

STYRANDE DOKUMENT

Sakområde: Organisation och beslutsstruktur

Dokumenttyp:
Delegationsordning/organisationsbeslut
Beslutsfattare: Fakultetsnämnden S-fak
Avdelning/kansli: S-faks kansli
Handläggare: A C Hollström

Beslutsdatum: 2018-04-17
Träder i kraft: 2018-04-17
Giltighetstid: tillsvidare
Bör uppdateras innan: 2019-03-31

Dokument som upphävs: Organisation och ansvarsfördelning inom fakulteten för skogsvetenskap fastställd 2013-02-15. Dnr 2013.1.1.1-51.

Bilaga till: Fakultetsnämndens beslut den 12 februari 2016. Reviderad 2016-04-12, 2017-04-06 samt 2018-04-17.

Organisation och ansvarsfördelning inom fakulteten för skogsvetenskap (S-faks delegationsordning)

2018 års upplaga

Innehåll	sid
Fakultetens ledning	5
Enheter under fakulteten	5
Valförsamlingen	6
Valberedningen	7
Fakultetsnämnden	8
Övergripande och organisatoriska frågor	8
Utbildning på forskarnivå	10
Utbildning på grund- och avancerad nivå	10
Samverkan och fortlöpande miljöanalys	10
Rekrytering och befordran	11
Organisation mm av fakultetsnämndens arbete	12
Delegationer	
Fakultetsnämndens beredande arbetsutskott AU	13
Dekanen	14
Prodekanen	18
Vicedekan med ansvar för området utbildning på grund- och avancerad nivå	19
Vicedekan med ansvar för området internationalisering	20
Vicedekan med ansvar för området fortlöpande miljöanalys	20
Vicedekan med ansvar för området lika villkor	20
Läraryrådsnämnden	21
Docentnämnden	22
Nämnden för utbildning på forskarnivå	23
Nämnden för fortlöpande miljöanalys	25
Internationella kommittén	26
Lika villkorskommittén	27
Pris- och belöningskommittén	28
Stipendiekommittén	28
Institutioner och prefekter	29
Organisation för utbildning på grund- och avancerad nivå	
Utbildningsnämnden	33
Programnämnden för utbildning inom skog	35
Programstudierektorer	36

Inom SLU finns ett antal dokument som reglerar ansvar och arbetsfördelning internt.

De nuvarande huvuddokumenterna är:

- Organisation och ansvarsfördelning avseende styrelsen för SLU och organ som är direkt underställda denna, "styrelsens delegationsordning", 2018 års upplaga, samt
- Organisation och ansvarsfördelning avseende rektor vid SLU och organ som är direkt underställda rektor, "rektors delegationsordning", 2018 års upplaga.

Definitioner

Fakultet

Begreppet *fakultet* är inom SLU en samlande benämning på de organisatoriska enheter som fakultetsnämnden/dekanen ansvarar för. De grundläggande besluten om ansvar för institutioner och utbildningsprogram för respektive fakultet fattades av styrelsen den 3 mars 2003 (§24), den 29 april 2003 (§36) samt den 20 juni 2013 (§57/13). Styrelsen beslutar årligen omfattningen av respektive fakultets verksamhet genom anslagsfördelning och uppdrag samt de villkor som gäller för utnyttjandet av de olika anslagen.

Fakultetsledning och fakultetsnämnd

Fakulteterna leds av sina respektive fakultetsnämnder och dekaner. Ordförande i en fakultetsnämnd benämns *dekan*. Vice ordförande benämns *prodekan*. Dekanen har befogenheter och ansvar i den omfattning som fakultetsnämnden delegerar till sin ordförande. Dekanen har även befogenheter och ansvar som linjechef mellan rektor och prefekter (motsvarande) i den omfattning som rektor beslutar. Prodekanen övertar vid förfall för dekanen dennes befogenheter i alla avseenden om inte annat beslutas av rektor eller av fakultetsnämnd i varje enskilt fall. En fakultetsnämnd får ha högst en ledamot och en suppleant som utses av valförsamlingen och som inte har den vetenskapliga eller konstnärliga kompetens som avses i 2 kap. 6§ Högskolelagen (1992:1434). Dekanen och prodekanen ska ha sådan kompetens. Majoriteten av dem som av valförsamlingen väljs till en fakultetsnämnd ska tillhöra valförsamlingen.

Vicedekaner

En fakultetsnämnd får efter förslag från dekanen utse en eller flera vicedekaner med särskilda ansvarsområden. Vicedekaner får utses för högst så lång tid som fakultetsnämnden är utsedd plus tre månader. En vicedekan som inte är ledamot i fakultetsnämnden har närvaro- och yttranderätt i fakultetsnämnden.

Fakultetsnivån

Med fakultetsnivån avses såväl fakultetsnämnd som dekan. Styrelsen och rektor kan lämna uppdrag till fakultetsnämnder, dekaner eller till fakultetsnivån. I det sistnämnda fallet avgör dekanen om fakultetsnämnden eller dekanen ska ansvara för att uppdraget blir utfört.

Samtliga fakulteter ska bedriva sin verksamhet i enlighet med dels visionen "SLU är ett universitet i världsklass inom livs- och miljövetenskaper" och dels

verksamhetsidéen "SLU utvecklar kunskapen om de biologiska naturresurserna och människans förvaltning och hållbara nyttjande av dessa. Detta sker genom utbildning, forskning och miljöanalys i samverkan med det omgivande samhället".

Ny utbildningsorganisation

Från och med 2014-01-01 har en ny utbildningsorganisation trätt i kraft. Styrningen av utbildningen har i flera avseenden lyfts från fakultets- till universitetsnivå genom att en universitetsgemensam utbildningsnämnd har inrättats. De nya programnämnderna och programstudierektorerna utgör också en viktig del av den gemensamma utbildningsorganisationen. Se sid 33.

Fakultetens ledning

Fakultetens högsta beslutande organ är fakultetsnämnden, som ansvarar för verksamhetens huvudsakliga inriktning och för att skapa gynnsamma förutsättningar för utbildning, forskning och fortlöpande miljöanalys. Ordförande i fakultetsnämnden är dekanen, som har befogenheter och ansvar i den omfattning som fakultetsnämnden delegerar till sin ordförande. Dekanen har även befogenheter och ansvar som linjechef mellan rektor och prefekter (motsvarande) i den omfattning som rektor beslutar.

Vice ordförande i fakultetsnämnden är prodekanen. Prodekanen övertar vid förfall för dekanen dennes befogenheter i alla avseenden om inte annat beslutas av rektor eller av fakultetsnämnd i varje enskilt fall.

En fakultetsnämnd får efter förslag från dekanen utse en eller flera vicedekaner med särskilda ansvarsområden. Under perioden 1 april 2016 till och med 31 mars 2019 finns vid S-fakulteten fyra vicedekaner med ansvar för utbildning på grund- och avancerad nivå, fortlöpande miljöanalys, internationalisering resp lika villkor.

Fakultetsnämnden beslutar om fakultetens interna arbetsordning.

Enheter under fakulteten

Totalt finns 12 institutioner (motsvarande) inom S-fakulteten. Tre av institutionerna är fakultetsgemensamma (FGI), varav en har S-fakulteten som huvudfakultet. Institutionerna är de enheter där den huvudsakliga verksamheten bedrivs – inom forskning, utbildning samt fortlöpande miljöanalys. Institutionernas (motsvarande) arbete leds av en prefekt (föreståndare) som är direkt underställd dekanen.

Ekologi (*FGI, huvudfakultet NJ*)

Mark och miljö (*FGI, huvudfakultet NJ*)

Skogens biomaterial och teknologi

Skogens ekologi och skötsel

Skoglig fältforskning

Skoglig genetik och växtfysiologi

Skoglig mykologi och växtpatologi (*FGI, huvudfakultet S*)

Skoglig resurshushållning

Skogsekonomi

Skogsmästarskolan

Sydsvensk skogsvetenskap

Vilt, fisk och miljö

Detta är ett levande dokument och kommer att förändras i detaljer under giltighetsperioden.

Valförsamlingen

Sammansättning

För att ingå i en fakultets valförsamling krävs att anställningen avser arbete på minst halvtid och gäller tillsvidare en viss sammanhängande tid som sammantaget inte är kortare än två år. Anställningen ska avse professor, universitetslektor, biträdande universitetslektor, forskarassistent, forskare, miljöanalysspecialist, postdoktor, universitetsadjunkt, analytiker, forskningsledare, försöksledare, fältmykolog, fältpatolog eller fältentomolog.

En fakultetsnämnd får inte ålägga valförsamlingen andra *beslutande* uppgifter än de som finns återgivna i denna delegationsordning. Fakultetsnämnden får dock föreskriva att valförsamlingen har en *rådgivande* funktion vid t.ex. utseende av vicedekaner, hedersdoktorer eller valberedning.

Rösträtt vid val av fakultetsnämnder

Vid val av fakultetsnämnder har följande personer rösträtt:

- a) de som ingår i valförsamlingen
- b) de som har avlagt doktorsexamen och är anställda vid en fakultet och där anställningen avser arbete på minst halvtid och gäller tillsvidare en viss sammanhängande tid som sammantaget inte är kortare än två år.

De röstberättigade ska utse det antal ledamöter och suppleanter i fakultetsnämnden som styrelsen beslutat om och till rektor lämna förslag på vem av fakultetsnämndens ledamöter som bör utses till dekan respektive prodekan.

En röstberättigad som är tjänstledig från SLU behåller sin rösträtt.

Valberedningen

Sammansättning

Valberedningen inom en fakultet ska enligt styrelsens beslut ha fem eller sju ledamöter. Fakultetsnämnden beslutar om antalet ledamöter. Jämn könsfördelning ska eftersträvas i en valberedning; den får inte ha färre än två personer av något kön. För varje ledamot ska finnas en personlig ersättare som inträder om den ordinarie ledamoten avgår under mandatperioden. En fakultetsnämnd får besluta att ersättarna inträder även vid tillfälligt förfall för en ledamot. Om en ledamot av valberedningen accepterar en nominering som ledamot/suppleant i fakultetsnämnden eller utses till vicedekan, anses den ledamoten ha avgått ur valberedningen och platsen intas av den personliga ersättaren.

Valberedningens ledamöter ska vara anställda vid SLU och i första hand rekryteras ur valförsamlingen. Högst en ledamot och en suppleant av valberedningen får rekryteras utanför valförsamlingen. Ordförande och vice ordförande i de fyra fakulteternas valberedningar utgör SLU:s valberedning.

Utseende av valberedning

En fakultetsnämnd ska före den 15 februari det år då val av fakultetsnämnd ska äga rum besluta om hur valberedningen ska utses. Fakultetsnämnden bör inbjuda valförsamlingens ledamöter att nominera personer till valberedningen och därefter arrangera ett provval bland de föreslagna. Fakultetsnämnden utser därefter valberedning senast den 15 maj det år val av fakultetsnämnd ska hållas. Valberedningen tillträder den 1 juni det år som den utses.

Uppdrag

- att föreslå ledamöter och suppleanter till fakultetsnämnden (åtta ledamöter och två suppleanter) enligt det förfarande som närmare anges i avsnitt 6 i styrelsens delegationsordning; samt
- att i övrigt fullgöra de beredningsuppdrag som respektive fakultetsnämnd ålägger valberedningen. Innan sådant beslut fattas av fakultetsnämnden ska valberedningens ordförande beredas möjlighet att påverka uppdragets utformning.

Fakultetsnämnden (FN-S)

Sammansättning

Fakultetsnämnden består enligt styrelsens beslut av elva ledamöter och två suppleanter. Åtta ledamöter och två suppleanter utses av de röstberättigade inom fakulteten. Tre ledamöter utses av Sluss.

De röstberättigade utser ledamöter och suppleanter i fakultetsnämnden för en ordinarie mandatperiod om tre kalenderår med början den 1 januari 2019. Valet ska förrättas under tiden 1 oktober – 30 november året innan ny ordinarie mandatperiods början.

Suppleanter

Suppleanterna ska vid valet utses som första respektive andra suppleant för att ange i vilken ordning de inträder som ersättare. Suppleanterna inträder i fakultetsnämnden i stället för ordinarie ledamöter som avgår ur fakultetsnämnden under pågående mandatperiod, eller som har tillfälligt förfall. Suppleanterna har närvaro- och yttranderätt och kallas till nämndens möten även om samtliga ordinarie ledamöter är närvarande.

Deltagare med närvaro- och yttranderätt

En vicedekan som inte är ledamot eller suppleant i fakultetsnämnden har närvaro- och yttranderätt i fakultetsnämnden.

Fakultetsnämnden får även utse högst tre andra personer som representerar det omgivande samhället, "externa ledamöter", att med närvaro- och yttranderätt delta i fakultetsnämndens sammanträden.

Personalorganisationerna ska ges möjlighet att med närvaro- och yttranderätt delta i fakultetsnämndens sammanträden.

Generellt uppdrag

Fakulteten för skogsvetenskap ansvarar enligt beslut av styrelsen för forskning, utbildning och miljöanalys inom verksamhetsområdet skog inklusive skogsekosystem och dess hållbara brukande. Det sker i nära samverkan med det omgivande samhället och utförs både nationellt och globalt. S-fak ansvarar också för odlingssystem, växtförädling och växtskydd tillsammans med LTV-fak och NJ-fak. Hela universitetet ansvarar för frågor om miljö, hälsa, livskvalitet, livsmedel, vatten och produktion.

Uppdrag

Beträffande övergripande och organisatoriska frågor

Enligt styrelsens beslut:

- att besluta om verksamhetens huvudsakliga inriktning inom ramen för sitt generella uppdrag och att skapa gynnsamma förutsättningar för utbildningen,

forskningen och den fortlöpande miljöanalysen inom nämndens område,

- att inom de ramar som årligen fastställs av universitetsstyrelsen och rektor besluta om uppdrag och resursfördelning till institutioner och andra enheter,
- att efter att ha inhämtat rektors synpunkter besluta om vilka ämnesområden som ska finnas inom fakulteten (rektor fastställer riktlinjer för de ämnesområden som är gemensamma för flera fakulteter),
- att ansvara för att verksamheten avpassas så att hög kvalitet nås i utbildningen, forskningen och den fortlöpande miljöanalysen samt att de tillgängliga resurserna utnyttjas effektivt,
- att följa och analysera utvecklingen i den egna verksamheten och i relevanta delar av omvärlden och därvid vidta nödvändiga förändringar,
- att besluta om fakultetens organisation vad avser indelningen i nämnder, utskott etc. och ansvarsfördelning mellan dessa organ (i delegationsordning för fakulteten) med iakttagande av vad som anges i avsnitt 3.6 i styrelsens delegationsordning. Rektor beslutar om fakulteternas indelning i institutioner och andra organisatoriska enheter samt utser chefer för dessa,
- att senast den 15 maj det år val av fakultetsnämnd ska hållas, utse ledamöter och personliga suppleanter i fakultetens valberedning enligt vad som närmare framgår av avsnitt 5 i styrelsens delegationsordning,
- att bland de ordinarie ledamöterna i valberedningen utse en ordförande och en vice ordförande,
- att närmare fastställa formerna för hur valberedningen utses och då överväga möjligheten att använda valförsamlingen som rådgivande organ,
- att besluta om sådana investeringar som dekanen har befogenhet att besluta om men väljer att lyfta till fakultetsnämnden för avgörande,
- att ansvara för att policys, riktlinjer och andra styrande dokument som beslutas av styrelse, rektor eller annan behörig beslutsfattare tillämpas inom fakulteten, samt
- att på uppdrag av rektor bereda vissa ärenden och bistå med utredningar.

Enligt fakultetsnämndens beslut:

- att utse mottagare av fakultetens priser för teknisk/administrativ personal, för bästa doktorandkurs samt för samverkan med det omgivande samhället,
- att utse fakultetens promotor och ställföreträdande promotor,

- att utse ordförande och övriga ledamöter samt gruppsuppleanter i lärarförslagsnämnden efter förslag från valberedningen enligt vad som framgår av anställningsordning för lärare vid SLU, samt
-
- att utse ordförande samt övriga ledamöter och suppleanter i docentnämnden.

Beträffande utbildning på forskarnivå

Enligt styrelsens beslut:

- att, efter att ha inhämtat rektors synpunkter, besluta om i vilka ämnen utbildning på forskarnivå ska anordnas,
- att ha det övergripande ansvaret för utbildningens kvalitet,
- att anta doktorander till utbildningen på forskarnivå enligt vad som anges i antagningsordningen (delegeras av FN till dekanen), samt
- att ansvara för att utbildningen på forskarnivå genomförs i enlighet med av rektor beslutade riktlinjer (delegeras av FN till Fun).

Enligt rektors beslut om riktlinjer för utbildningen på forskarnivå åligger det fakultetsnämnderna

- att besluta om allmänna studieplaner för utbildning på forskarnivå (delegeras till Fun-S),
- att godkänna kursplaner för SLU-ämneskurser i forskarutbildningen (delegeras av FN-S till Fun-S), samt
- att, vid allvarliga brister i en enskild doktorands utbildning, eller om doktorand eller huvudhandledare begär det, agera enligt vad som fastställs i Riktlinjer för utbildning på forskarnivå (delegeras av FN-S till Fun-S).

Enligt fakultetsnämndens beslut:

- att besluta om vilka forskarskolor som ska finnas vid fakulteten samt medelstilldelning till dessa.

Beträffande utbildning på grund- och avancerad nivå

Enligt styrelsens beslut:

- att genom planering av läraranställningar ge utbildningen förutsättningar för hög kvalitet på vetenskaplig eller konstnärlig grund samt på beprövad erfarenhet,
- att utse ordförande och övriga ledamöter i programnämnderna enligt vad som närmare framgår av styrelsens delegationsordning,

- att yttra sig över programnämndernas förslag till utbildningsnämnden om vilket utbud av utbildningar som ska finnas, samt
- att yttra sig över förslag till nya utbildningsplaner innan dessa fastställs av utbildningsnämnden.

Beträffande samverkan och fortlöpande miljöanalys

Enligt styrelsens beslut:

- att tillse att samverkan med samhälle och näringar kommer till stånd, samt
- att besluta om resurser för och styrning av redovisningsområdet fortlöpande miljöanalys och svara för kvalitetssäkring av detsamma.

Beträffande rekrytering och befordran

Enligt styrelsens beslut:

- att utse sakkunniga i samband med anställning av professor, lektor och andra anställningar där sakkunniggranskning ska ske (får inte delegeras permanent),
- att, efter att ha inhämtat rektors synpunkter på ämnesbeskrivningen, besluta om när rekrytering av professor ska ske och därvid fastställa anställningsprofil (får inte delegeras),
- att enligt *Anställningsordning för lärare vid SLU* besluta om utlysning av anställning som biträdande universitetslektor,
- att bedöma samt ge förslag i ärenden om anställning av professor, universitetslektor och biträdande universitetslektor enligt vad som närmare framgår av anställningsordning för lärare vid SLU, (delegeras av FN till lärarförslagsnämnden),
- att, om det finns särskilda skäl som jäv eller annan oförutsebar omständighet, besluta att kalla en annan person än en av gruppmedlemmarna i lärarförslagsnämnden som ersättare för en frånvarande ledamot för att enskilt ärende (regleras i anställningsordning för lärare vid SLU och delegeras av FN till lärarförslagsnämnden),
- att anta docenter i enlighet med de riktlinjer som fastställs av rektor, (delegeras till docentnämnden), samt
- att utse hedersdoktorer.

Organisation mm. av fakultetsnämndens arbete

Fakultetsnämndens beredande arbetsutskott (AU)

Fakultetsnämnden ska enligt styrelsens delegationsordning inrätta ett *beredande arbetsutskott* som består av dekanen, prodekanen, ytterligare minst en av de röstberättigade inom fakulteten utsedd medlem av fakultetsnämnden samt en student. Utskottet ska förbereda nämndens sammanträden och lämna förslag till beslut samt vara rådgivande till dekanen i ledningen av fakulteten.

Övriga nämnder

Utöver programnämnd för utbildning på grund- och avancerad nivå (PN), ska enligt styrelsens delegationsordning följande nämnder finnas inom en fakultet: lärarförslagsnämnd (LFN), docentnämnd (DN), nämnd för utbildning på forskarnivå (Fun) samt en nämnd för fortlöpande miljöanalys (Foman). Nämnderna utses av och ansvarar inför fakultetsnämnden. Ordföranden i en nämnd ska vara ledamot av eller suppleant i fakultetsnämnden eller vara vicedekan. En nämnd ska ha udda antal ledamöter och Sluss har rätt att utse ledamöter som är studenter. Lärarförslagsnämndernas sammansättning framgår av den anställningsordning för lärare vid SLU som styrelsen fattar beslut om. Rektor får utfärda riktlinjer för de övriga nämndernas arbete.

I dessa nämnder ska kvinnor och män vara jämställt representerade.

DELEGATIONER

Fakultetsnämndens beredande arbetsutskott (AU)

Sammansättning

Fakultetsnämnden ska enligt styrelsens delegationsordning inrätta ett beredande arbetsutskott som består av dekan, prodekan, ytterligare minst en av val-församlingen utsedd medlem av fakultetsnämnden samt en studentrepresentant. Dekanen får besluta att ytterligare befattningshavare får delta i arbetsutskottets överläggningar. Utskottet ska förbereda nämndens sammanträden och lämna förslag till beslut samt vara rådgivande till dekanen i ledningen av fakulteten.

Åligganden

- att förbereda ärenden inför fakultetsnämndens sammanträden och lämna förslag till beslut, samt
- att vara rådgivande till dekanen i ledningen av fakulteten.

Dekanen

Dekanen har befogenheter och ansvar i den omfattning som fakultetsnämnden delegerar till sin ordförande. Dekanen har även befogenheter och ansvar som linjeförman mellan rektor och prefekter (motsvarande) i den omfattning som rektor beslutar.

Åligganden

I sin egenskap av chef för fakulteten åligger det dekanen enligt beslut av rektor:

Övergripande och organisatoriska frågor

- att verka för att utbildning, forskning och fortlöpande miljöanalys av högsta klass bedrivs inom fakultetens område inom ramen för befintliga resurser,
- att aktivt bidra till hela universitetets positiva utveckling,
- att utveckla en god anda och kreativ miljö för alla anställda och studenter vid fakulteten,
- att, i samråd med rektor, besluta om fakultetens indelning i institutioner och andra enheter som lyder direkt under dekanen (fakultetsnämnden beslutar om indelning i nämnder, utskott och andra organ som ansvarar inför nämnden),
- att besluta om fakultetens och institutionernas verksamhet vad avser t.ex. administration, personalutveckling, lika villkor, registrering, arkivering, miljö, lokaler och säkerhet. (Dekanen bör genom ett särskilt beslut ange i vilken omfattning detta ansvar delegeras till prefekterna),
- att, under beaktande av det förfarande som beslutats av rektor, utse och entlediga prefekter vid institutionerna och chefer för andra enheter som lyder under dekanen samt att vara chef och arbetsledare för dessa,
- att tillse att den som utses till prefekt genomgår den kurs i chefskap som erbjuds genom universitetets personalchef,
- att, om andra benämningar än *institution* och *prefekt* används för nivån närmast under dekanen, inhämta rektors medgivande till benämningarna,
- att, vid ändring av namnet på en institution eller annan organisatorisk enhet under dekanen, inhämta rektors medgivande till det nya namnet,
- att inrätta intendenturer så att huvuddelen av fakultetens lokalbestånd omfattas av en intendentur enligt vad som anges i avsnitt 20.3 i rektors delegationsordning,
- att verka för att intendenturerna i förekommande fall är gemensamma för två eller flera fakulteter och i sådana fall komma överens om ledningen av intendenturen samt fördelning av ansvar och kostnader för intendenturen,

- att, med utgångspunkt i styrelsens och rektors beslut, lämna förslag till fakultetsnämnden om uppdrag och resursfördelning till institutioner och andra enheter, fördelat på redovisningsområden,
- att, med utgångspunkt i rektors och fakultetsnämndens beslut, lämna uppdrag och riktlinjer för dessa till prefekterna (motsv),
- att efter prövning lämna eventuellt medgivande till en prefekts förslag om externfinansierade kontrakt i enlighet med vad som anges i av rektor beslutade riktlinjer för externfinansiering,
- att besluta om anställning av personal som ska finansieras av och arbeta för fakulteten gemensamt och i samråd med personalchefen besluta om anställningsförmåner. Vid oenighet avgör personalchefen,
- att i samråd med personalchefen fastställa befattningsbenämning (titel) för nyanställd personal som ska finansieras av och arbeta för fakulteten gemensamt och ev. förändring av titel under pågående anställning. Vid oenighet avgör personalchefen. Om en sådan anställd ska placeras vid en institution ska det ske i samråd med prefekten,
- att ansvara för fakultetens ekonomi och arbetsmiljö och därvid följa varje institutions utveckling,
- att verka för att universitetets mål, visioner och värdegrund är kända och implementeras i verksamheten,
- att kommunicera aktuella frågor med berörd personal och i förekommande fall studenter,
- att besluta i de ärenden som inte fakultetsnämnden eller annat av nämnden inrättat organ ska besluta,
- att besluta om vilket ansvar och vilka beslutsbefogenheter som delegeras till prefekter och andra chefer som lyder direkt under dekanen, utöver vad som anges i rektors delegationsordning, avsnitt 21.2
- att efter förslag från en prefekt (motsv) besluta om projektering av systemhandlingar (*s.k. inriktningsbeslut; rektor och universitetsdirektör ska informeras innan ett sådant beslut fattas*) samt därefter om ett eventuellt genomförande av byggprojekt som medför en beräknad ökning av årshyran som överstiger 0,5 miljoner kr men uppgår till högst 1 miljon kr eller har en kalkylerad investeringskostnad som beräknas uppgå till mer än 1 miljon kr men högst 5 miljoner kr (vid högre belopp avgör rektor eller styrelsen). Hyresavtalets längd ska framgå av såväl inriktnings- som genomförandebeslut (om hyresavtalets längd överstiger fem år fattar rektor eller styrelsen beslut om avtalet. I övriga fall beslutar universitetsdirektören),
- att efter förslag från en prefekt (motsv) besluta om övriga investeringar som överstiger 1 miljon kr men uppgår till högst 5 miljoner kr (vid högre belopp avgör rektor eller styrelsen),

- att inom fakulteten skriftligt utse erforderligt antal certifierade tillståndsansvariga för brandfarliga heta arbeten enligt svenska brandskyddsföreningens regelverk. De tillståndsansvariga ska vara avdelningschefer vilka i sin tur kan delegera uppdraget vidare inom avdelningen,
- att inom fakulteten skriftligt utse erforderligt antal föreståndare för brandfarliga och explosiva varor enligt 9 § Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Betr utbildning forskarnivå

- att på universitetets vägnar utfärda examen inom utbildningen på forskarnivå.

Betr fortlöpande miljöanalys

- att för en tid av tre år, med början tre månader efter att de nyvalda fakultetsnämnderna har tillträtt, utse koordinator och vid behov biträdande koordinator för de miljöanalysprogram som fakulteten enligt rektors beslut ansvarar för,
- att, efter samråd med koordinatörerna för miljöanalysprogram, till fakultetsnämnden föreslå programvisa mål (delegeras av dekanen till Foman-S),
- att, efter samråd med koordinatörerna för miljöanalysprogram, utse programvisa externa avnämargrupper bestående av 2-5 personer,
- att, efter samråd med koordinatörerna för miljöanalysprogram, identifiera delområden inom respektive program för vilka medel utlyses öppet inom SLU och efter ansökningstidens utgång besluta om hur de utlysta medlen ska fördelas.

I sin egenskap av chef för fakulteten åligger det dekanen enligt beslut av fakultetsnämnden:

- att utse vicedekaner till det antal och för de ansvarsområden som fakultetsnämnden beslutar om,
- att utse ledamöter i forskarutbildningsnämnden, Fun-S, förutom de ledamöter som utses av Sluss,
- att utse ledamöter i nämnden för fortlöpande miljöanalys, Foman-S, förutom de ledamöter som utses av Sluss,
- att utse personer i övriga organ inrättade av fakultetsnämnden, dock ej lärarförslagsnämnd och docentnämnd (dessa utses av fakultetsnämnden),
- att lämna förslag till sakkunniga vid professorstillsättningar vid andra universitet,
- att utse ledamöter i styrgrupper för större forskningsprogram där fakulteten är medfinansierad,

- att företräda fakulteten i universitetsgemensamma nämnder och kommittéer. Dekanen kan besluta att utse annan person att i vissa sammanhang företräda fakulteten,
- att till rektor föreslå ledamöter och suppleanter i de universitetsövergripande organ som tillsätts av rektor.

Beträffande utbildning på grund- och avancerad nivå samt forskarnivå

- att besluta om examinationsrätt för institutionerna,
- att utse studierektor för utbildningen på forskarnivå,
- att anta doktorander till utbildningen på forskarnivå enligt vad som anges i antagningsordningen,
 - att utse minst två handledare för varje doktorand, en av dem ska vara huvudhandledare,
 - att besluta om byte av handledare,
 - att, om det finns särskilda skäl, medge undantag från regeln att båda könen ska vara representerade i handledargruppen,
 - att utse en representant som i samband med halvtidsuppföljningen tar ställning till om de allmänna förutsättningarna för utbildningens och avhandlingsarbetets genomförande på institutionen respektive inom forskningsprojektet är tillräckligt goda (delegeras till prefekterna),
- att besluta om tillgodoräknande av kurser på grund- eller avancerad nivå,
- att besluta om tillgodoräkningen av kurspoäng från andra kurser med godkänd kursplan inom utbildningen på forskarnivå,
- att besluta om undantag från kravet på grundläggande behörighet till forskarutbildning,
- att besluta om undantag från annonseringsplikt av utbildningsplatser för utbildning på forskarnivå i enlighet med SLU:s antagningsordning för utbildning på forskarnivå,
- att, efter begäran från en enskild doktorand antagen före den 1 juli 2015, överföra doktoranden till de nya riktlinjerna på forskarnivå,
- att besluta om tid och plats för disputation resp licentiatseminarium,
- att utse ordförande, betygsnämnd samt opponenter vid disputationer,
- att utse ordförande och betygsnämnd vid licentiatseminarium,
- att, om det finns särskilda skäl, medge undantag från regeln om att båda könen ska vara representerade som ordinarie ledamöter i betygsnämnden,
- att godkänna examen inklusive vilka kurser som ingår,

- att besluta om dispens från regeln om att disputationer/licentiatseminarier ska genomföras mellan 15 augusti och 15 juni,
- att besluta om dispens från regeln om att spikning av doktors- eller licentiatavhandlingar ska göras mellan 15 augusti och 1 juli,
- att, då alla kurser som ska ingå i examen ska vara examinerade och registrerade i Ladok innan disputation eller licentiatseminarium, medge undantag för planerad eller pågående kurs,
- att i en särskild lista till fakultetsnämnden tillkännage de beslut som löpande fattats av dekanen.

Prodekanen

Åligganden

- att vara dekanens ställföreträdare och vid förfall för dekanen fullgöra dennes åligganden,
- att ansvara för samordning av fakultetens samverkan, samt
- att vara ordförande i lärarförslagsnämnden, LFN-S, och i docentnämnden, DN-S.

Vicedekaner

Vicedekan med ansvar för området utbildning på grund- och avancerad nivå

På fakulteten ska det finnas en vicedekan med ansvar för området utbildning på grund- och avancerad nivå. Vicedekanan utses av dekanen.

Åligganden:

- att ansvara för utveckling av verksamhetsområdet utbildning på grund- och avancerad nivå,
- att leda arbetet med utveckling av utbildningarnas kvalitet,
- att anpassa och skapa utbildningar som tillgodoser det omgivande samhällets behov,
- att vara ordförande i programnämnden för utbildning inom skog, PN-S,
- att utse ordförande och två ledamöter i stipendiekommittén,
- att besluta om tidsbegränsade dispenser angående examinationsrätt för institution,
- att vid behov inrätta beredande arbetsgrupper för grundutbildningens behov. De studerandes representation ska härvid beaktas,
- att företräda fakulteten i frågor som rör internationalisering inom grundutbildningen,
- att ansvara för frågor rörande uppdragsutbildning inom fakulteten; samt
- att i övrigt bidra till samverkan inom området utbildning på grund- och avancerad nivå.

Vicedekan med ansvar för området internationalisering

På fakulteten ska det finnas en vicedekan med ansvar för området internationalisering. Vicedekanan utses av dekanen.

Åligganden:

- att leda och samordna arbetet med att stärka den internationella profilen vid fakulteten,
- att vara ordförande i fakultetens internationella kommitté och leda kommitténs arbete,
- att i övrigt bidra till samverkan, intern och extern, inom området internationalisering; samt
- att vara ordförande i utskott och kommittéer knutna till internationella kommittén.

Vicedekan med ansvar för området fortlöpande miljöanalys

På fakulteten ska det finnas en vicedekan med ansvar för området fortlöpande miljöanalys. Vicedekanan utses av dekanen.

Åligganden:

- att samordna frågor som rör fortlöpande miljöanalys,
- att vara ordförande i Foman-S,
- att i övrigt bidra till samverkan, intern och extern, inom området fortlöpande miljöanalys; samt
- att samordna fakultetens arbete med miljöcertifiering.

Vicedekan med ansvar för området lika villkor

På fakulteten ska det finnas en vicedekan med ansvar för området lika villkor. Vicedekanan utses av dekanen.

Åligganden:

- att samordna fakultetens arbete med frågor som rör lika villkor,
- att vara ordförande i fakultetens likavillkorskommitté; samt
- att i övrigt bidra till samverkan, intern och extern, inom området lika villkor.

Lärförslagsnämnden (LFN-S)

I *anställningsordning för lärare vid SLU* regleras vilka läroanställningar som ska finnas vid universitetet. Nuvarande anställningsordning har beslutats av styrelsen och gäller från och med 2018-04-01.

Inom varje fakultet ska det finnas en lärförslagsnämnd, LFN. I *anställningsordning för lärare vid SLU* regleras lärförslagsnämndens sammansättning mm.

Sammansättning mm.

En lärförslagsnämnd ska bestå av fem ledamöter, varav en ordförande. Nämnden utser inom sig vice ordförande. Fyra forskare/lärare och minst fyra gruppmedlemmar för dessa utses av respektive fakultetsnämnd på förslag av fakultetens valberedning för en mandatperiod på tre år. Den femte ledamoten är student och utses av Sluss för en mandatperiod på ett år. Studenten har en personlig suppleant. En lärförslagsnämnd är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem ordföranden eller vice ordföranden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Nämndens ordförande avgör vilken suppleant som ska kallas till tjänstgöring i en frånvarande ledamots ställe. Fakultetsnämnden kan, om det finns särskilda skäl som jäv eller annan oförutsebar omständighet, besluta att kalla en annan person än en av gruppmedlemmarna som ersättare för en frånvarande ledamot med då endast för ett enskilt ärende. Detta delegeras till LFN-S. Lärförslagsnämnden får adjungera sakkunnig, pedagogiskt skicklig person eller annan person till sina sammanträden med närvaro- och yttranderätt.

En lärförslagsnämnd ska ha en så jämn könsfördelning som möjligt och en sådan sammansättning att den kan bedöma såväl den pedagogiska som den vetenskapliga skickligheten hos de sökande.

De sökande som bedöms vara de mest skickliga för anställningen ska, såvida inte särskilda skäl föreligger, kallas till intervju. Den sökandes skicklighet kan även testas genom provföreläsningar, framför allt inför utbildningstunga anställningar. Det som framkommer vid intervjun och föreläsningen ska dokumenteras och vägas tillsammans med sakkunnigutlåtandet och utgöra underlag vid den slutliga bedömningen. Referenser bör tas inför anställningsbeslutet

Åligganden

- att bereda anställningsärenden enligt styrelsens *anställningsordning för lärare vid SLU*,
- att bereda och bedöma samt till beslutande instans lämna förslag i ärenden rörande anställning av professor, gästprofessor, adjungerad professor, universitetslektor, biträdande universitetslektor samt adjungerad universitetslektor enligt vad som närmare framgår av *anställningsordning för lärare vid SLU*,

- att besluta om en person ska bjudas in att söka anställning som professor,
- att bedöma ansökningar samt till beslutande instans lämna förslag i ärenden som rör befordran till professor resp universitetslektor,
- att vid befordringsärenden rörande befordran till professor respektive universitetslektor avgöra om yttrande av sakkunniga ska inhämtas enligt vad som fastslås i *anställningsordning för lärare vid SLU*,
- att, om det finns särskilda skäl som jäv eller annan oförutsebar omständighet, besluta att kalla en annan person än en av gruppsuppleanterna i LFN-S som ersättare för en frånvarande ledamot för ett enskilt ärende, samt
- att i övrigt fullgöra sitt uppdrag i enlighet med den av styrelsen antagna *anställningsordning för lärare vid SLU*.

Docentnämnden (DN-S)

Sammansättning mm.

Docentnämnden, DN, består av fem ledamöter, varav en är ordförande (prodekanen) och en är studerande. Ledamöterna utses för tre år, den studerande för ett år. Ordföranden och ytterligare tre ledamöter utses av fakultetsnämnden, efter förslag från valberedningen. Den studerande utses av Sluss.

Ordföranden och den studerande har personliga suppleanter. För de övriga lärarrepresentanterna i nämnden utses tre gruppsuppleanter. DN:s ordförande avgör vilken suppleant som ska kallas till tjänstgöring i en frånvarande ledamots ställe. DN:s ordförande kan, om det finns särskilda skäl som jäv eller annan icke förutsebar omständighet, kalla en annan person än en av gruppsuppleanterna som ersättare för en frånvarande ledamot och då endast för ett enskilt ärende.

De ledamöter som utses av fakultetsnämnden utses för en mandatperiod av tre år med början sex månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt.

Åligganden

- att bereda ansökningar, utse sakkunniga och besluta om antagning av docenter i enlighet med de riktlinjer som fastställs av rektor,
- att överlämna beslut om antagning av docent till fakultetsnämnden i de fall det finns tveksamhet i fråga om antagningen,
- att vid behov inom sig utse vice ordförande, samt
- att anordna tillfällen för offentliga docentföreläsningar.

Nämnden för utbildning på forskarnivå (Fun-S)

Sammansättning mm.

Nämnden för utbildning på forskarnivå (Fun-S) utses av och ansvarar inför fakultetsnämnden. Ordförande ska vara ledamot av eller suppleant i fakultetsnämnden eller vara vicedekan.

Nämnden består av fem ordinarie ledamöter, varav en ordförande, samt två suppleanter. Ordförande och två ledamöter samt en första och en andra suppleant utses av dekanen, och två ledamöter utses av Sluss. De ledamöter och suppleanter som utses av dekanen ska tillhöra fakultetens lärare/forskare. Suppleanterna kallas till alla nämndens sammanträden och deltar med närvaro- och yttranderätt även om ingen av de ordinarie ledamöterna är frånvarande. Vid förfall för ordinarie ledamot inträder suppleanterna i den ordning de är utsedda.

Ledamöterna utses för en mandatperiod om tre år med börjar tre månader efter det att fakultetsnämnden har tillträtt. Den studerande utses för ett år.

Studierektor för forskarutbildningen har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden.

Åligganden

Enligt beslut av fakultetsnämnden

- att ansvara för att utbildningen på forskarnivå genomförs i enlighet med lagar och förordningar samt av rektor beslutade riktlinjer,
- att till fakultetsnämnden lämna förslag på forskarutbildningsämnen vid fakulteten,
- att fastställa allmänna studieplaner för utbildning på forskarnivå,
- att till fakultetsnämnden föreslå vilka forskarskolor som ska finnas vid fakulteten samt föreslå medelstilldelning till dessa,
- att utse koordinator samt styrgrupp för fakultetens forskarskolor,
- att utarbeta och fastställa åtaganden och mandat för forskarskolornas koordinatörer resp styrgrupper,
- att följa forskarskolornas arbete och vid behov till fakultetsnämnden föreslå förändringar,
- att se till att återrapportering från forskarskolorna till fakulteten sker enligt givna anvisningar,
- att godkänna nya kursplaner för SLU-ämneskurser i forskarutbildningen,

- att, vid allvarliga brister i en enskild doktorands utbildning, eller om doktorand eller huvudhandledare begär det, agera enligt vad som fastställs i *Riktlinjer för utbildning på forskarnivå*,
- att utarbeta och fastställa instruktion för fakultetens studierektor för forskarutbildning,
- att genomföra årlig uppföljning av forskarstudierna inom fakulteten och lämna rapport till FN en gång per år,
- att stödja, utveckla och följa upp utbildningen på forskarnivå vid fakultetens institutioner, samt
- att i övrigt utföra de uppdrag som dekanen beslutar om.

Nämnden för fortlöpande miljöanalys (Foman-S)

Sammansättning mm.

Nämnden för fortlöpande miljöanalys (Foman-S) ansvarar inför fakultetsnämnden. Ordförande ska vara ledamot av eller suppleant i fakultetsnämnden eller vara vicedekan.

Nämnden består av fem ledamöter, varav en ordförande. Ordförande och tre ledamöter utses av dekanen, en ledamot utses av Sluss. De ledamöter som utses av dekanen ska tillhöra fakultetens lärare/forskare/motsv. Koordinatorerna för miljöanalysprogram inom fakulteten har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden.

Ledamöterna utses för en mandatperiod om tre år med börjar tre månader efter det att fakultetsnämnden har tillträtt. Den studerande utses för ett år

Åligganden

Enligt beslut av fakultetsnämnden

- att vara fakultetens forum för dialog rörande fortlöpande miljöanalys och aktivt verka för områdets utveckling,
- att föreslå fördelning och användning av de medel som årligen avsätts av FN till fortlöpande miljöanalys,
- att besluta om formerna för uppföljning och återredovisning av de medel för fortlöpande miljöanalys som fördelats av fakultetsnämnden, samt
- att, efter samråd med koordinatorerna för miljöanalysprogram, till fakultetsnämnden föreslå programvisa mål.

Internationella kommittén (IK)

Sammansättning

Internationella kommittén, IK, består av ordförande och ytterligare det antal ledamöter som dekanen fastställer. Vid utseende av ledamöter ska representation för såväl forskning som för utbildning tillgodoses. Representant för de studerande ska erbjudas möjlighet att ingå i kommittén (utses av Sluss).

Åligganden

Enligt beslut av fakultetsnämnden

- att vara ett forum för kommunikation med institutionerna i internationella frågor,
- att stimulera kontakter mellan fakulteten och olika internationella organ,
- att verka för att föra fram fakultetens positioner i viktiga internationella organisationer och processer,
- att samverka med Programnämnd Skog kring internationalisering av utbildningen på grund- och avancerad nivå,
- att besluta om fördelning av den särskilda resursram som FN anvisar för internationalisering (ordförandebeslut), samt
- att besluta om fördelning av medel ur Bröderna Edlunds fond samt ur Anna-Britta och Vadim Söderströms fond (ordförandebeslut).

-

Lika villkorskommittén (LVK)

Sammansättning

Enligt rektors beslut om *Information, förhandling och förankring inom SLU* (dnr 259-2114/08) ska det vid varje fakultet finnas en kommitté/utskott för Lika villkor, LVK.

Lika villkorskommittén består av ordförande och en representant från varje institution/motsv. Dekanen utser ordförande. Därutöver har de forskarstuderande och de studerande en ledamot vardera, dessa utses av SLUSS. SLU:s och fakultetens lika villkorshandläggare har närvaro- och yttranderätt vid kommitténs möten.

Åligganden

Enligt beslut av fakultetsnämnden

- att regelbundet se över och vidareutveckla fakultetens lika villkorsplan,
- att följa upp fattade beslut i lika villkorsfrågor utifrån lika villkorsplanen,
- att följa upp institutionernas handlingsplaner för lika villkor och rapportera till FN,
- att vara ett forum för kommunikation med institutionerna i lika villkorsfrågor, samt
- att föreslå aktiviteter rörande utveckling av arbetet med lika villkor inom fakulteten.

Pris- och belöningskommittén (PBK)

Sammansättning

Pris- och belöningskommittén består av ordförande och ytterligare det antal ledamöter som dekanen fastställer. Ordförande och ledamöter utses av dekanen. Därutöver har de forskarstuderande en ledamot som utses av Sluss.

Åligganden

Enligt beslut av fakultetsnämnden

- att årligen till fakultetsnämnden lämna förslag på hedersdoktorer inom fakulteten (en särskild instruktion finns avseende kriterier för att bli nominerad),
- att uppmärksamt följa forskningen och finna möjligheter att nominera personer till internationella forskningspriser, priser inom akademier och lärda sällskap samt till priser och belöningar inom föreningar eller sällskap utanför akademien,
- att föreslå kandidater till mottagare av SLU:s olika priser och belöningar som kan vara tillämpliga för fakulteten,
- att tillsammans med studentkåren föreslå pristagare för bra insatser i undervisningen,
- att till fakultetsnämnden föreslå mottagare av Arvid Lindmanmedaljen, samt
- att till fakultetsnämnden föreslå mottagare av fakultetens priser för teknisk/administrativ personal, för bästa doktorandkurs samt för samverkan med det omgivande samhället.

Stipendiekommittén

Sammansättning

Stipendiekommittén består av ordförande och ytterligare två ledamöter. Ordförande och ledamöter utses av vicedekanan för utbildning på grund- och avancerad nivå.

Åligganden

- att bereda och besluta om tilldelning av medel ur fakultetens stipendiefonder.

Institutioner och prefekter

Med *institution* avses inom SLU en arbetsenhet där det bedrivs utbildning på grund-, avancerad och forskarnivå samt forskning. En institution leds av en prefekt som utses av dekanen enligt det förfarande som beskrivs nedan. Med institution jämförs här även centrumbildningar och andra resultatenheter som lyder direkt under en dekan.

Fakultetsgemensamma institutioner tillhör i administrativt hänseende en huvudfakultet. Huvudfakultet är den fakultet där huvuddelen av den tillsvidareanställda personalen är anställd. Universitetsdirektören ska enligt vad som framgår av rektors delegationsordning (avsnitt 4.1) besluta om administrativa riktlinjer för fakultetsgemensamma institutioner. Universitetsdirektören får besluta om byte av huvudfakultet och vid vilken tidpunkt detta ska ske.

Prefekt utses för en treårsperiod med början sex månader efter att de nya fakultetsnämnderna tillträtt. Om det finns starka skäl får en dekan efter samråd med rektor utse prefekt för en annan period. Om en prefekts och dekans mandatperiod vid något tillfälle skulle sammanfalla, får en avgående dekan förlänga en prefekts förordnande med högst sex månader. Som övergångsbestämmelse gäller att de prefekter som förordnas under åren 2016, 2017 och 2018 ska förordnas för en tid som är tills vidare dock längst till och med den 30 juni 2019. När en prefekt ska utses är förfarandet följande: Dekanen ska bereda samtliga anställda vid institutionen tillfälle att under tredje månaden innan mandatperiodens slut till dekanen föreslå prefekt. Dekanen utser därefter prefekt. Den som utses ska ha den vetenskapliga eller konstnärliga kompetens som avses i 2 kap. 6§ Höskolelagen (1992:1434).

För fakultetsgemensamma institutioner ska båda dekanerna bereda respektive personalgrupp möjligheten att föreslå prefekt. Dekanerna ska efter förslagstidens utgång samråda med varandra om vem som bör utses till prefekt. Om de är oeniga ska rektor avgöra vem som ska utses. Dekanen för huvudfakulteten fattar det formella beslutet om att utse prefekt. Den som utses till prefekt behåller sin fakultetstillhörighet oavsett vilken dekan som fattar beslutet.

Om en prefekt avgår och det återstår mer än ett år av mandatperioden förfars på samma sätt som anges i föregående stycke. Dekanen kan utse en tillförordnad prefekt för den tid det beräknas ta att rekrytera en ny prefekt. Om en prefekt avgår och det återstår ett år eller mindre av mandatperioden får dekanen utse en tillförordnad prefekt för återstoden av perioden.

Åligganden

I sin egenskap av chef för institutionen åligger det prefekten enligt rektors beslut:

- att ansvara för att utbildning, forskning och fortlöpande miljöanalys av högsta klass bedrivs inom institutionens område inom ramen för tilldelade resurser,
- att verka för hela universitetets positiva utveckling,

- att utveckla en god anda och kreativ miljö för alla anställda och studenter vid institutionen (i begreppet studenter ingår alla doktorander oavsett om de är anställda av universitet eller försörjda på annat sätt),
- att disponera personal och andra resurser på ett effektivt och ändamålsenligt sätt och enligt gällande föreskrifter,
- att verka för att universitetets mål, visioner och värdegrund är kända och implementeras i verksamheten,
- att kommunicera aktuella frågor med berörd personal och i förekommande fall studenter,
- att besluta om institutionens verksamhet, organisation, arbetsformer och infrastruktur i den omfattning som delegationen från dekanen medger,
- att utse examinatorer för kurser på grund- och avancerad nivå samt forskarutbildningsnivå; dessa får utan föredragning fatta beslut om betyg,
- att ansvara för institutionens ekonomi och arbetsmiljö,
- att ansvara för att alla doktorander som inte är anställda av universitetet erbjuds villkor och möjligheter som så långt det är möjligt liknar dem som gäller för universitetets anställda,
- att ha rollen som miljösamordnare för institutionen,
- att utse ställföreträdande prefekt och i förekommande fall biträdande prefekt,
- att besluta om vilket ansvar och vilka beslutsbefogenheter som delegeras till ställföreträdande och biträdande prefekter,
- att, så snart kurstillfälle ges, delta i den kurs i chefskap som erbjuds genom universitetets personalchef,
- att inrätta en samverkansgrupp för behandling av arbetsmiljöfrågor, säkerhet och lika villkor,
- att bilda en rådgivande ledningsgrupp där även studenterna har rätt att delta med en representant som utses av Sluss,
- att besluta i övriga frågor som rör institutionens verksamhet och som det inte ankommer på rektor, dekan eller annat organ att besluta om,
- att ansvara för att alla anställda vid institutionen får möjlighet att ta del av institutionens anslagsfördelning, verksamhetsplan och budget,
- att i övrigt fullgöra de uppgifter som dekanen delegerar till prefekterna inom fakulteten,
- att, under förutsättning av medgivande från dekanen, besluta om intern förhyrning av lokaler (med intern förhyrning avses förhyrning från universitets-administrationen; en prefekt får inte besluta om extern förhyrning),

- att, under förutsättning av medgivande från chefsjuristen, besluta om yttrande över överklagat beslut,
- att, under förutsättning av medgivande från chefsjuristen, föra SLU:s talan gentemot extern part i tviste- och skadestandsfrågor,
- att besluta om projektering av systemhandlingar (s.k. inriktningsbeslut; rektor och universitetsdirektören ska informeras innan ett sådant beslut fattas) samt därefter om ett eventuellt genomförande av byggprojekt som medför en beräknad ökning av årshyran som uppgår till högst 0,5 miljoner kr eller har en kalkylerad investeringskostnad som beräknas uppgå till högst 1 miljon kr. Vid högre belopp avgör dekan, rektor eller styrelsen. Hyresavtalets längd ska framgå av såväl inriktnings- som genomförandebeslut,
- att besluta om övriga investeringar som uppgår till högst en miljon kr,
- att, under förutsättning av medgivande från dekanen, besluta om anställning av universitetslektorer, biträdande universitetslektorer, adjunkter och andra tillsvidareanställda forskare och lärare och i samråd med personalchefen besluta om anställningsförmåner. Vid oenighet avgör personalchefen,
- att besluta om nyanställning av annan personal och i samråd med personalchefen besluta om anställningsförmåner (kan begränsas om dekanen av ekonomiska skäl beslutar om anställningsprövning för en eller flera av fakultetens institutioner). Vid oenighet avgör personalchefen,
- att i samråd med personalchefen fastställa befattningsbenämning (titel) för nyanställd personal och eventuell förändring av titeln under pågående anställning. Vid oenighet avgör personalchefen,
- att till fakultetsnämnden lämna förslag om anställningsprofil för professor och lektor,
- att inhämta dekanens medgivande innan anställningens omfattning ändras för professorer och lektorer som fyllt 65 år, samt
- att ansöka om bidrag och uppdrag samt teckna kontrakt i enlighet med vad som närmare anges i de riktlinjer för externfinansiering som rektor har beslutat om.

I sin egenskap av chef för institutionen åligger det prefekten enligt fakultetsnämndens beslut:

- att gemensamt med övriga fakulteten arbeta för en god samverkan med det omgivande samhället och informera om institutionens verksamhet,
- att ansvara för att institutionen följer SLU:s *Riktlinjer för forskarutbildning*,
- att ansvara för att erhållet uppdrag inom forskarutbildningen genomförs,
- att ~~utreda och~~ utarbeta och fastställa individuella studieplaner för forskarstuderande vid institutionen och i samband med den årliga uppföljningen uppdatera dessa,

- att utse fakultetens representant vid halvtidsuppföljningar, förslagsvis kontaktpersonen för forskarutbildning vid institutionen. Representanten får inte ingå i handledargruppen,
- att, oavsett finansieringsform och fakultetstillhörighet, ge doktoranderna lika möjligheter att delta i av institutionen anordnade kurser, seminarier, institutionsdagar och resor,
- att lämna förslag till ordförande, betygsnämnd samt opponenter vid disputation eller licentiatseminarium,
- att ansvara för att erhållet uppdrag inom grundutbildningen genomförs,
- att ansvara för att centralt fastställda regler rörande fullständig information till studenterna finns tillgängliga i god tid före kursstart,
- att, om så krävs, genom skriftligt och entydigt beslut delegera delar av prefektens ansvar till annan namngiven person inom institutionen,
- att ställföreträdande prefekt ska utses i samråd med dekanen,
- att ansvara för att varje anställd erbjuds möjlighet till medarbetarsamtal med närmast högre chef minst en gång varje år,
- att till beredande organ föreslå sakkunniga i samband med anställning av professor, lektor och andra anställningar där sakkunniggranskning ska ske,
- att vid behov föreslå inställande av kurs till PN-S att besluta, i enlighet med de regelverk som finns,
- att ansvara för att fortlöpande utvärdera kurserna vid institutionen och att redovisa och göra resultatet av utvärderingen tillgänglig för studenterna och programstudierektorer, samt att diskutera, följa upp och föreslå ändringar till PN-S med anledning av resultaten i genomförda kursvärderingar,
- att ansvara för att studerande, som till följd av fullgörande av uppdrag i SLU:s beredande eller beslutande organ missat obligatoriska moment av utbildningen, ges tillfälle att ta igen dem.

ORGANISATION AV UTBILDNING PÅ GRUND- OCH AVANCERAD NIVÅ

Från och med 2014 har en ny utbildningsorganisation trätt i kraft. Styrningen av utbildningen har i flera avseenden lyfts från fakultets- till universitetsnivå genom att en universitetsgemensam utbildningsnämnd har inrättats. De nya programnämnderna och programstudierektorerna utgör en viktig del av den gemensamma utbildningsorganisationen.

Ur styrelsens delegationsordning

Utbildningsnämnden (UN)

Sammansättning

UN består av ordförande, fem lärare/forskare och två ledamöter som utses av Sluss. Ordföranden utses av rektor (om inte rektor själv ikläder sig ordförandeskapet bör prorektor eller en person med vicerektors ställning utses till ordförande). För ordförande och lärarna/forskarna ska finnas personliga suppleanter. De fem lärarna/forskarna jämte deras personliga suppleanter utses av rektor efter förslag från valberedningen. Rektor bör även, efter hörande av dekanerna, utse en extern ledamot som har erfarenhet av högskolesektorn.

De ledamöter och suppleanter som utses av rektor ska dels ha den vetenskapliga eller konstnärliga kompetens som avses i 2 kap. 6§ Högskolelagen (1992:1434) dels uppfylla de behörighetskrav som anges i 4 kap. 3-4 §§ Högskoleförordningen (1993:100) för att kunna anställas antingen som professor eller lektor. Rektor avgör om kraven ska anses vara uppfyllda.

Utbildningsnämnden ska ha en sådan sammansättning att den så långt som möjligt speglar utbildningsområdena inom universitetet. Inför en ny mandatperiod får rektor meddela valberedningen vilka kriterier som ska eftersträvas i det avseendet.

Den personliga suppleanten deltar endast om den ordinarie ledamoten avgår under mandatperioden eller har förhinder för ett helt sammanträde. Personalorganisationerna ska ges möjlighet att med närvaro- och yttranderätt delta i UN:s sammanträden.

Ledamöterna och de personliga suppleanterna utses för en tid av tre år för samma period som fakultetsnämnderna. Ordföranden i programnämnderna har närvaro- och yttranderätt.

Åligganden

UN åligger beträffande utbildningen på grund- och avancerad nivå:

att svara för hur utbildningen ska inkluderas i och bidra till att realisera SLU:s strategi,

att vara ett för universitetet gemensamt organ med uppgift att behandla strategiska frågor som avser utbildningens kvalitet, att stödja, samordna, stimulera och utveckla all utbildning på grund- och avancerad nivå, samt att därvid lämna uppdrag till programnämnderna,

att för beslut av styrelsen:

- årligen föreslå programutbud och i förekommande fall föreslå inrättande och nedläggning av utbildningsprogram,

att till rektor lämna förslag till:

- utbildningsuppdrag och årlig fördelning av anslag till fakultetsnämnder samt lämna övergripande synpunkter och förslag avseende gemensam verksamhet inom redovisningsområdet. Förslaget från UN är ett underlag inför rektors årliga förslag till styrelsen om anslagsfördelning och uppdrag,

- det antal nybörjarplatser som ska finnas på varje utbildningsprogram samt till utbudet av fristående kurser,

- inställande av annonserat utbildningsprogram (tillfälligt antagningsstopp); förslaget lämnas i förekommande fall,

att yttra sig över ärenden eller i förekommande fall utarbeta förslag till övriga beslut som ska fattas av styrelse eller rektor,

att besluta om:

- vilka ämnen som ska finnas inom universitetet utan att vara huvudområden,
- principer för prioriteringar av utbudet av fristående kurser,
- riktlinjer, policydokument och handlingsplaner för utbildning på grund- och avancerad nivå,
- utbildningsplaner
- de ersättningsnivåer för kurser som ska tillämpas av programnämnderna,
- terminstider,

att inom sig utse vice ordförande, samt

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt.

Programnämnden för utbildning inom skog (PN-S)

Sammansättning mm

Av styrelsens delegationsordning framgår att det är rektor som fastställer vilka programnämnder som ska finnas och hur dessa ska vara sammansatta och anknutna till fakulteterna. Ledamöterna utses av respektive fakultetsnämnder för en tid av tre år med tillträde tre månader efter det att en nyvald fakultetsnämnd har tillträtt. De ledamöter som är studenter utses av Sluss. De ledamöter som utses av fakultetsnämnderna ska ha den vetenskapliga eller konstnärliga kompetens som avses i 2 kap. 6§ Högskolelagen (1992: 1434).

Av rektors delegationsordning framgår att programnämnden för utbildning inom skog (PN-S), *programme board for education in forestry*, består av minst fyra och högst sju lärare och tre ledamöter som utses av Sluss. För lärarna ska finnas två gruppssuppleanter. Fyra av lärarna och gruppssuppleanterna utses av fakultetsnämnden för S-fakulteten som även ska utse en av de fyra lärarna till ordförande. Övriga fakultetsnämnder får utse vardera en lärare som ledamot i PN-S. Dekanerna ska, om det inte är uppenbart obehövt, samråda sinsemellan innan fakultetsnämnderna utser ledamöter i andra programnämnder än dem som man har huvudansvar för. PN-S ska inom sig utse ordförande. Nämnden får besluta om närvaro- och yttranderätt för andra personer.

Åligganden

Programnämnderna åligger

att, i anslutning till att universitetets strategi revideras, i samråd med fakultetsnämnderna överlämna förslag till strategi för utbildningen inom sitt ansvarsområde till Utbildningsnämnden (UN),

att årligen lämna förslag till UN om

- utbud och dimensionering av utbildningsprogram,
- utbildningsplaner samt vid behov om ändringar i dessa,

att årligen besluta om de kurstillfällen som ska erbjudas,

att för varje program utse en programstudierektor som har de kvalifikationer och befogenheter som framgår av de riktlinjer rektor beslutar om. Uppdraget som programstudierektor lämnas för en tid av tre år med en förordnandetid som rektor beslutar om;

att besluta om

- antagning till senare del av program,
- kursplaner,
- ersättningsnivåer för programkurser och fristående kurser enligt UN:s riktlinjer,
- frågor gällande antagning till program med lokal antagning.

att tillse att utbildningsprogram och fristående kurser håller hög kvalitet och därvid ta initiativ till och ansvara för regelbunden utvärdering av utbildningen. UN och berörda fakultetsnämnder ska informeras om resultaten.

att avge yttrande till överklagandenämnden avseende avslag på ansökan om tillgodoräknanden,

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt.

Programstudierektorer

Allmänt

Av rektors delegationsordning framgår att en nyttillträdd programnämnd ska utse programstudierektorer för en tid av tre år med början sex månader efter det att nyvalda fakultetsnämnder har tillträtt. De programstudierektorer som utses under åren 2016, 2017 och 2018 ska utses tills vidare, dock längst till och med den 30 juni 2019. Den som utses till programstudierektor ska ha den vetenskapliga eller konstnärliga kompetens som avses i 2 kap. 6§ Högskolelagen (1992:1434). En programstudierektors ansvar omfattar ett eller flera utbildningsprogram.

Åligganden

Enligt rektors beslut åligger det en programstudierektor:

att utveckla programmets akademiska progression och kvalitet,

att företräda programmet i samarbeten inom och utanför SLU,

att samråda med av Sluss utsedda studentrepresentanter och med prefekter eller av prefekterna utsedda företrädare för berörda institutioner,

att bereda utbildningsplan och ramschema inom givna ekonomiska ramar,

att besluta om smärre revideringar i befintliga kursplaner för kurser inom ansvarsområdet,

att följa upp, analysera och rapportera till programnämnden (PN) om programmets akademiska progression och studenternas resultat, såväl kvalitativt som kvantitativt,

att vägleda och tillhandahålla information vad gäller studierna inom programmet samt att informera om och hänvisa till övrig studentervice som finns inom universitetet,

att yttra sig över en begäran om tillgodoräknande av utbildning för enskilda studenter,

att besluta om dispens från obligatoriska kurser för enskilda studenter, samt

att yttra sig om antagning till senare del av program samt byte av inriktning inom program.