arkiveringsfrågor ska även den avdelningschef i administrationen som ansvarar för arkivet höras, samt

att efter beredning i Fur besluta om användning av de statsanslag som rektor, med utgångspunkt i styrelsens årliga beslut om anslagsfördelning, anvisar för den verksamhet och de aktiviteter som Fur ansvarar för (kst 1002002 Fur samt kst 1001003 Nova).

9. Försöksdjursnämnden (FDN) och koordinatören för försöksdjursfrågor

9.1 Sammansättning

FDN, som är SLU:s djurskyddsorgan, består av rektor eller den som rektor utser (ordförande), två ledamöter från VH-fakulteten och en ledamot från vardera av de övriga fakulteterna (fakultetsledamöter), en ledamot från UDS samt en ledamot som utses av Sluss. LTV-fakultetens deltagande är frivilligt så länge fakulteten inte hanterar djur i sin verksamhet. Minst en av ledamöterna ska vara legitimerad veterinär, en ska vara av Jordbruksverket godkänd föreståndare för djurens välbefinnande och skötsel för försöksdjursverksamhet, en ska vara aktiv forskare och en av ledamöterna från VH-fakulteten ska tillhöra personalen som sköter djuren. Fakultets- och UDS-ledamöterna utses av rektor efter förslag från dekanerna respektive chefen för UDS för en tid av tre år med tillträde senast tre månader efter det att de nyvalda fakultetsnämnderna tillträtt. För fakultets- och UDS-ledamöterna ska även finnas personliga suppleanter som utses av rektor efter förslag från dekanerna respektive chefen för UDS. Suppleanterna kallas om den ordinarie ledamoten är förhindrad att delta.

9.2 Åligganden

FDN åligger

att aktivt verka för att god djuromsorg iakttas inom universitetet,

att i enlighet med vad som föreskrivs i 20 § mom. 4 djurskyddslagen (1988:534) ge råd i djurskyddsfrågor i samband med inskaffande, hållande, skötsel och användning av försöksdjur,

att ge råd om hur kravet på ersättning, begränsning och förfining av djurförsök ska tillämpas samt informera om den tekniska och vetenskapliga utvecklingen inom detta område,

att följa universitetets verksamhet från djurskyddssynpunkt och vid behov uppmärksamma beslutsfattare (rektor, dekan, prefekt etc.) på avvikelser från gällande regelverk och vilka åtgärder som bör vidtas,

att lämna synpunkter på försöksdjurskoordinatörens förslag till beslut av rektor om styrande dokument (policyer, riktlinjer etc.) i djurskyddsfrågor inom universitetet,

att utarbeta respektive granska interna rutinbeskrivningar för övervakning, rapportering och uppföljning av djurens välfärd samt för det övergripande djurskyddsarbetet i verksamheten,

att ge råd vid utplacering av djur som ägts av SLU i hem, inklusive lämpliga metoder för socialisering av de djur som ska utplaceras,

att granska de detaljerade planer/SOPar (Standard Operating Procedures) som används i verksamheten med försöksdjur och vid behov låta revidera dem,

att pröva och besluta om ändring av befintliga djurförsöksetiska tillstånd enligt det som föreskrivs i Jordbruksverkets föreskrifter och allmänna råd om försöksdjur (SJVFS 2017:40 Saknr L150). Ifall

enkel majoritet inte kan uppnås, har ordförande eller vice ordförande om ordförande inte kan delta i beslutet, utslagsröst.

att besluta om anvisningar för samråd inför djurförsök enligt vad som föreskrivs i SJVFS 2017:40 Saknr L150,

att protokollföra sina beslut och råd och följa upp hur de åtföljs,

att inom sig utse vice ordförande,

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt, samt

att sammanträda minst två gånger per termin.

9.3 Koordinatör för försöksdjursfrågor

Koordinatör för försöksdjursfrågor, åligger

att utföra de uppgifter som anges i den personliga delegationen som universitetsdirektören beslutar om enligt vad som anges i avsnitt 4.1,

att vara ordförande i FDN, samt

att i sin egenskap av ordförande i FDN och efter beredning i FDN besluta om användning av de statsanslag som rektor, med utgångspunkt i styrelsens årliga beslut om anslagsfördelning, anvisar för den verksamhet och de aktiviteter som FDN ansvarar för (kostnadsställe 1002005).

9.4 Ansvariga föreståndare, försöksdjursveterinärer eller experter, försöksledare¹ och personal som sköter försöksdjur – ansvar och arbetsuppgifter

9.4.1 Samråd inför planering av djurförsök

Det åligger alla som ska arbeta med djur i forskning eller undervisning

att läsa och följa SLU:s policy för användning av djur till forskning och utbildning, samt

att samråda enligt vad som anges i det följande innan en ansökan skickas in till den regionala djurförsöksetiska nämnden.

9.4.2 Åligganden

Föreståndaren för djurens välbefinnande och skötsel åligger

att samråda inför planering av djurförsök och att då särskilt beakta djurförsökets slutpunkt, avbrytningspunkt, djurens smärta och lidande samt behov av tillsyn,

att se till att journaler förs enligt kraven i SJVFS 2017:40 Saknr L150,

¹ Begreppet *försöksledare* i detta sammanhang är inte detsamma som *yrkestiteln* försöksledare.

att tillse att det finns information om försöksledare och beslutet om etiskt godkännande av djurförsöket i anslutning till djurutrymmet (bur, box, rum eller motsvarande),

att tillse att alla försöksdjur är identitetsmärkta enligt SJVFS 2017:40 Saknr L150,

att avbryta försök vid upptäckta brister i efterlevnaden av SJVFS 2017:40 Saknr L150 eller den godkända djurförsöksetiska ansökan,

Föreståndaren för utbildning och kompetens åligger

att se till att kraven på utbildning och kompetens enligt SJVFS 2017:40 Saknr L150 följs,

att se till att det finns en skriftlig arbetsinstruktion för skötsel av djuren, samt

att se till att personalen arbetar enligt de aktuella arbetsinstruktionerna.

Föreståndaren för information åligger

att se till att information och dokumentation enligt kraven i SJVFS 2017:40 Saknr L150 finns tillgängligt för dem som arbetar med djuren på försöksdjursanläggningen,

att se till att det finns aktuella arbetsinstruktioner för hur brister i byggnader och utrustning ska motverkas och åtgärdas, samt

att årligen rapportera in försöksdjursstatistik till Jordbruksverket.

Försöksdjursveterinären/experten åligger

att delta i samråd inför i planering av djurförsök,

att ta fram en skriftlig plan för förebyggande djurhälsovård,

att ta fram en skriftlig plan för bedövning, narkos, sedering, smärtlindring samt kirurgiska ingrepp inklusive pre-och postoperativ vård och avlivning,

att bedriva rådgivning som behövs för djurens fysiska och psykiska välbefinnande,

att ta fram en skriftlig plan för bedömning av djurens fysiska och psykiska välbefinnande inklusive tillvänjnings- och träningsprogram,

att ta fram en skriftlig plan för berikning av försöksdjurens miljö, samt

att avgöra om ett försöksdjur kan återanvändas eller inte.

Försöksledare åligger

att delta i samråd inför planering av djurförsök,

att dokumentera samrådet och att vid förfrågan kunna uppvisa denna dokumentation, samt

att ge klara instruktioner till den djurvårdande personalen om försöket inklusive vilka befogenheter de har att ta ett djur ur försöket eller att avliva djur.

Djurvårdande personal/fältassistenter/provfiskare etc. åligger

att inom sig utse en representant som ska delta i samråd vid planering av djurförsök,

att genast kontakta försöksledare, ansvarig föreståndare för djurens välbefinnande och skötsel eller försöksdjursveterinär/expert vid misstanke om avvikelser från det djurförsöksetiska tillståndet, samt

att följa instruktionerna från försöksledare.

10. Studiesociala rådet (Strå)

10.1 Sammansättning

Strå består av rektor eller den som rektor utser (ordförande), en ledamot eller suppleant i fakultetsnämnden eller vicedekan från vardera fakulteten (fakultetsledamöter) samt två ledamöter som utses av Sluss. Fakultetsledamöterna utses av rektor efter förslag från dekanerna för en tid av tre år med tillträde senast tre månader efter det att de nyvalda fakultetsnämnderna tillträtt. För fakultetsledamöterna ska även finnas personliga suppleanter som utses av rektor efter förslag från dekanerna. Suppleanterna kallas om den ordinarie ledamoten är förhindrad att delta. Rektor kan, efter motiverad begäran av en dekan, utse en ledamot och/eller suppleant som inte har den angivna anknytningen till fakultetsnämnden.

Ledamöterna ska kommunicera rådets verksamhet med den del av organisationen (fakultet eller motsvarande) som ledamoten är närmast knuten till samt uppmärksamma rådet på aktuella frågor inom det egna ansvarsområdet.

10.2 Äligganden

Strå, som ska inrikta sin verksamhet mot studenterna vid utbildningar på grundnivå och avancerad nivå, åligger

att vara ett för universitetet och fakulteterna gemensamt organ med uppgift att behandla övergripande strategiska frågor som avser att stödja, samordna, stimulera och utveckla arbetet med de studiesociala frågorna¹,

att initiera kartläggning och analys av studiesociala problem samt utvärdera genomförda åtgärder rörande studiesociala problem,

att lämna förslag till riktlinjer, policydokument och handlingsplaner av studiesocial karaktär,

att vid behov lämna förslag till åtgärder till den instans (t.ex. rektor, fakultetsnämnd) som fattar beslut om konkreta åtgärder inom det studiesociala området,

att sprida information till institutioner och enskilda studenter kring studiesociala frågor,

att inom sig utse vice ordförande,

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt, samt

att sammanträda minst två gånger per termin

¹ Exempel på studiesociala frågor är försäkringar, mångfald, likabehandling, arbetsmiljö, campusmiljö och studenthälsa.

8.3. Åliggande för ordförande i Strå

Ordförande i Strå åligger:

att efter beredning i Strå besluta om användning av de statsanslag som rektor, men utgångspunkt i styrelsens årliga beslut om anslagsfördelning, anvisar för den verksamhet och de aktiviteter som Strå ansvarar för (kst 1002001 Utbildningsnämnden).

11. Biblioteksrådet (Bir) samt

11.1 Sammansättning

Bir består av rektor eller den som rektor utser (ordförande), en ledamot eller suppleant i fakultetsnämnden eller en vicedekan från vardera fakulteten (fakultetsledamöter) samt en ledamot som utses av Sluss. Överbibliotekarien har närvaro- och yttranderätt. Fakultetsledamöterna utses av rektor efter förslag från dekanerna för en tid av tre år med tillträde senast tre månader efter det att de nyvalda fakultetsnämnderna tillträtt. För fakultetsledamöterna ska även finnas personliga suppleanter som utses av rektor efter förslag från dekanerna. Suppleanterna, som kallas om den ordinarie ledamoten är förhindrad att delta, bör vara ledamöter eller suppleanter i fakultetsnämnden. Rektor kan, efter motiverad begäran av en dekan, utse en ledamot och/eller suppleant som inte har den angivna anknytningen till fakultetsnämnden.

Ledamöterna ska kommunicera rådets verksamhet med den del av organisationen (fakultet eller motsvarande) som ledamoten är närmast knuten till samt uppmärksamma rådet på aktuella frågor inom det egna ansvarsområdet.

11.2 Äligganden

Bir åligger

att vara ett för universitetsledningen, fakulteterna och biblioteket gemensamt organ med uppgift att behandla övergripande strategiska frågor rörande universitetsbibliotekets verksamhet,

att verka för en resurseffektiv biblioteksservice inom hela universitetet,

att formulera och förankra bibliotekets uppdrag inom SLU,

att lämna synpunkter på förslag till beslut till såväl överbibliotekarien som rektor och fakultetsledning,

att lämna förslag till årlig fördelning av medel till biblioteket, såväl från gemensamma medel som från fakultetsnämnderna,

att följa upp verksamhet och budget vid biblioteket,

att inom sig utse vice ordförande,

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt, samt

att sammanträda minst en gång per termin.

12. Rådet för fortlöpande miljöanalys (Fomar)

12.1 Sammansättning.

Fomar består av rektor eller den som rektor utser (ordförande), en ledamot eller suppleant i fakultetsnämnden eller en vicedekan för vardera fakulteten (fakultetsledamöter) och en ledamot som utses av Sluss Fakultetsledamöterna utses av rektor efter förslag från dekanerna för en tid av tre år med tillträde senast tre månader efter det att de nyvalda fakultetsnämnderna tillträtt. För fakultetsledamöterna ska även finnas personliga suppleanter som utses av rektor efter förslag från dekanerna. Suppleanterna, som kallas om den ordinarie ledamoten är förhindrad att delta, bör vara ledamöter eller suppleanter i fakultetsnämnden.

Ledamöterna ska kommunicera rådets verksamhet med den del av organisationen (fakultet eller motsvarande) som ledamoten är närmast knuten till samt uppmärksamma rådet på aktuella frågor inom det egna ansvarsområdet.

12.2 Åligganden

Fomar åligger

att vara ett för universitetet och fakulteterna gemensamt organ med uppgift att behandla övergripande strategiska frågor samt att stödja, samordna, stimulera och utveckla arbetet med fortlöpande miljöanalys och dess samordning med övriga redovisningsområden,

att verka för att resultat från verksamheten effektivt sprids till användarna,

att bidra till universitetets strategiarbete,

att utveckla planerings- och uppföljningsrutiner som kan användas av samtliga fakulteter på ett likartat sätt,

att lämna förslag till rektor om årlig fördelning av anslag till fakultetsnämnder och till gemensamma ändamål inom redovisningsområdet,

att initiera och bereda miljöanalysärenden som ska avgöras av styrelsen eller rektor,

att yttra sig över ärenden inom fortlöpande miljöanalys som ska avgöras av rektor eller av styrelsen,

att initiera övergripande utvärderingar av verksamheten,

att inom sig utse vice ordförande,

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt, samt

att sammanträda minst två gånger per termin.

12.3 Äliggande för ordförande i Fomar

att efter beredning i Fomar besluta om användning av de statsanslag som rektor, med utgångspunkt i styrelsens årliga beslut om anslagsfördelning, anvisar för den verksamhet och de aktiviteter som Fomar ansvarar för (kst 1002003 Fomar).

13. Styrgruppen för Sekretariatet för forsknings- och miljödatahantering, data management support (DMS)

DMS är en för universitet gemensam stödorganisation för datahantering. DMS bemannas av personer som är anställda vid universitetet och som under hela eller delar av arbetstiden verkar inom DMS. Den som enligt överbibliotekariens beslut tillhör DMS behåller sin anställning vid sin ordinarie organisatoriska enhet, men får lönekostnaden helt eller delvis finansierad av medel som står till DMS förfogande.

13.1 Sammansättning

Styrgruppen består av överbibliotekarien (ordförande), dekanerna, en ledamot som utses av överbibliotekarien, en ledamot som utses av Fomar samt två ledamöter som utses av universitetsdirektören. En dekan har rätt att i sitt ställe utse en aktiv forskare som bör vara ledamot eller suppleant i fakultetsnämnden. Alla ledamöter utom ordföranden har samma mandatperiod som fakultetsnämnderna. Överbibliotekarien ansvarar för att styrgruppen får erforderligt administrativt stöd.

13.2 Åligganden

Styrgruppen åligger

att säkerställa att överbibliotekariens beslut i viktigare frågor baseras på ett allsidigt underlag,

att behandla övergripande strategiska frågor gällande stöd för hanteringen av forskningsdata och miljöanalysdata vid universitetet,

att till ordföranden lämna förslag på budget, verksamhetsplan och årlig verksamhetsrapport,

att för beslut av rektor eller annan behörig beslutsfattare utarbeta förslag till policyer och andra styrande dokument inom DMS ansvarområde,

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt, samt

att sammanträda minst två gånger per termin.

14. Samverkansrådet (Sar)

14.1 Sammansättning

Sar består av rektor eller den som rektor utser (ordförande), en ledamot eller suppleant i fakultetsnämnden eller en vicedekan för vardera fakulteten (fakultetsledamöter) samt en ledamot som utses av Sluss. Fakultetsledamöterna utses av rektor efter förslag från dekanerna för en tid av tre år, med tillträde senast tre månader efter det att de nyvalda fakultetsnämnderna tillträtt. För fakultetsledamöterna ska även finnas personliga suppleanter som utses av rektor efter förslag från dekanerna. Suppleanterna, som kallas om den ordinarie ledamoten är förhindrad att delta, bör vara vicedekaner, ledamöter eller suppleanter i fakultetsnämnden. Rektor kan, efter motiverad begäran av en dekan, utse en ledamot och/eller suppleant som inte har den angivna anknytningen till fakultetsnämnden.

Prorektor, verkställande direktören för SLU Holding med innovationskontoret och universitetsdirektören får utse vardera en person som har närvaro- och yttranderätt i Sar.

Ledamöterna ska kommunicera rådets verksamhet med den del av organisationen (fakultet eller motsvarande) som ledamoten är närmast knuten till samt uppmärksamma rådet på aktuella frågor inom det egna ansvarsområdet.

14.2 Åligganden

Sar åligger

att vara ett för universitetet och fakulteterna gemensamt organ med uppgift att utarbeta förslag till övergripande åtgärder och insatser för samverkan,

att samordna, stimulera och utveckla samverkansarbete inom forskning, utbildning och fortlöpande miljöanalys med utgångspunkt i universitetets strategi,

att utveckla och föreslå mål och utvärderingskriterier för området,

att lämna förslag till eller yttra sig över förslag kring samverkansinitiativ av särskilt stor betydelse inför styrelsens eller rektors beslut,

att inom sig utse vice ordförande,

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt, samt

att sammanträda minst två gånger per termin.

14.3 Åliggande för ordförande i Sar

Ordförande i Sar åligger

att efter beredning i Sar besluta om användning av de statsanslag som rektor, med utgångspunkt i styrelsens årliga beslut om anslagsfördelning, anvisar för den verksamhet och de aktiviteter som Sar ansvarar för (kst 1002004).

15. IT-rådet

IT-rådet är vilande.

15.1 Sammansättning

IT-rådet består av rektor eller den som rektor utser (ordförande), en ledamot från vardera fakulteten, överbibliotekarien samt en ledamot som utses av Sluss. Fakultetsledamöterna, vilka bör vara ledamöter eller suppleanter i fakultetsnämnden eller vara vicedekaner, utses av rektor efter förslag från dekanerna för en tid av tre år med tillträde senast tre månader efter det att de nyvalda fakultetsnämnderna tillträtt. För fakultetsledamöterna ska även finnas personliga suppleanter som utses av rektor efter förslag från dekanerna. Suppleanterna kallas om den ordinarie ledamoten är förhindrad att delta.

Rådet bör vara sammansatt så att det bland ledamöterna finns såväl lärare som forskare och personal som huvudsakligen arbetar med fortlöpande miljöanalys. Universitetsdirektören får utse högst två anställda inom det gemensamma verksamhetsstödet med särskild IT-kompetens som har närvaro- och yttranderätt i rådet. Ledamöterna ska kommunicera rådets verksamhet med den del av organisationen (fakultet eller motsvarande) som ledamoten är närmast knuten till samt uppmärksamma rådet på aktuella frågor inom det egna ansvarsområdet.

15.2 Äligganden

IT-rådet åligger

att vara ett forum för dialog i IT-frågor från ett verksamhetsperspektiv,

att bevaka och följa externa och interna samarbeten samt strategiska IT-projekt inom universitetet,

att bedriva omvärldsbevakning med fokus på IT inom forskning, fortlöpande miljöanalys och utbildning,

att identifiera kärnverksamhetens IT-behov och bedöma om och vilka åtgärder som eventuellt behöver vidtas,

att, före beslut av behörig instans, ta ställning till förslag till beslut inom IT-området avseende t.ex.

- övergripande krav på säkerhet
- standarder för systemutveckling, förvaltning m.m. för SLU
- arbetsformer och utrustning inom området,

att prioritera vilka campuslicenser SLU ska ha inom given budgetram,

att föreslå prioriteringar av systemutvecklingsprojekt, i de fall konkurrens om samma resurser uppstår,

att inom sig utse vice ordförande,

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt, samt

att sammanträda minst två gånger per termin.

16. Rådet för jämställdhet och lika villkor (JLV-rådet) samt Jämställdhets- och lika villkorskommitté för det gemensamma verksamhetsstödet och biblioteket (JLV-VSB).

16.1 Sammansättning

JLV-rådet består av rektor eller den som rektor utser (ordförande), ordföranden i fakulteternas JLV-kommittéer, ordförande i JLV-VSB, samt två ledamöter som utses av Sluss. En ordinarie ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde ska om det är möjligt utse en ersättare. Om inte rektor själv ikläder sig ordförandeskapet ska prorektor eller en person med vicerektors ställning utses till ordförande.

Tre av universitetsdirektören utsedda medarbetare i det gemensamma verksamhetsstödet med ansvar för planerings-, personal- respektive utbildningsfrågor har närvaro- och yttranderätt. Personalorganisationerna Saco, ST och Seko får utse en person vardera som har närvaro- och yttranderätt.

Ledamöterna ska kommunicera rådets verksamhet med den del av organisationen (fakultet eller motsvarande) som ledamoten är närmast knuten till samt uppmärksamma rådet på aktuella frågor inom det egna ansvarsområdet.

16.2 Äligganden

JLV-rådet åligger

att vara ett för universitetet gemensamt organ med uppgift att behandla övergripande strategiska frågor som avser stödja, samordna, stimulera och utveckla arbetet inom jämställdhet och lika villkor för anställda och studenter,

att för beslut av rektor utarbeta förslag till riktlinjer, policydokument och handlingsplaner för arbetet inom jämställdhet och lika villkor för anställda och studenter,

att planera, följa upp och utvärdera det systematiska arbetet inom området,

att inom sig utse vice ordförande,

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt, samt

att sammanträda minst en gång per termin.

16.3 Jämställdhets- och likavillkorskommitté för det gemensamma verksamhetsstödet och biblioteket (JLV-VSB)

16.3.1 Sammansättning

JLV-VSB består av universitetsdirektören eller den universitetsdirektören utser (ordförande), överbibliotekarien eller den överbibliotekarien utser och fem övriga ledamöter som utses för en tid av tre år. Fyra ledamöter utses av universitetsdirektören och en ledamot utses av överbibliotekarien. Om universitetsdirektören inte själv är ordförande, ska i första hand biträdande universitetsdirektören eller överbibliotekarien utses till ordförande. Avdelningscheferna (motsv.) inom det gemensamma

verksamhetsstödet och biblioteket ska beredas möjlighet att lämna förslag på ledamöter som ska utses av universitetsdirektören respektive överbibliotekarien. Personalorganisationerna Saco, ST och Seko får utse en person vardera som har närvaro- och yttranderätt.

16.3.2 Åligganden

JLV-VSB åligger

att informera om pågående arbete inom jämställdhet och lika villkor,

att planera, följa upp och utvärdera det gemensamma verksamhetsstödet och bibliotekets systematiska arbete inom jämställdhet och lika villkor,

att arbeta med fortbildning och att medvetandegöra medarbetare inom området jämställdhet och lika villkor,

att bidra till JLV-rådets arbete,

att inom sig utse vice ordförande,

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt, samt

att sammanträda minst en gång per termin

17. Rådet för forskningsinfrastruktur (Fir)

17.1 Sammansättning och definition

Fir består av rektor eller den som rektor utser (ordförande), en ledamot eller suppleant i fakultetsnämnden eller vicedekan från vardera fakulteten (fakultetsledamöter), överbibliotekarien, en ledamot som utses av universitetsdirektören och som har särskild IT-kompetens samt en ledamot som utses av Sluss. Fakultetsledamöterna utses av rektor efter förslag från dekanerna för en tid av tre år med tillträde senast tre månader efter det att de nyvalda fakultetsnämnderna tillträtt. För fakultetsledamöterna ska även finnas personliga suppleanter som utses av rektor efter förslag från dekanerna. Suppleanterna kallas om den ordinarie ledamoten är förhindrad att delta. Rektor kan, efter motiverad begäran av en dekan, utse en ledamot och/eller suppleant som inte har den angivna anknytningen till fakultetsnämnden.

Rådet för fortlöpande miljöanalys (Fomar) får utse en person som har närvaro- och yttranderätt.

Med forskningsinfrastruktur avses här anläggningar, utrustningar, laboratorier och e-infrastruktur som används inom forskning, vilket dock inte utesluter att de även nyttjas inom utbildning eller miljöanalys.

Ledamöterna ska kommunicera rådets verksamhet med den del av organisationen (fakultet eller motsvarande) som ledamoten är närmast knuten till samt uppmärksamma rådet på aktuella frågor inom det egna ansvarsområdet.

17.2 Äligganden

Fir åligger

att vara ett för universitetet och fakulteterna gemensamt organ med uppgift att behandla övergripande strategiska frågor samt att stödja, samordna, stimulera och utveckla arbetet med forskningsinfrastruktur,

att bereda och lämna förslag till rektor inför beslut avseende universitetsgemensam, nationell och internationell forskningsinfrastruktur,

att bidra till effektiv resursanvändning genom uppföljning av nyttjande och tillgänglighet av universitetsgemensam forskningsinfrastruktur,

att bidra till ökat samarbete kring forskningsinfrastruktur med andra lärosäten, myndigheter och externa aktörer genom att fungera som beredningsgrupp för rektor eller den som företräder SLU externt,

att vara ett forum för strategisk diskussion avseende de frågor om forsknings- och miljödata som relaterar till forskningsinfrastrukturer,

att följa den nationella och internationella utvecklingen avseende forskningsinfrastruktur,

att bidra till ökat utbyte av kunskaper och erfarenheter inom universitetet avseende forskningsinfrastruktur,

att inom sig utse vice ordförande,

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt,

att vid behov bilda referens- och arbetsgrupper, samt

att sammanträda minst två gånger per termin.

18. Disciplinnämnden

Enligt statsmakternas beslut

I högskoleförordningen (1993:100) anges i kap. 10 följande:

3 § Ärenden om disciplinära åtgärder skall, om inte annat följer av 9 §, handläggas av en disciplinnämnd. En sådan nämnd skall finnas vid varje högskola.

4 § Disciplinnämnden skall bestå av rektor som ordförande, en lagfaren ledamot som skall vara eller ha varit ordinarie domare och en företrädare för lärarna vid högskolan. Studenterna vid högskolan har rätt att vara representerade i nämnden med två ledamöter.

5 § Den lagfarna ledamoten och den ledamot som företräder lärarna skall utses för tre år av högskolan.

6 § De ledamöter i nämnden som representerar studenterna utses för ett år.

7 § När ordförande har förhinder inträder rektors ställföreträdare eller annan särskilt utsedd ställföreträdare som ordförande i disciplinnämnden. För var och en av de övriga ledamöterna skall det finnas en ersättare. Ersättaren för den lagfarna ledamoten skall vara eller ha varit ordinarie domare. Ersättarna skall utses i samma ordning och för samma tid som ledamöterna.

8 § Disciplinnämnden är beslutförför när minst tre ledamöter är närvarande, bland dem ordföranden och den lagfarna ledamoten.

Enligt rektors eget beslut

De två studentledamöterna utses av Sluss.

Om den student som är anmäld begär det, ska ett studentombud ha närvaro- och yttranderätt vid den del av mötet då studenten är närvarande.

19. Nämnden för utnämning av excellenta lärare (Nex)

19.1 Sammansättning

Nex består av rektor eller den rektor utser (ordförande), en tillsvidareanställd lärare från vardera fakulteten (fakultetsledamöter) samt en ledamot som utses av Sluss. Fakultetsledamöterna utses av rektor efter förslag från fakultetsnämnderna för en tid av tre år, med tillträde senast sex månader efter det att de nyvalda fakultetsnämnderna tillträtt. För fakultetsledamöterna ska även finnas personliga suppleanter som utses av rektor efter förslag från respektive fakultetsnämnd. Suppleanterna, som kallas om den ordinarie ledamoten är förhindrad att delta, bör vara tillsvidareanställda lärare. Rektor kan, efter motiverad begäran av en dekan, utse en ledamot och/eller suppleant som inte har den angivna anknytningen till fakultetsnämnden.

19.2 Åligganden

Nex åligger

att utlysa ansökningsperiod till titeln *excellent lärare* minst en gång vartannat år,

att utse sakkunniga och genomföra prövning av ansökningar enligt av universitetsdirektören fastställda anvisningar (handlägningsordning),

att till rektor lämna förslag på vilka anställda som ska ges titeln *excellent lärare*,

att inom sig utse vice ordförande, samt

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt.

20. Nämnden för utnämning av seniora miljöanalysspecialister (NSM)

20.1 Sammansättning

NSM består av rektor eller den som rektor utser (ordförande) och ytterligare sju ordinarie ledamöter, varav två från NJ-fakulteten, två från S-fakulteten, en från VH-fakulteten, en från LTV-fakulteten (fakultetsledamöter) samt en ledamot som utses av Sluss. LTV-fakultetens deltagande är frivilligt om det inte finns någon sökande som är anställd vid fakulteten. Fakultetsledamöterna utses av rektor efter förslag från fakultetsnämnderna för en tid av tre år, med tillträde senast sex månader efter det att de nyvalda fakultetsnämnderna tillträtt. Fakultetsledamöterna ska ha avlagt doktorsexamen, vara tillsvidareanställda och ha lång erfarenhet av arbete med fortlöpande miljöanalys. För fakultetsledamöterna ska även finnas personliga suppleanter som utses av rektor efter förslag från respektive fakultetsnämnd. Suppleanterna, som kallas om den ordinarie ledamoten är förhindrad att delta, bör ha avlagt doktorsexamen och vara tillsvidareanställda med lång erfarenhet av arbete med fortlöpande miljöanalys.

20.2 Äligganden

NSM åligger

att utlysa ansökningsperiod till kompetensnivån *senior miljöanalysspecialist* minst en gång vartannat år,

att utse sakkunniga och genomföra prövning av ansökningar enligt de anvisningar som fastställs av universitetsdirektören (handläggningsordning),

att till rektor lämna förslag på vilka anställda som ska utnämnas till seniora miljöanalysspecialister,

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt, samt

att inom sig utse vice ordförande.

21. Nämnden för hantering av frågor om god sed i forskning (GSF)

21.1 Sammansättning

GSF består av rektor eller den som rektor utser (ordförande) samt en ledamot från vardera fakulteteten (fakultetsledamöter). Rektor kan även utse högst två externt rekryterade ledamöter. Fakultetsledamöterna utses av rektor efter förslag från dekanerna för en tid av tre år, med tillträde senast sex månader efter det att de nyvalda fakultetsnämnderna tillträtt. För fakultetsledamöterna ska även finnas personliga suppleanter som utses av rektor efter förslag från dekanerna. Suppleanten kallas om den ordinarie ledamoten är förhindrad. Eventuellt externt rekryterade ledamöter utses av rektor efter samråd med dekanerna och chefsjuristen. De utses för samma period som fakultetsledamöterna. Sluss har rätt att utse en doktorand som har närvaro- och yttranderätt.

Fakultetsledamöterna ska vara professorer vid SLU med högt vetenskapligt anseende och gott publiceringsrenomé.

21.2 Äligganden

GSF åligger

att inom universitetet vara rådgivande i frågor om god sed i forskning och vetenskaplig publicering i enlighet med vad som framgår av rektors riktlinjer för nämndens arbete,

att tillhandahålla adekvat utbildning inom universitetet i frågor rörande god sed i forskning och vetenskaplig publicering,

att vara kontaktorgan gentemot *Nämnden för prövning av oredlighet i forskning* (NPOF) och ansvara för universitetets uppgifter i enlighet med 6 och 12-14 §§ lag (2019:504) om *ansvar för god forskningssed och prövning av oredlighet i forskning* (LAO),

att följa utvecklingen inom SLU vad avser god forskningssed och utreda misstankar om avvikelser från denna inom universitetet,

att behandla inkommande ärenden och besluta enligt ett av alternativen:

- ärendet överlämnas till NPOF eftersom oredlighet i forskning enligt 6 § LAO kan misstänkas,
- det inträffade är inte misstänkt oredlighet i forskning men avviker på annat sätt från god forskningssed och föranleder att relevanta åtgärder vidtas inom universitetet med anledning av ärendet,
- ärendet avskrivs om LAO inte är tillämplig eller om anmälan inte är komplett.

att besluta om arbetsrutiner för sin verksamhet, av vilka det t.ex. ska framgå i vilka fall ordförande får fatta beslut utan att sammankalla nämnden,

att hålla sig underrättad om utvecklingen i landet inom sitt verksamhetsområde och vid behov föreslå ändringar av rektors riktlinjer och andra styrande dokument,

att årligen före den 1 mars till rektor lämna en kortfattad skriftlig rapport om nämndens verksamhet under föregående kalenderår,

att inom sig utse vice ordförande,

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt, samt

att sammanträda minst en gång per termin och i övrigt vid behov.

21.3 Befogenheter för GSF:s ordförande

Ordförande får vid behov anlita ytterligare extern vetenskaplig och juridisk expertis eller andra med särskild kompetens för att bistå GSF i sitt arbete.

Ordföranden ska redogöra för alla ordförandebeslut vid nästkommande nämndsammanträde.

Ordförande ska löpande hålla rektor informerad om nämndens arbete.

22. Internationella rådgivande kommittén (International Advisory Board, IAB)

22.1 Sammansättning

IAB består av rektor eller den som rektor utser (ordförande) och högst sju övriga ledamöter som utses av rektor efter samråd med dekanerna och universitetsdirektören. Ledamöterna utses för en period av tre år.

22.2 Uppgifter

IAB har till uppgift

att vara rådgivande i strategiska frågor av universitetsgemensam karaktär,

att bidra med ett internationellt perspektiv till SLU:s omvärldsbevakning,

att vara rådgivande i universitetets kvalitetsarbete,

att på rektors begäran lämna skriftliga synpunkter i särskilda frågor, samt

att sammanträda minst en gång per år.

Tredje avdelningen: Dekaner, intendenturer, jämställdhets- och likavillkorskommittéer, institutioner och prefekter

23. Dekaner och intendenturer

Begreppen fakultet och dekan har definierats av styrelsen i dokumentet *Organisation och ansvarsfördelning avseende styrelsen för SLU och organ som är direkt underställda denna, ”styrelsens delegationsordning”*.

23.1 Ällogganden

I sin egenskap av chef för fakulteten och ledamot i rektors ledningsråd åligger det dekanen

beträffande övergripande och organisatoriska frågor

att verka för att utbildning, forskning och fortlöpande miljöanalys bedrivs resurseffektivt inom fakultetens område inom given ekonomisk ram,

att stödja rektor i arbetet med ledning och utveckling av universitetet i sin helhet,

att verka för att universitetets mål, vision, verksamhetsidé, strategi och värdegrund är kända och implementeras i verksamheten,

att, i samråd med rektor, besluta om fakultetens indelning i institutioner och andra enheter som lyder direkt under dekanen; fakultetsnämnden beslutar om indelningen i nämnder, utskott och andra organ som ansvarar inför nämnden,

att besluta om fakultetens och institutionernas verksamhet vad avser-administration, registrering, arkivering, lokaler och säkerhet. Dekanen bör genom ett särskilt beslut ange i vilken omfattning detta ansvar delegeras till prefekterna.

att besluta om vilket ansvar och vilka beslutsbefogenheter som delegeras till prefekter och andra chefer som lyder direkt under dekanen, utöver vad som anges i avsnitt 24.2 nedan,

att, så snart som kurstillfälle ges, delta i de utbildningar i chefskap som rektor anvisar,

att ansvara för fakultetens ekonomi och därvid följa varje institutions utveckling,

att, under beaktande av det förfarande som anges i avsnitt 24.1, utse och entlediga prefekter vid institutionerna och chefer för andra enheter som lyder under dekanen samt att vara chef och arbetsledare för dessa,

att tillse att den som utses till prefekt ges en fakultetsanpassad introduktion i samband med tillträdet i enlighet med vad som framgår av rektors riktlinjer,

att tillse att den som utses till prefekt genomgår den kurs i chefskap som erbjuds genom universitetets personaldirektör,

att efter förslag från en prefekt utse ställföreträdande prefekt,

att, om andra benämningar än *institution* och *prefekt* används för nivån närmast under dekanen, inhämta rektors medgivande till benämningarna,

att vid ändring av namnet på en institution eller annan organisatorisk enhet under dekanen, inhämta rektors medgivande till det nya namnet,

att inrätta intendenturer så att huvuddelen av fakultetens lokalbestånd omfattas av en intendentur enligt vad som anges nedan i avsnitt 23.3,

att verka för att intendenturerna i förekommande fall är gemensamma för två eller flera fakulteter och i sådana fall komma överens övriga berörda dekaner om ledningen av intendenturen samt fördelning av ansvar och kostnader för densamma,

att, med utgångspunkt i styrelsens och rektors beslut, lämna förslag till fakultetsnämnden om uppdrag och resursfördelning till institutioner och andra enheter, fördelat på redovisningsområden,

att med utgångspunkt i rektors och fakultetsnämndens beslut, lämna uppdrag och riktlinjer för dessa till prefekterna (motsv.),

att efter prövning lämna eventuellt medgivande till en prefekts förslag om externfinansierade kontrakt i enlighet med vad som anges i av rektor beslutade riktlinjer för externfinansiering,

att besluta i de ärenden som inte fakultetsnämnden eller annat av nämnden inrättat organ ska besluta,

beträffande personal-, miljö- och arbetsmiljöfrågor

att besluta om fakultetens och institutionernas verksamhet. Dekanen bör genom ett särskilt beslut ange i vilken omfattning detta ansvar delegeras till prefekterna.

att utveckla en god anda och kreativ miljö för alla anställda och studenter vid fakulteten,

att ansvara för personalutveckling, arbetsmiljö, studiesocial miljö, miljö och jämställdhet samt lika villkor inom fakulteten och därvid följa varje institutions utveckling,

att inom fakulteten utse erforderligt antal miljösamordnare,

att inom fakulteten skriftligt utse erforderligt antal certifierade tillståndsansvariga för brandfarliga heta arbeten enligt Brandskyddsföreningens regelverk. De tillståndsansvariga ska ha en ansvarig ställning (avdelningschef eller motsvarande) inom en institution, vilka i sin tur kan delegera uppdraget vidare inom avdelningen,

att inom fakulteten skriftligt utse erforderligt antal föreståndare för brandfarliga och explosiva varor enligt 9 § lagen (2010: 1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE),

att ansvara för att de för universitetet fastställda rutinerna för arbete med strålsäkerhet är kända och tillämpas inom fakulteten,

att aktivt bidra till hela universitetets positiva utveckling,

att kommunicera aktuella frågor med berörd personal och i förekommande fall studenter,

att besluta om anställning av personal som ska finansieras av och arbeta för fakulteten gemensamt och i samråd med personaldirektören besluta om anställningsförmåner. Vid oenighet avgör personaldirektören.

att i samråd med personaldirektören fastställa befattningsbenämning (titel) för nyanställd personal som ska finansieras av och arbeta för fakulteten gemensamt och eventuell förändring av titeln under pågående anställning. Vid oenighet avgör personaldirektören. Om en sådan anställd ska placeras vid en institution ska det ske i samråd med prefekten.

beträffande utbildningsfrågor utöver arbetsmiljö och lika villkor

att utarbeta en åtgärdsplan utifrån de SLU-gemensamma utvecklingsåtgärder som föreslås av utbildningsnämnden respektive rådet för utbildning på forskarnivå vid deras årliga bedömningar av universitetets utbildningar inom ramen för kvalitetssäkringsarbetet,

att på universitetets vägnar utfärda examina inom utbildningen på forskarnivå.

beträffande fortlöpande miljöanalys

att för en tid av tre år med början tre månader efter det att de nyvalda fakultetsnämnderna har tillträtt, utse koordinator och vid behov biträdande koordinator för de miljöanalysprogram som fakulteten enligt rektors beslut ansvarar för,

att, efter samråd med koordinatörerna för miljöanalysprogram, till fakultetsnämnden föreslå programvisa mål,

att, efter samråd med koordinatörerna för miljöanalysprogram, utse programvisa externa avnämargrupper bestående av i storleksordningen 2 till 5 personer,

att, efter samråd med koordinatörerna för miljöanalysprogram, identifiera delområden inom respektive program för vilka medel utlyses öppet inom SLU och efter ansökningstidens utgång besluta hur de utlysta medlen ska fördelas,

beträffande investeringar

att efter förslag från en prefekt (motsv.) besluta om projektering av systemhandlingar (s.k. inriktningsbeslut) samt därefter om ett eventuellt genomförande av byggprojekt som har en kalkylerad investeringskostnad som beräknas uppgå till mer än 1 miljon kr men högst 5 miljoner kr. Rektor och universitetsdirektör ska informeras innan ett sådant beslut fattas. Vid högre belopp avgör universitetsdirektören eller rektor. Hyresavtalets längd ska framgå av såväl inriktnings- som genomförandebeslut. Om hyresavtalets längd överstiger fem år fattar rektor eller styrelsen beslut om avtalet. I övriga fall beslutar universitetsdirektören.

att efter förslag från en prefekt (motsv.) besluta om övriga investeringar som överstiger 1 miljon kr men uppgår till högst 5 miljoner kr. Vid högre belopp avgör universitetsdirektör, rektor eller styrelsen.

23.2 Intendenturernas åligganden

En intendentur åligger

att samordna infrastrukturella frågor som lokalutnyttjande, service, säkerhet, miljö, gemensamma laboratorier, odlingsresurser och annan forskningsinfrastruktur, samt

att utföra uppgifter som lämnas av rektor, dekanen, en prefekt eller universitetsdirektören.

23.3 Jämställdhets- och lika villkorskommitté

Dekanen ansvarar för att det inom fakulteten finns en jämställdhets- och lika villkorskommitté (JLV-kommitté).

Sammansättning

JLV-kommittén består av dekanen eller den dekanen utser (ordförande) och ytterligare det antal ledamöter som dekanen beslutar, dock minst sex personer. Två av ledamöterna utses av Sluss. Övriga utses av dekanen för en tid av tre år med tillträde senast tre månader efter det att en nyvald fakultetsnämnd har tillträtt. Universitetsdjursjukhusdirektören har rätt utse en ledamot i VH-fakultetens JLV-kommitté. Om dekanen inte själv är ordförande, ska en vicedekan, en ledamot av fakultetsnämnden eller en suppleant i fakultetsnämnden utses till ordförande. Prefekterna (motsvarande) ska beredas möjlighet att lämna förslag till de ledamöter som ska utses av dekanen. Personalorganisationerna Saco, ST och Seko får utse en person vardera som har närvaro- och yttranderätt.

Åligganden

JLV-kommittén åligger

att informera om pågående arbete inom jämställdhet och lika villkor,

att planera fakultetens systematiska arbete inom jämställdhet och lika villkor,

att följa upp och utvärdera fakultetens systematiska arbete inom jämställdhet och lika villkor,

att arbeta med fortbildning och att medvetandegöra medarbetare och studenter inom området jämställdhet och lika villkor,

att bidra till JLV-rådets arbete, samt

att inom sig utse vice ordförande,

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt, samt

att sammanträda minst två gånger per termin.

24. Institutioner och prefekter

24.1 Definitioner och förfarande vid utseende av prefekt

Med *institution* avses inom SLU en arbetsenhet som bedriver forskning, utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå samt fortlöpande miljöanalys. En institution leds av en prefekt som utses av dekanen enligt det förfarande som beskrivs nedan.

Fakultetsgemensamma institutioner tillhör i administrativt hänseende en huvudfakultet. Huvudfakultet är den fakultet där huvuddelen av den tillsvidareanställda personalen är anställd.

Universitetsdirektören ska enligt vad som framgår av avsnitt 4.1 besluta om administrativa riktlinjer för fakultetsgemensamma institutioner. Universitetsdirektören får besluta om byte av huvudfakultet och vid vilken tidpunkt detta ska ske.

Prefekter utses för en treårsperiod med början tidigast fem och senast åtta månader efter det att nyvalda fakultetsnämnder har tillträtt. Om det finns starka skäl får en dekan efter samråd med rektor utse en prefekt för en annan period. Om en prefekts och dekans mandatperiod vid något tillfälle skulle sammanfalla, får en avgående dekan förlänga en prefekts förordnande med högst sex månader. När en prefekt ska utses är förfarandet följande: Dekanen ska bereda samtliga anställda vid institutionen tillfälle att under tredje månaden före mandatperiodens slut till dekanen föreslå prefekt. Dekanen utser därefter en prefekt. Den som utses ska ha den vetenskapliga eller konstnärliga kompetens som avses i 2 kap. 6 § högskolelagen (1992:1434).¹

För fakultetsgemensamma institutioner ska båda dekanerna bereda respektive personalgrupp möjligheten att föreslå prefekt. Dekanerna ska efter förslagstidens utgång samråda med varandra om vem som bör utses till prefekt. Om de är oeniga ska rektor avgöra vem som ska utses. Dekanen för huvudfakulteten fattar det formella beslutet om att utse prefekt. Den som utses till prefekt behåller sin fakultetstillhörighet oavsett vilken dekan som fattar beslutet.

Om en prefekt avgår och det återstår mer än ett år av mandatperioden är förfarandet detsamma som anges i föregående stycke. Dekanen kan utse en tillförordnad prefekt för den tid det beräknas ta att rekrytera en ny prefekt. Om en prefekt avgår och det återstår ett år eller mindre av mandatperioden, får dekanen utse en tillförordnad prefekt för återstoden av perioden.

24.2 Äliggeranden²

beträffande övergripande och organisatoriska frågor

att vara chef för och leda institutionens verksamhet och besluta om dess organisation, arbetsformer och infrastruktur inom ramen för tilldelade resurser och given delegation,

¹ Kravet på vetenskaplig eller konstnärlig kompetens hänför sig till den sedan år 2011 gällande texten i 2 kap. 6§ Högskolelagen (1992: 1434) och den bakomliggande motivering som anges i prop. 2009/10:149 *En akademi i tiden ökad frihet för universitet och högskolor*, sid. 37.

² Om en dekan, efter att ha inhämtat rektors medgivande, använder andra benämningar än *institutioner* och *prefekter* för enheterna direkt under dekanen ska nedanstående ansvar gälla för chefen för enheten oavsett enhetens benämning.

att ansvara för att utbildning, forskning och fortlöpande miljöanalys bedrivs resurseffektivt inom institutionens område inom given ekonomisk ram,

att ansöka om bidrag och uppdrag samt teckna kontrakt i enlighet med vad som närmare anges i de riktlinjer för externfinansiering som rektor har beslutat om,

att inrätta en rådgivande ledningsgrupp där även studenterna har rätt att delta med en ledamot som utses av Sluss,

att ansvara för institutionens ekonomi,

att, så snart som kurstillfälle ges, delta i den kurs i chefskap som erbjuds genom universitetets personaldirektör,

att, under förutsättning av medgivande från dekanen, besluta om intern förhyrning av lokaler. Med intern förhyrning avses förhyrning från det gemensamma verksamhetsstödet. En prefekt får inte besluta om extern förhyrning.

att, under förutsättning av medgivande från chefsjuristen, besluta om yttrande över överklagat beslut,

att, under förutsättning av medgivande från chefsjuristen, föra SLU:s talan gentemot extern part i tviste- och skadeståndsfrågor,

att till dekanen lämna förslag till ställföreträdande prefekt,

att i förekommande fall utse biträdande prefekt,

att besluta om vilket ansvar och vilka beslutsbefogenheter som delegeras till ställföreträdande och biträdande prefekter,

att besluta i övriga frågor som rör institutionens verksamhet och som det inte ankommer på rektor, dekanen eller annat organ att besluta om, samt

att i övrigt fullgöra de uppgifter som dekanen delegerar till prefekterna inom fakulteten.

beträffande personal-, miljö- och arbetsmiljöfrågor

att disponera institutionens personal och andra resurser på ett effektivt och ändamålsenligt sätt i enlighet med gällande föreskrifter,

att utveckla en god anda och kreativ miljö för alla anställda och studenter vid institutionen; i begreppet studenter ingår alla doktorander oavsett om de är anställda av universitet eller försörjda på annat sätt,

att aktivt bidra till hela universitetets positiva utveckling,

att verka för att universitetets mål, visioner och värdegrund är kända och implementeras i verksamheten,

att ansvara för personalutveckling, arbetsmiljö, studiesocial miljö, miljö och jämställdhet samt lika villkor inom institutionen,

att inrätta en samverkansgrupp för behandling av arbetsmiljöfrågor, säkerhet och lika villkor,

att ansvara för att alla doktorander som inte är anställda av universitetet erbjuds villkor och möjligheter som så långt det är möjligt liknar dem som gäller för universitetets anställda,

att ha rollen som miljörepresentant och kemikaliesamordnare för institutionen,

att kommunicera aktuella frågor med berörd personal och i förekommande fall studenter,

att ansvara för att de för universitetet fastställda rutinerna för arbete med strålsäkerhet är kända och tillämpas inom institutionen,

att ansvara för att alla anställda vid institutionen får möjlighet att ta del av institutionens anslagsfördelning, verksamhetsplan och budget,

att, under förutsättning av medgivande av dekanen, besluta om anställning av lektorer, adjunkter och andra tillsvidareanställda forskare och lärare och i samråd med personaldirektören besluta om anställningsförmåner. Vid oenighet avgör personaldirektören.

att besluta om nyanställning av annan personal och i samråd med personaldirektören besluta om anställningsförmåner. Vid oenighet avgör personaldirektören. Rätten att anställa personal kan begränsas om dekanen av ekonomiska skäl beslutar om anställningsprövning för en eller flera av fakultetens institutioner.

att i samråd med personaldirektören fastställa befattningsbenämning (titel) för nyanställd personal och eventuell förändring av titeln under pågående anställning. Vid oenighet avgör personaldirektören.

att till fakultetsnämnden lämna förslag om anställningsprofil för professor och universitetslektor,

att inhämta dekanens medgivande innan anställningens omfattning ändras för professorer och universitetslektorer som fyllt 65 år,

beträffande utbildning

att utse examinatorer enligt vad som anges i de riktlinjer som utbildningsnämnden har fastställt för grund- och avancerad nivå respektive rektor för utbildning på forskarnivå. Examinatorerna får utan föredragning fatta beslut om betyg,

att utse ansvariga för institutionens utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå (studierektor eller motsvarande),

att besluta om vilket ansvar och vilka beslutsbefogenheter som delegeras till studierektor eller motsvarande.

beträffande investeringar

att besluta om projektering av systemhandlingar (s.k. inriktningsbeslut) samt därefter om ett eventuellt genomförande av byggprojekt som har en kalkylerad investeringskostnad som beräknas uppgå till högst 1 miljon kr. Vid högre belopp avgör dekan, universitetsdirektör eller rektor. Rektor och universitetsdirektör ska informeras innan ett sådant beslut fattas. Hyresavtalets längd ska framgå av såväl inriktnings- som genomförandebeslut.

att besluta om övriga investeringar som uppgår till högst 1 miljon kr.

Fjärde avdelningen: programnämnder och programstudierektorer

25. Programnämnder

Styrelsen har beslutat om programnämndernas åligganden och har uppdragit åt rektor att besluta om dessa nämnders sammansättning och knytning till fakulteterna.

25.1 Programnämnden för utbildning inom landskap och trädgård (PN-LT)

Programnämnden för utbildning inom landskap och trädgård (PN-LT), *Programme Board for Education in Landscape and Horticulture*, består av minst fem och högst åtta lärare och tre ledamöter som utses av Sluss. För lärarna ska finnas två gruppssuppleanter. Fem av lärarna och gruppssuppleanterna utses av fakultetsnämnden för LTV-fakulteten, som även ska utse en av de fem lärarna till ordförande. Övriga fakultetsnämnder får utse vardera en lärare som ledamot i PN-LT. Dekanerna ska, om det inte är uppenbart obehövt, samråda sinsemellan innan fakultetsnämnderna utser ledamöter i andra programnämnder än den som de har huvudansvar för att bemanna. PN-LT ska inom sig utse vice ordförande. Nämnden får besluta om närvaro- och yttranderätt för andra personer.

25.2 Programnämnden för utbildning inom naturresurser och jordbruk (PN-NJ)

Programnämnden för utbildning inom naturresurser och jordbruk (PN-NJ), *Programme Board for Education in Natural Resources and Agriculture*, består av minst fem och högst åtta lärare och tre ledamöter som utses av Sluss. För lärarna ska finnas två gruppssuppleanter. Fem av lärarna och gruppssuppleanterna utses av fakultetsnämnden för NJ-fakulteten, som även ska utse en av de fem lärarna till ordförande. Övriga fakultetsnämnder får utse vardera en lärare som ledamot i PN-NJ. Dekanerna ska, om det inte är uppenbart obehövt, samråda sinsemellan innan fakultetsnämnderna utser ledamöter i andra programnämnder än den som de har huvudansvar för att bemanna. PN-NJ ska inom sig utse vice ordförande. Nämnden får besluta om närvaro- och yttranderätt för andra personer.

25.3 Programnämnden för utbildning inom skog (PN-S)

Programnämnden för utbildning inom skog (PN-S), *Programme Board for Education in Forestry*, består av minst fyra och högst sju lärare och tre ledamöter som utses av Sluss. För lärarna ska finnas två gruppssuppleanter. Fyra av lärarna och gruppssuppleanterna utses av fakultetsnämnden för S-fakulteten som även ska utse en av de fyra lärarna till ordförande. Övriga fakultetsnämnder får utse vardera en lärare som ledamot i PN-S. Dekanerna ska, om det inte är uppenbart obehövt, samråda sinsemellan innan fakultetsnämnderna utser ledamöter i andra programnämnder än den som de har huvudansvar för att bemanna. PN-S ska inom sig utse vice ordförande. Nämnden får besluta om närvaro- och yttranderätt för andra personer.

25.4 Programnämnden för utbildning inom veterinärmedicin och husdjursvetenskap (PN-VH)

Programnämnden för utbildning inom veterinärmedicin och husdjursvetenskap (PN-VH), *Programme Board for Education in Veterinary Medicine and Animal Science*, består av minst fyra och högst sju lärare och tre ledamöter som utses av Sluss. För lärarna ska finnas två gruppssuppleanter. Fyra av lärarna och gruppssuppleanterna utses av fakultetsnämnden för VH-fakulteten, som även ska utse en av de fyra lärarna till ordförande. Övriga fakultetsnämnder får utse vardera en lärare som ledamot i PN-

VH. Dekanerna ska, om det inte är uppenbart obehövt, samråda sinsemellan innan fakultetsnämnderna utser ledamöter i andra programnämnder än den som de har huvudansvar för att bemanna. PN-VH ska inom sig utse vice ordförande. Nämnden får besluta om närvaro- och yttranderätt för andra personer.

26. Programstudierektorer (PSR)

26.1 Allmänt

En nyttillträdd programnämnd ska utse PSR för en tid av tre år med början tidigast sex och senast tolv månader efter det att nyvalda fakultetsnämnder har tillträtt. Uppdraget kan förlängas med en treårsperiod, sammanlagt sex år. Om rektor medger det, kan en programnämnd besluta om ytterligare förlängning. Den som utses till PSR ska ha den vetenskapliga eller konstnärliga kompetens som avses i 2 kap. 6 § högskolelagen (1992:1434). En PSR:s ansvar omfattar ett eller flera utbildningsprogram.

26.2 Åligganden

Det åligger en PSR

att utveckla programmets akademiska progression och kvalitet,

att företräda programmet i samarbeten inom och utanför SLU,

att samråda med av Sluss utsedda studenter och med prefekter eller av prefekterna utsedda företrädare för berörda institutioner,

att bereda utbildningsplan och ramschema inom givna ekonomiska ramar,

att besluta om smärre revideringar i befintliga kursplaner för kurser inom ansvarsområdet,

att följa upp, analysera och rapportera till programnämnden (PN) om programmets akademiska progression och studenternas resultat, såväl kvalitativt som kvantitativt,

att vägleda och tillhandahålla information vad gäller studierna inom programmet samt att informera om och hänvisa till övrig studentservice som finns inom universitetet,

att yttra sig över en begäran om tillgodoräknande av utbildning för enskilda studenter,

att besluta om dispens från obligatoriska kurser för enskilda studenter, samt

att yttra sig om antagning till senare del av program samt byte av inriktning inom program.

Rektors delegationsordning, tillägg vad avser universitetsdirektörens befogenheter, m.m.

Beslut

Rektor beslutar

att i avsnitt 4.1 *Universitetsdirektörens åligganden* i dokumentet *Organisation och ansvarsfördelning avseende rektor vid SLU och organ som är direkt underställda rektor* ”rektors delegationsordning”, ska med verkan från den 7 oktober 2022 följande mening läggas till: ”att besluta om för hela universitet gemensamma riktlinjer för rapportering av IT-incidenter”,

att uppdra åt universitetsdirektören att senast den 15 oktober 2022 fastställa för hela universitetet gemensamma *Riktlinjer för rapportering av IT-incidenter inom universitetet*,

att, med verkan från samma tidpunkt som dessa riktlinjer träder i kraft, upphäva rektors beslut av den 29 mars 2016, § 68/16 SLU ua 2016.2.10-1231, med *Riktlinjer för rapportering av säkerhetspåverkande IT-incidenter*, samt

att uppdra åt säkerhetschefen på basis av dessa riktlinjer fastställa en *Praktisk instruktion för rapporteringen av IT-incidenter*.

Redogörelse för ärendet

Rektors delegationsordning är det instrument med vilket rektor dels anger vilka organisatoriska delar som ska finnas under rektor dels fördelar beslutsbefogenheter och ansvar inom universitet i enlighet bestämmelserna i högskolelag, högskoleförordning och styrelsens delegationsordning. Dokumentet anpassas efterhand till utvecklingen inom universitet och ska spegla de faktiska förhållandena.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har befogenhet att besluta om *Föreskrifter om rapportering av it-incidenter för statliga myndigheter*. På basis av dessa föreskrifter beslutar myndigheterna om interna riktlinjer som anger hur MSB:s föreskrifter ska förverkligas inom den egna myndigheten.

Rektor beslutade den 29 mars 2016, § 68/16 SLU ua 2016.2.10-1231, om gemensamma riktlinjer för rapportering av IT-incidenter. Innehållet i den senaste

lydelsen av MSB:s föreskrifter (MSBFS 2020:8) medför att universitetets riktlinjer också behöver förnyas.

Motiv till beslutet

2016 års riktlinjer är beslutade av rektor. I beredningen av 2022 års riktlinjer har det konstaterats att de, i likhet med 2016 års riktlinjer, är på en sådan detaljeringsnivå att det inte bör vara rektor som fattar beslutet. Det är huvudsakligen avdelningar inom det gemensamma verksamhetsstödet som ska ta emot, bedöma, åtgärda och utreda orsakerna till rapporterade incidenter. Det är därför lämpligt att rektor genom en komplettering av sin delegationsordning ger universitetsdirektören befogenhet att besluta om de aktuella riktlinjerna. Det är angeläget att detta sker så snart som möjligt.

När 2022 års riktlinjer träder i kraft upphävs 2016 års version, vilket är ett beslut som endast rektor kan fatta. Som komplement till riktlinjerna bör det finnas en praktisk instruktion för hur rapporteringen av IT-incidenter ska göras. Säkerhetschefen bör ha denna befogenhet.

Beslutets innebörd och bedömda konsekvenser

Beslutet innebär att rektors delegationsordning i ett angeläget avseende ger universitetsdirektören de befogenheter som krävs för att *Riktlinjer för rapportering av IT-incidenter inom universitetet* ska kunna fastställas på en bra beslutsnivå.

Beslut i detta ärende har fattats av rektor Maria Knutson Wedel efter föredragning av universitetsjurist Anna Jarmar och i närvaro av universitetsdirektör Martin Melkersson. I ärendets beredning har även f.d. akademisekreterare Sune Lindh deltagit.

Maria Knutson Wedel

Anna Jarmar

Sändlista

Universitetsdirektören
Säkerhetschefen

Kopia för kännedom

Dekaner

Prodekaner

Avdelningschefer (motsv.) inom det gemensamma verksamhetsstödet

reb@slu.se

registrator@slu.se