

Instruktioner för kvalitetssäkring av forskarutbildning vid SLU 2021

Innehållsförteckning

1	2021 års kvalitetssäkringsprocess.....	1
2	Viktiga datum 2021	1
3	Underlag som ska lämnas in 2021	2
3.1	FUN-rapport.....	2
3.2	SLUSS-DN	2

1 2021 års kvalitetssäkringsprocess

Precis som för utbildningen på grund- och avancerad nivå så beskriver [Ramverk för kvalitetsarbete inom SLU:s utbildningar](#) principerna för SLU:s kvalitetssäkring inom forskarutbildningen. Från och med 2021 kommer dock utbildningsnivåerna ha olika instruktioner för kvalitetssäkringens genomförande. [Instruktioner för kvalitetssäkring av utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid SLU](#) respektive instruktionerna i denna promemoria.

Under 2021 gör den ordinarie processen en paus i meningen att granskning av två kvalitetsområden inte genomförs. Istället är 2021 ett uppsamlingsår som ägnas åt att genomföra/slutföra redan beslutade utvecklingsåtgärder, sammanställning av aktiviteter som genomförts för att åstadkomma de eftersträlvade förändringarna, analys av aktiviteternas effekter samt bedömning av vilka åtgärder som är avslutade. Fakulteterna ska lämna en rapport (se nedan för mer information) som underlag till kvalitetsdialoger mellan universitetsledningen, utbildningsansvariga på fakulteten och representanter för handledare och doktorander som genomförs även under 2021.

2 Viktiga datum 2021

När	Vad
-----	-----

1 september	FUN lämnar in sin rapport till Lotta.jaderlund@slu.se
En vecka före respektive dialog	Respektive doktorandråd (samordnade av SLUSS-DN) kommenterar sin fakultets rapport
21 sept; 28 sept; 6 okt; 20 okt:	Kvalitetsdialoger (detaljerad information publiceras under "Tidsramar" på https://internt.slu.se/kvalitetssakring-utb)
10 december (preliminärt)	På FUR-mötet presenteras och godkänns en rapport som sammanfattar dialogerna och ordförandes förslag på vilka problem som särskilt ska uppmärksammas i de följande två årens kvalitetssäkringsprocesser.

3 Underlag som ska lämnas in 2021

3.1 FUN-rapport

En rapport som utifrån tabell 1: *Aktiviteter inom forskarutbildningen för att åtgärda problem identifierade via forskarutbildningens kvalitetssäkringsprocess*, analyserar/utvärderar effekten av aktiviteterna och beskriver fakultetens fortsatta kvalitetsarbete relaterade till de beskrivna problemen.

3.2 SLUSS-DN

Respektive doktorandråd (samordnade av SLUSS-DN) kommenterar sin fakultets rapport. Kommentarer (fri utformning) lämnas in senast en vecka före respektive kvalitetsdialog.

Till varje dialog finns minst följande handlingar om den aktuella utbildningen:

1. *Rapport från FUN*
2. *Doktorandrådscommentarer/Sluss-DN till rapporten*
3. *Statistiksammanställning (nyckeltal)*
4. *Den senast genomförda PhD Student Satisfaction Survey*
5. *Rekommendationer från UKÄ:s granskning*

Rapporten och doktorandrådscommentarer/Sluss-DN kommentar till rapporten blir de huvudsakliga handlingarna vid respektive kvalitetsdialog.

Tabell 1: Aktiviteter inom forskarutbildningen för att åtgärda problem identifierade via forskarutbildningens kvalitetssäkringsprocess 2017-2020						
Problem och brister som identifierats i kvalitetssäkringsprocessen	Aktiviteter (2017-2020)	Är problemet löst?	Fortsatta åtgärder?			
Uppdraget till prefekten; Prefektens verktyg för att utföra sitt uppdrag	Prefekt ska utse ansvarig för institutionens forskarutbildning och definiera uppdraget (tillägg i rektors delegationsordning)			Aktivitet avslutad	Aktivitet pågår	Aktivitet ej påbörjad
	Fakulteten ska regelbundet följa upp hur institutionen sköter ISP-processen och vad man gör om uppföljningar visar att utbildningen inte fungerar (tillägg i riktlinjerna).					
	Utveckling av HR:s prefektutbildning;					
	Utveckla HR:s befintliga mall för utvecklingssamtal med specifika frågor till huvudhandledare					
Rutinerna på institutionen för rekrytering och antagning, introduktion och uppföljning och revidering av ISP är otydliga	ISP-portal med uppdaterad mall			OBS! att aktiviteten är avslutad innebär inte nödvändigt vis att problemet är löst		
	Intensifierad uppföljning och kommunikation mellan fakulteter och prefekter/studierektorer om deras rutiner.					
Doktorandernas kännedom om sina rättigheter och skyldigheter	Prefekt/Studierektorssamtal med huvudhandledare och doktorand när hen är alldeles nyantagen;					
	Checklistor till institutionerna om vad en introduktion bör innehålla ;					
	Online introduktionskurs för doktorander					
	Fakulteternas introduktioner till utbildningen spelas in och blir tillgängliga på webben					
Doktorandernas kännedom om organisation, roller och ansvarsfördelning samt förtroende för de utbildningsansvariga	Online introduktionskurs för doktorander					
	Samtal med hjälp av checklista om förväntningar och ansvar i handledargruppen (LTV)					
	Fakulteternas introduktioner till utbildningen spelas in och blir tillgängliga på webben					
Huvudhandledarnas kännedom om och stöd för sitt uppdrag och ansvar	Vägledning om examensmål och lärandemål;					
	Online vidareutbildning av huvudhandledare					
	Lunchseminarier för handledare					
Uppföljning och kompetensutveckling av huvudhandledare	Utveckling av HR:s prefektutbildning;					
	Online vidareutbildning av huvudhandledare					
Huvudhandledares ansvar för ISP	ISP-portal med uppdaterad mall					
	Online vidareutbildning av huvudhandledare					
Planering och uppföljning av studierna i relation till examensmålen	Vägledning om examensmål och lärandemål;					
	Online vidareutbildning av huvudhandledare					
Överblick, information om och tillgång till ämneskurser	ny webbaserad kursportal med anmälningsfunktion					
Konflikthanteringskompetens och -ansvar	Kurs för utbildningsansvariga organiseras av ALD					
Relevant information på engelska	Emailservice "InEnglishPlease; kurser i svenska organiseras av SLU					
Omfattande utbildningsrelaterade administrativa processer						
Centralt stöd till karriärvägledning till doktorander						
	Mentorsprogram organiseras av ALD					
Avtal med utbildningspartners	Uppdaterat riktlinjer för gemensam respektive dubbelexamen					