

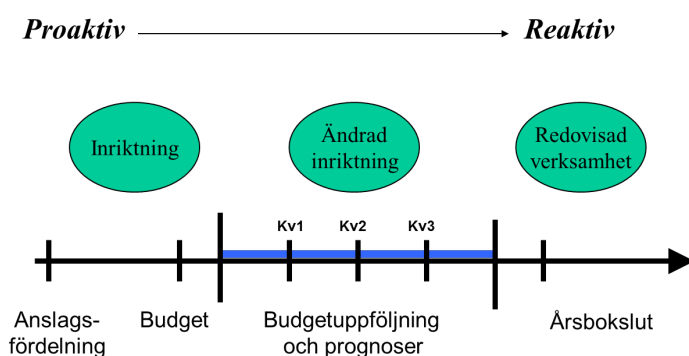
Budgetförutsättningar 2026

Inledning

Budgetförutsättningarna ska fungera som stöd för att inleda budgetarbetet innan olika beslut är fattade. Senare i processen kan organisationen behöva ha beredskap att hantera förändringar, efter att olika beslut är fattade.

Planeringsprocessen är koncentrerad till hösten och styrelsen fattar ett beslut om anslagsfördelning i slutet av oktober. Planering och budgetarbete på fakultets- och institutionsnivån ska färdigställas innan nästa verksamhetsår börjar.

Proaktivt budgetarbete är en förutsättning för god ekonomistyrning. Det tar lång tid att ställa om kostnaderna inom ett universitet, bland annat på grund av långa ledtider vid anställning och avveckling av personal. För att undvika alltför stora svängningar i ekonomin är framförhållning viktigt och därför behöver institutionernas budget fastställas i god tid innan nästa verksamhetsår börjar. När budgeten är klar övergår ekonomistyrningen till att bli mer reaktiv. Vid behov kan planen ändras och verksamheten styrs i annan riktning. Figuren nedan åskådliggör hur budget, prognos och bokslut förhåller sig till varandra.



Det är prefektens ansvar att överlämna en samlad institutionsbudget till fakulteten. I budgetarbetet har beslutsstöd och övergripande ekonomer en viktig roll att fylla i att ge prefekten stöd i analyser och sammanställningar som underlag till både kortsiktiga och långsiktiga beslut.

Förutsättningar

I detta avsnitt presenteras vissa förutsättningar inför årets budgetarbete, så långt som de kommit i beredningen. I dagsläget bygger vissa delar på bedömningar och vissa beslut kommer fattas senare under hösten.

SLU redovisade vid halvårsbokslutet ett resultat på 20 mnkr och ett utgående kapital på 707 mnkr, motsvarande 15 procent av omsättningen. SLU:s personalvolym utgörs av 3 284 helårsarbetare och har ökat med 1 procent den senaste tolv månaders perioden och med 3 procent på fem år. I bilagan *Resultat, kapital och helårsarbetskrafter per institution kv2 2025* framgår den ekonomiska ställningen per institution.

Konjunkturen i Sverige är fortsatt svag. Enligt SCB:s BNP-indikator ökade BNP med 0,1 procent det andra kvartalet. En trolig förklaring till den svaga utvecklingen är att hushållen är fortsatt försiktiga med att öka konsumtionen.

Inflationstakten enligt KPIF (konsumentprisindex med fast ränta) var 3,2 procent i augusti, en uppgång från 3,0 procent i juli. Riksbankens mål är att inflationen, det vill säga ökningen av den allmänna prisnivån, ska vara låg och stabil. Målet är specificerat som en ökningstakt på 2 procent per år för KPIF. För helåret är Konjunkturinstitutets bedömning 2,5 procent och prognosen för 2026 är 1,6 procent.

Riksbanken sänkte styrräntan den 23 september 2025. Syftet är att ge ytterligare stöd till konjunkturen och stabilisera inflationen vid målet 2 procent (KPIF). Om inflations- och konjunkturutsikterna står sig bedöms styrräntan ligga kvar på denna nivå under en tid framöver, lyder motiveringen. Vändningen på arbetsmarknaden släpar efter något eftersom företagen har lediga resurser i utgångsläget, men arbetslösheten väntas vända nedåt under nästa år.

Lönerevisionen. Avtalen mellan arbetsgivare- och arbetstagarorganisationerna ST/OFR och Seko var tvåårigt med ett slutdatum 2025-09-30. Saco har ett tillsvidareavtal som är sifferlöst. Förhandlingar pågår för närvarande och nytt löneavtal beräknas vara klart till i början av oktober. Staten förhåller sig här till märket, men ska inte vara löneledande.

Årets lönekartläggning är genomförd och det konstateras att det även detta år på SLU inte finns några osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män som direkt kan härledas till kön, utan löneskillnader kan förklaras sakligt. Planen för lönerevisionen är att den ska betalas ut med decemberlönen med retroaktivitet från 1 oktober.

Pris- och löneomräkningen i budgetpropositionen 2026 är för SLU 1,82 procent. Gapet mellan utfallet i lönerevisionen och pris- och löneomräkningen blir sannolikt ganska stort och det i sig är en styrsignal som syftar till att öka produktiviteten i myndigheterna. Det är framför allt personalkostnaderna som är avgörande för kostnadsökningar i universitetens verksamhet. Dessa består av löneökning hos befintlig personal, volymökningar samt löneglidning i samband med nyanställningar.

SLU har sedan 2020 ett gemensamt **lönekostnadspålägg (LKP)** för alla anställda, utan åldersdifferentiering. Med utgångspunkt i SPV:s prognos beräknas LKP:n 2026

kunna hållas oförändrad på 54,0% (55,95% inkl. semesterersättning). Det formella beslutet tas av rektor i december, men det preliminära påslaget kan användas i budgetarbetet.

SLU har ett av de lägre påslagen i högskolesektorn. Flera av de stora lärosätena har LKP i spannet 55–57 procent. Tabellen nedan visar hur LKP:n vid SLU har utvecklats de senaste åren.

Utveckling, SLU:s LKP	2026	2025	2024	2023	2022
Samtliga ålderskategorier	54,00%	54,00%	52,00%	51,00%	52,00%
inkl. semesterersättning	55,95%	55,95%	53,95%	52,95%	53,95%

SLU har särskilda [riktlinjer](#) för fördelning av **universitetsgemensamma kostnader**. Modellen bygger på olika procentuella påslag för grundutbildning respektive forskning/fortlöpande miljöanalys. Därutöver finns en fast avgift för grundutbildningen som tas ut baserat på antalet helårsstudenter. Preliminära procentsatser för 2026, som framgår av bilaga i denna PM, kan användas i budgetarbetet. Beslut om definitiva påslag fattas av rektor i mitten av november.

I enlighet med rektors beslut om hantering av **fakultetsgemensamma kostnader** (SLU.ua.2024.1.1.1-1829) finansierar varje fakultet sedan 2025 med eget påslag. Fakultetsgemensamma institutioner (FGI) har sammanvägda fakultetspåslag.

Under flera år har SLU arbetat med styrning av institutioners och fakulteters kapitalanvändning. Vid styrelsens sammanträde den 5 juni september fastställdes **budgetinstruktionen** som innehåller anvisningar och restriktioner som ska beaktas i budgetarbetet. Fakulteterna ska enligt budgetinstruktionen planera för ett kapital i intervallet 5–10 procent av omsättningen (mätt i intäkter) och institutionerna inom intervallet -3–+10 procent av omsättningen.

Principen med en **kapitalavgift** på kapital som överstiger 10 procent av omsättningen fortsätter gälla. Principens innebörd: om kapitalet på institutionsnivå efter årsbokslutet överstiger 10 procent av omsättningen kommer 10 procent av den överstigande delen dras in till universitetet centralt. Dessa medel återförs till verksamheten i form av särskilda satsningar som del av styrelsens beslut om anslagsfördelning.

Lägesrapport om anslagsfördelningen för 2026

Styrelsen fastställer anslagsfördelning och uppdrag för 2026 till fakultetsnämnder och gemensamma verksamheter på sammanträdet den 30 oktober 2025. Därefter fastställer fakulteterna anslagsfördelning och uppdrag till institutionerna.

Budgetpropositionen för 2026 presenterades av regeringen den 22 september. SLU föreslås få ett anslag på 2 421 mnkr (2025: 2 342 mnkr), vilket är en ökning med 79 mnkr. Pris- och löneomräkningen (PLO) utgör 42,5 mnkr, vilket motsvarar 1,82 procent (PLO 2025: 3,26 procent).

Därutöver föreslår regeringen en ökning av anslaget med 36,6 mnkr. Den består av ökade anslag från forskningspropositionen på sammanlagt 15,9 mnkr och en ökning av anslaget till Grogrund med 10 mnkr. Därutöver gör regeringen en utbildningssatsning på 4,5 mnkr på ett naturvetenskapligt basår och en påbyggnadsutbildning för yrkesverksamma. Enligt tidigare beslut skrivs anslaget till utökningen av veterinär- och djursjukskötartutbildningar upp med 10,5 mnkr för 2026 och den sista återstående pandemisatsningen upphör, vilket innebär en minskning av anslaget med 4,4 mnkr.

Inom **utbildning på grund- och avancerad nivå** pekar den senaste prognosen på att SLU kommer uppnå drygt 4 150 helårsstudenter för 2025. Uppdraget till SLU från regeringen ligger på minst 12 600 HST för treårsperioden 2025–2027, vilket med nuvarande prognos kommer nås. Utbildningsnämnden kommer ta ställning till resursfördelningen för 2026 vid sitt sammanträde den 8 oktober. Preliminärt blir uppdraget till programnämnderna ca 4 300 HST och ramanslaget till grundutbildningen till 761 mnkr (2025: 737 mnkr).

Forskningsanslaget utökas med 25,9 mnkr enligt ovan, samt med pris- och löneomräkning, vilket preliminärt summerar till 1 429 mnkr (2025: 1 378 mnkr).

Anslaget till **fortlöpande miljöanalys** utökas med pris- och löneomräkning och uppgår preliminärt till 232 mnkr (2025: 228 mnkr).

Jämställd resursfördelning på SLU:s institutioner

SLU har i likhet med andra myndigheter ett uppdrag av regeringen att arbeta med jämställdhetsintegrering. Rektor har fastställt en plan för arbetet med jämställdhet för åren 2022–2025 (dnr SLU.ua.2022.1.1.1-2752). Ett av åtgärdsplanens områden rör jämställd resursfördelning. Med detta begrepp menas att integrera jämställdhet i processen för resursfördelning vid lärosätet. I bilagan ”Jämställd resursfördelning för SLU:s institutioner” beskrivs den modell och metod som ska användas i budgetarbetet och dokumenteras i budgetkommentaren. Ta gärna hjälp av JLV-strateger på personalavdelningen i analysarbetet.

Tidplan budgetarbetet inför 2026

30 september	Budgetinformation samt distribution av budgetförutsättningar
8 oktober	UN fastställer förslag till resursfördelning inom utbildning på grund- och avancerad nivå
27 oktober	Fakultetskanslierna kompletterar förutsättningarna med preliminär anslagsfördelning till institutionerna
30 oktober	Styrelsen fattar beslut om anslagsfördelning och uppdrag
november-december	Budgetdialoger inst./fakultet enligt fakulteternas resp. tidplan

30 september	Budgetinformation samt distribution av budgetförutsättningar
	Fakulteter/FN fattar beslut om principer och anslagsramar till institutionerna enligt egen tidplan
14 november	Institutioner/motsv. lämnar budget och budgetkommentar till fakulteterna
5 december	Fakulteter/motsv. lämnar budget och budgetkommentar
15–18 december	Budgetdialoger fakultet/planeringsavdelningen
januari 2026	Rektor fastställer SLU:s budget
19 februari	Styrelsen informeras om SLU:s budget

Några tips vid budgetering

Den samlade kännedomen om den egna verksamheten på institutionsnivå är central för att kunna planera kostnader och intäkter i verksamheten. Från diskussioner och uppkomna frågor under tidigare års budgetprocesser har vi fångat upp några tips som kan beaktas innan budgetarbetet drar igång.

Budgeten bör upprättas så att institutionens organisation och delegation återspeglas. Alla budgetar ska ha en "ägare" som är ekonomiskt ansvarig för den budgeterade verksamheten. Institutionen/motsvarande avgör dock själv hur många underbudgetar som ska upprättas för att bäst återspegla den egna ansvarsstrukturen. Det som budgeteras ska gå att följa upp.

De **fakultetsgemensamma institutionerna (FGI)** ska göra en budget som ska godkännas av *båda* berörda fakulteter. Institutionens budget ska vara uppdelad internt och fakultetsvis identifierbar. I budgetdialogen, som ska genomföras med FGI och båda fakulteterna samtidigt, ska institutionerna representeras av prefekt och beslutsstöd. Fakulteterna ska representeras av fakultetsekonomer från *båda* berörda fakulteter och det är önskvärt att fakultetsledningarna också är representerade.

Personalbudgeten är den största kostnadsposten och kräver normalt mest tid. Utifrån dagens bemanning bör man göra bedömningar avseende exempelvis pensionsavgångar, nyanställningar, föräldraledigheter och eventuella beslutade avvecklingar. Gör en rimlighetsbedömning genom att jämföra antal budgeterade årsarbetare med nuvarande antal årsarbetare och se till att det går att förklara skillnader.

Tänk på att varje budgeterad forskare inte enbart är en kostnad utan också kommer påverka framtida bidragsintäkter.

Lokalkostnaderna kan förutses med ganska bra precision. Använd prognosvärdet över institutionens lokalkostnad för budgetåret som enheten Lokaler och projekt publicerar på medarbetarwebben. Justera värdet med tänkta eller kända förändringar som inte finns med i prognosen. Prognosen kommer att finnas tillgänglig från början

av oktober. Lokalfilen omfattar även kostnader för lokalvård och gemensamma kostnader som fördelas baserat på kvadratmeter.

Gör också en bedömning av kostnaden för undervisningslokaler. Ett riktmärke är att utgå ifrån samma nivå som innevarande år om utbildningsvolymen kommer vara oförändrad.

Driftkostnader samvarierar vanligtvis med personalkostnader. Analysera relationen mellan personal- och driftkostnader över tid. För driftkostnader är rekommendationen att utgå från utfallet det senaste året och göra en bedömning av rimligt utfall för nästa år med hänsyn tagen till inflationsutvecklingen (se stycket om det ekonomiska läget ovan).

Budgetsystemet är laddat med en prognos över **avskrivningar** från befintliga investeringar. Lägg till kända nyinvesteringar. För budgetering av nyinvesteringar som ska ha helårseffekt och avskrivning från januari registreras nyinvesteringen i period 14 för innevarande år (dvs året innan budgetåret). Lägg in investeringsbeloppet, avskrivningar beräknas automatiskt.

För dem som budgeterar **institutionspåslag** rekommenderas anvisningarna i ekonomi-handboken (medarbetarwebben: *Stöd & service / ekonomi / ekonomihandboken*) över vad som ska ingå i påslagskalkylen.

Den externa finansieringen av forskningen är en betydande del av budgeten. Vid budgetering av **bidragsintäkter** bör man utifrån dagens intäkter göra en rimlighetsbedömning och ta hänsyn till:

- pågående projekt + oförbrukade bidrag som kommer tas i anspråk,
- möjligt utfall för de bidragsansökningar som behandlas för närvarande,
- jämförelse mellan budgeterad personal inom forskning och budgeterade bidragsintäkter – det bör finnas ett logiskt samband mellan dessa poster.

Om man utgår från varje enskilt projekt finns en risk för ackumulativ över- eller underskattning i budgeten. Gör i stället en samlad bedömning och jämförelse med omsättningen de senaste 3–5 åren göras för att säkerställa en rimlig totalbudget för externfinansieringen.

När budgeten är klar ska varje institution/motsvarande skriva en **budgetkommentar**. Mall för budgetkommentaren finns i [LINS](#) via menyn **Kommentarer**. Där görs även inrapporteringen av kommentaren.

I övrigt hänvisas till [Handbok för budgetering](#) som finns på medarbetarwebben under *Stöd & service / Ekonomi / Budget och finansiering*. Där beskrivs hur man arbetar med Unit4 ERP Planering, som är SLU:s budgetverktyg.

Kontakt

Systemfrågor:
budgetsupport@slu.se

Processfrågor:

Camilla Kvist, controller, camilla.kvist@slu.se

Joakim Ögger, controller, joakim.ogger@slu.se

Universitetsgemensamma kostnader:

Anna Fogelberg, controller, anna.fogelberg@slu.se

Fakultetsgemensamma kostnader:

Fakultetsekonomerna

Bilagor

Budgetinstruktion för 2026

Preliminära universitets- och fakultetsgemensamma kostnader 2026

Jämställd resursfördelning på SLU:s institutioner

Resultat, kapital och helårsarbetskrafter per institution kv2 2025

Utbud och prissättning av tilläggstjänster inom verksamhet



Sakområde: Budgetar, anslagsfördelning och verksamhetsuppdrag

Dokumenttyp: Årligen återkommande planerings- och styrdokument
Beslutsfattare: Styrelsen
Avdelning/kansli: Avdelningen för planering och forskningsstöd
Handläggare: Camilla Kvist

Beslutsdatum: 2025-06-05
Träder i kraft: 2025-06-05
Giltighetstid: 2026-12-31
Bör uppdateras före: [20ÅÅ-MM-DD]

Ev dokument som upphävs: [Dokument som upphävs]

Bilaga till styrelsens beslut den 5 juni 2025 om budgetinstruktion

Budgetinstruktion för 2026

I enlighet med styrelsens delegationsordning åligger det rektor att besluta om budget för SLU. Budgeten presenteras för styrelsen i februari 2026.

Styrning med kapital

Ett projekt har startats för att se över kapitalet på SLU, som en del av universitetets långsiktiga arbete med att styra och använda verksamhetens kapital på ett hållbart sätt. Innan projektet är slutfört föreslås att SLU fortsätter tillämpa den modell för kapitalstyrning som använts under flera år. Denna modell syftar till att säkerställa ett tillräckligt handlingsutrymme för att kunna hantera förändringar både inom och utanför organisationen. Enligt modellen bör universitetets kapital inte understiga 10 procent av omsättningen. Inför år 2025 uppgick SLU:s ingående kapital till 688 mnkr, vilket motsvarar 15 procent av omsättningen mätt i intäkter.

Universitetets finansieringssituation, där ungefär hälften av finansieringen sker med tidsbegränsade externa medel, gör att en buffert på runt 10 procent av omsättningen är nödvändig.

SLU:s styrelse uppdrar därför åt rektor att planera för att universitetets kapital hålls till minst 10 procent av omsättningen (mätt i intäkter). Rektor ges också i uppdrag att ansvara för att det gemensamma verksamhetsstödet lämnar en budget med ett kapital inom intervallet 0 till 10 procent av omsättningen.

Styrelsen uppdrar vidare åt fakultetsnämnderna att lämna en budget för år 2026 med ett kapital som på sikt ligger inom intervallet 5 till 10 procent av omsättningen. Fakultetsnämnderna får också i uppdrag att tillse att institutionerna lämnar en budget för år 2026 med ett kapital inom intervallet -3 till 10 procent av omsättningen. Förändringar i finansiering får stor effekt på mindre enheter, men kan lättare balanseras inom en fakultet. Därför kan universitetet hantera att en institution under någon tid har ett negativt kapital, medan en fakultet bör ha större

marginaler och hanteringsutrymmen. Institutionernas kapital ska inte understiga -3 procent av omsättningen inom något redovisningsområde.

Handlingsplaner

En institution eller motsvarande som lämnar en budget för år 2026 med ett kapital under -3 procent ska utöver budgeten avlämna en treårig handlingsplan till dekanen eller motsvarande, med kopia till rektor och avdelningen för planering och forskningsstöd. Handlingsplanen ska omfatta perioden 2026–2028 och beskriva vilka beloppssatta åtgärder som institutionen planerar att genomföra för att inom treårsperioden uppnå en balanserad ekonomi med ett kapital inom det fastslagna intervallet. Handlingsplanen ska godkännas av dekanen.

En institution eller motsvarande som lämnar en budget för år 2026 med ett kapital över +10 procent ska utöver budgeten avlämna en treårig handlingsplan till dekanen eller motsvarande, med kopia till rektor och avdelningen för planering och forskningsstöd. Handlingsplanen ska omfatta perioden 2026–2028 och beskriva hur det överskjutande kapitalet ska användas för att inom treårsperioden uppnå en balanserad ekonomi med ett kapital inom det fastslagna intervallet. Handlingsplanen ska harmoniera med SLU:s övergripande strategi och aktuell fakultets strategi och bör ha fokus på strategiska akademiska rekryteringar och andra strategiska satsningar. Handlingsplanen ska godkännas av dekanen.

Enligt samma principer ska en fakultet som lämnar en budget för år 2026 med ett kapital under 0 procent eller över 10 procent avlämna en handlingsplan till rektor med kopia till avdelningen för planering och forskningsstöd. Handlingsplanen ska godkännas av rektor.

Avgift på ackumulerat kapital

Kapitalstyrningen av institutionerna innefattar en avgift på det kapital som överstiger 10 procent av omsättningen. Prefekterna rekommenderas att tillse att överskott från avslutade projekt inte ackumuleras som myndighetskapital i alltför hög grad utan i stället kommer till ny användning på institutionen. Om kapitalet på institutionsnivå efter år 2026 överstiger 10 procent av omsättningen kommer 10 procent av den överstigande delen överföras till universitetet centralt. Dessa medel kommer återföras till verksamheten i form av särskilda satsningar efter senare beslut av rektor.

Fakultetsgemensamma institutioner

De fakultetsgemensamma institutionerna ska göra en budget som ska godkännas av båda berörda fakulteter. Institutionens budget ska vara uppdelad internt och fakultetsvis identifierbar.

Tidplan budgetarbetet inför 2026

30 september	Budgetinformation samt distribution av budgetförutsättningar
8 oktober	UN fastställer förslag till resursfördelning inom utbildning på grund- och avancerad nivå
27 oktober (senast)	Fakultetskanslierna kompletterar förutsättningarna med preliminär anslagsfördelning till institutionerna
november-december	Budgetdialoger inst./fakultet enligt fakulteternas resp. tidplan
30 oktober	Styrelsen fattar beslut om anslagsfördelning och uppdrag
v.46	Fakulteter/FN fattar beslut om principer och anslagsramar till institutionerna
14 november	Institutioner/motsv. lämnar budget och budgetkommentar till fakulteterna
5 december	Fakulteter/motsv. lämnar budget och budgetkommentar
15 - 19 december	Budgetdialoger fakultet/avdelningen för planering och forskningsstöd
januari 2026	Rektor fastställer SLU:s budget
19 februari 2026	Styrelsen informeras om SLU:s budget

Gemensamma kostnader 2026

	Preliminärt	
	2026	2025
Påslagsprocent		
Universitetsgemensamma kostnader		
Utbildning på grund- och avancerad nivå	13,8%	13,8%
Forskning/fortlöpande miljöanalys	16,0%	16,0%
Fakultetsgemensamma kostnader		
Utbildning på grund- och avancerad nivå LTV	2,8%	2,6%
Forskning/fortlöpande miljöanalys LTV	2,0%	2,0%
Utbildning på grund- och avancerad nivå NJ	2,4%	3,3%
Forskning/fortlöpande miljöanalys NJ	1,0%	1,2%
Utbildning på grund- och avancerad nivå S	2,9%	2,9%
Forskning/fortlöpande miljöanalys S	1,9%	1,9%
Utbildning på grund- och avancerad nivå VH	1,6%	1,8%
Forskning/fortlöpande miljöanalys VH	1,9%	2,0%
För FGI:er gäller sammanvägda fakultetspåslag, se separat tabell		
Bibliotekskostnader		
Utbildning på grund- och avancerad nivå	0,0%	0,0%
Forskning/fortlöpande miljöanalys	3,0%	3,0%
Stödverksamheten vid institutionerna betalar påslag enligt procentsatsen för forskning/fortlöpande miljöanalys		
Fast belopp per HST		
Universitetsgemensamma kostnader	14 800 kr	14 800 kr
Bibliotekskostnader	4 600 kr	4 600 kr
Fast belopp per HST totalt	19 400 kr	19 400 kr
Fast belopp per HST för hippologutbildningen	15 000 kr	15 000 kr
Obligatoriska avgifter per kvadratmeter		
Lokaler inhyrda av fastighetsförvaltningen	80 kr/kvm	77 kr/kvm
Lokaler inhyrda av Akademiska hus	297 kr/kvm	287 kr/kvm
Preliminärt		
Fakultetsgemensamma kostnader FGI:er	2026	2025
Påslagsprocent		
390-Skoglig mykologi och växtpatologi		
Utbildning på grund- och avancerad nivå	2,6%	3,0%
Forskning/fortlöpande miljöanalys	1,5%	1,6%
415-Ekologi		
Utbildning på grund- och avancerad nivå	2,5%	3,2%
Forskning/fortlöpande miljöanalys	1,2%	1,4%
435-Mark och miljö		
Utbildning på grund- och avancerad nivå	2,4%	3,3%
Forskning/fortlöpande miljöanalys	1,1%	1,3%
595-Stad och land		
Utbildning på grund- och avancerad nivå	2,6%	2,9%
Forskning/fortlöpande miljöanalys	1,2%	1,3%

Jämställd resursfördelning på SLU:s institutioner

Bakgrund

SLU har i likhet med andra myndigheter i uppdrag av regeringen att arbeta med jämställdhetsintegrering. I uppdraget framgår att jämställdhetsintegrering är Sveriges huvudsakliga strategi för att uppnå de jämställdhetspolitiska målen. Det övergripande politiska målet är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Med integrering menas att metoder för att nå jämställdhet ska inarbetas i de ordinarie processerna.

Rektor har fastställt en plan för arbetet med jämställdhet för åren 2022-2025 (dnr SLU.ua.2022.1.1.1-2752). Planen syftar till att öka jämställdheten vid SLU samt därigenom verka för att nå de jämställdhetspolitiska målen. Ett av åtgärdsplanens områden rör jämställd resursfördelning. Med detta begrepp menas att integrera jämställdhet i processen för resursfördelning vid lärosätet. Detta sker dels i den centrala anslagsfördelningen, dels på institutionen där det senare utvecklas nedan. SLU ska enligt uppdraget integrera och löpande utveckla jämställdhetsperspektivet i budgetarbetet.

Modell för jämställd resursfördelning

Modeller för jämställd resursfördelning, ibland kallade jämställdhetsbudgetering (gender budgeting) består generellt av informationsinsamling, analys och åtgärd.

Nationella sekretariatet för genusforskning skriver i "Vägledning för jämställdhetsintegrering av högskolor och universitet" att:

"Jämställdhetsintegrering av budgetarbetet innebär att fakta, kunskap och analys av hur kvinnor och män påverkas av resursfördelning tillförs på alla nivåer i budgetförfarandet, samt att budgetens effekter analyseras ur ett jämställdhets- och genusperspektiv."

Vidare skriver Ekonomistyrningsverket (ESV) i "Könsuppdelad statistik i regeringens reformarbete (ESV 2017:50)":

"Processen består av följande steg:

1. Samla information om nuvarande situation
2. Analysera jämställdhetsaspekter
3. Val av åtgärd om förändring önskas
4. Implementera åtgärd

5. Samla information om nytt utfall

6. Analysera effekten på jämställdheten, om oavsiktliga effekter upptäcks eller om effekterna är otillräckliga återgå till punkt 3, välj ny åtgärd eller modifiera den tidigare införda åtgärden.

En viktig utgångspunkt, som bör prägla samtliga steg i denna arbetsprocess, är att reformer kan påverka jämställdheten direkt, till exempel genom förändrade ekonomiska incitament och regleringar. Reformerna kan också påverka jämställdheten indirekt genom påverkan på informella institutioner, såsom normer och traditioner.”

Modellen ovan fungerar som en grund i SLU:s metod för institutionernas fördelningsarbete av medel till enskilda lärare/forskare och forskargrupper. Utgångspunkten är tanken att alla beslut som fattas av en institutions ledning har ekonomisk påverkan. I enlighet med jämställdhetsintegreringen finns därmed också möjliga jämställdhetsaspekter/jämställdhetseffekter av besluten. En enskild lärares/forskares arbetstid och finansiering består ofta av flera olika delar; statsanslag för forskning, forskningsbidrag, undervisningstid, studierektorskap osv. De olika andelarna, vem som får vad och hur mycket, kan befästa eller förändra ojämställdhet. Hur detta ser ut behöver den som fattar besluten få veta.

Det absolut grundläggande för att uppnå jämställd resursfördelning är därmed informationsinhämtningen (steg 1 hos ESV). SLU har kommit en lång väg när beslut av den här typen fattas informerat med avseende på jämställdhetsaspekter. Detta kräver tillgång till data att undersöka och reflektera över samt avsatt tid för denna reflektion.

Att välja åtgärd (steg 3 och framåt hos ESV) när en ojämlikhet uppdagas är naturligt, men det är inte i varje fall som det finns tydliga åtgärder att sätta in. I linje med vad sekretariatet skriver ovan är det ofta normer som indirekt påverkar vårt agerande. Siffror kan hjälpa till att synliggöra förgivettagna sanningar och det underlättas i sin tur av att återkommande ta del av underlaget.

Institutionens fördelnings-/budgetarbete

En nyckel till framgång i integreringsarbetet är att inte skapa särskilda projekt utan att haka på befintliga processer. SLU:s modell för jämställd resursfördelning på institutionerna hakar därför på institutionens årliga budgetarbete. Som en del i budgetförutsättningarna (utskick i oktober till prefekter samt beslutsstöd) ingår föreliggande PM/instruktion. Institutionen ska sedan i sin budgetkommentar **kort** notera svar på **fråga 4 nedan**. Denna fråga föregås av nr 1-3 där information hämtas i särskilda LINS-rapporter. Fråga 1-3 nedan motsvarar steg 2-3 i ESV:s modell medan fråga 4 nedan kan motsvara resterande steg hos ESV, beroende på vilka slutsatser som dragits.

Frågor vid budgetering inför kommande år:

Frågeställning	LINS-rapport, se bilaga för förklaring
1. Hur är fördelningen kvinnor och män i olika befattningskategorier?	LINS-rapport: <i>Helårsarbetskraftsfördelning, kv/män</i>
2. Hur fördelar sig lönekostnader och helårsarbetskraft mellan kvinnor och män på institutionen?	LINS-rapport: <i>Fördelning lönekostnad och HÅA , kv/män</i>
3. Hur ser fördelningen av forskningsmedel, anslag och bidrag, ut mellan kvinnor och män på institutionen?	LINS-rapport: <i>Fördelning Fo-medel anslag/bidrag, kv/män</i>
4. Slutsats: Vilken betydelse kan svaren på frågorna ovan ha i budgeten för kommande år?	Noteras i budgetkommentar.

Som hjälp för reflektion **kan** frågorna nedan användas. Fakultetens JLV-handläggare kan också fungera som stöd i institutionens analys.

- Givet visade data om könsfördelning och resursfördelning. Vad hade varit förväntat utfall? Hur tänker du runt det du ser?
- Upprepa frågan ”varför”. Exempel: Varför ser det ut på visst sätt? / För att fler doktorander som är män undervisar. / Varför är det fler doktorander som är män som undervisar?
- Hur kopplar det du ser till kompetensförsörjningsplanerna?
- Finns något du behöver lyfta och synliggöra i dialogen om budget med dekanen? Situationen på en enskild institution kan hänga nära samman med situationen på fakulteten/universitetet osv.
- Vad (om något) behöver förändras, omorganiseras, göras annorlunda?
- Vilka normer och värderingar behöver utmanas och hanteras för att göra detta möjligt?

Bilaga:

Tolkningshjälp LINS-rapporter

Samtliga tre rapporter omfattar befattningskategorierna professorer, lektorer, meriteringsanställda, adjunkter, annan forskande och undervisande personal samt doktorander.

Metodbeskrivning rapport 1 och 2:

I korta drag går metoden ut på att relatera kvinnors respektive mäns helårsarbetstider till gruppernas respektive andel av lönekostnader. Vad ligger bakom eventuella skillnader? Kvinnors och mäns befattning och löneskillnader påverkar utfallet, vilket kan analyseras djupare i en lönekartläggning. Om ej motiverbara löneskillnader föreligger kan även dessa analyseras vidare.

Metodbeskrivning rapport 3:

Första delen av rapporten visar kvinnors respektive mäns andel av helårsarbetstiden vid institutionen inom redovisningsområde FO + FOMA. Denna andel sätts sedan i relation till lönekostnadernas fördelning totalt (anslag + bidrag) samt anslag och bidrag var för sig.

Ur detta fås oftast en differens, exempelvis att institutionens kvinnor har x procentenheter lägre andel av den totala lönekostnaden i relation till andelen av helårsarbetstiden. Hur ser sedan denna skillnad ut för anslagsdelen respektive bidragsdelen av lönekostnaden?

Denna differens kan sedan analyseras på institutionsnivå för att granska om det är ojämställdhet eller något annat som ligger bakom skillnaden. Vidare kan analyseras om statsanslagens fördelning kompenserar för uteblivna externa bidrag eller tvärtom.

1. LINS-rapport *Helårsarbetskraftsfördelning, kv/män*.
Institutionens helårsarbetskraftsfördelning kvinnor/män anges per redovisningsområde och befattningskategori för institutionens forskande och undervisande personal. Urvalet avser alla redovisningsområden (GU, FO, FOMA och Gem verks.)
2. LINS-rapport *Fördelning lönekostnad och HÅA, kv/män*.
Rapporten visar fördelningen av kvinnors respektive mäns helårsarbetskrafter (HÅA) i relation till gruppernas respektive andel av lönekostnader inom respektive redovisningsområde och befattningskategori. Urvalet avser alla redovisningsområden (GU, FO, FOMA och Gem verks.)
3. LINS-rapport *Fördelning FO-medel anslag/bidrag, kv/män* Rapporten visar fördelning av kvinnors respektive mäns helårsarbetstider i relation till gruppernas respektive andel av medel i form av lönekostnader, dels totalt men även uppdelat på lönekostnadernas fördelning för anslag respektive bidrag. Urvalet avser endast redovisningsområdena (FO och FOMA).

Resultat, kapital (tkr) och helårsarbetskrafter (HÅA) per institution, kv2 2025

Bilaga 4

samt förändring helårsarbetskrafter mellan senaste och förra tolvmånadersperioden

Fak	Institution	Resultat	Omsättning	UB		Oförbrukade bidrag	Antal HÅA 2025 12 mån.	Förändring HÅA	
				Kapital	Kap %			antal	%
LTV	VÄXTSKYDDSBIOLOGI	4 414	32 930	11 174	17%	32 107	36	-2	-6%
LTV	LANDSKAPSARKITEKTUR, PLANERING OCH FÖRVALTNING	2 484	59 760	16 716	14%	8 175	70	3	4%
VH	HUSDJURENS BIOVETENSKAPER	3 126	144 554	39 944	14%	71 115	164	6	4%
S	SYDSVENSK SKOGSVETENSKAP	9 698	53 332	12 933	12%	59 520	61	-2	-3%
S	SKOGLIG RESURSHUSHÅLLNING	4 278	79 672	18 976	12%	51 789	133	3	2%
VH	TILLÄMPAD HUSDJURSVETENSKAP OCH VÄLFÄRD	-1 241	84 797	18 605	11%	76 766	100	-2	-2%
S	VILT, FISK OCH MILJÖ	-1 634	61 368	12 543	10%	50 831	83	7	10%
S	SKOGSEKONOMI	-1 573	12 821	2 202	9%	8 498	19	2	12%
S/NJ	SKOGLIG MYKOLOGI OCH VÄXTPATOLOGI	-1 694	41 306	6 748	8%	23 601	53	2	5%
S	SKOGENS EKOLOGI OCH SKÖTSEL	-904	60 250	9 649	8%	67 539	83	-3	-3%
NJ	ARTDATABANKEN	1 513	69 717	10 760	8%	-6 024	66	2	3%
NJ/LTV	STAD OCH LAND	2 637	98 323	15 062	8%	93 162	127	-4	-3%
NJ	EKONOMI	-1 703	38 911	5 821	7%	38 102	54	-5	-8%
NJ/S	EKOLOGI	666	96 559	14 371	7%	73 868	128	-0	0%
LTV	ENHETEN FÖR SAMVERKAN OCH UTVECKLING	3 316	15 141	2 045	7%	542	12	-2	-16%
NJ	AKVATISKA RESURSER	9 891	154 031	20 612	7%	-81 649	204	7	4%
LTV	BIOSYSTEM OCH TEKNOLOGI	-695	38 757	4 620	6%	14 084	49	0	1%
S	SKOGLIG GENETIK O VÄXTFYSIOLOGI	219	63 334	6 415	5%	16 997	84	-0	0%
NJ	ENERGI OCH TEKNIK	-2 022	42 886	3 913	5%	44 192	69	2	3%
S	ENHETEN FÖR SKOGLIG FÄLTFORSKNING	-1 950	19 558	1 546	4%	20 332	37	1	2%
VH	VH LADUGÅRDSDRIFT	1 393	51 281	3 983	4%	1 179	40	2	6%
NJ	VÄXTBIOLOGI	-439	52 391	3 995	4%	49 385	74	4	6%
NJ	VÄXTPRODUKTIONSEKOLOGI	629	42 898	2 929	3%	8 569	50	-6	-11%
LTV	VÄXTFÖRÄDLING	-638	68 056	4 046	3%	46 752	80	4	5%
S	SKOGSMÄSTARSKOLAN	-495	14 936	-193	-1%	6 951	16	-1	-6%
NJ/S	MARK OCH MILJÖ	-6 051	77 519	-1 575	-1%	46 594	101	-6	-6%
NJ	VATTEN OCH MILJÖ	-7 916	91 163	-4 242	-2%	68 104	131	6	5%
NJ	MOLEKYLÄRA VETENSKAPER	-1 857	55 358	-2 757	-2%	33 340	75	-1	-2%
S	SKOGENS BIOMATERIAL OCH TEKNOLOGI (SBT)	2 122	37 799	-2 327	-3%	27 351	45	8	21%
VH	KLINISKA VETENSKAPER med UDS	8 884	241 793	-16 841	-3%	68 523	281	15	6%
LTV	MÄNNISKA OCH SAMHÄLLE	-5 054	28 537	-7 030	-12%	-2 877	39	4	11%
LTV	ODLINGSENHETEN	-1 012	15 929	-6 000	-19%	0	15	0	3%
Summa institutionerna		18 358	2 046 168	208 593	5%	1 017 543	2 582	44	2%
Fakulteterna centralt									
LTV	LTV GEMENSAMT (inkl Movium partnersk. & Partnersk. Alnarp)	-9 467	22 629	33 876	75%	5 577	20	-1	-5%
LTV	LTV:s INSTITUTIONSADMINISTRATION	129	12 482	1 639	7%	0	24	1	4%
NJ	NJ GEMENSAMT	23 406	31 429	96 062	153%	14 980	15	-2	-13%
NJ	NJ:s INTENDENTURER	-411	13 863	251	1%	245	20	1	3%
S	S GEMENSAMT	1 600	34 808	16 858	24%	-63 661	35	3	10%
VH	VH GEMENSAMT	7 252	30 883	96 987	157%	17 760	18	1	5%
VH	VH:s INTENDENTURER	-371	8 624	-253	-1%	0	5	-3	-36%
Summa fakulteterna gemensamt		22 138	154 717	245 421	79%	-25 099	136	-0	0%
Universitetsgemensamma funktioner									
	BIBLIOTEKET	-1 685	42 450	5 365	6%	0	46	0	1%
	GEMENSAMMA VERKSAMHETSSTÖDET	8 651	330 805	20 911	3%	12 862	455	4	1%
	AKADEMIKONFERENS	-1 272	38 281	-4 455	-6%	0	16	2	12%
	FARTYGSENHETEN	3 619	50 353	21 373	21%	745	5	0	1%
	FASTIGHETSFÖRVALTNINGEN	-482	63 254	-4 355	-3%	4 906	12	1	10%
	LANTBRUKSDRIFTEN	-4 003	15 147	659	2%	-2 813	10	-1	-11%
	SLU GEMENSAMT (övriga enheter direkt under rektor)	-5 870	169 767	233 536	69%	32 667	21	-3	-13%
Summa gemensamma funktioner		-1 041	710 057	273 033	19%	48 367	566	3	1%



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Universitetsdirektören

BESLUT

SLU ID: SLU.ua.2025.1.1-3232

2025-09-30

Sändlista

Utbud och prissättning av tilläggstjänster inom det gemensamma verksamhetsstödet 2026

Beslut

Universitetsdirektören beslutar att

1. fastställa utbud och prissättning av tilläggstjänster som tillhandahålls av det gemensamma verksamhetsstödet för 2026 enligt bilaga.

Redogörelse för ärendet

Universitetsdirektören beslutar inför varje årsskifte om det utbud och prissättning av tilläggstjänster som det gemensamma verksamhetsstödet tillhandahåller.

Tilläggstjänster är tjänster som varje institution eller liknande beställer själv och därmed betalar en avgift för. Förändringarna i utbud eller prissättning föreslås av ansvarig avdelningschef och beslutas av universitetsdirektören. Den beslutade prissättningen gäller från 1 januari 2026.

Beslut i detta ärende har fattats av universitetsdirektör Martin Melkersson efter föredragning av verksamhetscontroller Maria Hart. I beredningen av ärendet har även biträdande universitetsdirektör Helene Holstein och controller Anna Fogelberg deltagit.

Martin Melkersson

Maria Hart

Sändlista

Dekaner

Prefekter

Fakultetsdirektörer

Avdelningschefer

Platschef Skara

Överbibliotekarien

Kopia för kännedom

Registrator

Utbud och prissättning av tilläggstjänster inom det gemensamma verksamhetsstödet 2026

Det stöd som det gemensamma verksamhetsstödet erbjuder verksamheten kan delas in i bastjänster och tilläggstjänster. I begreppet bastjänster ingår myndighetsuppgifter, andra regelstyrda uppdrag samt en basservice i form av stöd och tjänster till både ledning och kärnverksamhet. Bastjänster bedöms vara av nytta för hela universitetet och kostnaderna fördelas till kärnverksamheten baserat på ett antal fördelningsnycklar. Tilläggstjänster är tjänster som varje institution och motsvarande beställer själv och därmed betalar en avgift för.

Nedan specificeras det gemensamma verksamhetsstödet utbud av tilläggstjänster samt prissättning av tjänsterna.

Tilläggstjänst	Prissättning 2026	Ansvarig avd. VS
IT-stöd		
IT-stöd grundavgift (exklusive dator)	2 700 kr/medarbetare och år	IT-avd.
Standardhårdvarumodell med standardinstallation av Windows	1 100 kr/dator och år	IT-avd.
Annan hårdvara med standardinstallation av Windows eller standardhårdvara men inte standardinstallerad	1 600 kr/dator och år	IT-avd.
Macintoshdator med så långt som möjligt standard OSX-installation	1 600 kr/dator och år	IT-avd.
Macintoshdator med både OSX och virtuell Windows	2 200 kr/dator och år	IT-avd.
Dator äldre än 5 år	2 200 kr/dator och år	IT-avd.
Verksamhetsutveckling IT		
Systemutveckling	850 kr/timme	IT-avd.
Projektleddare	900 kr/timme	IT-avd.
Systemförvaltning (enligt överenskommelse)	Fast pris enligt överenskommelse	IT-avd.

Telefoni		
Telefonabonnemang		IT-avd.
- fast	1 400 kr/abonnemang och år	
- DECT		
Mobil anslutning, Office Extension	1 640 kr/abonnemang och år	IT-avd.
Fysiska servrar		
Serverplacering	3 600 kr/U och år	IT-avd.
Övervakning licens + infrastruktur	1 000 kr/server och år	IT-avd.
Övervakning inklusive åtgärd	6 600 kr/server och år	IT-avd.
Drifttjänst rackserver	21 600 kr/server och år	IT-avd.
Backup på band	3,60 kr/GB och år	IT-avd.
Virtuella servrar		
Server med drift och underhåll, (1 VCPU, 2 GB RAM, 60 GB lagring). Se tillägg för annan prestanda	9 650 kr/server/år	IT-avd.
Tillägg extra processor (VCPU)	500 st./år	IT-avd.
Tillägg extra ramminne (vram) per GB	350 kr/GB/år	IT-avd.
Tillägg extra serverlagring per GB	125 kr/GB/år	IT-avd.
Lagring		
Fyllning av arbetsmaterial (hemkatalog med versioner)	23 kr/GB och år.	IT-avd.
Volymlagring	Enligt offert	IT-avd.
Databashotell		
MSSQL inklusive 1 GB lagring	8 400 kr/databas och år	IT-avd.
Postgresql inklusive 1 GB lagring	5 000 kr/databas och år	IT-avd.
Mongodb inklusive 1 GB lagring	6 000 kr/databas och år	IT-avd.
Mariadb	6 000 kr/databas och år	IT-avd.
Webbhotell		
IIS & Apache < 1GB	4 800 kr/sajt och år	IT-avd.
Beredskap		
Beredskap 1:a systemet	30 000 kr/system och år	IT-avd.
Beredskap ytterligare system	10 000 kr/system och år	IT-avd.
Tekniktjänster		
IT-stöd (utanför överenskommelse)	700 kr/timme	IT-avd.
Teknikstöd, t.ex. nätverk, lagring, annan IT-infrastruktur (utanför överenskommelse)	800 kr/timme	IT-avd.
Tekniker på plats	Enligt offert	IT-avd.
Kameraövervakningstjänst	790 kr/kamera/mån	IT-avd.

Lokalplanering och projektplanering ny- och ombyggnadsprojekt		
Förvaltning, inventering och katalogisering av konst	600 kr/timme	Biblioteket
Ekonomisk planering och resursuppföljning gällande undervisningslokaler, udda lokaler, friställda lokaler	900 kr/timme	Infra (lokaler)
Arbetsmiljöansvar i undervisningslokaler, udda samt friställda lokaler	900 kr/timme	Infra (lokaler)
In- och utvändigt skyltning	900 kr/timme	Infra (lokaler)
Övergripande ansvar för utvändigt campusmiljö	900 kr/timme	Infra (lokaler)
Inredningsplanering	900 kr/timme	Infra (lokaler)
Ny- och ombyggnadsprojekt - Upphandling - Leveransbesiktning - Flyttplanering - Inventering, restaurering, flytt av konst	900 kr/timme	Infra (lokaler)
Service		
Skåpservice, kontorsmaterial	Enligt avtal med extern leverantör (förbrukning tillkommer)	Infra
Omhändertagande av uttjänt datorutrustning samt övrig elektronik	Avyttringskostnader enligt extern leverantörs prissättning	Infra
Närservice (t.ex. möbleringar, flyttassistans, bilservice etc.)	460 kr/timme (materialkostnader kan tillkomma)	Infra
Transport – lätt	460 kr/timme	Infra
Transport – tung	460 kr/timme	Infra
Däckhotell	1 380 kr/fordon och år	Infra
Verkstad Alnarp	460 kr/timme. Material tillkommer	Infra
Lokalvård (bastjänster inom hyresdebiteringen)	300 kr/timme	Infra
Extra lokalvård (städ-, tvätt- och textil-tjänster, kökstjänster, beställning av förbrukningsmateriel)	300 kr/timme	Infra
Extra tjänster Skara	350 kr/timme	Service Skara
Fastighetsservice	540 kr/timme	Egendomsavd. (fastighet)
Parkvård	540 kr/timme (utan maskin) 845 kr/timme (med maskin)	Egendomsavd. (fastighet)
Miljöfrågor		
Verksamhetsspecifika tjänster utanför certifikatarbete	Enligt överenskommelse	Infra
Säkerhet		
Verksamhetsspecifika tjänster	Enligt överenskommelse	Infra

Kommunikation		
Grafisk service: Layout tryckt material, webb, interna tryckeritjänster. Offertförfrågningar och kontakter med externt tryckeri.	650 kr/timme intern tid. Extern tid enligt avtal.	Infra
Utbildningsmedia		
Utbildningsmedia	800 kr/timme (internt) 1 000 kr/timme (externt)	Lärande & digitalisering
Lantbrukstjänster		
Lantbrukstjänster	545 kr/timme	Fastighetsavd. (lantbruk)

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign