



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Biblioteket

2015-
12-21

STYRANDE DOKUMENT SLU ID: SLU.ua 2015.2.3.1-5131

Sakområde: Budgetar, anslagsfördelning och verksamhetsuppdrag

Dokumenttyp: Årligen återkommande planerings- och styrdokument

Beslutsfattare: Överbibliotekarien

Avdelning/kansli: Biblioteket

Handläggare: Karin Grönvall

Beslutsdatum: 2015-12-21

Träder i kraft: 2016-01-01

Giltighetstid: Tills vidare

Bör uppdateras före: 2017-01-01

Ev dokument som upphävs: [Dokument som upphävs]

Bilaga till: SLU-bibliotekets verksamhetsplan 2016

SLU-bibliotekets verksamhetsplan 2016

Innehållsförteckning

SLU-bibliotekets vision, verksamhetsidé och värdegrund.....	3
Organisation och finansiering	3
Prioriterade områden 2016.....	4
att aktivt arbeta för en tydlig ansvarsfördelning gällande lärmiljöer vid SLU	4
att delta i utvecklingsarbetet med infrastruktur för forskningsdata	5
att utveckla dialogen med institutioner, fakulteter samt studentkårer.....	5
att öka samarbetet med avdelningarna inom Universitetsadministrationen	5
Projekt.....	5
Utveckling av vår digitala närvaro: Webb16	5
Implementering av Converis 5 för SLUpub.....	6
Kvalitet i SLUpub	6
Verksamhetsområden.....	7
Kundtjänst och lärmiljö.....	7
Utbildningsstöd	7
Forskningsstöd	8
Informationsförsörjning	8
Budget informationsförsörjning 2016.....	9
Publicering och bibliometri.....	9
Metadata.....	10
System.....	11
Kommunikation	12
Internationalisering	12
Nationell samverkan	12
Arbetsmiljö och lika villkor	13
Kompetensförsörjning och kompetensutveckling.....	14
Budget SLU-biblioteket 2016	15
Fördelning forskning och grundutbildning	16

SLU-bibliotekets vision, verksamhetsidé och värdegrund

SLU-bibliotekets vision är att bidra med sin verksamhet till att göra SLU till ett universitet i världsklass inom livs- och miljövetenskaper.

SLU-biblioteket utvecklar och arbetar med vetenskaplig kommunikation och stöd till forskning och utbildning i samverkan med SLU:s forskare, studenter och anställda för att stärka kvaliteten i SLU:s forskning och utbildning. Biblioteket arbetar utifrån SLUs värdegrund enligt:

<i>Vetenskaplighet</i>	Vi strävar efter ett vetenskapligt förhållningssätt i vår verksamhet
<i>Kreativitet</i>	Vi ser möjligheter till förändring och utveckling i verksamheten.
<i>Öppenhet</i>	Vi ger och tar konstruktiv kritik, uppmuntrar varandra och låter alla komma till tals.
<i>Ansvarstagande</i>	Vi arbetar aktivt med medarbetarskap och leder oss själva i det dagliga arbetet.

Organisation och finansiering

SLU-biblioteket är placerat under rektor. Biblioteksrådet vid SLU (BIR) har till uppgift att vara ett för universitetsledningen, fakulteterna och biblioteket gemensamt organ med uppgift att avhandla övergripande strategiska frågor rörande universitetsbibliotekets verksamhet. Bland BIRs uppgifter ingår att formulera och diskutera bibliotekets uppdrag inom SLU, samt att lämna förslag till årlig fördelning av medel till biblioteket, såväl från gemensamma medel som från fakultetsnämnderna.¹ Bibliotekets dimensionering beslutas sedan årligen av rektor. Finansieringen sker genom ett bibliotekspåslag från institutionerna som tas ut med en fastställd procentsats på lönekostnaden för forskning och forskarutbildning, fortlöpande miljöanalys samt gemensamma verksamheter. Kostnader för bibliotekets stöd till utbildning på grund- och avancerad nivå fördelas till institutionerna baserat på uppdraget i antal helårsstudenter.

Vid BIRs möte 2015-09-09 beslöts

att till rektor föreslå en budgetram inför 2016 för biblioteket på 59,5 mnkr där ökningen med 1,6 mnkr beror på ökande mediekostnader. Budgeten fördelas enligt följande: 29 % är stöd till redovisningsområdet Utbildning på grund- och avancerad

¹ ”Organisation och ansvarsfördelning avseende rektor vid SLU och organ som är direkt underställda rektor”, Dnr SLU ua 2015.1.1.1-845

nivå och 71 % är stöd till redovisningsområdena Forskning och forskarutbildning samt Fortlöpande miljöanalys.²

17 november bekräftades denna tilldelning av rektor och bibliotekspåslaget för 2016 fastställdes till 3,2 procent på direkt lönekostnad för Forskning och forskarutbildning samt Fortlöpande miljöanalys och till 4 400 kr/HST för kostnader för bibliotekets stöd till grundutbildningen.³

Med denna verksamhetsplan för 2016 vill vi bidra till att skapa transparens och tydlighet för institutionerna, fakulteterna och ledningen gällande hur vi tolkar vårt uppdrag och utifrån våra ekonomiska förutsättningar planerar verksamheten. Den kommer också att utgöra grunden för fortsatt aktivitetsplanering inom organisationen. Planen inleds med prioriterade områden och övergripande projekt för 2016. Efter det följer de olika verksamhetsområdena med beskrivningar av uppdrag och satsningar under 2016.

Prioriterade områden 2016

Övergången till en digital infrastruktur har medfört stora förändringar av biblioteksverksamheten vid forskningsbiblioteken. Det ställs allt högre krav på specialkompetens och ständig omvärldsbevakning och fortbildning. Universitetsbiblioteken har också successivt integrerats mer i sina lärosäten och är en aktör i utbildnings- och forskningsprocesserna. SLU-biblioteket arbetar genom en ortsövergripande organisation för att kunna säkerställa så väl bredd som spetskompetens inom sina verksamhetsområden med målet att bidra till högre kvalitet i forskning och utbildning.

Under 2016 kommer SLU-biblioteket särskilt att prioritera:

att aktivt arbeta för en tydlig ansvarsfördelning gällande lärmiljöer vid SLU

I takt med digitaliseringen har ytor i biblioteket som tidigare använts för tryckta tidskrifter ersatts med studieplatser och grupparbetsrum. Biblioteken har blivit studenternas arbetsplats och viktiga lärmiljöer. I Ultuna och Alnarp har biblioteket sagt upp ytor men det finns oklarheter gällande skötsel och långsiktig finansiering av dessa. Under 2015 har Avdelningen för Infrastruktur i uppdrag att utreda hur lärmiljöer ska hanteras inom SLU och biblioteket är representerat i projektgruppen. I gruppens uppdrag ingår att föreslå hur ansvar och befogenheter för lärmiljöerna ska hanteras. Biblioteket kommer under 2016 att aktivt delta i arbetet med långsiktiga strategier för en pedagogisk lärmiljö på SLU.

² Protokoll fört vid sammanträde med Biblioteksrådet, Bir, den 9 september 2015, SLU ua 2015.1.1.1-3889

³ *Universitets- och fakultetsgemensamma kostnader 2016*,
SLU ID: SLU.ua.2015.1.1.1-4479

att delta i utvecklingsarbetet med infrastruktur för forskningsdata

Tilda är ett universitetsgemensamt utvecklingsprojekt som ska ta fram en helhetslösning inom publicering och elektronisk arkivering av forsknings- och miljöanalysdata. I projektgruppen samarbetar biblioteket, enheten för juridik och dokumentation, planeringsavdelningen, IT-avdelningen och representanter från forskningsverksamheten. Biblioteket ingår i styrgruppen och har en medarbetare med i projektgruppen. Biblioteket har viktig kompetens i form av metadata-kunnande att tillföra projektet och omvärldsbevakar utvecklingen gällande de krav på öppen tillgång till forskningsdata som kommer från regeringshåll. Tilda-systemet kommer att kopplas ihop med SLUpub, bibliotekets system för bibliografisk information om SLUs publiceringar. Vi kommer under 2016 att bidra med vår kompetens i uppbyggnaden av en infrastruktur för SLU för hantering av forskningsdata.

att utveckla dialogen med institutioner, fakulteter samt studentkårer

SLU har en mångfacetterad verksamhet under ständig utveckling med utbildning, forskning, miljöanalys, externa uppdrag och administration. På SLU-biblioteket vill vi arbeta nära studenter, lärare och forskargrupper för att säkerställa rätt stöd vid rätt tillfälle. Vi strävar också efter att alla institutioner och utbildningar får en jämlik nivå på bibliotekets service och stöd. Vi kommer under 2016 att analysera konsekvenser av bibliotekets finansieringsmodell och utveckla dialogen för att säkerställa ett jämlikt biblioteksstöd.

att öka samarbetet med avdelningarna inom Universitetsadministrationen

I takt med att bibliotekets tjänster integreras mer med universitetets uppdrag och system i stort är det viktigt att samarbeta med Universitetsadministrationen för att effektivisera arbetet. Vi kommer under 2016 att initiera aktiva samarbeten inom de områden uppdragen inom Universitetsadministrationen och SLU-biblioteket berör varandra, t ex IT-avdelningen gällande system- och metadata-stöd till forskningsdata samt Utbildningsavdelningen gällande IT och lärande och generella kompetenser.

Projekt

Vi strävar efter att utveckla vår kompetens i metodik för projektarbete eftersom det är ett effektivt redskap för att utveckla en verksamhet. Under 2016 kommer vi att genomföra följande mer omfattande projekt:

Utveckling av vår digitala närvaro: Webb16

I takt med digitaliseringen av informationsresurser har webb-platsen utvecklats till den mest använda ingången till bibliotekets utbud. Via webben kan flertalet tjänster utföras som informationssökning, skrivstöd och referenshantering. Under 2016 kommer Kommunikationsavdelningen att arbeta fram en ny responsiv webbplats

anpassad till såväl användning på datorskärm som via mobil eller surfplatta. I samband med detta måste sidor omarbetas och vi vill använda tillfället för en mer omfattande modernisering av vår webbplats för att möjliggöra den som digitalt bibliotek och digital arbetsplats för forskare, studenter och lärare.

Implementering av Converis 5 för SLUpub

SLUpub är SLU:s publikationsdatabas, där allt som publiceras vid SLU registreras. Systemet för databasen är Converis, som ägs av Thomson Reuters (TR). Systemet har det senaste året anpassats till TR:s datamiljö och gränssnitt samt integrerats med andra TR-produkter.

Under 2016 genomförs därför en omfattande uppgradering av systemet Converis. Uppgraderingen kommer att innebära effektivisering och förbättring avseende arbetet med registrering och validering i SLUpub. Den kommer även att innefatta integrering av data från det bibliometriska verktyget InCites vilket ger avsevärt utökade möjligheter att göra bibliometriska analyser på olika organisatoriska nivåer inom universitetet. Den nya versionen har även en ny databasstruktur som ger väsentligt bättre prestanda.

För SLU-biblioteket kommer uppgraderingen att omfatta:

- Anpassning till den nya datamodellen, för att på ett kvalitetssäkert sätt migrera nuvarande innehåll.
- Sätta upp en ny lokal miljö. Den lokala miljön används som plattform för integreringar, exporter, importer och applikationer (Epsilon, SLUpub webbsök, Tilda, LINS, SwePub) samt för SLU specifika anpassningar.
- Skapa nya konfigurationer för ovan nämnda integreringar, exporter, importer och applikationer.
- Ny hantering av HR-data från IDIS.
- Systematiska tester av funktionalitet samt anpassning och optimering av gränssnitt, roller och användarrättigheter.
- Uppgraderingen kommer även att bestå av insatser som att organisera tester, där SLU:s forskare ska involveras, samt att anpassa de nuvarande webbsidorna och övrigt hjälpmaterial som finns som stöd för registrering och validering.

Kvalitet i SLUpub

Biblioteksrådet beslöt vid mötet 2015-09-09:

att till rektor inför 2016 föreslå en extra avsättning på 1 mnkr för att öka användbarheten av samt kvalitetssäkra SLU-Pub. Dessa medel anser rådet ska belasta statsanslaget för redovisningsområdet Forskning och forskarutbildning.

Projektet syftar till att kvalitetssäkra relevanta delar av den bibliografiska data som migrerades från SLUs gamla publikationsdatabas till SLUs nya publikationsdatabas SLUpub, samt genomföra validering av kvarvarande poster för publikationer

registrerade sedan SLUpub öppnades. I arbetet kommer samtliga förekommande publikationstyper i materialet med publikationsår 2009 och senare att valideras.

Verksamhetsområden

Kundtjänst och lärmiljö

Biblioteket erbjuder support och handledning i våra bibliotekslokaler, per e-post, chatt och telefon. En stor uppgift för biblioteket är att bemanna våra bibliotek på SLUs fyra orter samt de digitala kanalerna. (under terminstid bemannar vi ca 150 timmar per vecka). Bibliotekets fortsätter att anpassa biblioteksrummet kontinuerligt för studenternas behov dvs. både för grupparbeten och enskilt arbete och kommer att fortsättningsvis vara aktiva i SLUs samlade arbete med den gemensamma lärmiljön. Vi fortsätter samarbetet med Avdelningen för infrastruktur kring *SLUs servicecenter*; där reception, biblioteksfrågor och andra supportfunktioner förenas i en disk/organisation.

Särskilda satsningar under 2016:

- Att utveckla supportarbetet, så att kunskap kan återanvändas för kvalitetsäkring och resurseffektivitet.
- Att medverka aktivt i utvecklingen av SLUs lärmiljöer framförallt de lokaler som ligger i anslutning till biblioteket i Uppsala och Alnarp.
- Att arbeta med biblioteket som mötesplats och ge föredrag, där SLUs forskning och närliggande ämnen populärt synliggörs för studenter och anställda..
- Att tillsammans med Avdelningen för infrastruktur, utveckla servicecentret i Alnarp.

Utbildningsstöd

Biblioteket skall verka för att SLUs studenter skall få goda kunskaper och färdigheter i att söka, källkritiskt granska, och använda information för sina studier och för det livslånga lärandet. Exempel på moment som kan ingå i undervisningen är sökstrategi, fusk och plagiering, referenshantering och upphovsrätt. Bibliotekets moment är integrerade i SLUs program och gruppen träffar studenterna ca 2-3 gånger under deras utbildning. Biblioteket uppskattar undervisningsinsatsen under 2016 till runt 200 undervisningstimmar. I detta arbete samarbetar biblioteket med programstudierektorer, kursansvariga, enskilda lärare och deltar aktivt i flera programnämnder. I bibliotekets uppgifter ingår även att arbeta med lärresurser på webben så som *Sök och skrivguiden*, där inslag av film är vanligt förekommande. Biblioteket håller också seminarier under rubriken *StudyLab*; seminariiprogrammet är ett samarbete med bland annat SLU Karriär och exempel på innehåll är t.ex. studieteknik, presentationsteknik och mobila resurser. Biblioteket erbjuder också

tjänsten *Boka en bibliotekarie* där studenter och anställda har möjlighet att boka bibliotekets personal för personlig handledning.

Särskilda satsningar under 2016:

- Att åter driva Språkverkstaden. Biblioteket har fått medel för och uppdrag att driva den verksamheten under 2016.
- Att tillsammans med UPC genomföra en kompetensutveckling för lärare i hur man kan använda filmer i sin undervisning och hur man praktiskt skapar egna filmer. Biblioteket och UPC har fått pedagogiska medel för detta projekt.
- Att samarbeta med UPC i stödet till lärare i generella kompetenser.

Forskningsstöd

Biblioteket verkar för att bibliotekets kompetens och tjänster ännu mer bidrar till forskare och doktoranders arbete och till forskningen på SLU. Tanken är att det finns ett stöd genom hela forskningsprocessen från informationsstrategier, omvärldsbevakning, referenshantering, publiceringsstrategier till digital profilering. Detta kan handla om t ex. litteratursökningar, systematiska översikter, visualiseringar av forskning inför ansökningsförfarande, omvärldsbevakning inför nya projektinitiativ, forskares synlighet på sociala medier, handledning, ORCID/ResearcherID. Biblioteket samverkar med olika aktörer på SLU som stödjer forskning så som Grants Office och forskningssekreterarna på fakulteterna. Biblioteket arbetar också med att öka samverkan inom olika forskningsprojekt genom att erbjuda våra tjänster på institutioner och centrumbildningar.

Särskilda satsningar under 2016:

- Att ha fokus på samverkan och utåtriktat arbete inom forskningsstöd. Målsättningen är att introducera bibliotekets aktiviteter på alla institutioner inom alla fyra fakulteterna. Ett arbete som påbörjats under 2015.
- Att öka tillgängligheten och flexibiliteten för våra doktorander genom att erbjuda doktorandkursen *Information Retrieval and Methods for Scientific Communication* 2 hp som 2016 helt webbaserad kurs. Kursen når alla SLUs doktorander oavsett utbildningsort. Kursen startar den 15:e februari.

Informationsförsörjning

Den vetenskapliga tidskriftslitteraturen är i dag huvudsakligen tillgänglig via databaser. SLU- biblioteket ger tillgång till, såväl e-tidskrifter som e-böcker liksom traditionella böcker och tidskrifter. Vår insats består primärt i förvärv och administration av ett fysiskt och virtuellt bestånd skräddarsytt för behoven inom SLUs kärnområden – forskning och undervisning. SLU-biblioteket administrerar också sökverktyget Primo som i ett gränssnitt erbjuder studenter och forskare vid

SLU tillgång till såväl lokala samlingar i tryckt form som SLUs abonnerade e-resurser i form av databaser och e-tidskrifter.

Naturligtvis ansvarar vi också för att köpa in sådana traditionella böcker och tidskrifter som efterfrågas av SLU:s forskare, lärare och studenter i form av trycksaker. Vi arbetar också med det kulturarv som består av de gamla högskolornas äldre, tryckta samlingar.

Budget informationsförsörjning 2016

Bortsett från personalkostnader rör den överlägset största posten i SLU-bibliotekets budget av e-resurser riktade till SLU:s forskning. Största delen av denna budget betalas i utländsk valuta. Enligt rektorsbeslut står universitetet för valutarisken vid inköp av media.

Digitala informationskällor – 16 150 000 kr

E-tidskrifter: 13 800 000 kr

E-böcker: 500 000 kr

Databaser: 1 850 000 kr

Tryckta informationskällor – 450 000 kr

Tryckta tidskrifter: 200 000 kr

Tryckta böcker: 250 000 kr

Prioriterad verksamhet i det löpande arbetet under 2016:

- Optimering av våra fysiska samlingar samt våra e-resurser genom en kontinuerlig utvärdering av användningen men också genom uppföljning av nya behov hos forskarna. Konkret innebär det att böcker och tidskrifter som inte används och som bedöms inte komma att ha något värde för SLU på kort eller lång sikt gallras ut. På motsvarande sätt prövas användningen av förvärvade e-resurser för att vi inom de ekonomiska ramarna ska kunna säkerställa hög kostnadseffektivitet samt skapa utrymme för nyförvärv.

Särskilda satsningar under 2016:

- Att etablera en ny, enhetlig process som ska effektivisera arbetet med beställningar av informationsresurser som SLU inte har tillgång till. I dagsläget kan beställningar gå genom olika kommunikationskanaler och handhas av olika arbetsgrupper inom biblioteket. Detta är ineffektivt och bidrar till en suboptimal service.

Publicering och bibliometri

Vetenskaplig kommunikation kan beskrivas som ett globalt system inom vilket forskare sprider, utbyter och tillämpar forskningsresultat. SLU-biblioteket stödjer och samarbetar med SLUs forskare, forskarstudenter och SLUs

forskningsadministration i detta system. Vårt stöd till SLUs publicering sker främst genom att vi driver och utvecklar Epsilon – SLUs plattform för Open Access- och parallellpublicering. Vi bidrar också genom tjänster och stöd inom bibliometri och publiceringsstrategier. Denna verksamhet syftar till att; öka synligheten och spridningen av SLU:s forskningsresultat nationellt och internationellt, med ökat genomslag som resultat, samt att skapa de bästa förutsättningarna för att utföra bibliometriska analyser som stöd för t.ex. verksamhetsplanering och strategiska beslut inom SLU.

Prioriterad verksamhet i det löpande arbetet under 2016:

- Att ge stöd till forskare i publiceringsprocessen. Detta innefattar bl.a. rådgivning omkring publiceringsstrategier vilket innefattar bedömning av traditionella vetenskapliga tidskrifter samt de Open access (OA) alternativ som finns. I vårt uppdrag ingår också att verka för en ökad OA-publicering inom SLU.
- Att förvalta, utveckla och ge support kring för SLU nödvändiga system SLUpub (SLUs publikationsdatabas) och Epsilon, samt leverera data till relevanta system och tjänster både inom SLU och utanför SLU.
- Att bistå universitetet med bibliometriska analyser som underlag till uppföljning och utvärdering samt att inom SLU öka kunskapen om bibliometri och dess användning.

Särskilda satsningar under 2016:

- Att implementera Converis 5 för SLUpub (se under Projekt ovan).
- Att delta i utvecklingsarbetet med infrastruktur för forskningsdata inom Tilda-projektet (se Prioriterade områden ovan)

Metadata

Metadata är en del av kärnan i bibliotekens kompetens och utgör grunden för våra bidrag till SLUs vetenskapliga kommunikation. Metadata kan beskrivas som data om data och det är den gemensamma valutan i vetenskaplig kommunikation liksom i allt digitalt informationsutbyte idag. De vetenskapliga bibliotekens speciella kompetens inom detta nyckelområde bottnar i vår månghundraåriga erfarenhet av att beskriva vetenskaplig output såsom böcker och tidskriftsartiklar i strukturerade, standardiserade katalogsystem.

När en forskare idag gör en informationssökning är det bibliografisk metadata i sammankopplade databaser som gör det möjligt att få tillgång till vad forskare runt om i världen har skrivit inom ett visst område. Metadata möjliggör även andra centrala processer i den vetenskapliga kommunikationen såsom exempelvis bibliometriska analyser. Metadata gör det också möjligt att koppla vetenskapliga publikationer med de underliggande dataseten.

Prioriterad verksamhet i det löpande arbetet under 2016:

- Fortlöpande kvalitetskontroll av metadata i SLUs bibliografiska system för att säkerställa att bibliografisk information i forskarnas och studenternas publikationer liksom i SLUs databaser följer nationella och internationella metadatastandarder
- Deltagande i den nationella och internationella utvecklingen av för SLU relevanta standarder och metadatamodeller för att kunna garantera hög kvalitet i SLUs bibliografiska tjänster.
- Rådgivning till SLU-intressenter såsom administratörer, studenter, doktorander och forskare angående metadataanvändning.
- Utveckling av en SLU-profil för forskningsdata inom ramen för Tildaprojektets Digital Curation Unit (DCU) (se också beskrivningen av Tildaprojektet ovan).

Särskilda satsningar under 2016:

- Att anpassa våra katalogiseringsrutiner i samband med Kungliga bibliotekets (KB) lansering av en helt ny systemarkitektur och ett nytt katalogiseringsverktyg i sin nationalbibliografiska databas. Den nya informationsmodellen kallas Libris XL och utvecklingen innebär att nya koncept införs vilket kommer att kräva omfattande kompetensutveckling.

System

Biblioteket upphandlar, utvecklar och driver system som bidrar till att föra ut SLUs publicering och samt underlättar för SLUs forskare och studenter att återvinna information ur de internationella databaserna. De för forskare och studenter mest kända systemen är: Primo (levererat av Exlibris); Epsilon (baserat på EPrints); SLUpub (SLUs publikationsdatabas baserad på Converisystemet från Thomson Reuters). SLU-biblioteket utvecklar också ett stort antal tjänster, dataleveranser och integrationer gentemot SLU-interna system samt även emot externa, nationella system.

Prioriterad verksamhet i det löpande arbetet under 2016:

- Utveckling och löpande underhåll av SLU-bibliotekets bibliografiska databaser, söksystem och informationstjänster.

Särskilda satsningar under 2016:

- Att integrera metadata från Epsilon i SLUs instans av söktjänsten Primo för att erbjuda SLUs administratörer, forskare och studenter ett gränssnitt för att hitta all SLU-publicering i ett gränssnitt.
- Att utveckla ett nytt gränssnitt i Primo
- Att ta fram en systemförvaltningsmodell som är anpassad till SLU-bibliotekets behov samt till skalan och omfattningen på vårt systemägande.
- Att implementera av Converis 5 för SLUpub (se under Projekt ovan).

Kommunikation

Genom bland annat sociala medier, nyhetsbrev och film visar vi upp vår kompetens och bredden av vår verksamhet. Målet med vårt strategiska kommunikationsarbete är att SLU:s forskare, studenter och anställda ska känna till hur biblioteket skapar mervärde för forskning och utbildning. Det är också ett verktyg för att vi ska lära känna våra målgruppers behov och utveckla vår verksamhet med dessa som utgångspunkt. Under 2016 kommer fokus i kommunikationsarbetet ligga på arbetet med projektet inom Webb16 och en uppdaterad webbplats.

Internationalisering

SLU-biblioteket vill strategiskt bidra till det internationella arbetet på SLU med sin kompetens. Vi samverkar i projekt⁴ tillsammans med SLU Global och deltar i andra internationella projekt, utbyten, studiebesök och nätverk.

Särskilda satsningar under 2016:

- Att fortsätta att vara en aktiv samarbetspart för SLU Global och andra aktörer på SLU.
- Att bli en part i IFLAs Agricultural Libraries Section. IFLA – International Federation of Library Associations and Institutions – är en oberoende, internationell icke-statlig och icke vinstdrivande organisation som samlar informationsspecialister, bibliotek och deras användare i hela världen.
- Att aktivt delta i det europeiska forskningsbibliotekssamarbetet; t. ex genom LIBER, Ligue des Bibliothèques Européennes de Recherche, en europeisk samarbetsorganisation för forskningsbibliotek och relaterade institutioner.
- Att uppmuntra personalutbyten inom Erasmus-programmet.

Nationell samverkan

Inom bibliotekssektorn finns en tradition av samverkan. Kungliga biblioteket har ett samverkansuppdrag för det allmänna biblioteksväsendet och har organiserat ett antal samverkansgrupper. Under 2015 fick Kungliga biblioteket (KB) ett särskilt regeringsuppdrag att ta fram en nationell biblioteksstrategi. Strategin ska ge svar på bibliotekens roll i samhället, användarnas behov, nya medier, teknisk utveckling, nationell infrastruktur mm. Uppdraget ska slutredovisas i mars 2019. Universitets- och högskolebiblioteken kommer att delta i det arbetet.

På nationell nivå finns Forum för bibliotekschefer som är en arbetsgrupp inom SUHF. Gruppen arbetar aktivt med nationella samverkansfrågor, delvis i samarbete med KB. SLU-biblioteket deltar i biblioteksgruppen inom Lärosäten Syd där

⁴ 2014 deltog vi i projektet [Innovative Doctoral Education for Global Food Security](#) där vi tillsammans med Makerere University Library i Uganda höll kursen *Information Literacy and Scholarly Communication* för doktorander i flera afrikanska länder.

speciellt nätverk för kompetensutveckling varit av stor vikt. Det finns liknande samarbeten i Uppsala och Umeå, inför 2016 med fokus på en föredragsserie respektive konferens för alla bibliotekstyper.

Medarbetare från SLU-biblioteket ingår i ett flertal av dessa strukturer plus i andra nätverk som syftar till ett ökat samarbete och kompetensutbyte inom sektorn.

Särskilda satsningar under 2016:

- Att bidra till arbetet med nationell biblioteksstrategi.
- Att delta i KBs samverkansstruktur, t ex när det gäller utvecklingen av SwePub.
- Att uppmuntra relevanta nätverk och personalutbyten för kompetensutveckling.

Arbetsmiljö och lika villkor

Vid biblioteket finns en arbetsmiljökommitté där frågor relaterade till den fysiska och psykosociala arbetsmiljön diskuteras. Utgångspunkten är SLUs riktlinjer för arbetsmiljöarbetet. I gruppen deltar överbibliotekarien, personalansvariga chefer samt skyddsombuden vid orterna. SLU kommer under 2016 att genomföra en medarbetarenkät och uppföljning av denna kommer att vara en betydande uppgift för bibliotekets arbetsmiljökommitté under 2016.

Under hösten 2015 har överbibliotekarien fört samtal med personalen i mindre grupper angående arbetsklimatet i organisationen. Områden att arbeta vidare med utifrån de samtalen berör till stor del strukturen för det dagliga arbetet men också mer konkreta områden som den digitala arbetsmiljön etc.

Särskilda satsningar under 2016:

- Att arbeta med utveckling av möten som arbetsform, såväl fysiska som digitala.
- Att arbeta med stimulans i den dagliga arbetsmiljön utifrån positiv förstärkning.
- Att utveckla en ökad tydlighet i beslutsgångar i organisationen.

SLU:s styrelse och Rektor har ett övergripande ansvar för Lika villkorsarbetet. Överbibliotekarien och bibliotekets ledningsgrupp ansvarar för att aktivt Lika villkorsarbete innefattande planering, förankring och uppföljning bedrivs på alla nivåer inom biblioteket i det dagliga arbetet och i den strategiska planeringen. Alla chefer och teamledare är ansvariga för att driva Lika villkorsfrågor inom sin verksamhet. Alla anställda och studenter vid SLU har ansvar för att vara delaktiga i att åstadkomma en god arbets- och studiemiljö utifrån ett Lika villkorsperspektiv.

Lika villkorsarbetet i biblioteksverksamheten säkerställs genom bibliotekets Lika villkorsutskott som kommer att genomföra ett antal aktiviteter i samband med

personalmöten och personaldagar under året. Planeringen av dessa kommer att samordnas med arbetsmiljögruppen.

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Vår personal och dess kompetens är vår viktigaste resurs för att driva verksamheten framåt i linje med våra studenter och forskares behov. Bibliotekets verksamhet genomgår genomgripande förändringar med nya uppdrag och förändrade roller inom universitetet. Biblioteket måste därför hela tiden arbeta strategiskt med kompetensförsörjning och kompetensutveckling. Detta sker bland annat genom strategiskt arbete vid generationsskiften och rekryteringar, arbete kring organisationskultur, värderingar och medarbetarskap, men även kollektiva och individuella satsningar på kompetensutvecklingsinsatser utifrån verksamhetens behov.

Särskilda satsningar under 2016:

- Att ta fram individuella kompetensutvecklingsplaner i samband med medarbetarsamtalen.
- Att fokusera på några nyckelområden under året för satsning på hela eller delar av organisationen t ex. kommunikativ kompetens. En analys görs i början av 2016.

Budget SLU-biblioteket 2016

Budget 2016, SLU-biblioteket övergripande dimensionering	SLU-biblioteket 2016				SLU-biblioteket 2015		
	150*				150*		
	FO	GRU	Summa		FO	GRU	Summa
Konto	95025	95026			95025	95026	
Löner 5010	17 976	9 820	27 796		17 625	9 650	27 275
Traktamenten och bilersättningar	110	40	150		85	56	141
Kursavgifter 58*	375	125	500		330	180	510
Personalkrytering 5891	0	0	0		0	0	0
Internrepresentation	94	31	125		91	64	155
Övriga personalkostnader	94	31	125		72	58	130
Summa personalkostnader	18 649	10 047	28 696		18 203	10 008	28 211
Publika lokaler	1 860	4 340	6 200		1 893	4 417	6 310
Övriga lokaler	2 870	1 230	4 100		2 944	1 262	4 206
Lokalkostnader	4 730	5 570	10 300		4 837	5 679	10 516
Förbrukningsinventarier	240	160	400		260	210	470
Förbrukningsmaterial	40	40	80		45	30	75
Köpta tjänster exkl utb uppdrag	2 000	600	2 600		1 890	745	2 635
Telekommunikation o post	200	200	400		180	170	350
Frakter transp o resor	700	400	1 100		770	360	1 130
Publikationer, utbildn material	16 200	400	16 600		14 500	500	15 000
Övriga driftkostnader	200	100	300		177	137	314
Summa driftkostnader	19 580	1 900	21 480		17 822	2 152	19 974
Avskrivningar		224	224		112	152	264
SUMMA KOSTNADER	42 959	17 741	60 700		40 974	17 991	58 965
SLU-finansiering	42 255	17 245	59 500		39 000	300	57 300
Andra intäkter	704	496	1 200		500	100	600
SUMMA INTÄKTER	42 959	17 741	60 700		39 500	18 400	57 900
Resultat 2016	0	0	0		-1 474	409	-1 065

Fördelning forskning och grundutbildning

Utgifter 2016 (tkr)	Fo	%	Gru	%	Total	jmfr 2015	Fo %	Gru %
<u>Fördelning Fo/Gru</u>								
Personalkostnader	18 649	65	10 047	35	28 696		65	35
Publika lokaler	1 860	30	4 340	70	6 200		46	54
Övriga lokaler	2 870	70	1 230	30	4 100			
Media	16 200	98	400	2	16 600		97	3
Övrig drift	3 380	69	1 500	31	4 880		67	33
Avskrivningar	0	0	224	100	224		42	58
Summa	42 959	71	17 741	29	60 700		69	31
Intäkter 2016 (tkr)								
SLU-finansiering	42 255	70	17 245	30	59 500		68	32
Andra intäkter	704	59	496	41	1 200		83	17
Summa	42 959	70	17 741	30	60 700		68	32

Biblioteket
Överbibliotekarien

BESLUT
2015-12-22

SLU ID: SLU.ua 2015.2.3.1-5131

Sändlista

SLU-bibliotekets verksamhetsplan 2016

Beslut

Överbibliotekarien beslutar
att fastställa SLU-bibliotekets verksamhetsplan 2016 enligt bilaga.

Redogörelse för ärendet och motiv till beslut

SLU-bibliotekets verksamhetsplan är ett årligt planeringsdokument som innefattar prioriteringar och huvudsakliga arbetsområden i biblioteksverksamheten. Verksamhetsplanen har sin utgångspunkt i dialog mellan överbibliotekarien, avdelningschefer och medarbetare samt har diskuterats i Biblioteksrådet. Planen kommer att utgöra grunden för det fortsatta planeringsarbetet i verksamheten. Verksamhetsplanen utgår från de budgetförutsättningar som Biblioteksrådet lämnat förslag på och som rektor fattat beslut om (*Universitets- och fakultetsgemensamma kostnader 2016*, (SLU ID: SLU.ua.2015.1.1.1-4479).

Beslut i detta ärende har fattats av överbibliotekarie Karin Grönvall. I beredningen av ärendet har även biträdande överbibliotekarie Maria Haglund och avdelningschef Staffan Parnell deltagit.

Karin Grönvall

[Föredragandens namn]

Sändlista

Rektor
Universitetsdirektör
Fakultetsdirektörer
Chef för ledningskansliet
Avdelningschefer Administrationen
Platschef Skara
Biblioteksrådets ledamöter

Kopia för kännedom

Prorektor
Vice rektorer
Dekaner
Internrevisionschefen
Akademisekreteraren