



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Biblioteket

2017-
03-06

STYRANDE DOKUMENT

Sakområde: Budgetar, anslagsfördelning och verksamhetsuppdrag

Dokumenttyp: Årligen återkommande planerings- och styrdokument

Beslutsfattare: Överbibliotekarien

Avdelning/kansli: Biblioteket

Handläggare: Karin Grönvall

Beslutsdatum:

Träder i kraft: 2017-03-06

Giltighetstid: Tills vidare

Bör uppdateras före

Ev dokument som upphävs: SLU-bibliotekets verksamhetsplan 2016

Bilaga till: SLU-bibliotekets verksamhetsplan 2017

SLU-bibliotekets verksamhetsplan 2017

Innehållsförteckning

Verksamhetsplanen	3
Organisation och finansiering	3
Budget 2017	3
Stöd till utbildning	4
Support, lärmiljö och handledning	4
Våra fysiska bibliotek	4
Våra fysiska samlingar	5
Undervisning och lärresurser	5
Stöd till forskning och fortlöpande miljöanalys	6
Vetenskaplig kommunikation och analys	6
Arkivering och publicering av forsknings- och FOMA-data	7
Kommunikation och webb	7
Upphandling av bibliotekssystem	8
Internationalisering	8

Verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen visar den huvudsakliga inriktningen för bibliotekets verksamhet under 2017 och bygger på den strategi som tagits fram för perioden 2017–2020. Strategin för 2017–2020 fastställdes vid årsskiftet och vi har därför under hösten 2016 arbetat parallellt med verksamhetsplanen och strategin, med fokus på det sistnämnda. I mars 2017 går vi in i en ny organisation och en detaljerad verksamhetsplanering utifrån den nya strategin och denna verksamhetsplan. För de kommande åren ska arbetet med verksamhetsplanen ske med utgångspunkt i strategin.

Organisation och finansiering

SLU-biblioteket är placerat under rektor. Biblioteksrådet vid SLU (BIR) har till uppgift att vara ett för universitetsledningen, fakulteterna och biblioteket gemensamt organ med uppgift att avhandla övergripande strategiska frågor rörande universitetsbibliotekets verksamhet. Bland BIRs uppgifter ingår att formulera och diskutera bibliotekets uppdrag inom SLU, samt att lämna förslag till årlig fördelning av medel till biblioteket, såväl från gemensamma medel som från fakultetsnämnderna.¹ Bibliotekets dimensionering beslutas sedan årligen av rektor. Finansieringen sker genom ett bibliotekspåslag från institutionerna som tas ut med en fastställd procentsats på lönekostnaden för forskning och forskarutbildning, fortlopande miljöanalys samt gemensamma verksamheter. Kostnader för bibliotekets stöd till utbildning på grund- och avancerad nivå fördelas till institutionerna baserat på uppdraget i antal helårsstudenter.

Budget 2017

Till Biblioteksrådets möte 2016-09-13 presenterade överbibliotekarien ett budgetäskande på 61 800 tkr där äskandet på 1 400 tkr utöver den preliminära tilldelningen motiverades av en förstärkning till Språkverkstaden för att även omfatta doktorander samt ökade mediakostnader. Av protokollet framgår BIR:s ställningstagande:

Efter föredragning av ärendet och diskussion uttryckte BIR stöd för budgetäskandet.

Föreslogs att begärd personalförstärkning till språkverkstaden görs i form av en två-årig projektanställning och att en utvärdering av verksamheten görs inför en eventuell förlängning av personalförstärkningen.

¹ ”Organisation och ansvarsfördelning avseende rektor vid SLU och organ som är direkt underställda rektor”, Dnr SLU ua 2015.1.1.1-845

Föreslogs att ökningen av budgeten för 2017 om 1 400 000 kr ska täckas av befintligt kapital.²

15 november beslutades tilldelningen till biblioteket av rektor till 60 400 tkr och bibliotekspåslaget för 2016 fastställdes till 3,2 procent på direkt lönekostnad för forskning och forskarutbildning samt fortlöpande miljöanalys och till 4 400 kr/HST för kostnader för bibliotekets stöd till grundutbildningen.³ Tilldelningen förklaras av pris- och löneomräkningen (1%) samt 300 tkr som läggs till budgetramen då medel för språkverkstad flyttas till biblioteket. Av beslutet framgår också att universitetet står för valutarisken vid inköp av elektroniska tidskrifter (kursen som ligger till grund för dimensioneringen är; USD 8,5; GBP 11,1; EUR 9,5).

Stöd till utbildning

Support, lärmiljö och handledning

Våra fysiska bibliotek

De fysiska bibliotekens roll har förändrats i och med digitaliseringen. Det kan tyckas paradoxalt i denna digitala tid att det byggs påkostade bibliotek vid många lärosäten men uppenbarligen har dessa en fortsatt viktig funktion. Vi behöver analysera och utveckla våra fysiska bibliotek i samarbete med SLU:s studenter. Eventuella större förändringar kan medföra äskanden inför 2018.

En stor uppgift är att bemanna våra bibliotek på fyra orter. Vi erbjuder personligt stöd och handledning under kontorstimmar. Biblioteket erbjuder också tjänsten Boka en bibliotekarie där studenter har möjlighet att boka bibliotekets personal för individuell handledning.

Biblioteket fortsätter att anpassa biblioteksrummet för studenternas behov i dialog med studenter och kårer. Biblioteket är fortsatt aktivt i SLU:s samlade arbete med den gemensamma lärmiljön.

Vi fortsätter samarbetet med avdelningen för infrastruktur kring *SLU:s servicecenter* där reception, biblioteksfrågor och andra supportfunktioner förenas i en disk/organisation. Vi utvecklar vår support per e-post, chatt och telefon.

² Protokoll fört vid sammanträde med Biblioteksrådet, Bir, den 9 september 2015, SLU ua 2015.1.1.1-3889

³ *Universitets- och fakultetsgemensamma kostnader 2017*,
SLU ID: SLU.ua.2016.1.1.1-4311

Våra fysiska samlingar

Gällande inköp av media går en mycket liten del av budgeten till tryckta böcker och tidskrifter (ca 3%), men vi har samtidigt relativt stora tryckta samlingar som är tidskrävande att hantera. Denna fråga lyfts fram i strategin och vi kommer att behöva analysera vårt arbete med detta material.

Under 2017 ska vi särskilt satsa på att:

- medverka aktivt i utvecklingen av SLU:s lärmiljöer, framförallt de lokaler som ligger i anslutning till biblioteket i Uppsala och Alnarp.
- tillsammans med avdelningen för infrastruktur, utveckla servicecentret i Alnarp.
- arbeta med biblioteket som mötesplats och arena för föredrag, där SLU:s forskning och närliggande ämnen synliggörs för studenter och anställda.

Undervisning och lärresurser

Biblioteket verkar för att SLU:s studenter skall få goda kunskaper och färdigheter i att söka, källkritiskt granska, och använda information för sina studier och för det livslånga lärandet. Exempel på moment som kan ingå i undervisningen är sökstrategi, fusk och plagiering, referenshantering och upphovsrätt. Bibliotekets moment är integrerade i SLU:s program och vi träffar studenterna flera gånger under deras utbildning. I detta arbete samarbetar vi med programstudierektorer, kursansvariga, enskilda lärare och deltar i programnämnder.

Som stöd till undervisningen och för att möta studenters behov av att hitta information när de behöver den arbetar vi kontinuerligt med att utveckla våra webbsidor och lärresurser som rör sök- och skrivprocessen.

Biblioteket erbjuder doktorandkursen *Information Retrieval and Methods for Scientific Communication* (2 hp) som från och med 2016 är helt webbaserad. Kursen är tillgänglig för alla SLU:s doktorander oavsett utbildningsort. Stöd till doktoranderna sker också genom att synliggöra bibliotekets resurser och möjlighet till vidare rådgivning genom t.ex. Boka bibliotekarie.

Under 2017 ska vi särskilt satsa på att:

- i samarbete med enheten för pedagogisk utveckling utveckla SLU-gemensamma webbmoduler inom generella kompetenser.
- ytterligare utveckla integrationen av bibliotekets moment i programmen med fokus på de skogliga utbildningarna.
- utveckla språkverkstadverksamheten långsiktigt.
- utveckla den webbaserade doktorandkursen till innehåll och utformning.

Stöd till forskning och fortlöpande miljöanalys

Vetenskaplig kommunikation och analys

Vetenskaplig kommunikation kan beskrivas som ett globalt system inom vilket forskare inhämtar, sprider och utbyter forskningsresultat. SLU-biblioteket stödjer och samarbetar med SLU:s forskare, doktorander och SLU:s forskningsadministration i detta system. Vi erbjuder stöd genom hela forskningsprocessen med tjänster som bland annat informationsstrategier, systematiska översikter, omvärldsbevakning, publiceringsstrategier och digital profilering.

Biblioteket stödjer SLU:s forskning och behov av vetenskaplig information genom att köpa in och prenumerera på tidskrifter, böcker och databaser. Nya informationsresurser införskaffas inom ramen för budget då behovet uppstår. Befintliga prenumerationer utvärderas kontinuerligt och sägs upp då de inte längre används.

Bibliotekets stöd till SLU:s publicering sker främst genom att vi driver och utvecklar Epsilon – SLU:s plattform för open access- (OA) och parallellpublicering – och SLU:s publikationsdatabas SLUpub. Vi bidrar också genom tjänster och stöd inom publiceringsstrategier och OA, vilket innefattar bedömning av traditionella vetenskapliga tidskrifter samt de OA-alternativ som finns. Denna verksamhet syftar till att öka synligheten och spridningen av SLU:s forskningsresultat nationellt och internationellt, med ökat genomslag som resultat. Ett vidare syfte är att genom kvalitativ metadatahantering skapa bästa möjliga förutsättningar för bibliometriska analyser, samt för att utföra sådana analyser (inklusive visualiseringar) som stöd för t.ex. verksamhetsplanering och strategiska beslut inom SLU.

Biblioteket samverkar med olika aktörer på SLU som stödjer forskning så som Grants Office och forskningssekreterarna på fakulteterna. Vi arbetar aktivt med att öka samverkan inom olika forskningsprojekt genom att erbjuda våra tjänster på institutioner och centrumbildningar. I vår samverkan med forskare och doktorander genomför vi bland annat institutionsbesök, seminarieverksamhet och inbjudan till forskarmöten.

Under 2017 ska vi särskilt satsa på att:

- analysera trender i användningen av de databaser biblioteket prenumererar på för att säkerställa ”return on investment”.
- följa, analysera och kommunicera utvecklingen inom open access och prenumerationsmodeller, med särskilt fokus på kostnaderna för SLU totalt.

- anpassa och optimera systemet för SLUpub i syfte att förenkla användarnas registreringsprocess, samt optimera interna arbets- och dataflöden mellan SLUpub och Epsilon
- implementera en lösning för att kunna skapa standardrapporter för bibliometriska analyser.
- fortsatt utveckla stödet för systematiska översikter.
- fortsatt utveckla stödet för visualisering genom analyser av publiceringsmönster, forskningssamarbeten, geografiska utbredningar och termanalys.
- delta aktivt i universitetets interna samverkansorganisation.

Arkivering och publicering av forsknings- och FOMA-data.

Biblioteket har från och med 1 januari 2017 ansvar för verksamhetsprocessen för arkivering och publicering av forskningsdata. I detta arbete kommer personal med andra organisatoriska hemvister att delta. Verksamheten ska under 2017 byggas upp och etablera såväl interna arbetsprocesser som kontakter med forskare, dataproducenter och annan relevant verksamhet inom SLU. Detta innebär också extra verksamhet för kartläggning, planering och utförande av informationsinsatser och löpande stöd till forskare.

Under 2017 ska vi särskilt satsa på att:

- initiera rutiner och arbetssätt för e-arkivering och publicering av forsknings- eller FOMA-data vid lämpligt antal utvalda pilotverksamheter.
- genomföra kompetensutveckling för bibliotekspersonal samt informationsinsatser och stöd till användare av Tilda-systemet på SLU.

Kommunikation och webb

Målet med vårt strategiska kommunikationsarbete är att SLU:s forskare, studenter och anställda ska känna till hur biblioteket skapar mervärde för forskning och utbildning. Det är också ett verktyg för att vi ska lära känna våra målgruppers behov och utveckla vår verksamhet med dessa som utgångspunkt. Genom bland annat sociala medier, nyhetsbrev och film visar vi upp vår kompetens och bredden av vår verksamhet. Vår webbplats är våra användares primära ingång till de resurser och tjänster som tillhandahålls av oss.

Med hjälp av en effektiv intern kommunikation arbetar vi över ortsgränserna inom SLU-biblioteket för att kunna skapa mervärde för SLU.

Under 2017 ska vi särskilt satsa på att:

- jobba mot en sömlös upplevelse av hela vår digitala närvaro, genomsyrad av användarperspektivet.
- genomföra kompetensutveckling för bibliotekspersonalen i digitala samarbetsverktyg.

Upphandling av bibliotekssystem

Vår katalog och vårt lånesystem samt system för hantering och sökning av elektroniska resurser med mera måste upphandlas vilket kommer att ske under 2017. I och med upphandlingen måste vi analysera vilken funktion systemen ska ha och vilka behov de ska fylla. Analysen kommer att leda till en bättre överblick. Kostnader i samband med upphandlingen blir i första hand personalresurser eftersom det är system som vi redan använder i dag. Beroende på slutresultatet kan extra resurser behöva tillföras inför 2018.

Internationalisering

Biblioteket vill strategiskt bidra till det internationella arbetet på SLU med vår kompetens som t.ex. pedagogiskt utvecklingsarbete via lärarutbyte, verksamhetsutveckling tillsammans med andra internationella bibliotek/informationscenter och stöd till processen för systematiska sammanställningar i globala SLU projekt. Vi samverkar också med olika aktörer inom SLU i internationaliseringsfrågor och deltar i andra internationella utbyten, konferenser och nätverk.

Under 2017 ska vi särskilt satsa på att:

- undersöka möjligheter till finansiering för internationella samverkansprojekt.

Bilaga 1: Budget 2017: Biblioteket gemensamt samt Servicecenter Umeå och DCU

Institution/avd/enhet**Budget 2017****Biblioteket gemensam**IB balanserat kapital **1 400***Belopp i tkr*

Intäkter	GU	FO	Miljö	Stöd	Budget 2017
Statsanslag					
Uppdragsintäkter				555	555
Bidragsintäkter					
Övriga intäkter				150	150
Intern tilldelning				60 400	60 400
Summa intäkter				61 105	61 105
Kostnader					
Personalkostnader				29 634	29 634
Lokalkostnader				9 538	9 538
Driftskostnader				22 534	22 534
Avskrivningar				235	235
Overhead					
Summa kostnader				61 941	61 941
Resultat				-836	-836
				UB balanserat kapital	564

Institution/avd/enhet

Budget 2017

DCU

IB balanserat kapital *Belopp i tkr*

Intäkter	GU	FO	Miljö	Stöd	Budget 2017
Statsanslag		2 100			2 100
Uppdragsintäkter					
Bidragsintäkter					
Övriga intäkter					
Intern tilldelning					
Summa intäkter		2 100			2 100
Kostnader					
Personalkostnader		1 953			1 953
Lokalkostnader					
Driftskostnader		147			147
Avskrivningar					
Overhead					
Summa kostnader		2 100			2 100
Resultat					
UB balanserat kapital					

Biblioteket
Karin Grönvall

BESLUT
2017-03-06

SLU ID: SLU.[Skriv numret här]

SLU-bibliotekets verksamhetsplan 2017

Beslut

Överbibliotekarien beslutar
att fastställa SLU-bibliotekets verksamhetsplan 2017 enligt bilaga.

Redogörelse för ärendet och motiv till beslut

SLU-bibliotekets verksamhetsplan är ett årligt planeringsdokument som innefattar prioriteringar och huvudsakliga arbetsområden i biblioteksverksamheten. Verksamhetsplanen har sin utgångspunkt i SLU-bibliotekets strategi (SLU ID: SLU.ua 2016.2.3.1-5177) och har även diskuterats i Biblioteksrådet. Verksamhetsplanen utgår från de budgetförutsättningar som Biblioteksrådet lämnat förslag på och som rektor fattat beslut om.

Beslut i detta ärende har fattats av överbibliotekarie Karin Grönvall.

Karin Grönvall

Sändlista

Rektor
Universitetsdirektör
Fakultetsdirektörer
Chef för ledningskansliet
Avdelningschefer Administrationen
Platschef Skara
Biblioteksrådets ledamöter

Kopia för kännedom

Prorektor
Vice rektorer
Dekaner
Internrevisionschefen
Akademisekreteraren
