

Universitetsadministrationens risker och riskåtgärder 2020

Universitetsadministrationens identifierar risker och riskåtgärder som ett led i universitetets riskanalys enligt förordningen om intern styrning och kontroll. Vart tredje år görs en mer grundläggande analys utifrån verksamhetens mål, medan det under de mellanliggande åren görs en översyn av de tidigare identifierade riskerna och riskåtgärderna. Nedan redogörs för aktuella risker och riskåtgärder.

- 1) **Risk finns för bristande kommunikation och samverkan mellan universitetsadministrationen (uadm) och fakulteter/institutioner samt mellan olika avdelningar inom uadm.** Det kan leda till egna lösningar, ineffektivitet, bristande förståelse, sämre hantering av olika behov samt oklar styrning.

Åtgärder:

- a) Respektive avdelning/kansli ska bättre kommunicera till institutionerna vad vi gör och vad vi inte ska göra samt hur pengarna används.
- b) Anpassa servicen bättre efter fakulteternas/institutionernas föränderliga behov.
- c) Stärka samverkan mellan uadm och administrativa funktioner på fakulteter och institutioner.
- d) Kommunicera bättre mellan avdelningarna inom uadm för att undvika dubbelarbete eller ineffektivitet samt för att underlätta ekonomisk hemtagning av effektiviseringar inom olika ämnesområden.

- 2) **Risk finns att viss administration blir överbyråkratiserad, överarbetad eller feldimensionerad.** Detta kan leda till ineffektivitet.

Åtgärder:

- a) Uppmuntra och uppmärksamma förenklingar i det administrativa arbetet. Arbetet med förenklingar kan drivas både internt på avdelningen och samordnat mellan avdelningarna.
- b) I större utsträckning arbeta mer med vardagligt kvalitetsarbete, i stället för i ambitiösa projekt.
- c) Ställa nya, tillfälliga satsningar som eventuellt permanentas mot ”löpande grundarbete” samt tydliggöra vad som är tillfälliga satsningar, så inte förväntningarna höjs i verksamheten.
- d) Skapa långsiktighet i planering och styrning för att underlätta effektivisering.

- 3) **Risk finns för att medarbetarna upplever en hög och kontinuerlig stressnivå.** Det kan leda till ohälsa, långa sjukskrivningar samt ett ineffektivt och ostrukturerat arbetssätt.

Åtgärder:

- a) Arbeta för att hantera de brister angående stress och övriga obalanser i arbetslivet som identifierats i medarbetarundersökningen

Se även i detta sammanhang riskåtgärd 2a.

- 4) **Risk finns att information inom SLU går förlorad på grund av bristande IT-säkerhet, att arbete bedrivs ineffektivt på grund av brister i systemstödet samt att information inte är åtkomlig på grund av föråldrade nätverk.**

Åtgärder:

- a) Införa ett systematiskt arbete med IT-säkerhet
b) Införa en systemförvaltning
c) Ta fram en handlingsplan för bemanning, uppdrag och budget för att modernisera nätverken