

Instruktioner för kvalitetssäkring av utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid SLU 2021

(Instruktioner för utbildning på forskarnivå kommer att finnas i ett särskilt dokument)

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning.....	1
2	Utbildningar i 2021 års kvalitetssäkring.....	2
3	Viktiga datum	2
4	Underlag som ska lämnas in	2
4.1	Programnämnder	2
4.2	SLUSS.....	4
5	Om SLU:s kvalitetssäkringssystem	4

1 Sammanfattning

Syftet med kvalitetssäkringsarbetet är att främja en kultur där utbildningarna kontinuerligt genomgår strategisk utveckling och förbättring. Alla som medverkar i en viss utbildnings planering och genomförande, inklusive studentrepresentanter utsedda av SLUSS, bör ha möjlighet att inför kvalitetsdialogen bidra med reflektioner och delta i samtal om utbildningen i fråga. Som stöd för reflektionerna och samtalen ska ett frågeformulär (dialogverktyg) användas. Utifrån de förutsättningarna står det varje programnämnd (PN) fritt att utifrån sina egna förutsättningar och strategier utforma ett arbetssätt/en process som leder till systematik och delaktighet i kvalitetssäkringen.

Det är PN:s ansvar att göra en nyanserad och rättvisande analys av utbildningens styrkor och svagheter, och att identifiera de viktigaste utvecklingsområdena:

- Utvecklingsområdena ska prioriteras så att det tydligt framgår vad som bedöms vara mest angeläget.
- För varje utvecklingsområde ska en eller flera åtgärder identifieras.
- Varje åtgärd ska beskrivas så konkret som möjligt avseende vad som behöver göras och av vem, hur och när det ska ske samt förväntade effekter.

2 Utbildningar i 2021 års kvalitetssäkring¹

Under 2021 kvalitetssäkras följande av SLU:s utbildningar på grundnivå och avancerad nivå:

PN-LT:

1. *Outdoor Environments for Health and Well-being*

PN-NJ:

2. *Environmental Communication and Management*
3. *Sustainable Food Systems*

PN-S:

4. *Management of Fish and Wildlife Populations*
5. *Plant Biology for Sustainable Production*

3 Viktiga datum

11 juni	Rapporter och ifyllt frågeformulär lämnas in av PN
14 juni	Rapporter från PN skickas till SLUSS för kommentarer
Senast 1 v. före respektive dialog	SLUSS lämnar sina kommentarer
24 sept.-	Kvalitetsdialoger (detaljerad information finns under ”Tidsramar” på https://internt.slu.se/kvalitetssakring-utb)
9 dec.	UN beslut om kvalitetsrapporter

4 Underlag som ska lämnas in

4.1 Programnämnder

Inom ramen för kvalitetssäkringen lämnar ansvarig programnämnd in (skickas till helena.eklund.snall@slu.se):

- **En kort rapport** om utbildningen med en nulägesanalys med PN som avsändare. Rapporten ska vara kortfattad (max 5 sidor) och omfatta tre delar enligt nedan. En särskild Word-mall ska användas (kan nås via [denna länk](#)).
 - i. En kortfattad nulägesanalys² av utbildningen som inkluderar en SWOT-analys³. I analysen förväntas PN, med hänvisning till bedömningarna i frågeformuläret och det statistiska underlaget, presentera en helhetsbedömning av utbildningens kvalitet och eventuella behov av utveckling och förbättring. Utifrån analysen

¹ För utbildning på forskarnivå, se särskilda instruktioner

² Benämns ”nulägesanalys” för att inte blandas ihop med Universitetskanslersämbetets (UKÄ) mer omfattande ”självvärderingar”.

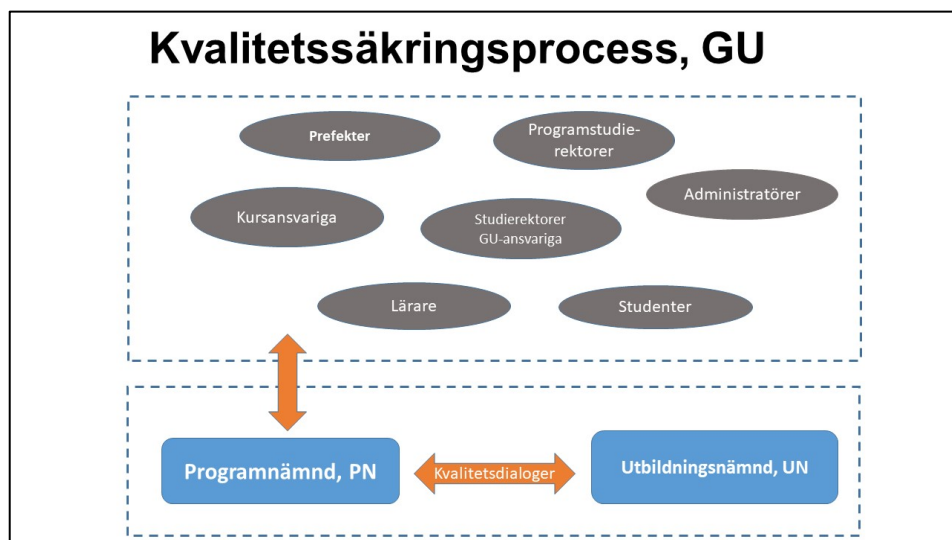
³ SWOT, som står för Strengths, Weaknesses, Opportunities och Threats, är ett planeringshjälpmedel. Det går ut på att man gör en strategisk översyn av analysobjektet för att identifiera styrkor, svagheter, möjligheter och hot.

identifieras och beskrivs de viktigaste utvecklingsområdena och -åtgärderna för att öka kvaliteten (se punkt iii nedan).

För SWOT-analysen används tabellen som finns i mallen. 1-3 punkter skrivs direkt i varje ruta. SWOT-analysen ska lista de viktigaste styrkor, svagheter, möjligheter och hot som kan finnas internt och externt. Styrkor och svagheter är ofta relaterade till interna faktorer medan möjligheter och hot oftare kan vara relaterade till externa faktorer. Vad som är internt och externt kan variera.

- ii. En kortfattad beskrivning av arbetet med frågeformulär, rapport och förankring i verksamheten, samt vilka som medverkat.
 - iii. Förslag på utvecklingsåtgärder för att öka utbildningens kvalitet. Utvecklingsåtgärderna ska förklaras och motiveras av nulägesanalysen och listas i prioritetsordning. Det är viktigt att vara konkret avseende vad som behöver göras, hur det ska göras, av vem (tydlig ansvarsfördelning) och när. Åtgärderna kan vara kortsiktiga (ca ett år) eller långsiktiga (tre till sex år).
- **Ifyllt frågeformulär.** Frågeformuläret är ett dialogverktyg, det vill säga ett redskap för att strukturerat beakta olika aspekter av utbildningens innehåll och genomförande. Det är viktigt att under arbetet med frågeformuläret inhämta erfarenheter och synpunkter från dem som medverkar i utbildningen och påverkar hur den genomförs (se figur 1).

Frågeformuläret finns i Word-format (kan nås via [denna länk](#)) samt i enkätverktyget Netigate (tillhandahålls via berörda utbildningsledare). En vägledning till hur det ska användas finns i inledningen till frågeformuläret.



Figur 1. Illustration av vilka som bör ges möjlighet att bidra till kvalitetssäkringen av utbildning på grundnivå och avancerad nivå (GU).

Efter dialogernas genomförande föreslår UN:s ordförande i en så kallad kvalitetsrapport vilka utvecklingsåtgärder som ska prioriteras.

4.2 SLUSS

SLUSS har möjlighet att lämna **en samlad kommentar** till vardera rapport från programnämnderna (skickas till helena eklund.snall@slu.se).

- SLUSS utformar sina kommentarer fritt (ingen mall finns) och lämnar in dem **senast en vecka innan respektive kvalitetsdialog**.

Till varje dialog finns minst följande handlingar om den aktuella utbildningen:

1. *Rapport från programnämnden*
2. *SLUSS kommentar till rapporten*
3. *Det ifyllda frågeformuläret*
4. *Statistiksammanställning (nyckeltal)*
5. *Resultat från den studiesociala enkäten 2018 (inte alla program)*
6. *Resultat från SLUSS psykosociala enkät 2019 (inte alla program)*
7. *Resultat från SLU:s alumnundersökning 2020 (inte alla program)*

Rapporten och SLUSS kommentar till rapporten blir de huvudsakliga handlingarna vid respektive kvalitetsdialog.

5 Om SLU:s kvalitetssäkringssystem

SLU:s system för kvalitetssäkring regleras av de övergripande styrdokumenterna [Ramverk för kvalitetsarbete inom SLU:s utbildningar](#) (SLU ID: SLU.ua 2016.1.1.2-4643) och [Anvisningar för systematisk kvalitetssäkring av utbildning vid SLU](#) (SLU.ua 2018.1.1.2-501). Systemet är utformat för att möta såväl externa krav från Universitetskanslersämbetet (UKÄ) som de egna behoven av kvalitetssäkring. Det avser att främja en kultur där utbildningarna kontinuerligt genomgår strategisk utveckling och förbättring. Utgångspunkten är att ansvaret för kvaliteten och kvalitetsarbetet delas inom universitetet, så att:

- Kärnverksamheten ansvarar för att den utbildning som genomförs är av god kvalitet,
- Universitetsadministrationen ska förse kärnverksamheten och studenterna med adekvat stöd och service av god kvalitet,
- Universitetsledningen har det yttersta ansvaret för att den samlade verksamheten håller god kvalitet.

Studenterna spelar en viktig roll genom att ge återkoppling på utbildningen samt att delta i SLU:s beslutande och beredande organ.

De olika delarna av SLU:s kvalitetssäkringssystem syftar till att uppnå följande:

- I förekommande fall identifiera och lyfta fram brister, svagheter och/eller utvecklingsbehov inom utbildningarna och stödfunktionerna – *nulägesanalys i rapporten, baserad på bedömningarna i frågeformuläret.*
- Vid behov identifiera, genomföra och följa upp åtgärder för att öka kvaliteten – *förslag på utvecklingsåtgärder som identifieras i*

frågeformuläret och prioriteras i rapporten samt uppföljning efter 1 ½ respektive 6 år efter genomförd kvalitetsdialog.

- Tillhandahålla ett forum för en strukturerad dialog mellan de utbildningsansvariga på olika nivåer, baserat på för ändamålet framtagna underlag – *kvalitetsdialoger.*
- Tillhandahålla ett forum för en strukturerad dialog om stöd och service som universitetsadministrationen tillhandahåller i förhållande till kärnverksamhetens behov– *kvalitetsdialoger med avdelningar inom universitetsadministrationen, som tar avstamp i resultatet från kvalitetssäkringen av utbildningarna.*
- Ge universitetsledningen en samlad bild av utbildningarnas kvalitet och förutsättningarna för att bedriva utbildning av hög kvalitet – *kvalitetssäkringssystemet som helhet.*