Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

PlaneringsavdelningenAvdelningen för planering och forskningsstöd

PROMEMORIA

2026-10-07

SLU ID: SLU. ua.2026.1.1-3028

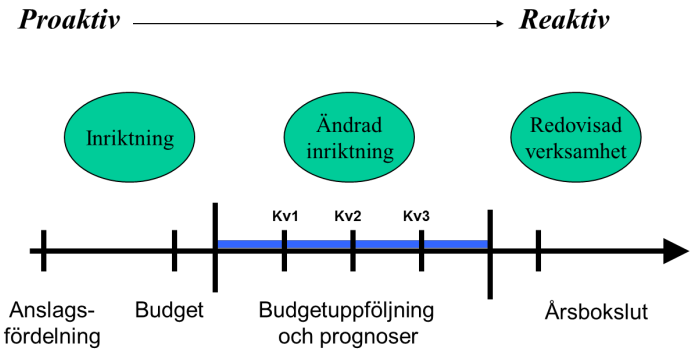
Budgetförutsättningar 2027

Inledning

Budgetförutsättningarna ska fungera som stöd för att inleda budgetarbetet innan olika beslut är fattade. Senare i processen kan organisationen behöva ha beredskap att hantera förändringar, efter att olika beslut är fattade.

Planeringsprocessen är koncentrerad till hösten och styrelsen fattar ett beslut om anslagsfördelning i slutet av oktober. Planering och budgetarbete på fakultets- och institutionsnivån ska färdigställas innan nästa verksamhetsår börjar.

Proaktivt budgetarbete är en förutsättning för god ekonomistyrning. Det tar lång tid att ställa om kostnaderna inom ett universitet, bland annat på grund av långa ledtider vid anställning och avveckling av personal. För att undvika alltför stora svängningar i ekonomin är framförhållning viktigt och därför behöver institutionernas budget fastställas i god tid innan nästa verksamhetsår börjar. När budgeten är klar övergår ekonomistyrningen till att bli mer reaktiv. Vid behov kan planen ändras och verksamheten styras i annan riktning. Figuren nedan åskådliggör hur budget, prognos och bokslut förhåller sig till varandra.



Det är prefektens ansvar att överlämna en samlad institutionsbudget till fakulteten. I budgetarbetet har beslutsstöd och övergripande ekonomer en viktig roll att fylla i att ge prefekten stöd i analyser och sammanställningar som underlag till både kortsiktiga och långsiktiga beslut.

Postadress: Box 7070, 750 07 Uppsala
Besöksadress: Almas allé 8
Org nr: 202100-2817

Tel: 018-67 10 00 (vx)
www.slu.se

Förutsättningar

I detta avsnitt presenteras vissa förutsättningar inför årets budgetarbete, så långt som de kommit i beredningen. I dagsläget bygger vissa delar på bedömningar och vissa beslut kommer fattas senare under hösten.

SLU redovisade vid halvårsbokslutet ett resultat på 13 mnkr och ett utgående kapital på 787 mnkr, motsvarande 17 procent av omsättningen. SLU:s personalvolym utgörs av 3 301 helårsarbetare och har ökat med 0,5 procent den senaste tolvmånadersperioden och med 4 procent på fem år. I bilagan *Resultat, kapital och helårsarbetskrafter per institution kv2 2026* framgår den ekonomiska ställningen per institution.

Återhämtningen i svensk ekonomi har kommit långt och lågkonjunkturen väntas ebba ut under 2027. Inflationen är för närvarande låg, men bedöms stiga till över 2 procent nästa år. Den låga inflationen beror främst på regeringens politik med sänkta energiskatter, lägre matmoms och halverat pris på kollektivtrafiken hållit ned siffran.

Riksbanken har beslutat hålla kvar styrräntan på 1,75 procent. Konjunkturinstitutets bedömning är att Riksbanken kommer höja styrräntan med 0,25 procentenheter senare i år och sedan ytterligare en gång nästa år, vilket stöds av flera experter från affärsbankerna.

Lönerevisionen. Gällande avtalen mellan arbetsgivare- och arbetstagarorganisationerna ST/OFR och Seko finns tidsbegränsade avtal, 2025–2027, medan Saco-S har tillsvidareavtal. Det totala utrymmet för löneökningar på SLU 2026 är 2,9 procent. Planen för lönerevisionen är att den ska betalas ut med decemberlönen, med retroaktivitet från 1 oktober. Om man i budgetarbetet också tar höjd för en lönerevision nästa höst, som då får genomslag på det sista kvartalet 2027, blir uppräkningen 2,9 procent för hela 2027 plus en sista kvartalseffekt på t.ex. 2,9/4=0,7 procentenheter. Det ger en total effekt för budgetåret 2027 på 3,6 procent.

Pris- och löneomräkningen (PLO) är för SLU:s planeringsarbete 1,3 procent. Något officiellt besked om en PLO har inte kommit från Regeringskansliet och det kan dröja i och med den utdragna regeringsbildningsprocessen. SLU utgår därför från den prognos över vår PLO för 2027 som ingick i budgetpropositionen förra året. Gapet mellan utfallet i lönerevisionen och pris- och löneomräkningen är en styrsignal som syftar till att öka produktiviteten i myndigheterna.

SLU har sedan 2020 ett gemensamt **lönekostnadspålägg (LKP)** för alla anställda, utan åldersdifferentiering. Med utgångspunkt i SPV:s prognos beräknas LKP:n 2027 kunna sänkas med en procentenhet till 53,0% (54,95% inkl. semesterersättning). Det formella beslutet tas av rektor i december, men det preliminära påslaget kan användas i budgetarbetet.

SLU har ett av de lägre påslagen i högskolesektorn. Flera av de stora lärosätena har LKP i spannet 55–57 procent. Tabellen nedan visar hur LKP:n vid SLU har utvecklats de senaste åren.

Utveckling, SLU:s LKP	2027	2026	2025	2024	2023	2022
Samtliga ålderskategorier	**53,00%**	54,00%	54,00%	52,00%	51,00%	52,00%
inkl. semesterersättning	**54,95%**	55,95%	55,95%	53,95%	52,95%	53,95%

SLU har särskilda riktlinjer för fördelning av **universitetsgemensamma kostnader**. Modellen bygger på olika procentuella påslag för grundutbildning respektive forskning/fortlöpande miljöanalys. Därutöver finns en fast avgift för grundutbildningen som tas ut baserat på antalet helårsstudenter. Preliminära procentsatser för 2027, som framgår av bilaga i denna PM, kan användas i budgetarbetet. Beslut om definitiva påslag fattas av rektor i mitten av november.

I enlighet med rektors beslut om hantering av **fakultetsgemensamma kostnader** (SLU.ua.2024.1.1.1-1829) finansierar varje fakultet sedan 2025 med eget påslag. Fakultetsgemensamma institutioner (FGI) har sammanvägda fakultetspåslag.

Under flera år har SLU arbetat med styrning av institutioners och fakulteters kapitalanvändning. Vid styrelsens sammanträde den 5 juni fastställdes **budgetinstruktionen** som innehåller anvisningar och restriktioner som ska beaktas i budgetarbetet. Fakulteterna ska enligt budgetinstruktionen planera för ett kapital i intervallet 5–10 procent av omsättningen (mätt i intäkter) och institutionerna inom intervallet -3–+10 procent av omsättningen.

Principen med en **kapitalavgift** på kapital som överstiger 10 procent av omsättningen fortsätter gälla. Principens innebörd: om kapitalet på institutionsnivå efter årsbokslutet överstiger 10 procent av omsättningen kommer 10 procent av den överstigande delen dras in till universitetet centralt. Dessa medel återförs till verksamheten i form av särskilda satsningar som del av styrelsens beslut om anslagsfördelning.

Lägesrapport om anslagsfördelningen för 2027

Styrelsen fastställer anslagsfördelning och uppdrag för 2027 till fakultetsnämnder och gemensamma verksamheter på sammanträdet den 17 december 2026. Budgetpropositionen för 2027 ska presenteras av regeringen senast den 12 november. Det osäkra parlamentariska läget gör att det för närvarande inte går att få bekräftelse på några förslag på förändringar av SLU:s statsanslag jämfört med innevarande år.

Rektors ledningsråd har därför beslutat att i planeringsarbetet enbart utgå från en pris- och löneomräkning på 1,3 procent och att SLU kommer tilldelas de tidigare aviserade anslagsökningarna för utökningen av veterinär- och djursjukskötarprogrammen samt det gröna basåret. Fakulteterna kommer därför fördela en preliminär anslagsram som

kommer behöva justeras senare när det finns besked om exempelvis ytterligare medel ur forskningspropositionens konkurrensutsatta del och andra satsningar inom forskningsområdet kommer.

Jämställd resursfördelning på SLU:s institutioner

SLU har i likhet med andra myndigheter ett uppdrag av regeringen att arbeta med jämställdhetsintegrering. Rektor har fastställt en plan för arbetet med jämställdhet för åren 2022–2025 (dnr SLU.ua.2022.1.1.1-2752). Ett av åtgärdsplanens områden rör jämställd resursfördelning. Med detta begrepp menas att integrera jämställdhet i processen för resursfördelning vid lärosätet. I bilagan ”Jämställd resursfördelning för SLU:s institutioner” beskrivs den modell och metod som ska användas i budgetarbetet och dokumenteras i budgetkommentaren. Ta gärna hjälp av JLV-strateger på personalavdelningen i analysarbetet.

Tidplan budgetarbetet inför 2027

30 september	Budgetinformation samt distribution av budgetförutsättningar
7 oktober	UN fastställer förslag till resursfördelning inom utbildning på grund- och avancerad nivå
C:a 26 oktober	Fakultetskanslierna kompletterar förutsättningarna med preliminär anslagsfördelning till institutionerna
november-december	Budgetdialoger inst./fakultet enligt fakulteternas resp. tidplan
V 46	Fakulteter/FN fattar beslut om principer och anslagsramar till institutionerna enligt egen tidplan
13 november	Institutioner/motsv. lämnar budget och budgetkommentar till fakulteterna
4 december	Fakulteter/motsv. lämnar budget och budgetkommentar
17 december	Styrelsen fattar beslut om anslagsfördelning och uppdrag
14–18 december	Budgetdialoger fakultet/planeringsavdelningen
januari 2027	Rektor fastställer SLU:s budget
18 februari	Styrelsen informeras om SLU:s budget

Några tips vid budgetering

Den samlade kännedomen om den egna verksamheten på institutionsnivå är central för att kunna planera kostnader och intäkter i verksamheten. Från diskussioner och uppkomna frågor under tidigare års budgetprocesser har vi fångat upp några tips som kan beaktas innan budgetarbetet drar igång.

Budgeten bör upprättas så att institutionens organisation och delegation återspeglas. Alla budgetar ska ha en ”ägare” som är ekonomiskt ansvarig för den budgeterade verksamheten. Institutionen/motsvarande avgör dock själv hur många underbudgetar som ska upprättas för att bäst återspegla den egna ansvarsstrukturen. Det som budgeteras ska gå att följa upp.

De **fakultetsgemensamma institutionerna (FGI**) ska göra en budget som ska godkännas av *båda* berörda fakulteter. Institutionens budget ska vara uppdelad internt och fakultetsvis identifierbar. I budgetdialogen, som ska genomföras med FGI och båda fakulteterna samtidigt, ska institutionerna representeras av prefekt och beslutsstöd. Fakulteterna ska representeras av fakultetsekonomer från *båda* berörda fakulteter och det är önskvärt att fakultetsledningarna också är representerade.

Personalbudgeten är den största kostnadsposten och kräver normalt mest tid. Utifrån dagens bemanning bör man göra bedömningar avseende exempelvis pensionsavgångar, nyanställningar, föräldraledigheter och eventuella beslutade avvecklingar. Gör en rimlighetsbedömning genom att jämföra antal budgeterade årsarbetare med nuvarande antal årsarbetare och se till att det går att förklara skillnader.

Tänk på att varje budgeterad forskare inte enbart är en kostnad utan också kommer påverka framtida bidragsintäkter.

Lokalkostnaderna kan förutses med ganska bra precision. Använd prognosvärdet över institutionens lokalkostnad för budgetåret som enheten Lokaler och projekt publicerar på medarbetarwebben. Justera värdet med tänkta eller kända förändringar som inte finns med i prognosen. Prognosen kommer att finnas tillgänglig från början av oktober. Lokalfilen omfattar även kostnader för lokalvård och gemensamma kostnader som fördelas baserat på kvadratmeter.

Gör också en bedömning av kostnaden för undervisningslokaler. Ett riktmärke är att utgå ifrån samma nivå som innevarande år om utbildningsvolymen kommer vara oförändrad.

Driftkostnader samvarierar vanligtvis med personalkostnader. Analysera relationen mellan personal- och driftkostnader över tid. För driftkostnader är rekommendationen att utgå från utfallet det senaste året och göra en bedömning av rimligt utfall för nästa år med hänsyn tagen till inflationsutvecklingen (se stycket om det ekonomiska läget ovan).

Budgetsystemet är laddat med en prognos över **avskrivningar** från befintliga investeringar. Lägg till kända nyinvesteringar. För budgetering av nyinvesteringar som ska ha helårseffekt och avskrivning från januari registreras nyinvesteringen i period 14 för innevarande år (dvs året innan budgetåret). Lägg in investeringsbeloppet, avskrivningar beräknas automatiskt.

För dem som budgeterar **institutionspåslag** rekommenderas anvisningarna i ekonomihandboken (medarbetarwebben: *Stöd & service / ekonomi / ekonomihandboken)* över vad som ska ingå i påslagskalkylen.

Den externa finansieringen av forskningen är en betydande del av budgeten. Vid budgetering av **bidragsintäkter** bör man utifrån dagens intäkter göra en rimlighetsbedömning och ta hänsyn till:

- pågående projekt + oförbrukade bidrag som kommer tas i anspråk,
- möjligt utfall för de bidragsansökningar som behandlas för närvarande,
- jämförelse mellan budgeterad personal inom forskning och budgeterade bidragsintäkter – det bör finnas ett logiskt samband mellan dessa poster.

Om man utgår från varje enskilt projekt finns en risk för ackumulativ över- eller underskattning i budgeten. Gör i stället en samlad bedömning och jämförelse med omsättningen de senaste 3–5 åren göras för att säkerställa en rimlig totalbudget för externfinansieringen.

När budgeten är klar ska varje institution/motsvarande skriva en **budgetkommentar**. Mall för budgetkommentaren finns i **LINS** via menyn **Kommentarer**. Där görs även inrapporteringen av kommentaren.

I övrigt hänvisas till **Handbok för budgetering** som finns på medarbetarwebben under *Stöd & service / Ekonomi / Budget och finansiering*. Där beskrivs hur man arbetar med Unit4 ERP Planering, som är SLU:s budgetverktyg.

Kontakt

Systemfrågor:
budgetsupport@slu.se

Processfrågor:
Camilla Kvist, controller, camilla.kvist@slu.se
Joakim Ögger, controller, joakim.ogger@slu.se

Universitetsgemensamma kostnader:
Anna Fogelberg, controller, anna.fogelberg@slu.se

Fakultetsgemensamma kostnader:
Fakultetsekonomerna

Bilagor

Budgetinstruktion för 2027
Preliminära universitets- och fakultetsgemensamma kostnader 2027
Jämställd resursfördelning på SLU:s institutioner
Resultat, kapital och helårsarbetskrafter per institution kv2 2026
Utbud och prissättning av tilläggstjänster inom verksamhet

Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Styrelsen

BESLUT

SLU ID: SLU.ua.2026.1.1-1566

2026-06-10

Sändlista

Budgetinstruktion för 2027

Beslut

Styrelsen beslutar att

1. att fastställa budgetinstruktion för 2027 enligt bilaga till detta beslut.

Konkreta åtgärder till följd av beslutet

- Fakulteterna och institutionerna ska upprätta budget för år 2027 i enlighet med fastställda kapitalintervall.
- Institutioner och fakulteter som avviker från fastställda kapitalnivåer ska upprätta och lämna handlingsplaner enligt instruktionen.
- Dekaner och rektor ansvarar för granskning och godkännande av handlingsplaner inom respektive ansvarsområde
- Prefekter ansvarar för att överskjutande kapital hanteras i enlighet med instruktionen.

Redogörelse för ärendet

Styrelsen fastställer varje år budgetinstruktion där anvisningar för den ekonomiska planeringen för det kommande budgetåret fastslås. Budgetinstruktionen anger vilka regler som gäller för verksamhetens användning av balanserat kapital.

Motiv till beslutet

Bedömningen är att fortsatt tillämpning av nuvarande modell för kapitalstyrning ger universitetet tillräckligt handlingsutrymme för att hantera förändringar i finansiering och verksamhet. Mot bakgrund av universitetets finansieringsstruktur, där en betydande del av verksamheten finansieras med tidsbegränsade externa medel, bedöms det nödvändigt att upprätthålla tydliga kapitalintervall och krav på handlingsplaner för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi.

Beslutets innebörd och bedömda konsekvenser

Beslutet innebär att nuvarande modell för kapitalstyrning och uppföljning fortsatt ska tillämpas inom universitetet. Institutioner och fakulteter som avviker från fastställda kapitalintervall behöver upprätta handlingsplaner för att nå en långsiktigt balanserad ekonomi. Beslutet innebär även att institutioner med kapital över fastställt intervall kan komma att få en avgift på överskjutande kapital. Någon förändring av organisationen bedöms inte följa av beslutet.

Uppföljning av beslutet

Uppföljning av beslutet sker inom ramen för universitetets ordinarie budget- och verksamhetsuppföljning. Rektor ansvarar för uppföljning av universitetets samlade kapitalnivå och fakulteternas ekonomiska utveckling. Dekaner ansvarar för uppföljning av institutionernas budgetar och eventuella handlingsplaner inom respektive fakultet. Uppföljning sker i samband med budgetarbete och ekonomiska uppföljningar under året samt redovisas till styrelsen enligt ordinarie processer.

Beslut i detta ärende har fattats av styrelsen efter föredragning av universitetsdirektör Martin Melkersson I beredningen av ärendet har även avdelningschef Helene Holstein, chefscontroller Alexandra Fägerskiöld och controller Camilla Kvist deltagit.

Joakim Stymne

Martin Melkersson

Sändlista

Rektor
Fakultetsnämnder
Överbibliotekarien

Kopia för kännedom

Prorektor
Avdelningschefer inom gemensamma verksamhetsstöder
Internrevisionen

Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

STYRANDE DOKUMENT

SLU ID: SLU..ua.2026.1.1-1566

Version: [Om tillämpligt]

Sakområde: 2. Budget, anslagsfördelning och verksamhetsuppdrag

Dokumenttyp: plan
Beslutsfattare: Styrelsen
Avdelning/kansli: Avdelningen för planering och forskningsstöd
Beslutsdatum: 2026-06-10

Träder i kraft: 2026-06-10
Giltighetstid: 2027-12-31
Senast granskad: [20ÅÅ-MM-DD]
Bör granskas före: [20ÅÅ-MM-DD]

Dokument som upphävs: [Dokument som upphävs, om tillämpligt]

Bilaga till: Styrelsens beslut den 10 juni 2026

Budgetinstruktion för 2027

I enlighet med styrelsens delegationsordning åligger det rektor att besluta om budget för SLU. Budgeten presenteras för styrelsen i februari 2027.

Styrning med kapital

En översyn av den kapitalstyrningsmodell som används inom SLU pågår, som ett led i universitetets långsiktiga arbete med att styra och använda verksamhetens kapital på ett hållbart sätt. Nuvarande modell infördes 2017 och syftar till att tilldelade medel ska användas i verksamheten och samtidigt säkerställa ett tillräckligt handlingsutrymme för att kunna hantera förändringar både inom och utanför organisationen.

Det framkommer i översynen att modellen har bidragit med en mer aktiv kapitalförvaltning inom universitetet och att det ackumulerade kapitalet skulle varit högre utan kapitalstyrningsmodellen. Däremot finns förslag på hur modellen skulle kunna kompletteras med andra åtgärder för att ytterligare uppnå målet med att skapa mer utbildning, forskning och miljöanalys för de medel som tilldelas SLU. Slutsatsen av översynen är att befintlig modell fungerar och bör vara kvar.

Enligt modellen bör universitetets kapital inte understiga 10 procent av omsättningen. Inför år 2026 uppgick SLU:s ingående kapital till 775 mnkr, vilket motsvarar 16 procent av omsättningen mätt i intäkter.

Universitetets finansieringssituation, där ungefär hälften av finansieringen sker med tidsbegränsade externa medel, gör att en buffert på runt 10 procent av omsättningen bedöms nödvändig.

Utskrifter av det här dokumentet är kopior och måste alltid stämmas av mot originalet.
Printouts of this document are copies and must always be checked against the original.

SLU:s styrelse uppdrar därför åt rektor att planera för att universitetets kapital hålls till minst 10 procent av omsättningen (mätt i intäkter). Rektor ges också i uppdrag att ansvara för att det gemensamma verksamhetsstödet lämnar en budget med ett kapital inom intervallet 0 till 10 procent av omsättningen.

Styrelsen uppdrar vidare åt fakultetsnämnderna att lämna en budget för år 2027 med ett kapital som på sikt ligger inom intervallet 5 till 10 procent av omsättningen. Fakultetsnämnderna får också i uppdrag att tillse att institutionerna lämnar en budget för år 2027 med ett kapital inom intervallet -3 till 10 procent av omsättningen. Förändringar i finansiering får stor effekt på mindre enheter, men kan lättare balanseras inom en fakultet. Därför kan universitetet hantera att en institution under någon tid har ett negativt kapital, medan en fakultet bör ha större marginaler och hanteringsutrymmen. Institutionernas kapital ska inte understiga -3 procent av omsättningen inom något redovisningsområde.

Handlingsplaner

En institution eller motsvarande som lämnar en budget för år 2027 med ett kapital under -3 procent ska samtidigt som budgeten lämnas inkomma med en treårig handlingsplan till dekanen eller motsvarande, med kopia till rektor och chefscontroller vid avdelningen för planering och forskningsstöd. Handlingsplanen ska omfatta perioden 2027–2029 och beskriva vilka beloppssatta åtgärder som institutionen planerar att genomföra för att inom treårsperioden uppnå en balanserad ekonomi med ett kapital inom det fastslagna intervallet. Handlingsplanen ska godkännas av dekanen.

En institution eller motsvarande som lämnar en budget för år 2027 med ett kapital över +10 procent ska utöver budgeten avlämna en treårig handlingsplan till dekanen eller motsvarande, med kopia till rektor och chefscontroller vid avdelningen för planering och forskningsstöd. Handlingsplanen ska omfatta perioden 2027–2029 och beskriva hur det överskjutande kapitalet ska användas för att inom treårsperioden uppnå en balanserad ekonomi med ett kapital inom det fastslagna intervallet. Handlingsplanen ska harmoniera med SLU:s övergripande strategi och aktuell fakultets strategi och bör ha fokus på strategiska akademiska rekryteringar och andra strategiska satsningar. Handlingsplanen ska godkännas av dekanen.

Enligt samma principer ska en fakultet som lämnar en budget för år 2027 med ett kapital under 0 procent eller över 10 procent avlämna en handlingsplan till rektor med kopia till avdelningen för planering och forskningsstöd. Handlingsplanen ska godkännas av rektor.

Avgift på ackumulerat kapital

Kapitalstyrningen av institutionerna innefattar en avgift på det kapital som överstiger 10 procent av omsättningen. Prefekterna ska tillse att överskott från

avslutade projekt inte ackumuleras som myndighetskapital utan i stället kommer till ny användning på institutionen. Om kapitalet på institutionsnivå efter år 2027 överstiger 10 procent av omsättningen kommer 10 procent av den överstigande delen överföras till universitetet centralt. Dessa medel kommer återföras till verksamheten i form av särskilda satsningar efter senare beslut av rektor.

Fakultetsgemensamma institutioner

De fakultetsgemensamma institutionerna ska göra en budget som ska godkännas av båda berörda fakulteter. Institutionens budget ska vara uppdelad internt och fakultetsvis identifierbar.

Tidplan budgetarbetet inför 2027

30 september	Budgetinformation samt distribution av budgetförutsättningar
7 oktober	UN fastställer förslag till resursfördelning inom utbildning på grund- och avancerad nivå
26 oktober (senast)	Fakultetskanslierna kompletterar förutsättningarna med preliminär anslagsfördelning till institutionerna
november-december	Budgetdialoger inst./fakultet enligt fakulteternas resp. tidplan
v.46	Fakulteter/FN fattar beslut om principer och anslagsramar till institutionerna
13 november	Institutioner/motsv. lämnar budget och budgetkommentar till fakulteterna
4 december	Fakulteter/motsv. lämnar budget och budgetkommentar
17 december	Styrelsen fattar beslut om anslagsfördelning och uppdrag
14 - 18 december	Budgetdialoger fakultet/avdelningen för planering och forskningsstöd
januari 2027	Rektor fastställer SLU:s budget
18 februari 2027	Styrelsen informeras om SLU:s budget

Gemensamma kostnader 2027 (prel.)

	Prel. 2027	2026
Påslagsprocent		
Universitetsgemensamma kostnader		
Utbildning på grund- och avancerad nivå	13,8%	13,8%
Forskning/fortlöpande miljöanalys	16,0%	16,0%
Fakultetsgemensamma kostnader		
Utbildning på grund- och avancerad nivå LTV	2,8%	2,8%
Forskning/fortlöpande miljöanalys LTV	2,0%	2,0%
Utbildning på grund- och avancerad nivå NJ	2,6%	2,4%
Forskning/fortlöpande miljöanalys NJ	1,0%	1,0%
Utbildning på grund- och avancerad nivå S	2,9%	2,9%
Forskning/fortlöpande miljöanalys S	1,9%	1,9%
Utbildning på grund- och avancerad nivå VH	1,6%	1,6%
Forskning/fortlöpande miljöanalys VH	1,9%	1,9%
För FGI:er gäller sammanvägda fakultetspåslag, se separat tabell		
Bibliotekskostnader		
Utbildning på grund- och avancerad nivå	0,0%	0,0%
Forskning/fortlöpande miljöanalys	3,0%	3,0%
Stödverksamheten vid institutionerna betalar påslag enligt procentsatsen		
för forskning/fortlöpande miljöanalys		
Fast belopp per HST	**Prel. 2027**	**2026**
Universitetsgemensamma kostnader	14 800 kr	14 800 kr
Bibliotekskostnader	4 600 kr	4 600 kr
Fast belopp per HST totalt	19 400 kr	19 400 kr
Fast belopp per HST för hippologutbildningen	15 000 kr	15 000 kr
Obligatoriska avgifter per kvadratmeter		
Lokaler inhyrda av fastighetsförvaltningen	78 kr/kvm	78 kr/kvm
Lokaler inhyrda av Akademiska hus	292 kr/kvm	292 kr/kvm
Fakultetsgemensamma kostnader FGI:er	**2027**	**2026**
Påslagsprocent		
390-Skoglig mykologi och växtpatologi		
Utbildning på grund- och avancerad nivå	2,8%	2,6%
Forskning/fortlöpande miljöanalys	1,4%	1,5%
415-Ekologi		
Utbildning på grund- och avancerad nivå	2,6%	2,5%
Forskning/fortlöpande miljöanalys	1,3%	1,2%
435-Mark och miljö		
Utbildning på grund- och avancerad nivå	2,6%	2,4%
Forskning/fortlöpande miljöanalys	1,1%	1,1%
595-Stad och land		
Utbildning på grund- och avancerad nivå	2,7%	2,6%
Forskning/fortlöpande miljöanalys	1,2%	1,2%

Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Planeringsavdelningen

PM

2022-10-06

Jämställd resursfördelning på SLU:s institutioner

Bakgrund

SLU har i likhet med andra myndigheter i uppdrag av regeringen att arbeta med jämställdhetsintegrering. I uppdraget framgår att jämställdhetsintegrering är Sveriges huvudsakliga strategi för att uppnå de jämställdhetspolitiska målen. Det övergripande politiska målet är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Med integrering menas att metoder för att nå jämställdhet ska inarbetas i de ordinarie processerna.

Rektor har fastställt en plan för arbetet med jämställdhet för åren 2022-2025 (dnr SLU.ua.2022.1.1.1-2752). Planen syftar till att öka jämställdheten vid SLU samt därigenom verka för att nå de jämställdhetspolitiska målen. Ett av åtgärdsplanens områden rör jämställd resursfördelning. Med detta begrepp menas att integrera jämställdhet i processen för resursfördelning vid lärosätet. Detta sker dels i den centrala anslagsfördelningen, dels på institutionen där det senare utvecklas nedan. SLU ska enligt uppdraget integrera och löpande utveckla jämställdhetsperspektivet i budgetarbetet.

Modell för jämställd resursfördelning

Modeller för jämställd resursfördelning, ibland kallade jämställdhetsbudgetering (gender budgeting) består generellt av informationsinsamling, analys och åtgärd.

Nationella sekretariatet för genusforskning skriver i ”Vägledning för jämställdhets-integrering av högskolor och universitet” att:
”Jämställdhetsintegrering av budgetarbetet innebär att fakta, kunskap och analys av hur kvinnor och män påverkas av resursfördelning tillförs på alla nivåer i budgetförfarandet, samt att budgetens effekter analyseras ur ett jämställdhets- och genusperspektiv.”

Vidare skriver Ekonomistyrningsverket (ESV) i ”Könsuppdelad statistik i regeringens reformarbete (ESV 2017:50)”:
”Processen består av följande steg:
1. Samla information om nuvarande situation
2. Analysera jämställdhetsaspekter
3. Val av åtgärd om förändring önskas
4. Implementera åtgärd

Postadress: Postadress
Besöksadress: Besöksadress
Org nr: 202100-2817
www.slu.se

Tel: 018-67 10 00 (vx)
Mobilnr: XXX-XXX
fornamn.efternamn@slu.se

5. Samla information om nytt utfall
6. Analysera effekten på jämställdheten, om oavsiktliga effekter upptäcks eller om effekterna är otillräckliga återgå till punkt 3, välj ny åtgärd eller modifiera den tidigare införda åtgärden.

En viktig utgångspunkt, som bör prägla samtliga steg i denna arbetsprocess, är att reformer kan påverka jämställdheten direkt, till exempel genom förändrade ekonomiska incitament och regleringar. Reformer kan också påverka jämställdheten indirekt genom påverkan på informella institutioner, såsom normer och traditioner."

Modellen ovan fungerar som en grund i SLU:s metod för institutionernas fördelningsarbete av medel till enskilda lärare/forskare och forskargrupper. Utgångspunkten är tanken att alla beslut som fattas av en institutions ledning har ekonomisk påverkan. I enlighet med jämställdhetsintegreringen finns därmed också möjliga jämställdhetsaspekter/jämställdhetseffekter av besluten. En enskild lärares/forskares arbetstid och finansiering består ofta av flera olika delar; statsanslag för forskning, forskningsbidrag, undervisningstid, studierektorskap osv. De olika andelarna, vem som får vad och hur mycket, kan befästa eller förändra ojämställdhet. Hur detta ser ut behöver den som fattar besluten få veta.

Det absolut grundläggande för att uppnå jämställd resursfördelning är därmed informationsinhämtningen (steg 1 hos ESV). SLU har kommit en lång väg när beslut av den här typen fattas informerat med avseende på jämställdhetsaspekter. Detta kräver tillgång till data att undersöka och reflektera över samt avsatt tid för denna reflektion.

Att välja åtgärd (steg 3 och framåt hos ESV) när en ojämlikhet uppdagas är naturligt, men det är inte i varje fall som det finns tydliga åtgärder att sätta in. I linje med vad sekretariatet skriver ovan är det ofta normer som indirekt påverkar vårt agerande. Siffror kan hjälpa till att synliggöra förgivettagna sanningar och det underlättas i sin tur av att återkommande ta del av underlaget.

Institutionens fördelnings-/budgetarbete

En nyckel till framgång i integreringsarbetet är att inte skapa särskilda projekt utan att haka på befintliga processer. SLU:s modell för jämställd resursfördelning på institutionerna hakar därför på institutionens årliga budgetarbete. Som en del i budgetförutsättningarna (utskick i oktober till prefekter samt beslutsstöd) ingår föreliggande PM/instruktion. Institutionen ska sedan i sin budgetkommentar **kort** notera svar på **fråga 4 nedan**. Denna fråga föregås av nr 1-3 där information hämtas i särskilda LINS-rapporter. Fråga 1-3 nedan motsvarar steg 2-3 i ESV:s modell medan fråga 4 nedan kan motsvara resterande steg hos ESV, beroende på vilka slutsatser som dragits.

Frågor vid budgetering inför kommande år:

	Frågeställning	**LINS-rapport, se bilaga för förklaring**
1.	Hur är fördelningen kvinnor och män i olika befattningskategorier?	LINS-rapport: *Helårsarbetskraftsfördelning, kv/män*
2.	Hur fördelar sig lönekostnader och helårsarbetskraft mellan kvinnor och män på institutionen?	LINS-rapport: *Fördelning lönekostnad och HÅA , kv/män*
3.	Hur ser fördelningen av forskningsmedel, anslag och bidrag, ut mellan kvinnor och män på institutionen?	LINS-rapport: *Fördelning Fo-medel anslag/bidrag, kv/män*
4.	**<u>Slutsats:</u> Vilken betydelse kan svaren på frågorna ovan ha i budgeten för kommande år?**	Noteras i budgetkommentar.

Som hjälp för reflektion **kan** frågorna nedan användas. Fakultetens JLV-handläggare kan också fungera som stöd i institutionens analys.

- Givet visade data om könsfördelning och resursfördelning. Vad hade varit förväntat utfall? Hur tänker du runt det du ser?
- Upprepa frågan ”varför”. Exempel: Varför ser det ut på visst sätt? / För att fler doktorander som är män undervisar. / Varför är det fler doktorander som är män som undervisar?
- Hur kopplar det du ser till kompetensförsörjningsplanerna?
- Finns något du behöver lyfta och synliggöra i dialogen om budget med dekanen? Situationen på en enskild institution kan hänga nära samman med situationen på fakulteten/universitetet osv.
- Vad (om något) behöver förändras, omorganiseras, göras annorlunda?
- Vilka normer och värderingar behöver utmanas och hanteras för att göra detta möjligt?

Bilaga:

Tolkningshjälp LINS-rapporter

Samtliga tre rapporter omfattar befattningskategorierna professorer, lektorer, meriteringsanställda, adjunkter, annan forskande och undervisande personal samt doktorander.

Metodbeskrivning rapport 1 och 2:
I korta drag går metoden ut på att relatera kvinnors respektive mäns helårsarbetstider till gruppernas respektive andel av lönekostnader. Vad ligger bakom eventuella skillnader? Kvinnors och mäns befattning och löneskillnader påverkar utfallet, vilket kan analyseras djupare i en lönekartläggning. Om ej motiverbara löneskillnader föreligger kan även dessa analyseras vidare.

Metodbeskrivning rapport 3:
Första delen av rapporten visar kvinnors respektive mäns andel av helårsarbetstiden vid institutionen inom redovisningsområde FO + FOMA. Denna andel sätts sedan i relation till lönekostnadernas fördelning totalt (anslag + bidrag) samt anslag och bidrag var för sig.

Ur detta fås oftast en differens, exempelvis att institutionens kvinnor har x procentenheter lägre andel av den totala lönekostnaden i relation till andelen av helårsarbetstiden. Hur ser sedan denna skillnad ut för anslagsdelen respektive bidragsdelen av lönekostnaden?

Denna differens kan sedan analyseras på institutionsnivå för att granska om det är ojämställdhet eller något annat som ligger bakom skillnaden. Vidare kan analyseras om statsanslagens fördelning kompenserar för uteblivna externa bidrag eller tvärtom.

1. LINS-rapport *Helårsarbetskraftsfördelning, kv/män.*
   Institutionens helårsarbetskraftsfördelning kvinnor/män anges per redovisningsområde och befattningskategori för institutionens forskande och undervisande personal. Urvalet avser alla redovisningsområden (GU, FO, FOMA och Gem verks.)

2. LINS-rapport *Fördelning lönekostnad och HÅA, kv/män*.
   Rapporten visar fördelningen av kvinnors respektive mäns helårsarbetskrafter (HÅA) i relation till gruppernas respektive andel av lönekostnader inom respektive redovisningsområde och befattningskategori. Urvalet avser alla redovisningsområden (GU, FO, FOMA och Gem verks.)

3. LINS-rapport *Fördelning FO-medel anslag/bidrag, kv/män* Rapporten visar fördelning av kvinnors respektive mäns helårsarbetstider i relation till gruppernas respektive andel av medel i form av lönekostnader, dels totalt men även uppdelat på lönekostnadernas fördelning för anslag respektive bidrag. Urvalet avser endast redovisningsområdena (FO och FOMA).

Resultat, kapital (tkr) och helårsarbetskrafter (HÅA) per institution, kv2 2026

Bilaga 4

samt förändring helårsarbetskrafter mellan senaste och förra tolvmånadersperioden

Fak	Institution	Resultat	Omsättning	UB Kapital	*Kap %*	Oförbrukade bidrag	Antal HÅA 2026 12 mån.	*Förändring HÅA antal*	*%*
NJ	FARTYGSENHETEN	145	51 950	18 653	*18%*	645	7	**2**	*29%*
LTV	ENHETEN FÖR SAMVERKAN OCH UTVECKLING	3 242	14 587	4 638	*16%*	475	12	**-0**	*-1%*
S	SYDSVENSK SKOGSVETENSKAP	3 864	52 559	15 704	*15%*	56 632	68	**6**	*11%*
S	SKOGLIG RESURSHUSHÅLLNING	5 050	86 841	21 470	*12%*	33 433	140	**7**	*5%*
LTV	VÄXTSKYDDSBIOLOGI	672	28 626	6 489	*11%*	36 030	33	**-3**	*-8%*
VH	TILLÄMPAD HUSDJURSVETENSKAP OCH VÄLFÄRD	434	90 378	20 432	*11%*	76 241	100	**-0**	*0%*
NJ	EKONOMI	3 542	49 702	11 183	*11%*	28 180	60	**6**	*11%*
VH	HUSDJURENS BIOVETENSKAPER	-2 175	150 306	32 841	*11%*	73 490	171	**7**	*4%*
LTV	LANDSKAPSARKITEKTUR, PLANERING OCH FÖRVALTNING	-514	55 712	11 952	*11%*	2 811	66	**-4**	*-6%*
NJ	ARTDATABANKEN	2 773	76 590	12 688	*8%*	4 029	65	**-1**	*-2%*
NJ	AKVATISKA RESURSER	7 413	162 902	25 084	*8%*	-55 214	204	**0**	*0%*
S	SKOGENS EKOLOGI OCH SKÖTSEL	3 616	72 811	10 921	*7%*	22 277	89	**7**	*8%*
NJ/S	EKOLOGI	-5 016	91 357	12 557	*7%*	48 544	124	**-4**	*-3%*
NJ/LTV	STAD OCH LAND	-1 848	92 837	11 824	*6%*	68 009	129	**1**	*1%*
S	VILT, FISK OCH MILJÖ	-3 511	65 723	8 067	*6%*	16 249	87	**3**	*4%*
LTV	BIOSYSTEM OCH TEKNOLOGI	435	40 512	4 013	*5%*	16 146	47	**-2**	*-3%*
VH	VH LADUGÅRDSDRIFT	213	52 294	4 484	*4%*	101	43	**3**	*7%*
NJ/S	MARK OCH MILJÖ	79	78 375	4 425	*3%*	26 019	93	**-8**	*-8%*
S	SKOGLIG GENETIK O VÄXTFYSIOLOGI	-1 338	57 660	2 677	*2%*	18 038	72	**-12**	*-14%*
NJ	VÄXTPRODUKTIONSEKOLOGI	1 076	43 597	1 878	*2%*	8 291	49	**-1**	*-1%*
NJ	VÄXTBIOLOGI	3 968	63 766	2 662	*2%*	55 410	79	**5**	*7%*
S	SKOGLIG BIOEKONOMI OCH TEKNOLOGI	-224	50 691	1 630	*2%*	32 272	74	**10**	*16%*
S/NJ	SKOGLIG MYKOLOGI OCH VÄXTPATOLOGI	-3 198	39 861	1 071	*1%*	17 051	56	**2**	*5%*
VH	KLINISKA VETENSKAPER med UDS	8 875	254 147	3 479	*1%*	58 468	281	**0**	*0%*
LTV	VÄXTFÖRÄDLING	-1 289	67 391	153	*0%*	33 460	85	**4**	*5%*
NJ	ENERGI OCH TEKNIK	-3 240	41 601	-723	*-1%*	46 993	70	**1**	*1%*
NJ	VATTEN OCH MILJÖ	-4 511	88 620	-1 905	*-1%*	42 543	118	**-13**	*-10%*
NJ	MOLEKYLÄRA VETENSKAPER	561	56 638	-1 760	*-2%*	31 920	70	**-5**	*-7%*
S	SKOGSMÄSTARSKOLAN	-113	14 294	-477	*-2%*	5 081	16	**1**	*4%*
S	ENHETEN FÖR SKOGLIG FÄLTFORSKNING	-3 567	19 569	-2 620	*-7%*	27 365	38	**1**	*3%*
LTV	MÄNNISKA OCH SAMHÄLLE	-4 299	29 709	-8 430	*-14%*	-13 297	40	**1**	*3%*
LTV	ODLINGSENHETEN	327	17 201	-6 573	*-19%*	0	16	**0**	*3%*
	Summa institutionerna	**11 405**	**2 159 324**	**228 408**	***5%***	**817 813**	**2 604**	**16**	***1%***
Fakulteterna centralt									
LTV	LTV GEMENSAMT (inkl Movium partnersk. & Partnersk. Alnarp)	-1 239	32 289	39 082	*61%*	8 210	21	**1**	*7%*
LTV	LTV:s INSTITUTIONSADMINISTRATION	-6	12 270	1 822	*7%*	0	23	**-1**	*-3%*
NJ	NJ GEMENSAMT	10 454	16 632	112 039	*337%*	12 338	12	**-3**	*-17%*
NJ	NJ:s INTENDENTURER	549	15 480	-820	*-3%*	178	20	**-0**	*-1%*
S	S GEMENSAMT	-2 173	32 209	26 280	*41%*	24 592	33	**-2**	*-6%*
VH	VH GEMENSAMT	11 676	35 700	106 468	*149%*	9 844	19	**1**	*4%*
VH	VH:s INTENDENTURER	98	6 379	96	*1%*	0	4	**-1**	*-18%*
	Summa fakulteterna gemensamt	**19 358**	**150 958**	**284 968**	***94%***	**55 162**	**132**	**-4**	***-3%***
Universitetsgemensamma funktioner									
	GEMENSAMMA VERKSAMHETSSTÖDET	14 294	364 205	35 234	*5%*	11 931	455	**-0**	*0%*
	BIBLIOTEKET	-1 627	48 552	4 841	*5%*	225	51	**5**	*10%*
	FASTIGHETSFÖRVALTNINGEN	-1 070	62 939	-7 014	*-6%*	4 432	13	**0**	*2%*
	LANTBRUKSDRIFTEN	-4 296	13 855	-2 221	*-8%*	-2 992	9	**-0**	*-2%*
	AKADEMIKONFERENS	-95	36 079	-4 438	*-6%*	0	18	**1**	*9%*
	SLU GEMENSAMT (övriga enheter direkt under rektor)	-5 033	144 465	255 200	*88%*	4 441	20	**-0**	*-2%*
	Summa gemensamma funktioner	**2 173**	**670 096**	**281 602**	***21%***	**6 106**	**565**	**6**	***1%***

Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Universitetsdirektören

BESLUT

SLU ID: SLU.ua.2026.1.1-2905

2026-09-28

Sändlista

Utbud och prissättning av tilläggstjänster inom det gemensamma verksamhetsstödet 2027

Beslut

Universitetsdirektören beslutar att

1. fastställa utbud och prissättning av tilläggstjänster som tillhandahålls av det gemensamma verksamhetsstödet för 2027 enligt bilaga.

Redogörelse för ärendet

Universitetsdirektören beslutar inför varje årsskifte om det utbud och prissättning av tilläggstjänster som det gemensamma verksamhetsstödet tillhandahåller. Tilläggstjänster är tjänster som varje institution eller liknande beställer själv och därmed betalar en avgift för. Förändringarna i utbud eller prissättning föreslås av ansvarig avdelningschef och beslutas av universitetsdirektören. Den beslutade prissättningen gäller från 1 januari 2027.

Beslut i detta ärende har fattats av universitetsdirektör Martin Melkersson efter föredragning av verksamhetscontroller Maria Hart. I beredningen av ärendet har även biträdande universitetsdirektör Helene Holstein och controller Anna Fogelberg deltagit.

Martin Melkersson

Maria Hart

Sändlista

Dekaner
Prefekter
Fakultetsdirektörer
Avdelningschefer
Platschef Skara
Överbibliotekarien

Kopia för kännedom

Registrator

Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Universitetsdirektören

SLU ID: SLU.ua.2026.1.-2905

2026-09-28

Utbud och prissättning av tilläggstjänster inom det gemensamma verksamhetsstödet 2027

Det stöd som det gemensamma verksamhetsstödet erbjuder verksamheten kan delas in i bastjänster och tilläggstjänster. I begreppet bastjänster ingår myndighetsuppgifter, andra regelstyrda uppdrag samt en basservice i form av stöd och tjänster till både ledning och kärnverksamhet. Bastjänster bedöms vara av nytta för hela universitetet och kostnaderna fördelas till kärnverksamheten baserat på ett antal fördelningsnycklar. Tilläggstjänster är tjänster som varje institution och motsvarande beställer själv och därmed betalar en avgift för.

Nedan specificeras det gemensamma verksamhetsstödets utbud av tilläggstjänster samt prissättning av tjänsterna.

Tilläggstjänst	Prissättning 2027	Ansvarig avdelning VS
IT-stöd		
IT-stöd, grundavgift (exklusive dator)	2 700 kr/medarbetare och år	IT-avdelningen
Användardatorer	1 100 kr/dator och år	IT-avdelningen
Verksamhetsutveckling IT		
Systemutveckling	850 kr/timme	IT-avdelningen
Projektledare och IT-arkitekt	900 kr/timme	IT-avdelningen
Systemförvaltning (enligt överenskommelse)	Fast pris enligt överenskommelse	IT-avdelningen
Telefoni		
Telefonabonnemang - fast - DECT	1 400 kr/abonnemang och år	IT-avdelningen
Mobil anknytning, Office Extension	1 640 kr/abonnemang och år	IT-avdelningen
Fysiska servrar		
Serverplacering	3 600 kr/U och år	IT-avdelningen
Övervakning licens + infrastruktur	1 000 kr/server och år	IT-avdelningen
Övervakning inklusive åtgärd	6 600 kr/server och år	IT-avdelningen
Drifttjänst rackserver	21 600 kr/server och år	IT-avdelningen
Backup på band	3,60 kr/GB och år	IT-avdelningen

Postadress:
Besöksadress:

Tel: 018-67 10 00 (vx)
Org nr: 202100-2817
www.slu.se

Virtuella servrar		
Server med drift och underhåll, (1 VCPU, 2 GBRAM, 60 GB lagring). Se tillägg för annan prestanda	9 650 kr/server/år	IT-avdelningen
Tillägg extra processor (VCPU)	500 kr/st./år	IT-avdelningen
Tillägg extra ramminne (vram) per GB	350 kr/GB/år	IT-avdelningen
Tillägg extra serverlagring per GB	125 kr/GB/år	IT-avdelningen
Lagring		
Fillagring av arbetsmaterial (hemkatalog med versioner)	20 kr/GB och år.	IT-avdelningen
Volymlagring	Enligt offert	IT-avdelningen
Databashotell		
MSSQL inklusive 1 GB lagring	8 400 kr/databas och år	IT-avdelningen
Postgresql inklusive 1 GB lagring	5 000 kr/databas och år	IT-avdelningen
Mongodb inklusive 1 GB lagring	6 000 kr/databas och år	IT-avdelningen
Mariadb	6 000 kr/databas och år	IT-avdelningen
Webbhotell		
IIS & Apache < 1GB	4 800 kr/sajt och år	IT-avdelningen
Beredskap		
Beredskap 1:a systemet	30 000 kr/system och år	IT-avdelningen
Beredskap ytterligare system	10 000 kr/system och år	IT-avdelningen
Tekniktjänster		
IT-stöd (utanför överenskommelse)	700 kr/timme	IT-avdelningen
Teknikstöd, t.ex. nätverk, lagring, annan IT-infrastruktur (utanför överenskommelse)	800 kr/timme	IT-avdelningen
Tekniker på plats	Enligt offert	IT-avdelningen
Kameraövervakningstjänst	790 kr/kamera/mån	IT-avdelningen
Lokalplanering och projektplanering ny- och ombyggnadsprojekt		
Förvaltning, inventering och katalogisering av konst	600 kr/timme	Biblioteket
Ekonomisk planering och resursuppföljning gällande undervisningslokaler, udda lokaler, friställda lokaler	900 kr/timme	Avd. fastigheter och service
Arbetsmiljöansvar i undervisningslokaler, udda samt friställda lokaler	900 kr/timme	Avd. fastigheter och service
In- och utvändig skyltning	900 kr/timme	Avd. fastigheter och service
Övergripande ansvar för utvändig campusmiljö	900 kr/timme	Avd. fastigheter och service
Inredningsplanering	900 kr/timme	Avd. fastigheter och service
Ny- och ombyggnadsprojekt - Upphandling - Leveransbesiktning - Flyttplanering - Inventering, restaurering, flytt av konst	900 kr/timme	Avd. fastigheter och service

Service		
Skåpservice, kontorsmaterial	Enligt avtal med extern leverantör (förbrukning tillkommer)	Avd. fastigheter och service
Omhändertagande av uttjänt datorutrustning samt övrig elektronik	Avyttringskostnader enligt extern leverantörs prissättning	Avd. fastigheter och service
Närservice (t.ex. möbleringar, flyttassistans, bilservice etc.)	460 kr/timme (materialkostnader kan tillkomma)	Avd. fastigheter och service
Transport – lätt	460 kr/timme	Avd. fastigheter och service
Transport – tung	460 kr/timme	Avd. fastigheter och service
Däckhotell	1 380 kr/fordon och år	Avd. fastigheter och service
Verkstad Alnarp	460 kr/timme. Material tillkommer	Avd. fastigheter och service
Lokalvård (bastjänster inom hyresdebiteringen)	300 kr/timme	Avd. fastigheter och service
Extra lokalvård (städ-, tvätt- och textil-tjänster, kökstjänster, beställning av förbrukningsmateriel)	300 kr/timme	Avd. fastigheter och service
Extra tjänster Skara	350 kr/timme	Service Skara
Fastighetsservice	545 kr/timme	Avd. fastigheter och service
Parkvård	545 kr/timme (utan maskin) 855 kr /timme (med maskin)	Avd. fastigheter och service
Säkerhet		
Verksamhetsspecifika tjänster	Enligt överenskommelse	Ledningskansliet
Kommunikation		
Grafisk service: Layout tryckt material, webb, interna tryckeritjänster. Offertförfrågningar och kontakter med externt tryckeri.	720 kr/timme intern tid. Extern tid enligt avtal.	Avd. fastigheter och service
Utbildningsmedia		
Utbildningsmedia	800 kr/timme (internt) 1 000 kr/timme (externt)	Avd för student- och utbildnings-stöd
Lantbrukstjänster		
Lantbrukstjänster	550 kr/timme	Avd. fastigheter och service

Signature page

This document has been electronically signed using eduSign.

eduSign