

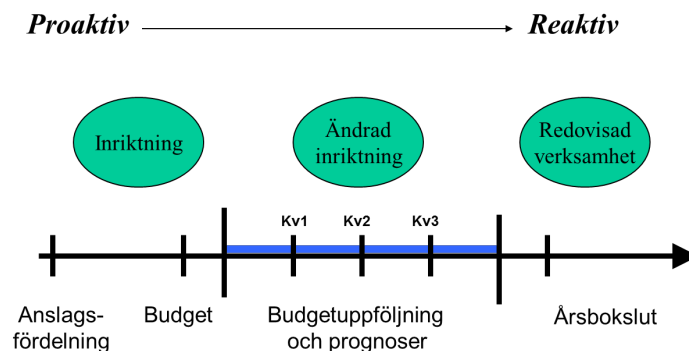
## Budgetförutsättningar 2025

### Inledning

Budgetförutsättningarna ska fungera som stöd för att inleda budgetarbetet innan olika beslut är fattade. Senare i processen kan organisationen behöva ha beredskap att hantera förändringar, efter att olika beslut är fattade.

Planeringsprocessen är koncentrerad till hösten och styrelsen fattar ett beslut om anslagsfördelning i slutet av oktober. Planering och budgetarbete på fakultets- och institutionsnivån ska färdigställas innan nästa verksamhetsår börjar.

Proaktivt budgetarbete är en förutsättning för god ekonomistyrning. Det tar lång tid att ställa om kostnaderna inom ett universitet, bland annat på grund av långa ledtider vid anställning och avveckling av personal. För att undvika alltför stora svängningar i ekonomin är framförhållning viktigt och därför behöver institutionernas budget fastställas i god tid innan nästa verksamhetsår börjar. När budgeten är klar övergår ekonomistyrningen till att bli mer reaktiv. Vid behov kan planen ändras och verksamheten styrs i annan riktning. Figuren nedan åskådliggör hur budget, prognos och bokslut förhåller sig till varandra.



Det är prefektens ansvar att överlämna en samlad institutionsbudget till fakulteten. I budgetarbetet har beslutsstöd och övergripande ekonomer en viktig roll att fylla i att ge prefekten stöd i analyser och sammanställningar som underlag till både kortsiktiga och långsiktiga beslut.

## Förutsättningar

I detta avsnitt presenteras vissa förutsättningar inför årets budgetarbete, så långt som de kommit i beredningen. I dagsläget bygger vissa delar på bedömningar och vissa beslut kommer fattas senare under hösten.

SLU redovisade vid halvårsbokslutet ett nollresultat och ett utgående kapital på 690 mnkr, motsvarande 15 procent av omsättningen. SLU:s personalvolym utgörs av 3 238 helårsarbetare och har ökat med 1 procent den senaste tolv månadersperioden och med 4 procent på fem år. I bilagan *Resultat, kapital och helårsarbetskrafter per institution kv2 2024* framgår den ekonomiska ställningen per institution.

Svensk ekonomi är fortfarande i en lågkonjunktur, men **Konjunkturinstitutet (KI)** bedömer i sin septemberrapport att en försiktig konjunkturåterhämtning inleds mot slutet av året. Låg inflation och successivt allt lägre räntor gör att hushållen börjar öka konsumtionen och det lägre ränteläget bidrar till att investeringarna vänder uppåt nästa år. Vändningen i konjunkturen innebär att arbetslösheten minskar under nästa år. KPIF-inflationen minskade till 1,2 procent i augusti. Exklusive energi var nedgången inte lika stor och inflationen uppgick med detta mått till strax över 2 procent. Löneökningarna i år och nästa år skapar ett visst kostnadstryck, samtidigt som lönsamheten i stora delar av näringslivet är relativt hög. Sammantaget bedömer KI att KPIF-inflationen förblir betydligt lägre än 2 procent under resterande delen av innevarande år och nästa år.

**Pris- och löneomräkningen** för 2025 är för SLU 3,26 procent. För SLU är det framför allt personalkostnaderna som är avgörande för kostnadsökningar. Dessa består av löneökning hos befintlig personal, volymökningar samt löneglidning i samband med nyanställningar.

**Lönerevisionen.** Avtalen mellan arbetsgivare- och arbetstagarorganisationerna ST/OFR och Seko är tvåårigt och där vi nu är inne på sista året med slutdatum 2025-09-30. Saco har ett tillsvidareavtal som är sifferlöst.

Budgetförutsättningarna för löneökningar för 2024 ligger på 3,3 procent (2023: 4,1 procent) med en fortsatt satsning på den akademiska verksamheten och enskilda satsningar på vissa grupper på institutionsnivå. Årets lönekartläggning är genomförd och det konstateras att det även detta år inte finns några osakliga löneskillnader som direkt kan härledas till kön. Planen för lönerevisionen är att den ska betalas ut med decemberlönen med retroaktivitet från 1 oktober.

Sedan 2020 har SLU ett gemensamt **lönekostnadspålägg (LKP)** för alla anställda, utan åldersdifferentiering. Från och med 2024 finns ett nytt statligt kollektivavtal, vilket bl a innebär att medarbetare som jobbar efter 65 år fortsätter att tjäna in premiebestämd pension fram tills dess att de fyller 69 år. Detta har blivit en ny kostnad för arbetsgivaren. Utöver det har medarbetare i avd II (födda 1987 eller tidigare, dock ej fyllda 65 år) en ny premiebestämd pensionskomponent: ålderspension flex, vilket också är en ny kostnad. Värt att notera är att SLU för närvarande har en av

de lägsta påslagsprocenten i hela högskolesektorn 2024; 52 procent. Flera av de stora lärosätena har LKP i spannet mellan 55-57 procent.

Enligt SPV:s prognos beräknas SLU:s pensionskostnader öka även 2025. Med de ingångsvärden som finns att tillgå beräknas LKP:n 2025 behöva höjas till 54,0% (55,95% inkl. semesterersättning). Det formella beslutet tas av rektor i december, men den kommande höjningen behöver beaktas i budgetarbetet.

Tabellen nedan visar hur LKP:n har utvecklats de senaste åren.

LKP 2021 - 2025	2025	2024	2023	2022	2021
Samtliga ålderskategorier	54,00%	52,00%	51,00%	52,00%	52,50%
inkl. semesterers	55,95%	53,95%	52,95%	53,95%	54,45%

SLU har särskilda [riktlinjer](#) för fördelning av **universitetsgemensamma kostnader**. Modellen bygger på olika procentuella påslag för grundutbildning respektive forskning/fortlöpande miljöanalys. Därutöver finns en fast avgift för grundutbildningen som tas ut baserat på antalet helårsstudenter. Preliminära procentsatser för 2025, som framgår av bilaga i denna PM, kan användas i budgetarbetet. Beslut om definitiva påslag fattas av rektor i mitten av november.

I enlighet med rektors beslut om hantering av **fakultetsgemensamma kostnader** (SLU.ua.2024.1.1.1-1829) kommer respektive fakultet fr o m 2025 finansiera sin fakultet med eget påslag. Det harmoniserade påslag som SLU haft i drift sedan 2015, med samma procentsats för alla institutioner, upphör därmed. FGI:er får sammanvägda fakultetspåslag.

Under flera år har SLU arbetat med styrning av institutioners och fakulteters kapitalanvändning. Vid styrelsens sammanträde den 26 september fastställdes **budgetinstruktionen** som innehåller anvisningar och restriktioner som ska beaktas i budgetarbetet. Fakulteterna ska enligt budgetinstruktionen planera för ett kapital i intervallet 5–10 procent av omsättningen (mätt i intäkter) och institutionerna inom intervallet -3–+10 procent av omsättningen. Principen med en **kapitalavgift** på kapital som överstiger 10 procent av omsättningen fortsätter gälla. Principens innebörd: om kapitalet på institutionsnivå efter årsbokslutet överstiger 10 procent av omsättningen kommer 10 procent av den överstigande delen dras in till universitetet centralt. Dessa medel återförs till verksamheten i form av särskilda satsningar efter senare beslut av rektor.

## Lägesrapport om anslagsfördelning för 2025

Styrelsen fastställer anslagsfördelning och uppdrag för 2025 till fakultetsnämnder och gemensamma verksamheter på sammanträdet den 30 oktober. Därefter fastställer fakulteterna anslagsfördelning och uppdrag till institutionerna. De besluten fattas

under vecka 46. Institutionerna kommer dessförinnan få ett preliminärt anslag från fakulteterna under vecka 43.

**Budgetpropositionen för 2025** presenterades av regeringen den 19 september. SLU föreslås få ett anslag på 2 342 mnkr (2024: 2 240 mnkr), vilket är en ökning med 102 mnkr. Pris- och löneomräkningen (PLO) utgör 73 135 mnkr, inklusive en besparing på 800 tkr pga omfördelning till annat anslag inom vårt utgiftsområde. PLO för 2025 blir därmed 3,26 procent (2024: 3,4 procent).

Därutöver får SLU 30 mnkr fr.o.m 2025 för att stabilisera driften av universitetsdjursjukhuset samt att underlätta för fortsatt europeisk ackreditering av svenska veterinärer.

Anslaget ökas också med 7 mnkr fr.o.m. 2025 för Riksskogstaxeringen för implementering av ny EU-lagstiftning och ytterligare insatser i det fortsatta europeiska och internationella samarbetet.

Tidigare års beslut minskar anslaget med 7,8 mnkr då satsningen på livslångt lärande klingar av och en (planenlig) minskning av tillskottet för utökningen av veterinär- och djursjukskötprogrammen får effekt 2025.

Inom **utbildning på grund- och avancerad nivå** pekar den senaste prognosen på att SLU kommer uppnå drygt 4 100 helårsstudenter för 2024. Uppdraget till SLU från regeringen ligger på minst 12 600 HST för treårsperioden 2022-2024, vilket med nuvarande prognos kommer nås. Utbildningsnämnden kommer ta ställning till resursfördelningen för 2025 vid sitt sammanträde den 10 oktober. Preliminärt blir uppdraget till programnämnderna 4 220 HST och ramanslaget till grundutbildningen till 737 mnkr (2024: 698 mnkr), inklusive 24 mnkr av de 30 mnkr som utgör förstärkningen till UDS.

**Forskningsanslaget** utökas med 6 mnkr av de 30 mnkr som utgör förstärkningen till UDS samt pris- och löneomräkning, vilket preliminärt summerar till 1 378 mnkr (2024: 1 329 mnkr).

Anslaget till **fortlöpande miljöanalys** utökas förutom pris- och löneomräkning med 7 mnkr avseende Riksskogstaxeringen och uppgår preliminärt till 228 mnkr (2024: 214 mnkr).

## Jämställd resursfördelning på SLU:s institutioner

SLU har i likhet med andra myndigheter ett uppdrag av regeringen att arbeta med jämställdhetsintegrering. Rektör har fastställt en plan för arbetet med jämställdhet för åren 2022-2025 (dnr SLU.ua.2022.1.1.1-2752). Ett av åtgärdsplanens områden rör jämställd resursfördelning. Med detta begrepp menas att integrera jämställdhet i processen för resursfördelning vid lärosätet. I bilagan ”Jämställd resursfördelning för SLU:s institutioner” beskrivs den modell och metod som ska användas i budgetarbetet och dokumenteras i budgetkommentaren. Ta gärna hjälp av fakultetens JLV-handläggare i analysarbetet.

## Tidplan budgetarbetet inför 2025

1 oktober	Budgetinformation samt distribution av budgetförutsättningar
10 oktober	UN fastställer förslag till resursfördelning inom utbildning på grund- och avancerad nivå
v.43	Fakultetskanslierna kompletterar förutsättningarna med preliminär anslagsfördelning till institutionerna
november-december	Budgetdialoger inst./fakultet enligt fakulteternas resp. tidplan
30 oktober	Styrelsen fattar beslut om anslagsfördelning, uppdrag och budgetinstruktion
v.46	Fakulteter/FN fattar beslut om principer och anslagsramar till institutionerna
15 november	Institutioner/motsv. lämnar budget och budgetkommentar till fakulteterna
6 december	Fakulteter/motsv. lämnar budget och budgetkommentar
16-18 december	Budgetdialoger fakultet/planeringsavdelningen
januari 2025	Rektor fastställer SLU:s budget
20 februari	Styrelsen informeras om SLU:s budget

## Några tips vid budgetering

Den samlade kännedomen om den egna verksamheten på institutionsnivå är central för att kunna planera kostnader och intäkter i verksamheten. Från diskussioner och uppkomna frågor under tidigare års budgetprocesser har vi fångat upp några tips som kan beaktas innan budgetarbetet drar igång.

Budgeten bör upprättas så att institutionens organisation och delegation återspeglas. Alla budgetar ska ha en ”ägare” som är ekonomiskt ansvarig för den budgeterade verksamheten. Institutionen/motsvarande avgör dock själv hur många underbudgetar som ska upprättas för att bäst återspegla den egna ansvarsstrukturen. Det som budgeteras ska gå att följa upp.

De **fakultetsgemensamma institutionerna (FGI)** ska göra en budget som ska godkännas av *båda* berörda fakulteter. Institutionens budget ska vara uppdelad internt och fakultetsvis identifierbar. I budgetdialogen, som ska genomföras med FGI och båda fakulteterna samtidigt, ska institutionerna representeras av prefekt och beslutsstöd. Fakulteterna ska representeras av fakultetsekonomer från *båda* berörda fakulteter och det är önskvärt att fakultetsledningarna också är representerade.

**Personalbudgeten** är den största kostnadsposten och kräver normalt mest tid. Utifrån dagens bemanning bör man göra bedömningar avseende exempelvis pensionsavgångar, nyanställningar, föräldraledigheter och eventuella beslutade avvecklingar. Gör en rimlighetsbedömning genom att jämföra antal budgeterade årsarbetare med nuvarande antal årsarbetare och se till att det går att förklara skillnader.

Tänk på att varje budgeterad forskare inte enbart är en kostnad utan också kommer påverka framtida bidragsintäkter.

**Lokalkostnaderna** kan förutses med ganska bra precision. Använd prognosvärdet över institutionens lokalkostnad för budgetåret som enheten Lokaler och projekt publicerar på medarbetarwebben. Justera värdet med tänkta eller kända förändringar som inte finns med i prognosen. Prognosen kommer att finnas tillgänglig från början av oktober. Lokalfilen omfattar även kostnader för lokalvård och gemensamma kostnader som fördelas baserat på kvadratmeter.

Gör också en bedömning av kostnaden för undervisningslokaler. Ett riktmärke är att utgå ifrån samma nivå som innevarande år om utbildningsvolymen kommer vara oförändrad.

**Driftkostnader** samvarierar vanligtvis med personalkostnader. Analysera relationen mellan personal- och driftkostnader över tid. För driftkostnader är rekommendationen att utgå från utfallet det senaste året och göra en bedömning av rimligt utfall för nästa år med hänsyn tagen till inflationsutvecklingen (se stycket om det ekonomiska läget ovan).

Budgetsystemet är laddat med en prognos över **avskrivningar** från befintliga investeringar. Lägg till kända nyinvesteringar. För budgetering av nyinvesteringar som ska ha helårseffekt och avskrivning från januari registreras nyinvesteringen i period 14 för innevarande år (dvs året innan budgetåret). Lägg in investeringsbeloppet, avskrivningar beräknas automatiskt.

För dem som budgeterar **institutionspåslag** rekommenderas anvisningarna i ekonomi-handboken (medarbetarwebben: *Stöd & service / ekonomi / ekonomihandboken*) över vad som ska ingå i påslagskalkylen.

Den externa finansieringen av forskningen är en betydande del av budgeten. Vid budgetering av **bidragsintäkter** bör man utifrån dagens intäkter göra en rimlighetsbedömning och ta hänsyn till:

- pågående projekt + oförbrukade bidrag som kommer tas i anspråk,
- möjligt utfall för de bidragsansökningar som behandlas för närvarande,
- jämförelse mellan budgeterad personal inom forskning och budgeterade bidragsintäkter – det bör finnas ett logiskt samband mellan dessa poster.

Om man utgår från varje enskilt projekt finns en risk för ackumulativ över- eller underskattning i budgeten. Gör i stället en samlad bedömning och jämförelse med omsättningen de senaste 3-5 åren göras för att säkerställa en rimlig totalbudget för externfinansieringen.

När budgeten är klar ska varje institution/motsvarande skriva en **budgetkommentar**. Mall för budgetkommentaren finns i [LINS](#) via menyn **Kommentarer**. Där görs även inrapporteringen av kommentaren.

I övrigt hänvisas till [Handbok för budgetering](#) som finns på medarbetarwebben under *Stöd & service / Ekonomi / Budget och finansiering*. Där beskrivs hur man arbetar med Unit4 ERP Planering, som är SLU:s budgetverktyg.

## Kontakt

*Systemfrågor:*

[budgetsupport@slu.se](mailto:budgetsupport@slu.se)

*Processfrågor:*

Camilla Kvist, controller, [camilla.kvist@slu.se](mailto:camilla.kvist@slu.se)

Joakim Ögger, controller, [joakim.ogger@slu.se](mailto:joakim.ogger@slu.se)

*Universitetsgemensamma kostnader:*

Anna Fogelberg, controller, [anna.fogelberg@slu.se](mailto:anna.fogelberg@slu.se)

*Fakultetsgemensamma kostnader:*

Fakultetsekonomerna

## Bilagor

Budgetinstruktion för 2025

Preliminära universitets- och fakultetsgemensamma kostnader 2025

Jämställd resursfördelning på SLU:s institutioner

Resultat, kapital och helårsarbetskrafter per institution kv2 2024

Utbud och prissättning av tilläggstjänster inom verksamhet



## Budgetinstruktion för 2025

### Beslut

Styrelsen beslutar  
att fastställa budgetinstruktion för 2025 enligt bilaga till detta beslut.

### Ärendet

Styrelsen fastställer varje år budgetinstruktion där anvisningar för den ekonomiska planeringen för det kommande budgetåret fastslås. Budgetinstruktionen anger vilka regler som gäller för verksamhetens användning av balanserat kapital.

Beslut i detta ärende har fattats av styrelsen efter föredragning av universitetsdirektör Martin Melkersson.

Joakim Stymne

Martin Melkersson

### Sändlista

Rektor  
Fakultetsnämnder  
Överbibliotekarien

### Kopia för kännedom

Prorektor  
Avdelningschefer inom gemensamma verksamhetsstödet  
Internrevisionen





Sakområde: Budgetar, anslagsfördelning och verksamhetsuppdrag

Dokumenttyp: Årligen återkommande planerings- och styrdokument  
Beslutsfattare: Styrelsen  
Avdelning/kansli: Planeringsavdelningen  
Handläggare: Camilla Kvist

Beslutsdatum: 2024-09-26  
Träder i kraft: 2024-09-26  
Giltighetstid: 2025-12-31  
Bör uppdateras före: [20ÅÅ-MM-DD]

Ev dokument som upphävs: [Dokument som upphävs]

Bilaga till styrelsens beslut den 26 september 2024 om budgetinstruktion

## Budgetinstruktion för 2025

I enlighet med styrelsens delegationsordning åligger det rektor att besluta om budget för SLU. Budgeten presenteras för styrelsen i februari 2025.

### Styrning med kapital

Under ett antal år har universitetet arbetat med en styrning av verksamhetens kapitalanvändning. För att det ska finnas handlingsutrymme att hantera förändringar inom och utanför SLU:s organisation ska universitetets kapital inte understiga 10 procent av omsättningen. Inför år 2024 hade SLU ett ingående kapital på 690 mnkr, vilket motsvarar 16 procent av SLU:s omsättning mätt i intäkter.

Universitetets finansieringssituation, där ungefär hälften av finansieringen sker med tidsbegränsade externa medel, gör att en buffert på runt 10 procent av omsättningen är nödvändig.

SLU:s styrelse uppdrar därför åt rektor att planera för att universitetets kapital hålls till minst 10 procent av omsättningen (mätt i intäkter). Rektor ges också i uppdrag att ansvara för att det gemensamma verksamhetsstödet lämnar en budget med ett kapital inom intervallet 0 till 10 procent av omsättningen.

Styrelsen uppdrar vidare åt fakultetsnämnderna att lämna en budget för år 2025 med ett kapital som på sikt ligger inom intervallet 5 till 10 procent av omsättningen. Fakultetsnämnderna får också i uppdrag att tillse att institutionerna lämnar en budget för år 2025 med ett kapital inom intervallet -3 till 10 procent av omsättningen. Förändringar i finansiering får stor effekt på mindre enheter, men kan lättare balanseras inom en fakultet. Därför kan universitetet hantera att en institution under någon tid har ett negativt kapital, medan en fakultet bör ha större marginaler och hanteringsutrymmen. Institutionernas kapital ska inte understiga -3 procent av omsättningen inom något redovisningsområde.

### *Handlingsplaner*

En institution eller motsvarande som lämnar en budget för år 2025 med ett kapital under -3 procent ska utöver budgeten avlämna en treårig handlingsplan till dekanen eller motsvarande, med kopia till rektor och planeringsavdelningen. Handlingsplanen ska omfatta perioden 2025–2027 och beskriva vilka beloppssatta åtgärder som institutionen planerar att genomföra för att inom treårsperioden uppnå en balanserad ekonomi med ett kapital inom det fastslagna intervallet. Handlingsplanen ska godkännas av dekanen.

En institution eller motsvarande som lämnar en budget för år 2025 med ett kapital över +10 procent ska utöver budgeten avlämna en treårig handlingsplan till dekanen eller motsvarande, med kopia till rektor och planeringsavdelningen. Handlingsplanen ska omfatta perioden 2025–2027 och beskriva hur det överskjutande kapitalet ska användas för att inom treårsperioden uppnå en balanserad ekonomi med ett kapital inom det fastslagna intervallet. Handlingsplanen ska harmoniera med SLU:s övergripande strategi och aktuell fakultets strategi och bör ha fokus på strategiska akademiska rekryteringar och andra strategiska satsningar. Handlingsplanen ska godkännas av dekanen.

Enligt samma principer ska en fakultet som lämnar en budget för år 2025 med ett kapital under 0 procent eller över 10 procent avlämna en handlingsplan till rektor med kopia till planeringsavdelningen. Handlingsplanen ska godkännas av rektor.

### *Avgift på ackumulerat kapital*

Kapitalstyrningen av institutionerna innefattar en avgift på det kapital som överstiger 10 procent av omsättningen. Prefekterna rekommenderas att tillse att överskott från avslutade projekt inte ackumuleras som myndighetskapital i alltför hög grad utan i stället kommer till ny användning på institutionen. Om kapitalet på institutionsnivå efter år 2025 överstiger 10 procent av omsättningen kommer 10 procent av den överstigande delen överförs till universitetet centralt. Dessa medel kommer återföras till verksamheten i form av särskilda satsningar efter senare beslut av rektor.

### **Fakultetsgemensamma institutioner**

De fakultetsgemensamma institutionerna ska göra en budget som ska godkännas av båda berörda fakulteter. Institutionens budget ska vara uppdelad internt och fakultetsvis identifierbar.

## Tidplan budgetarbetet inför 2025

---

1 oktober	Budgetinformation samt distribution av budgetförutsättningar
10 oktober	UN fastställer förslag till resursfördelning inom utbildning på grund- och avancerad nivå
v.43	Fakultetskanslierna kompletterar förutsättningarna med preliminär anslagsfördelning till institutionerna
november-december	Budgetdialoger inst./fakultet enligt fakulteternas resp. tidplan
30 oktober	Styrelsen fattar beslut om anslagsfördelning och uppdrag
v.46	Fakulteter/FN fattar beslut om principer och anslagsramar till institutionerna
15 november	Institutioner/motsv. lämnar budget och budgetkommentar till fakulteterna
6 december	Fakulteter/motsv. lämnar budget och budgetkommentar
16-18 december	Budgetdialoger fakultet/planeringsavdelningen
januari 2025	Rektor fastställer SLU:s budget
20 februari 2025	Styrelsen informeras om SLU:s budget

---

## Gemensamma kostnader 2025

	Preliminärt	
	2025	2024
<b>Påslagsprocent</b>		
<b>Universitetsgemensamma kostnader</b>		
Utbildning på grund- och avancerad nivå	13,8%	13,4%
Forskning/fortlöpande miljöanalys	16,0%	15,9%
<b>Fakultetsgemensamma kostnader</b>		
Utbildning på grund- och avancerad nivå LTV	2,6%	2,6%
Forskning/fortlöpande miljöanalys LTV	2,0%	1,7%
Utbildning på grund- och avancerad nivå NJ	3,3%	2,6%
Forskning/fortlöpande miljöanalys NJ	1,2%	1,7%
Utbildning på grund- och avancerad nivå S	2,9%	2,6%
Forskning/fortlöpande miljöanalys S	1,9%	1,7%
Utbildning på grund- och avancerad nivå VH	1,8%	2,6%
Forskning/fortlöpande miljöanalys VH	2,0%	1,7%
För FGI:er gäller sammanvägda fakultetspåslag, se separat tabell		
<b>Bibliotekskostnader</b>		
Utbildning på grund- och avancerad nivå	0,0%	0,0%
Forskning/fortlöpande miljöanalys	3,0%	3,0%
Stödverksamheten vid institutionerna betalar påslag enligt procentsatsen för forskning/fortlöpande miljöanalys		
<b>Fast belopp per HST</b>		
Universitetsgemensamma kostnader	14 800 kr	14 500 kr
Bibliotekskostnader	4 600 kr	4 600 kr
Fast belopp per HST totalt	19 400 kr	19 100 kr
Fast belopp per HST för hippologutbildningen	15 000 kr	14 700 kr
<b>Obligatoriska avgifter per kvadratmeter</b>		
Lokaler inhyrda av fastighetsförvaltningen	77 kr/kvm	73 kr/kvm
Lokaler inhyrda av Akademiska hus	287 kr/kvm	273 kr/kvm

	Preliminärt	
	2025	2024
<b>Fakultetsgemensamma kostnader FGI:er</b>		
<b>Påslagsprocent</b>		
<b>390-Skoglig mykologi och växtpatologi</b>		
Utbildning på grund- och avancerad nivå	3,0%	2,6%
Forskning/fortlöpande miljöanalys	1,6%	1,7%
<b>415-Ekologi</b>		
Utbildning på grund- och avancerad nivå	3,2%	2,6%
Forskning/fortlöpande miljöanalys	1,4%	1,7%
<b>435-Mark och miljö</b>		
Utbildning på grund- och avancerad nivå	3,3%	2,6%
Forskning/fortlöpande miljöanalys	1,3%	1,7%
<b>595-Stad och land</b>		
Utbildning på grund- och avancerad nivå	2,9%	2,6%
Forskning/fortlöpande miljöanalys	1,3%	1,7%

## Jämställd resursfördelning på SLU:s institutioner

### Bakgrund

SLU har i likhet med andra myndigheter i uppdrag av regeringen att arbeta med jämställdhetsintegrering. I uppdraget framgår att jämställdhetsintegrering är Sveriges huvudsakliga strategi för att uppnå de jämställdhetspolitiska målen. Det övergripande politiska målet är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Med integrering menas att metoder för att nå jämställdhet ska inarbetas i de ordinarie processerna.

Rektor har fastställt en plan för arbetet med jämställdhet för åren 2022-2025 (dnr SLU.ua.2022.1.1.1-2752). Planen syftar till att öka jämställdheten vid SLU samt därigenom verka för att nå de jämställdhetspolitiska målen. Ett av åtgärdsplanens områden rör jämställd resursfördelning. Med detta begrepp menas att integrera jämställdhet i processen för resursfördelning vid lärosätet. Detta sker dels i den centrala anslagsfördelningen, dels på institutionen där det senare utvecklas nedan. SLU ska enligt uppdraget integrera och löpande utveckla jämställdhetsperspektivet i budgetarbetet.

### Modell för jämställd resursfördelning

Modeller för jämställd resursfördelning, ibland kallade jämställdhetsbudgetering (gender budgeting) består generellt av informationsinsamling, analys och åtgärd.

Nationella sekretariatet för genusforskning skriver i ”Vägledning för jämställdhetsintegrering av högskolor och universitet” att:

”Jämställdhetsintegrering av budgetarbetet innebär att fakta, kunskap och analys av hur kvinnor och män påverkas av resursfördelning tillförs på alla nivåer i budgetförfarandet, samt att budgetens effekter analyseras ur ett jämställdhets- och genusperspektiv.”

Vidare skriver Ekonomistyrningsverket (ESV) i ”Könsuppdelad statistik i regeringens reformarbete (ESV 2017:50)”:

”Processen består av följande steg:

1. Samla information om nuvarande situation
2. Analysera jämställdhetsaspekter
3. Val av åtgärd om förändring önskas
4. Implementera åtgärd

5. Samla information om nytt utfall
6. Analysera effekten på jämställdheten, om oavsiktliga effekter upptäcks eller om effekterna är otillräckliga återgå till punkt 3, välj ny åtgärd eller modifiera den tidigare införda åtgärden.

En viktig utgångspunkt, som bör prägla samtliga steg i denna arbetsprocess, är att reformer kan påverka jämställdheten direkt, till exempel genom förändrade ekonomiska incitament och regleringar. Reformerna kan också påverka jämställdheten indirekt genom påverkan på informella institutioner, såsom normer och traditioner.”

Modellen ovan fungerar som en grund i SLU:s metod för institutionernas fördelningsarbete av medel till enskilda lärare/forskare och forskargrupper. Utgångspunkten är tanken att alla beslut som fattas av en institutions ledning har ekonomisk påverkan. I enlighet med jämställdhetsintegreringen finns därmed också möjliga jämställdhetsaspekter/jämställdhetseffekter av besluten. En enskild lärares/forskares arbetstid och finansiering består ofta av flera olika delar; statsanslag för forskning, forskningsbidrag, undervisningstid, studierektorskap osv. De olika andelarna, vem som får vad och hur mycket, kan befästa eller förändra ojämställdhet. Hur detta ser ut behöver den som fattar besluten få veta.

Det absolut grundläggande för att uppnå jämställd resursfördelning är därmed informationsinhämtningen (steg 1 hos ESV). SLU har kommit en lång väg när beslut av den här typen fattas informerat med avseende på jämställdhetsaspekter. Detta kräver tillgång till data att undersöka och reflektera över samt avsatt tid för denna reflektion.

Att välja åtgärd (steg 3 och framåt hos ESV) när en ojämlikhet uppdagas är naturligt, men det är inte i varje fall som det finns tydliga åtgärder att sätta in. I linje med vad sekretariatet skriver ovan är det ofta normer som indirekt påverkar vårt agerande. Siffror kan hjälpa till att synliggöra förgivettagna sanningar och det underlättas i sin tur av att återkommande ta del av underlaget.

### Institutionens fördelnings-/budgetarbete

En nyckel till framgång i integreringsarbetet är att inte skapa särskilda projekt utan att haka på befintliga processer. SLU:s modell för jämställd resursfördelning på institutionerna hakar därför på institutionens årliga budgetarbete. Som en del i budgetförutsättningarna (utskick i oktober till prefekter samt beslutsstöd) ingår föreliggande PM/instruktion. Institutionen ska sedan i sin budgetkommentar **kort** notera svar på **fråga 4 nedan**. Denna fråga föregås av nr 1-3 där information hämtas i särskilda LINS-rapporter. Fråga 1-3 nedan motsvarar steg 2-3 i ESV:s modell medan fråga 4 nedan kan motsvara resterande steg hos ESV, beroende på vilka slutsatser som dragits.

Frågor vid budgetering inför kommande år:

<b>Frågeställning</b>	<b>LINS-rapport, se bilaga för förklaring</b>
1. Hur är fördelningen kvinnor och män i olika befattningskategorier?	LINS-rapport: <i>Helårsarbetskraftsfördelning, kv/män</i>
2. Hur fördelar sig lönekostnader och helårsarbetskraft mellan kvinnor och män på institutionen?	LINS-rapport: <i>Fördelning lönekostnad och HÅA , kv/män</i>
3. Hur ser fördelningen av forskningsmedel, anslag och bidrag, ut mellan kvinnor och män på institutionen?	LINS-rapport: <i>Fördelning Fo-medel anslag/bidrag, kv/män</i>
<b>4. Slutsats: Vilken betydelse kan svaren på frågorna ovan ha i budgeten för kommande år?</b>	Noteras i budgetkommentar.

Som hjälp för reflektion **kan** frågorna nedan användas. Fakultetens JLV-handläggare kan också fungera som stöd i institutionens analys.

- Givet visade data om könsfördelning och resursfördelning. Vad hade varit förväntat utfall? Hur tänker du runt det du ser?
- Upprepa frågan ”varför”. Exempel: Varför ser det ut på visst sätt? / För att fler doktorander som är män undervisar. / Varför är det fler doktorander som är män som undervisar?
- Hur kopplar det du ser till kompetensförsörjningsplanerna?
- Finns något du behöver lyfta och synliggöra i dialogen om budget med dekanen? Situationen på en enskild institution kan hänga nära samman med situationen på fakulteten/universitetet osv.
- Vad (om något) behöver förändras, omorganiseras, göras annorlunda?
- Vilka normer och värderingar behöver utmanas och hanteras för att göra detta möjligt?

Bilaga:

## Tolkningshjälp LINS-rapporter

Samtliga tre rapporter omfattar befattningskategorierna professorer, lektorer, meriteringsanställda, adjunkter, annan forskande och undervisande personal samt doktorander.

### *Metodbeskrivning rapport 1 och 2:*

I korta drag går metoden ut på att relatera kvinnors respektive mäns helårsarbetstider till gruppernas respektive andel av lönekostnader. Vad ligger bakom eventuella skillnader? Kvinnors och mäns befattning och löneskillnader påverkar utfallet, vilket kan analyseras djupare i en lönekartläggning. Om ej motiverbara löneskillnader föreligger kan även dessa analyseras vidare.

### *Metodbeskrivning rapport 3:*

Första delen av rapporten visar kvinnors respektive mäns andel av helårsarbetstiden vid institutionen inom redovisningsområde FO + FOMA. Denna andel sätts sedan i relation till lönekostnadernas fördelning totalt (anslag + bidrag) samt anslag och bidrag var för sig.

Ur detta fås oftast en differens, exempelvis att institutionens kvinnor har x procentenheter lägre andel av den totala lönekostnaden i relation till andelen av helårsarbetstiden. Hur ser sedan denna skillnad ut för anslagsdelen respektive bidragsdelen av lönekostnaden?

Denna differens kan sedan analyseras på institutionsnivå för att granska om det är ojämställdhet eller något annat som ligger bakom skillnaden. Vidare kan analyseras om statsanslagens fördelning kompenserar för uteblivna externa bidrag eller tvärtom.

1. LINS-rapport *Helårsarbetskraftsfördelning, kv/män*.  
Institutionens helårsarbetskraftsfördelning kvinnor/män anges per redovisningsområde och befattningskategori för institutionens forskande och undervisande personal. Urvalet avser alla redovisningsområden (GU, FO, FOMA och Gem verks.)
2. LINS-rapport *Fördelning lönekostnad och HÅA, kv/män*.  
Rapporten visar fördelningen av kvinnors respektive mäns helårsarbetskrafter (HÅA) i relation till gruppernas respektive andel av lönekostnader inom respektive redovisningsområde och befattningskategori. Urvalet avser alla redovisningsområden (GU, FO, FOMA och Gem verks.)
3. LINS-rapport *Fördelning FO-medel anslag/bidrag, kv/män* Rapporten visar fördelning av kvinnors respektive mäns helårsarbetstider i relation till gruppernas respektive andel av medel i form av lönekostnader, dels totalt men även uppdelat på lönekostnadernas fördelning för anslag respektive bidrag. Urvalet avser endast redovisningsområdena (FO och FOMA).



Resultat, kapital (tkr) och helårsarbetskrafter (HÅA) per institution, kv2 2024

Bilaga 4

samt förändring helårsarbetskrafter mellan senaste och förra tolv månadersperioden

VH-fakultetens nya institutioner som tas i bruk fullt ut fr o m 2025.

Fak	Institution	Resultat	Omsättning	UB Kapital	Kap %	Oförbrukade bidrag	Antal HÅA 2024 12 mån.	Förändring HÅA antal	HÅA %
VH	SCAW NATIONELLT CENTRUM FÖR DJURVÄLFÄRD	1 046	4 339	3 373	39%	-358	4	0	12%
VH	KV-UDS	1 080	1 400	1 080	39%	0	7	7	
S	SKOGSEKONOMI	-934	12 454	4 653	19%	4 305	17	1	8%
VH	HUSDJURENS MILJÖ OCH HÄLSA	1 311	39 044	13 510	17%	34 814	47	-6	-12%
LTV	LANDSKAPSARKITEKTUR, PLANERING OCH FÖRVALTNING	320	54 758	17 057	16%	8 835	68	1	1%
LTV	VÄXTSKYDDSBIOLOGI	3 860	34 944	10 488	15%	36 509	39	-7	-14%
VH	BIOMEDICIN OCH VETERINÄR FOLKHÄLSOVETENSKAP	3 696	51 874	14 845	14%	50 271	60	-8	-11%
VH	ANATOMI, FYSIOLOGI OCH BIOKEMI	112	43 364	11 665	13%	14 252	44	3	8%
S/NJ	SKOGLIG MYKOLOGI OCH VÄXTPATOLOGI	-178	39 354	10 531	13%	8 685	51	-2	-4%
S	SKOGLIG RESURSHUSHÅLLNING	1 306	71 983	19 210	13%	38 148	131	0	0%
VH	HUSDJURGENETIK	-162	34 334	8 295	12%	11 511	45	-4	-8%
S	SKOGENS EKOLOGI OCH SKÖTSEL	305	61 770	13 260	11%	50 666	86	12	16%
NJ	EKONOMI	2 879	44 534	8 856	10%	30 241	59	-1	-2%
NJ/LTV	STAD OCH LAND	2 049	97 051	19 099	10%	88 018	131	-4	-3%
VH	KLINISKA VETENSKAPER	283	98 710	19 205	10%	80 036	103	5	5%
NJ	ENERGI OCH TEKNIK	774	45 581	8 144	9%	56 303	67	6	10%
S	SYDSVENSK SKOGSVETENSKAP	1 319	42 989	7 321	9%	56 907	63	5	9%
S	SKOGLIG GENETIK O VÄXTFYSIOLOGI	-878	60 641	9 312	8%	2 762	84	3	4%
S	VILT, FISK OCH MILJÖ	-1 820	56 778	8 681	8%	54 759	76	10	15%
LTV	BIOSYSTEM OCH TEKNOLOGI	-1 785	37 564	5 622	7%	18 267	48	-1	-2%
LTV	VÄXTFÖRÄDLING	68	66 143	9 523	7%	55 661	77	3	4%
S	ENHETEN FÖR SKOGLIG FÄLTFORSKNING	-2 388	18 010	2 333	6%	14 583	37	-7	-15%
NJ/S	EKOLOGI	1 240	97 625	11 981	6%	58 167	128	-5	-4%
NJ	VÄXTBIOLOGI	1 390	55 062	6 175	6%	44 510	70	8	12%
NJ	ARTDATABANKEN	5 749	71 476	7 343	5%	5 115	64	3	5%
NJ	VÄXTPRODUKTIONSEKOLOGI	61	48 027	4 280	4%	14 208	56	4	7%
NJ	AKVATISKA RESURSER	5 532	145 801	10 738	4%	-67 222	197	2	1%
NJ/S	MARK OCH MILJÖ	-7 817	71 407	4 419	3%	52 881	107	2	2%
VH	HUSDJURENS UTFODRING OCH VÅRD	1 338	38 354	2 144	3%	67 012	43	-5	-11%
NJ	VATTEN OCH MILJÖ	-5 948	89 269	4 141	2%	79 204	125	7	6%
S	SKOGSMÄSTARSKOLAN	-222	14 308	283	1%	6 806	17	-1	-6%
VH	VH LADUGÅRDSDRIFT	-52	48 896	488	0%	2 381	38	4	13%
NJ	MOLEKYLÄRA VETENSKAPER	-1 883	54 474	366	0%	47 459	76	0	1%
LTV	ENHETEN FÖR SAMVERKAN OCH UTVECKLING	1 286	13 269	-767	-3%	548	14	-0	-2%
LTV	MÄNNISKA OCH SAMHÄLLE	-2 312	29 557	-2 802	-5%	6 324	35	1	4%
VH	AMBULATORISKA KLINIKEN	-412	6 965	-1 084	-8%	0	9	1	9%
VH	HUSDJURENS BIOVETENSKAPER	-355	2 241	-355	-8%	1 000	8	8	
S	SKOGENS BIOMATERIAL OCH TEKNOLOGI (SBT)	918	29 768	-5 114	-9%	20 922	37	-0	-1%
VH	TILLÄMPAD HUSDJURSVETENSKAP OCH VÄLFÄRD	-603	2 879	-603	-10%	0	8	8	
LTV	ODLINGSENHETEN	267	15 645	-4 026	-13%	0	15	-1	-7%
VH	DJURJUKHUSET	-15 947	100 903	-27 650	-14%	1 310	146	-31	-18%
<b>Summa institutionerna</b>		<b>-5 478</b>	<b>1 954 045</b>	<b>236 080</b>	<b>6%</b>	<b>1 055 924</b>	<b>2 538</b>	<b>7</b>	<b>0%</b>
<b>Fakulteterna centralt</b>									
LTV	LTV GEMENSAMT (inkl Movium partnersk. & Partnersk. Alnarp)	4 071	33 702	39 638	59%	3 069	21	-0	0%
LTV	LTV:s INSTITUTIONSADMINISTRATION	708	11 838	2 288	10%	0	23	-1	-5%
NJ	NJ GEMENSAMT	14 667	24 094	59 510	123%	5 548	17	1	6%
NJ	NJ:s INTENDENTURER	-615	14 471	558	2%	367	20	3	15%
S	S GEMENSAMT	13 491	42 993	21 481	25%	1 632	31	3	11%
VH	VH GEMENSAMT	-2 012	20 485	16 564	40%	23 421	18	-1	-3%
VH	VH:s INTENDENTURER	154	7 924	274	2%	0	7	-5	-43%
<b>Summa fakulteterna gemensamt</b>		<b>30 464</b>	<b>155 507</b>	<b>140 314</b>	<b>45%</b>	<b>34 037</b>	<b>137</b>	<b>-1</b>	<b>0%</b>
<b>Universitetsgemensamma funktioner</b>									
	BIBLIOTEKET	-2 166	41 162	9 540	12%	0	46	1	3%
	GEMENSAMMA VERKSAMHETSSTÖDET	2 336	308 529	8 345	1%	7 965	445	17	4%
	AKADEMIKONFERENS	1 238	53 656	-2 523	-2%	0	14	0	3%
	FARTYGSENHETEN	6 801	45 371	20 499	23%	837	5	-0	0%
	FASTIGHETSFÖRVALTNINGEN	1 782	63 908	-6 303	-5%	5 239	11	-4	-27%
	LANTBRUKSDRIFTEN	-2 934	15 901	-1 247	-4%	-2 755	11	0	4%
	SLU GEMENSAMT (övriga enheter direkt under rektor)	-12 581	198 491	304 815	77%	13 327	24	-3	-10%
<b>Summa gemensamma funktioner</b>		<b>-5 523</b>	<b>727 017</b>	<b>333 126</b>	<b>23%</b>	<b>24 613</b>	<b>557</b>	<b>13</b>	<b>2%</b>

Universitetsdirektören  
Maria Hart

**BESLUT**  
2024-09-30

## Utbud och prissättning av tilläggstjänster inom verksamhetsstödet 2025

### Beslut

Universitetsdirektören beslutar:

att fastställa utbud och prissättning av tilläggstjänster som tillhandahålls av det gemensamma verksamhetsstödet inför 2025 enligt bilaga.

### Redogörelse för ärendet

Enligt beslut av universitetsdirektören den 28 september 2015, *Rutiner för utbud och prissättning av tilläggstjänster inom universitetsadministrationen* (dnr SLU ua 2015.1.1.1-3756), ska universitetsdirektören inför varje årsskifte besluta om utbud och prissättning av samtliga tilläggstjänster som universitetsadministrationen tillhandahåller. Tilläggstjänster är tjänster som varje institution eller liknande beställer själv och därmed betalar en avgift för.

Förändringar i utbud eller prissättning föreslås av ansvarig avdelningschef och beslutas av universitetsdirektören. Den beslutade prissättningen gäller från 1 januari 2025.

Beslut i detta ärende har fattats av universitetsdirektör Martin Melkersson efter föredragning av verksamhetscontroller Maria Hart. I beredningen av ärendet har även controller Anna Fogelberg deltagit.

Martin Melkersson

Maria Hart

## Sändlista

Dekaner

Prefekter

Fakultetsdirektörer

Avdelningschefer

Platschef Skara

Överbibliotekarien

Universitetsdirektören

2024-09-30

## Utbud och prissättning av tilläggstjänster inom verksamhetsstödet 2025

Det stöd som det gemensamma verksamhetsstödet erbjuder verksamheten kan delas in i bastjänster och tilläggstjänster. I begreppet bastjänster ingår myndighetsuppgifter, andra regelstyrda uppdrag samt en basservice i form av stöd och tjänster till både ledning och kärnverksamhet. Bastjänster bedöms vara av nytta för hela universitetet och kostnaderna fördelas till kärnverksamheten baserat på ett antal fördelningsnycklar. Tilläggstjänster är tjänster som varje institution och motsvarande beställer själv och därmed betalar en avgift för.

Nedan specificeras universitetsadministrationens utbud av tilläggstjänster samt prissättning av tjänsterna.

Tilläggstjänst	Prissättning 2025	Ansvarig avd. VS
<b>IT-stöd</b>		
IT-stöd grundavgift (exklusive dator)	2 700 kr/medarbetare och år	IT-avd.
Standardhårdvarumodell med standardinstallation av Windows	1 100 kr/dator och år	IT-avd.
Annan hårdvara med standardinstallation av Windows eller standardhårdvara men inte standardinstallerad	1 600 kr/dator och år	IT-avd.
Macintoshdator med så långt som möjligt standard OSX-installation	1 600 kr/dator och år	IT-avd.
Macintoshdator med både OSX och virtuell Windows	2 200 kr/dator och år	IT-avd.
Dator äldre än 5 år	2 200 kr/dator och år	IT-avd.
<b>Verksamhetsutveckling IT</b>		
Systemutveckling	850 kr/timme	IT-avd.
Projektledare	900 kr/timme	IT-avd.
Systemförvaltning (enligt överenskommelse)	Fast pris enligt överenskommelse	IT-avd.

<b>Telefoni</b>		
Telefonabonnemang	1 400 kr/abonnemang och år	IT-avd.
- fast		
- DECT		
Mobil anknötning, Office Extension	1 640 kr/abonnemang och år	IT-avd.
<b>Fysiska servrar</b>		
Serverplacering	2 280 kr/U och år	IT-avd.
Övervakning licens + infrastruktur	1 000 kr/server och år	IT-avd.
Övervakning inklusive åtgärd	6 600 kr/server och år	IT-avd.
Drifttjänst rackserver	19 800 kr/server och år	IT-avd.
Backup på band	3,60 kr/GB och år	IT-avd.
<b>Virtuella servrar</b>		
Server med drift och underhåll, (1 VCPU, 2 GB RAM, 60 GB lagring). Se tillägg för annan prestanda	9 650 kr/server/år	IT-avd.
Tillägg extra processor (VCPU)	500 st./år	IT-avd.
Tillägg extra ramminne (vram) per GB	325 GB/år	IT-avd.
Tillägg extra serverlagring per GB	125 kr/GB/år	IT-avd.
<b>Lagring</b>		
Fillagring av arbetsmaterial (hemkatalog med versioner)	33 kr/GB och år	IT-avd.
Fillagring av studentmaterial	24 kr/GB och år	IT-avd.
Långtidslagring (arkivliknande lagring)	12 kr/GB och år	IT-avd.
Volymlagring	Enligt offert	IT-avd.
<b>Databashotell</b>		
MSSQL inklusive 1 GB lagring	6 000 kr/databas och år	IT-avd.
Postgresql inklusive 1 GB lagring	4 000 kr/databas och år	IT-avd.
Mongoddb inklusive 1 GB lagring	4 000 kr/databas och år	IT-avd.
Mariadb	4 000 kr/databas och år	IT-avd.
Lagring utöver 1 GB	300 kr/GB och år	IT-avd.
<b>Webbhotell</b>		
IIS & Apache < 1GB	3 600 kr/sajt och år	IT-avd.
SharePoint Lagring > 10GB	300 kr/GB och år	IT-avd.
<b>Beredskap</b>		
Beredskap 1:a systemet	30 000 kr/system och år	IT-avd.
Beredskap ytterligare system	10 000 kr/system och år	IT-avd.
<b>Tekniktjänster</b>		
IT-stöd (utanför överenskommelse)	650 kr/timme	IT-avd.
Teknikstöd, t.ex. nätverk, lagring, annan IT-infrastruktur (utanför överenskommelse)	800 kr/timme	IT-avd.
Tele (utanför överenskommelse)	600 kr/timme	IT-avd.
AV-stöd (utanför överenskommelse)	700 kr/timme	IT-avd.

<b>Lokalplanering och projektplanering ny- och ombyggnadsprojekt</b>		
Förvaltning, inventering och katalogisering av konst	600 kr/timme	Biblioteket
Ekonomisk planering och resursuppföljning gällande undervisningslokaler, udda lokaler, friställda lokaler	900 kr/timme	Infra (lokaler)
Arbetsmiljöansvar i undervisningslokaler, udda samt friställda lokaler	900 kr/timme	Infra (lokaler)
In- och utvändigt skyltning	900 kr/timme	Infra (lokaler)
Övergripande ansvar för utvändigt campusmiljö	900 kr/timme	Infra (lokaler)
Inredningsplanering	900 kr/timme	Infra (lokaler)
Ny- och ombyggnadsprojekt	900 kr/timme	Infra (lokaler)
Upphandling		
Leveransbesiktning		
Flyttplanering		
Inventering, restaurering och flytt av konst		
<b>Service</b>		
Skåpservice, kontorsmaterial	Enligt avtal med extern leverantör (förbrukning tillkommer)	Infra
Omhändertagande av uttjänt datorutrustning samt övrig elektronik	Avyttringskostnader enligt extern leverantörs prissättning	Infra
Närservice (t.ex. möbleringar, flyttassistans, bilservice etc.)	415 kr/timme (materialkostnader kan tillkomma)	Infra
Transport – lätt	415 kr/timme + milersättning 18,50 kr/mil	Infra
Transport – tung	415 kr/timme + mil- och bränslersättning 38,50 kr/mil	Infra
Däckhotell	1 300 kr/fordon och år	Infra
Verkstad Alnarp	415 kr/timme. Material tillkommer	Infra
Lokalvård (bastjänster inom hyresdebiteringen)	300 kr/timme	Infra
Extra lokalvård (städ-, tvätt- och textiltjänster, kökstjänster, beställning av förbrukningsmateriel)	300 kr/timme	Infra
Extra tjänster Skara	350 kr/timme	Service Skara
Fastighetsservice	530 kr/timme	Egendomsavd (.fastighet)
Parkvård	530 kr/timme (utan maskin)	Egendomsavd (.fastighet)
	830 kr/timme (med maskin)	
<b>Miljöfrågor</b>		
Verksamhetsspecifika tjänster utanför certifikatarbete	Enligt överenskommelse	Infra
<b>Säkerhet</b>		
Verksamhetsspecifika tjänster	Enligt överenskommelse	Infra

<b>Kommunikation</b>		
Grafisk service: Layout tryckt material, webb, interna tryckeritjänster. Offertförfrågningar och kontakter med externt tryckeri.	650 kr/timme intern tid. Extern tid enligt avtal.	Infra
<b>Utbildningsmedia</b>		
Utbildningsmedia	700 kr/timme (internt)	Lärande & digitalisering
	1 000 kr/timme (externt)	
<b>Lantbrukstjänster</b>		
Lantbrukstjänster	535 kr/timme	Fastighetsavd. (lantbruk)