| **Fur (Rådet för utbildning på forskarnivå)** | **instruktioner** SLU ID: SLU.ua.2024.1.1.2-270  2024-01-23 |
| --- | --- |

# Instruktioner för kvalitetssäkringsprocessen inom utbildning på forskarnivå 2024

Under 2024 genomförs en fullskalig utvärderingsprocess av all utbildning på forskarnivå som genomförs vid SLU. Den tänkta processen för detta arbete presenteras nedan.

# Rollfördelning

**Planeringsavdelningen** har det övergripande ansvaret för att stödja och samordna processen för SLU:s systematiska kvalitetssäkring.

**Fakultetsnämnder förväntas:**

* Ta fram underlag (utformade enligt instruktionerna) inför kvalitetsdialogerna.
* Se till att de som är verksamma i utbildningsprocessen ges möjlighet att bidra till kvalitetssäkringsarbetet.
* Planera arbetet så att doktorander ges möjlighet att medverka i kvalitetssäkringsarbetet.
* Genomföra identifierade utvecklingsåtgärder enligt rektors beslut, samt att återrapportera enligt planerad uppföljning.

**Sluss doktorandnämnd (Sluss DN) förväntas:**

* Utse doktorandrepresentanter som ska medverka vid kvalitetsdialogerna.
* Bidra till en effektiv kommunikation mellan berörda doktorandrepresentanter och planeringsavdelningen samt övriga deltagande grupper.

**Doktorandråden förväntas:**

* Ta fram underlag (utformade enligt instruktionerna) inför kvalitetsdialogerna.
* Uppmana doktorander att medverka i kvalitetssäkringsarbetet på institutionsnivå inför kvalitetsdialogerna.

1. Uppstart av arbetet (januari)   
   I början av året skickar planeringsavdelningen ut instruktioner och underlag inför årets kvalitetssäkringsarbete.

**Underlag:**

* + Övergripande instruktioner
  + Dialogverktyg – tänkt att stötta diskussionerna på institutions/avdelningnivå
  + Statistik/nyckeltal
  + Mall för nulägesanalys från fakulteter
  + Eventuellt andra underlag, till exempel resultat från senaste doktorandenkät och medarbetarenkät.

**Planeringsavdelningen ansvarar för att:**

* + Distribuera instruktioner och övriga dokument som behövs (se ovan).
  + Boka in datum för kvalitetsdialoger med fakultetsnämnder och doktorandråd, samt skicka inbjudan.

1. Arbete på fakulteter och institutioner med nulägesanalys och övriga underlag inför kvalitetsdialogerna (februari-september)

Från och med februari kan fakultetsnämnderna arbeta med nulägesanalysen. Hur processen för detta ska läggas upp beslutas av varje fakultet, men det är viktigt att samtliga inblandade grupper som är delaktiga i forskarutbildningen kan dela med sig av sina erfarenheter och synpunkter. Det övergripande syftet med nulägesanalysen är att tillsammans diskutera förutsättningarna för god kvalitet inom fakultetens/institutionens/avdelningens forskarutbildning och att identifiera möjliga utvecklingsåtgärder. Dialogverktyget kan användas för detta ändamål. Nulägesanalysen får inte bli en ”skrivbordsprodukt”. Varje fakultetsnämnd ansvarar för att planera processen på det sätt som bäst passar fakultetens och institutionernas förutsättningar, så att arbetssättet leder till systematik och delaktighet i kvalitetssäkringsprocessen.

Fakulteten sammanställer resultaten från arbetet med nulägesanalysen enligt instruktionerna nedan och detta skickas till planeringsavdelningen i september för att användas i kvalitetsdialogerna under hösten.

1. Deadline för fakulteten nulägesanalys och doktorandrådets kommentarer (september)

Varje fakultetsnämnd lämnar in en nulägesanalys enligt mall. Varje doktorandråd kommenterar fakultetens nulägesanalys före kvalitetsdialogerna.

Fakultetsnämndens nulägesanalys ska innehålla:

* + SWOT-analys
  + Sammanställning av resultat från diskussioner på institutionsnivå (med stöd av dialogverktyget)

Fakultetens nulägesanalys skickas **senast 15 september** 2024 till [Fur-sekr@slu.se](mailto:Fur-sekr@slu.se).

Respektive nulägesanalys vidarebefordras omgående till doktorandrådet.

Doktorandråden skriver kommentarer på fakultetens nulägesanalys och skickar in detta till [Fur-sekr@slu.se](mailto:Fur-sekr@slu.se) **senast en vecka innan respektive kvalitetsdialog.**

1. Kvalitetsdialoger genomförs (oktober-november)   
     
   Datum för detta presenteras inom kort.
2. Furs ordförande gör en preliminär bedömning av utbildningen (utifrån nulägesanalys och kvalitetsdialog) och föreslår vid behov kvalitetshöjande åtgärder. (november-december)
3. Fur spikar ordförandes bedömning vid sitt decembermöte (december)
4. Resultatet av kvalitetssäkringen (Furs bedömning samt beslutade utvecklingsåtgärder) presenteras (december-februari)

Delas med de utbildningsansvariga och offentliggörs i ett PM som publiceras på webben. De bedömningar och åtgärder som berör stödverksamheten behandlas inom ramen för efterföljande års kvalitetssäkringsprocess inom gemensamma verksamhetsstödet. SLU:s styrelse informeras.

1. Uppföljning av beslutade åtgärder

Uppföljning av kvalitetsarbetet och beslutade åtgärder sker löpande, samt i samband med efterföljande års kvalitetsdialoger.