

Fakulteten för naturresurser och  
jordbruksvetenskap

## STYRANDE DOKUMENT

Sakområde: Organisation och beslutsstruktur

Dokumenttyp:  
Delegationsordning/organisationsbeslut  
Beslutsfattare: Fakultetsnämnden NJ  
Avdelning/kansli: NJ-fakultetens kansli  
Handläggare: Marie Forsberg

Beslutsdatum: 2019-03-07  
Träder i kraft: 2019-04-01  
Giltighetstid: Tillsvidare  
Bör uppdateras före: 2022-03-31

Ev. dokument som upphävs: Organisation och ansvarsfördelning inom fakulteten för naturresurser och jordbruksvetenskap, Dnr SLU ua 2018.1.1.1-2099

Bilaga till fakultetsnämndens beslut 7 mars 2019.

## Organisation och ansvarsfördelning inom fakulteten för naturresurser och jordbruksvetenskap

(”NJ:s delegationsordning”)

# 2019 års upplaga

## Innehållsförteckning

Organisation och ansvarsfördelning inom fakulteten för naturresurser och jordbruksvetenskap .....	3
Regler inom SLU .....	3
Fakultetens ledning .....	4
Enheter under fakulteten .....	5
1. Fakultetens valförsamling och rösträtt vid val av fakultetsnämnder.....	6
2. Valberedningen .....	7
3. Fakultetsnämnden (FN-NJ).....	8
4. Fakultetsnämndens beredande arbetsutskott (AU-NJ).....	13
5. Dekan .....	14
6. Fakultetsnämndens vice ordförande (prodekan) .....	16
7. Vicedekaner .....	16
8. Lärarförslagsnämnden (LFN-NJ).....	18
9. Docentnämnden (DN-NJ) .....	19
10. Nämnden för utbildning på forskarnivå (Fun-NJ) .....	20
11. Programnämnden för utbildning inom naturresurser och jordbruk (PN-NJ) ....	24
12. Nämnden för fortlöpande miljöanalys (Foman-NJ).....	27
13. Nämnden för samverkan (SAMVN-NJ) .....	28
14. Kommittén för global utveckling (Global-NJ).....	28
15. Kommittén för lika villkor (LV-NJ) .....	29
16. Kommittén för stipendiefrågor ("Stipendiekommittén").....	30
17. Kommittén för August T Larssons gästforskarprogram .....	30
18. Kommittén för Fältforsk .....	31
19. Styrgruppen för långliggande försök .....	32
20. Prefektråd-NJ .....	32
21. Odlingsråd-NJ .....	33
22. Intendenturer-NJ .....	33
23. Prefekter.....	36
24. Chefen för ArtDatabanken .....	40

## Organisation och ansvarsfördelning inom fakulteten för naturresurser och jordbruksvetenskap

### Regler inom SLU

Inom Sveriges lantbruksuniversitet, SLU, finns framförallt två viktiga dokument som reglerar ansvar och arbetsfördelning internt.

Organisation och ansvarsfördelning avseende **styrelsen** för SLU och organ som är direkt underställda denna – ”*Styrelsens delegationsordning*” - 2019 års upplaga, enligt beslut fattat av styrelsen 20 februari 2019, § 10/19 (SLU ID:ua 2019.1.1.681).

Organisation och ansvarsfördelning avseende **rektor** vid SLU och organ som är direkt underställda rektor – ”*Rektors delegationsordning*” – 2019 års upplaga, enligt beslut fattat av rektor den 18 december 2018, § 222/18 (SLU ID: ua 2108.1.1.1-4710).

Styrelsen har den 20 februari 2019, § 10/19, beslutat om en ny lydelse av sin delegationsordning.

Beslutet innebär att styrelsen delegerar till rektor att fatta beslut om alla hyresavtal oavsett avtalstid samt om förvärv eller avyttring av fast egendom där summan är upp till och med 25 miljoner kr. Om avtalstiden överstiger 10 år ska rektor informera styrelsen. Detsamma gäller om köpe- eller försäljningssumman för fast egendom är större än 10 miljoner kr. Styrelsen förbehåller sig rätten att fatta beslut i de fall summan överstiger 25 miljoner kr.

Mot bakgrund av erfarenheterna från 2018 års val av fakultetsnämnder anpassas terminologin i avsnitt 6. *Grundläggande bestämmelser för val av ledamöter och suppleanter i fakultetsnämnderna* till den utvidgade rösträtten vid val av fakultetsnämnder som styrelsen beslutade om i februari 2018. Definitionen av vilka yrkestitlar som kvalificerar för att ingå i fakulteternas valförsamlingar ändras något, så att *forskarassistent* tas bort eftersom det inte längre finns några sådana anställda.

2019 års upplaga av Rektors delegationsordning innebär följande ändringar i förhållande till den tidigare upplagan:

Universitetsdirektören får utökad delegation att fatta beslut om investeringar och att ingå hyresavtal. Detta är en följd av att styrelsen har utökat rektors befogenhet att fatta beslut om investeringar. Universitetsdirektören och dekanerna får ett ansvar för att hantera de utvecklingsåtgärder som föreslås i de årliga bedömningarna från utbildningsnämnden och rådet för utbildning på forskarnivå.

Prorektor är inte längre självskriven ordförande i rådet för utbildning på forskarnivå och i utbildningsnämnden. Uppgiften att företräda SLU i Nova

överförs till vicerektor för internationalisering. Försöksdjursrådet byter namn till försöksdjursnämnden och får beslutanderätt i frågor som rör ändring av befintliga djurförsöksetiska tillstånd. Roller som bl.a. föreståndare för djurens välbefinnande och skötsel, utbildning och kompetens respektive information införs. Ändringarna beträffande försöksdjursfrågor är en konsekvens av bestämmelserna i Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJFVS 2017:40 saknummer L150).

Dekanerna åläggs att se till att den som utses till prefekt ges en fakultetsanpassad introduktion i samband med tillträdet i enlighet med riktlinjer som rektor avser att fastställa. Chefen för UDS och prefekterna ges rollen som kemikaliesamordnare. Prefekterna åläggs att utse en ansvarig för institutionens forskarutbildning (studierektor eller motsvarande) och att besluta om vilka befogenheter som delegeras. Programstudierektorernas möjligheter till förlängning begränsas till en förordnadeperiod utöver den första, d.v.s. sex år. Efter medgivande från rektor kan tiden dock förlängas ytterligare.

Genom beslutet den 26 februari 2019 utökas sammansättningen av försöksdjursnämnden med en ledamot, rådet för fortlöpande miljöanalys minskar med en ledamot och programnämnden för utbildning inom landskap och trädgård utökas med en ledamot. Dessa ändringar träder i kraft den 1 april 2019.

## Fakultetens ledning

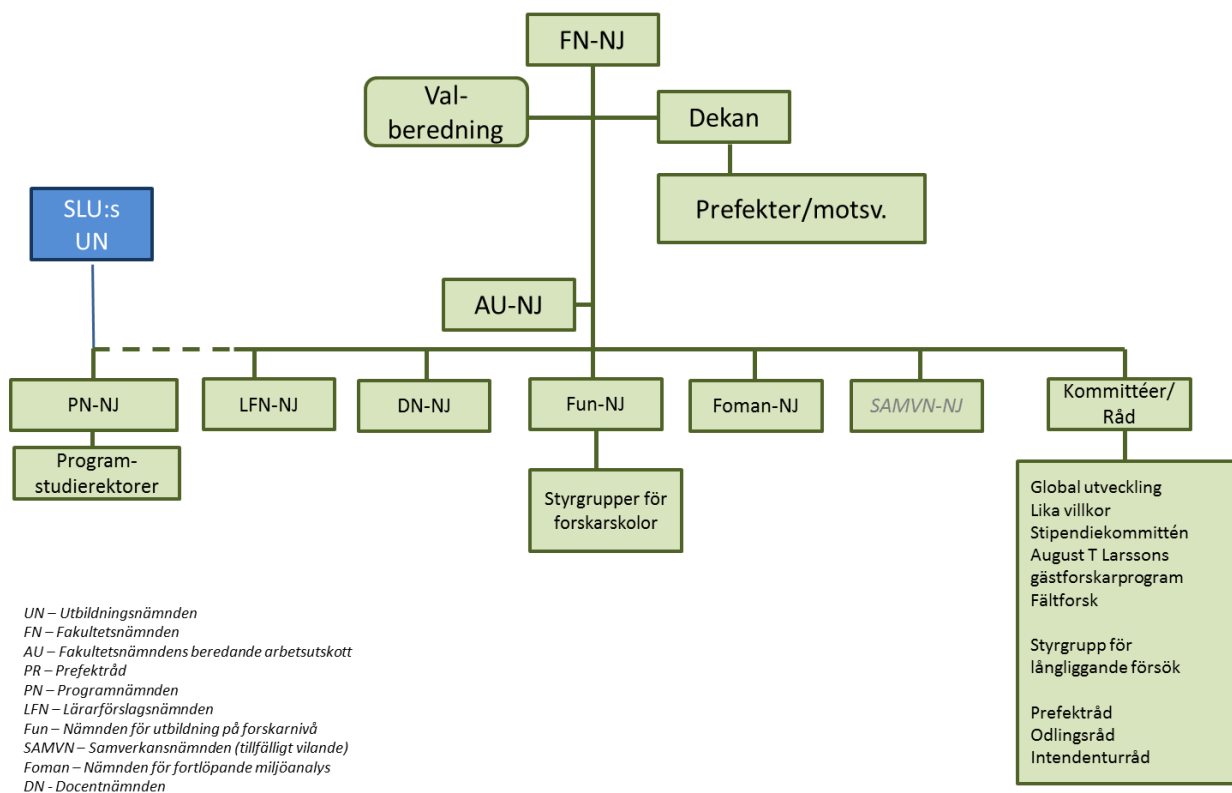
Fakulteten leds av fakultetsnämnden. Begreppet *fakultet* är inom SLU en samlande benämning på de organisatoriska enheter som fakultetsnämnden ansvarar för.

Ordförande i fakultetsnämnden är dekanen. Dekanen har befogenheter och ansvar i den omfattning som fakultetsnämnden delegerar till sin ordförande. Dekanen har även befogenheter och ansvar som linjeförman mellan rektor och prefekter i den omfattning som rektor beslutar.

Till stöd finns också ett antal inrättade nämnder, kommittéer och råd som utgör rådgivande och beredande organ till fakultetsnämnden och som genom delegation fått viss beslutanderätt inom sina ansvarsområden. Mandatperioden för ovanstående organ är i normalfallet tre år med start tre eller sex månader efter att fakultetsnämnden har tillträtt.

Vid sin sida har dekanen en prodekan, vice ordförande i fakultetsnämnden, samt det antal vicedekaner som fakultetsnämnden har beslutat att tillsätta. Under mandatperioden 1 april 2019 - 31 mars 2022 finns fyra vicedekaner med olika ansvarsområden: utbildning på forskarnivå, fortlöpande miljöanalys, jämställdhet och lika villkor samt jordbruksvetenskap.

## NJ-fakultetens organisation



*Fakultetsnämndens ordförande:* Dekan Torleif Härd

*Fakultetsnämndens vice ordförande med ansvar för utbildning på grund- och avancerad nivå:* Prodekan Pär Forslund

*Vicedekan med ansvar för utbildning på forskarnivå:* Johan Meijer

*Vicedekan med ansvar för fortlöpande miljöanalys:* Richard Johnson

*Vicedekan med ansvar för jordbruksvetenskap:* Göran Bergkvist

*Vicedekan med ansvar för jämställdhets- och lika villkors-frågor:* Marina Queiroz

*Fakultetsdirektör:* Pär Aronsson

## Enheter under fakulteten

### Institutioner/motsvarande

Styrelsen beslutade den 20 juni 2013, § 57/13, att med verkan från den 1 januari 2014 förändra fakulteternas indelning i institutioner på så sätt att sju institutioner blir gemensamma för två fakulteter. Sex av dessa sju fakultetsgemensamma institutioner (FGI) fanns inom NJ-fakulteten varav 3 med NJ-fakulteten som huvudfakultet. Med verkan från den 1 januari 2019 upphörde institutionen för skoglig resurshushållning (SRH) att vara en av NJ-fakultetens fakultetsgemensamma institutioner (styrelsens beslut 14 juni 2018, SLU.ua 2018.1.1.1-2066).

Totalt finns 14 institutioner (motsvarande) inom NJ-fakulteten. Institutionerna är fakultetens basenheter där den huvudsakliga verksamheten - undervisning, forskning och fortlöpande miljöanalys - bedrivs. För varje institution/motsvarande finns en prefekt/chef, som är direkt underställd dekanen.

#### Fakultetens institutioner/motsvarande:

- Akvatiska resurser
- Ekologi (*FGI – huvudfakultet NJ, delas med S-fakulteten*)
- Ekonomi
- Energi och teknik
- Mark och miljö (*FGI – huvudfakultet NJ, delas med S-fakulteten*)
- Molekylära vetenskaper
- Norrländsk jordbruksvetenskap (*FGI – huvudfakultet VH*)
- Skoglig mykologi och växtpatologi (*FGI – huvudfakultet S*)
- Stad och land (*FGI – huvudfakultet NJ, delas med LTV-fakulteten*)
- Vatten och miljö
- Växtbiologi
- Växtproduktionsekologi
- ArtDatabanken
- Centrum för biologisk mångfald

#### Övriga enheter

Vid fakulteten finns även ett antal enheter som inte är institutioner/motsvarande. Även vid dessa enheter finns en föreståndare/chef som är direkt underställd dekanen.

- Speciallokaler för utbildning
- Intendenturområde BioCentrum
- Intendenturområde Mark-Vatten-Miljöcentrum
- Intendenturområde Ekologisentrum

## 1. Fakultetens valförsamling och rösträtt vid val av fakultetsnämnder

### Sammanfattning

För att ingå i fakultetens valförsamling krävs att anställningen avser arbete på minst halvtid och gäller tillsvidare en viss sammanhängande tid som sammantaget inte är kortare än två år. Anställningen ska avse:

1. professor, universitetslektor, biträdande universitetslektor, forskare, miljöanalysspecialist, postdoktor, universitetsadjunkt, analytiker, forskningsledare, försöksledare, fältmykolog, fältpatolog eller fältentomolog.

En fakultetsnämnd får inte ålägga valförsamlingen andra *beslutande* uppgifter än de som finns återgivna i denna delegationsordning. Fakultetsnämnden får dock föreskriva att valförsamlingen har en *rådgivande* funktion vid t.ex. utseende av vicedekaner, hedersdoktorer eller valberedning.

## Rösträtt vid val av fakultetsnämnder

Vid val av fakultetsnämnden har följande personer rösträtt:

- a) de som ingår i valförsamlingen
- b) de som har avlagt doktorsexamen och är anställda vid en fakultet och där anställningen avser arbete på minst halvtid och gäller tillsvidare en viss sammanhängande tid som sammantaget inte är kortare än två år.

De röstberättigade ska utse det antal ledamöter och suppleanter i fakultetsnämnden som anges i avsnitt 3.2 i *Styrelsens delegationsordning 2019 års upplaga* och till rektor lämna förslag på vem av fakultetsnämndens ledamöter som bör utses till dekan respektive prodekan.

En röstberättigad som är tjänstledig från SLU behåller sin tillhörighet till valförsamlingen.

## 2. Valberedningen

### Sammansättning

Valberedningen inom en fakultet ska enligt beslut av styrelsen ha fem eller sju ledamöter. Fakultetsnämnden beslutar om antalet ledamöter i valberedningen. Jämn könsfördelning ska eftersträvas i en valberedning; den får inte ha färre än två personer av något kön. För varje ledamot ska finnas en personlig ersättare som inträder om den ordinarie ledamoten avgår under mandatperioden. En fakultetsnämnd får besluta att ersättarna inträder även vid tillfälligt förfall för en ledamot. Om en ledamot av valberedningen accepterar en nominering som ledamot/suppleant i fakultetsnämnden eller utses till vicedekan, anses den ledamoten ha avgått ur valberedningen och platsen intas av den personliga ersättaren.

Valberedningens ledamöter ska vara anställda vid SLU och i första hand rekryteras ur valförsamlingen. Högst en ledamot och en suppleant av valberedningen får rekryteras utanför valförsamlingen. Ordförande och vice ordförande i de fyra fakulteternas valberedningar utgör enligt *”Styrelsens delegationsordning” – 2019 års upplaga*, avsnitt 1.4, SLU:s valberedning.

En fakultetsnämnd ska före den 15 februari det år då val av fakultetsnämnd ska äga rum, besluta om hur valberedningen ska utses. Fakultetsnämnden bör inbjuda valförsamlingens ledamöter att nominera personer till valberedningen och därefter arrangera ett provval bland de föreslagna. Fakultetsnämnden utser därefter valberedning före den 15 maj enligt vad som anges i *”Styrelsens delegationsordning” – 2019 års upplaga*, avsnitt 3. Valberedningen tillträder den 1 juni det år som den utses. Mandatperioden är tre år.

Valberedningen vid NJ-fakulteten ska enligt fakultetsnämndens beslut 2012-02-15 § 6/12 ha sju ledamöter med personliga suppleanter. Suppleanterna inträder även vid tillfälligt förfall för en ledamot.

## Åligganden

### Enligt beslut av styrelsen:

att föreslå ledamöter och suppleanter till fakultetsnämnden med iakttagande av föreskrifterna enligt Organisation och ansvarsfördelning avseende styrelsen för SLU och organ som är direkt underställda denna ("Styrelsens delegationsordning" – 2019 års upplaga, avsnitt 3.2), samt

att i övrigt fullgöra de beredningsuppdrag som respektive fakultetsnämnd ålägger valberedningen. Innan sådant beslut fattas ska valberedningens ordförande beredas möjlighet att påverka uppdragets utformning.

### Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att beakta ämnesmässig fördelning, geografiska aspekter, könsfördelning och eventuella övriga relevanta faktorer när förslagen till sammansättning av beslutande organ utarbetas.

## 3. Fakultetsnämnden (FN-NJ)

### Sammansättning

Fakultetsnämnden består enligt styrelsens beslut av elva ordinarie ledamöter och två suppleanter. Åtta ledamöter och suppleanterna utses av valförsamlingen och tre ledamöter utses av Sveriges lantbruksuniversitets samlade studentkårer (Sluss). "Styrelsens delegationsordning" – 2019 års upplaga, avsnitt 3.

Fakultetsnämnden utses för en mandatperiod om tre kalenderår med början den 1 januari året efter genomfört val till fakultetsnämnd.

Fakultetsnämnden är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem ordföranden eller vice ordföranden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

### Suppleanter

Om en ordinarie ledamot av nämnden har förhinder att delta ska detta anmälas till fakultetskansliet (nämndens sekreterare). Suppleant inträder i fakultetsnämnden i stället för ordinarie ledamöter som avgår ur fakultetsnämnden under pågående mandatperiod eller som har tillfälligt förfall. Suppleanterna kallas till alla nämndens sammanträden och deltar med närvaro- och yttranderätt även om ingen ordinarie ledamot är frånvarande.



### Deltagande med närvaro- och yttranderätt

Fakultetens vicedekaner har, även om de inte är ledamöter av nämnden, närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i denna. Fakultetsnämnden får utse högst tre representanter från näringslivet eller samhället i övrigt att med närvaro-, yttrande- och förslagsrätt ingå i nämnden. Fakultetsdirektören och nämndens sekreterare har närvaro- och yttranderätt liksom annan befattningshavare som efter ordförandens medgivande deltar i sammanträde med nämnden.

Personalorganisationerna har närvaro- och yttranderätt vid fakultetsnämndens sammanträden och ska beredas möjlighet att delta vid nämndens sammanträden.

### Åligganden

Styrelsen har i sin delegationsordning lämnat ett antal uttryckliga befogenheter till fakultetsnämnden (*"Styrelsens delegationsordning" - 2019 års upplaga, avsnitt 3.5*).

### ***Beträffande övergripande och organisatoriska frågor***

#### *Enligt beslut av styrelsen:*

att besluta om verksamhetens huvudsakliga inriktning inom ramen för sitt uppdrag och att skapa gynnsamma förutsättningar för utbildningen, forskningen och den fortlöpande miljöanalysen inom nämndens område,

att inom de ramar som årligen fastställs av universitetsstyrelsen och rektor besluta om principer för uppdrag och resursfördelning till institutioner och andra enheter,

att följa och analysera utvecklingen i omvärlden med relevans för den egna verksamheten och i det sammanhanget vidta nödvändiga förändringar,

att besluta om fakultetens organisation vad avser indelning i nämnder, utskott kommittéer, råd etc. och ansvarsfördelning mellan dessa organ (*"NJ:s delegationsordning"*) med iakttagande vad som anges i avsnitt 3.6 i *styrelsens delegationsordning – 2019 års upplaga*.

att senast den 15 maj det år val av fakultetsnämnd ska hållas, utse ledamöter och personliga suppleanter i fakultetens valberedning enligt vad som närmare framgår av *"Styrelsens delegationsordning" - 2019 års upplaga, avsnitt 5*,

att bland de ordinarie ledamöterna i valberedningen utse en ordförande och en vice ordförande,

att närmare fastställa formerna för hur valberedningen utses och då överväga möjligheten att använda valförsamlingen som rådgivande organ,

att besluta om sådana investeringar som dekanen har befogenhet att besluta om men väljer att lyfta till fakultetsnämnden för avgörande,

att ansvara för att policyer, riktlinjer och andra styrande dokument som beslutas av styrelse, rektor eller annan behörig beslutsfattare tillämpas inom fakulteten, samt

att på uppdrag av rektor bereda vissa ärenden och bistå med utredningar.

*Enligt beslut av fakultetsnämnden:*

att ansvara för kvalitet inom utbildningen, forskningen och den fortlöpande miljöanalysen och i det sammanhanget ta initiativ till och ansvara för regelbunden utvärdering av verksamheten,

att efter förslag från dekanen utse vicedekaner,

att efter förslag från dekanen besluta om ansvarsområden för fakultetens pro- och vicedekaner,

att ansvara för samordningen mellan NJ-fakultetens intendenturområden,

att utse fakultetens promotor och ställföreträdande promotor,

att utse ordförande, ledamöter och i förekommande fall vice ordförande och suppleanter i lärarförslagsnämnden, docentnämnden, nämnden för utbildning på forskarnivå, programnämnden för utbildning inom naturresurser och jordbruksvetenskap, nämnden för fortlöpande miljöanalys samt nämnden för samverkan,

att utse ordförande i kommittéerna för global utveckling, lika villkor, stipendiefrågor samt August T. Larssons gästforskarprogram, samt

att besluta om rekrytering, fastställa annons och specifika kriterier för biträdande universitetslektorer.

***Beträffande utbildning på forskarnivå***

*Enligt beslut av styrelsen:*

att ha det övergripande ansvaret för utbildningens kvalitet, samt

att efter ha inhämtat rektors synpunkter besluta om i vilka ämnen utbildning på forskarnivå ska anordnas.

*Enligt beslut av fakultetsnämnden:*

att besluta om fördelning av resurser till utbildning på forskarnivå,

att besluta om inriktningar inom forskarutbildningsämnena,

att ha det övergripande ansvaret för effektivitet, uppläggning, studieplaner och handledning samt för samordning av kurser och utbildning av handledare, samt

att besluta om vilka forskarskolor som skall finnas vid fakulteten samt medelstilldelning till dessa.

### ***Beträffande utbildning på grundnivå och avancerad nivå***

#### *Enligt beslut av styrelsen:*

att genom planering av läraranställningar ge utbildningen förutsättningar för hög kvalitet på vetenskaplig eller konstnärlig grund samt på beprövad erfarenhet,

att utse ordförande och övriga ledamöter i programnämnderna enligt vad som närmare framgår av avsnitt 8 i ”Styrelsens delegationsordning – 2019 års upplaga”,

att yttra sig över programnämndernas förslag till utbildningsnämnden om vilket utbud av utbildningar som ska finnas, samt

att yttra sig över förslag till utbildningsplaner innan dessa fastställs av utbildningsnämnden.

### ***Beträffande samverkan och fortlöpande miljöanalys***

#### *Enligt beslut av styrelsen:*

att se till att samverkan med samhälle och näringar kommer till stånd, samt

att besluta om resurser för och styrning av redovisningsområdet fortlöpande miljöanalys och svara för kvalitetssäkring av densamma.

### ***Beträffande rekrytering och befordran***

#### *Enligt beslut av styrelsen:*

att utse sakkunniga i samband med anställning av professor, lektor och andra anställningar där sakkunniggranskning ska ske (**denna uppgift får inte delegeras permanent**),

att, efter att ha inhämtat rektors synpunkter på ämnesbeskrivningen, besluta om när rekrytering av professor ska ske och i det sammanhanget fastställa annons (anställningsprofil) (**får inte delegeras**),

att, enligt ’Allmänna bedömningsgrunder vid anställning av lärare, SLU ID: SLU.ua 2018.1.1.1-1176 besluta om utlysning av anställning som biträdande universitetslektor,

att anta docenter i enlighet med de föreskrifter som fastställs av rektor, samt

att utse hedersdoktorer.

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att besluta om utlysning av anställning som universitetslektor samt fastställa annons,

att vid anställning som biträdande universitetslektor, fastställa annons och, efter förslag från institutionen, besluta om ämnesspecifika kriterier för befordran till universitetslektor,

att fastställa riktlinjer för anställning av adjungerade lärare och gästlärare,

att föreslå rektor att besluta om att kalla en person till anställning som professor (4 kap 7 § HF),

att efter hörande av rektor besluta om vilka ämnesområden som ska finnas vid fakulteten, samt

att efter förslag från prefekt, vid behov, besluta om vem som ska vara ansvarig för ett ämnesområde.

*Schematisk bild över anställningsärenden*

Anställning som	Beslutsnivå			Kommentar
	Rektor	FN / Dekan	Prefekt	
<b>Professor, gästprofessor, adjungerad professor</b>				För gästprofessor och adjungerad professor finns särskilda riktlinjer
Utlysning		FN		Efter rektors godkännande
Fastställa annons		FN <sup>1</sup>		
Utse sakkunniga (3 st)		FN <sup>2</sup>		Enligt praxis och tidigare anvisning i Anställningsordningen
Beslut om anställning	Rektor			
<b>Universitetslektor</b>				
Utlysning		FN		
Fastställa annons		FN <sup>3</sup>		
Utse sakkunniga (2 st)		FN		Enligt praxis och tidigare anvisning i Anställningsordningen
Beslut om anställning			Prefekt	

<sup>1</sup> Delegation från styrelsen (får inte delegeras)

<sup>2</sup> Delegation från styrelsen, (får inte delegeras permanent)

<sup>3</sup> Delegation från styrelsen (får inte delegeras)

<b>Biträdande universitetslektor</b>				
Utlysning		FN <sup>4</sup>		
Fastställa annons		FN		
Utse sakkunniga (2 st)		Dekan <sup>5</sup>		
Beslut om specifika kriterier för befordran till UL		FN		På förslag från institutionen
Beslut om anställning			Prefekt	
<b>Universitetsadjunkt</b>				
Utlysning			Prefekt	
Fastställa annons			Prefekt	
Beslut om anställning			Prefekt	

## 4. Fakultetsnämndens beredande arbetsutskott (AU-NJ)

### Sammansättning

Fakultetsnämnden ska inrätta ett beredande arbetsutskott som består av dekan, prodekan, ytterligare minst en av valförsamlingen utsedd medlem av fakultetsnämnden, samt en ledamot för de studerande. Dekanen får besluta att ytterligare befattningshavare får delta i arbetsutskottets överläggningar. (*"Styrelsens delegationsordning"-2019 års upplaga, avsnitt 3.6*).

Fakultetsnämndens beredande arbetsutskott (AU-NJ) består av dekan (ordförande), fakultetsnämndens vice ordförande (prodekan), fakultetens vicedekaner, varav en ska vara en av valförsamlingen utsedd medlem av fakultetsnämnden, och en ledamot för de studerande utsedd av Sluss. Ledamöterna får utses, som högst så lång tid som fakultetsnämnden är utsedd, med början tre månader efter det att fakultetsnämnden har tillträtt. Fakultetsdirektör och fakultetsnämndens sekreterare har närvaro och yttranderätt liksom annan befattningshavare som efter ordförandens medgivande deltar i sammanträde med arbetsutskottet.

### Åligganden

*Enligt beslut av fakultetsnämnden:*

att förbereda fakultetsnämndens sammanträden och lämna förslag till beslut, samt

<sup>4</sup> Delegation från styrelsen

<sup>5</sup> Delegation från fakultetsnämnden

att i den omfattning som dekanen bestämmer vara rådgivande till dekanen i ledningen av fakulteten.

## 5. Dekan

Dekanen har befogenheter och ansvar i den omfattning som fakultetsnämnden delegerar till sin ordförande. Dekanen har även befogenhet och ansvar som linjechef mellan rektor och prefekter (motsvarande) i den omfattning som rektor beslutar (*”Rektors delegationsordning” - 2019 års upplaga, avsnitt 20.1*).

### Åligganden

I sin egenskap av chef för fakulteten åligger det dekanen förutom åligganden i rektors delegationsordning

*Enligt beslut av fakultetsnämnden:*

### ***Beträffande övergripande och organisatoriska frågor***

att vara fakultetens främste företrädare såväl inom som utom SLU,

att besluta om uppdrag och tilldelning av statsanslag till institutioner och enheter i enlighet med de principer för resursfördelning som fakultetsnämnden fastställer,

att ansvara för att riktlinjer, policyer, strategier och andra för SLU gemensamma dokument görs kända på institutionerna och tillämpas i den löpande verksamheten,

att initiera och organisera information om forskning, utbildning, fortlöpande miljöanalys, samverkan och annan för det omgivande samhället väsentlig verksamhet som bedrivs inom fakulteten,

att initiera valberedningens arbete,

att till fakultetsnämnden föreslå vicedekaner, varav minst en ska vara medlem i fakultetsnämnden,

att till fakultetsnämnden föreslå ansvarsområden för fakultetens pro- och vicedekaner,

att besluta om omfattningen av pro- och vicedekaners uppdrag,

att utse ledamöter, och i förekommande fall suppleanter, i kommittéerna för global utveckling, lika villkor, stipendiefrågor, August T Larssons gästforskarprogram, Fältforsk samt i styrgruppen för långliggande försök. För Fältforsk och styrgruppen för långliggande försök även ordförande,

att utse ledamöter i styrgruppen för Lövsta fältforskningsstation efter förslag från prefekterna vid institutionerna mark och miljö och växtproduktionsekologi,

att, vid behov, utse en tillfällig ordförande och/eller tillfällig ledamot i lärarförslagsnämnden för ett enskilt ärende,

att utse ordförande och ledamöter i fakultetens odlingsråd,

att utse ordförande, tillika föreståndare, samt ledamot från fakulteten till respektive intendenturråd,

att fastställa odlingsavgifter i fakultetens gemensamma växtodlingsanläggning,

att efter förslag från styrgruppen utse föreståndare och ställföreträdande föreståndare för kompetenscentrum för biologisk bekämpning (CBC),

att utse styrgrupp och ordförande i referensgruppen för CBC,

att fastställa instruktion för CBC,

att utse föreståndare för Centrum för ekologisk produktion och konsumtion (EPOK) samt att utse fakultetens representant i ledningsgruppen, samt

att efter samråd med dekanerna vid VH- och LTV-fakulteterna utse referensgrupp för EPOK.

### ***Beträffande utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå***

att besluta om examinationsrätt för institutionerna,

att fastställa brukaravgifter för speciallokaler för utbildning,

att bevilja dispens för disputation och licentiatseminarium utanför perioden 15 augusti till 15 juni,

att besluta om dispens från regeln om att spikning av doktors- eller licentiatavhandlingar ska genomföras mellan 15 augusti och 1 juli,

att utse föreståndare för speciallokaler för utbildning, samt

att utse fakultetens studierektor/studierektorer för forskarutbildningen.

### ***Beträffande rekrytering och befordran***

att besluta om antagning till August T Larssons gästforskarprogram,

att yttra sig över förslag till förlängd anställning av adjungerade lärare och gästlärare,

att utse sakkunniga i samband med anställning av biträdande universitetslektor, samt

att enligt rektors Riktlinjer för utnämning av docenter vid SLU (SLU.ua 2018.1.1.1-4553) göra en behovsprövning av docent vid aktuell institution.

## 6. Fakultetsnämndens vice ordförande (prodekan)

Prodekanen övertar vid förfall för dekanen dennes befogenheter i alla avseenden om inte annat beslutas av rektor eller fakultetsnämnd i varje enskilt fall.

### Åligganden

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

#### **Beträffande övergripande frågor**

att vid förfall för dekanen fullgöra dennes uppdrag,

att ingå i fakultetsnämndens beredande arbetsutskott (AU-NJ),

att ansvara för de särskilda frågor som dekanen i övrigt hänskjuter till prodekanen,

att företräda fakulteten i frågor som rör utbildning på grundnivå och avancerad nivå,

att vara ordförande i programnämnden för utbildning inom naturresurser och jordbruksvetenskap,

att inom fastställda riktlinjer och budgetramar besluta om användandet av grundutbildningsmedel, samt

att besluta om tidsbegränsade dispenser angående examinationsrätt för institution.

## 7. Vicedekaner

Fakultetsnämnden utser efter förslag från dekanen en eller flera vicedekaner med särskilda ansvarsområden. Vicedekaner får utses för högst så lång tid som fakultetsnämnden är utsedd plus tre månader. En vicedekan som inte är ledamot eller suppleant i fakultetsnämnden har närvaro- och yttranderätt i fakultetsnämnden.

### Vicedekan för utbildning på forskarnivå

#### Åligganden

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att företräda fakulteten i frågor som rör utbildning på forskarnivå,



att ingå i fakultetsnämndens beredande arbetsutskott (AU-NJ), samt

att vara ordförande i nämnden för utbildning på forskarnivå (Fun-NJ).

### Vicedekan för fortlöpande miljöanalys

#### Åligganden

*Enligt beslut av fakultetsnämnden:*

att företräda fakulteten i frågor som rör fortlöpande miljöanalys,

att ingå i fakultetsnämndens beredande arbetsutskott (AU-NJ), samt

att vara ordförande i nämnden för fortlöpande miljöanalys.

### Vicedekan för jämställdhets- och lika villkors-frågor

#### Åligganden

*Enligt beslut av fakultetsnämnden:*

att företräda fakulteten i frågor som rör jämställdhet och lika villkor,

att ingå i fakultetsnämndens beredande arbetsutskott (AU-NJ), samt

att vara ordförande i kommittén för lika villkor.

### Vicedekan för jordbruksvetenskap

#### Åligganden

*Enligt beslut av fakultetsnämnden:*

att inventera, föreslå organisation för samt tydliggöra den tillämpningsnära jordbruksforskningen vid fakulteten,

att vid behov föreslå riktade satsningar för att täcka upp eventuella brister beträffande central kompetens eller annan kapacitet av betydelse inom den tillämpningsnära jordbruksforskningen. I detta ingår specifikt att föreslå en tydlig

och samlad framtida organisation och finansiering av jordbruksforskningens fältförsök,

att verka för att den tillämpningsnära jordbruksforskningen vid NJ-fakulteten synliggörs såväl internt som externt,

att verka för att tydliggöra den mer grundläggande forskningens betydelse för jordbruket,

att företräda fakulteten i frågor som rör den tillämpningsnära jordbruksforskningen gentemot branschråd och motsvarande,

att fastställa instruktioner för Fältforsk och för styrgruppen för långliggande försök,

att vara ordförande i kommittén för Fältforsk,

att vara ordförande i styrgruppen för långliggande försök, samt

att ingå i fakultetsnämndens beredande arbetsutskott (AU-NJ).

## 8. Lärarförslagsnämnden (LFN-NJ)

### Sammansättning

Varje fakultetsnämnd ska ha en lärarförslagsnämnd. Nämnden utses av och ansvarar inför fakultetsnämnden. Ordföranden ska vara ledamot av eller suppleant i fakultetsnämnden eller vara vicedekan.

Lärarförslagsnämndens sammansättning regleras i Anställningsordning för lärare vid SLU (SLU ua 2018.1.1.1-341) som fastställs av styrelsen.

Lärarförslagsnämnden ska bestå av fem ledamöter – varav en är ordförande och en vice ordförande. Nämnden utser inom sig vice ordförande. Fyra ledamöter och minst fyra grupp-suppleanter, som är forskare/lärare, utses av fakultetsnämnden för en mandatperiod på tre år. En ledamot och en personlig suppleant för denna utses av Sluss för en mandatperiod på ett år.

Lärarförslagsnämnden är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem ordföranden eller vice ordföranden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Nämndens ordförande avgör vilken suppleant som ska kallas till tjänstgöring i en frånvarande ledamots ställe. Nämndens ordförande kan, om det finns särskilda skäl som jäv eller annan icke förutsebar omständighet, kalla en annan person än en av grupp-suppleanterna som ersättare för en frånvarande ledamot och då endast för ett enskilt ärende. De ledamöter och suppleanter som utses av fakultetsnämnden ska tillhöra fakultetens lärare/forskare och utses för en

mandatperiod av tre år med början sex månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt.

### Åligganden

att i de fall som stadgas i SLU:s anställningsordning för lärare samt vid rekrytering av en biträdande universitetslektor, avgöra om yttrande från sakkunniga ska inhämtas eller inte,

att bereda ärenden och lämna förslag till anställning enligt SLU:s anställningsordning och allmänna bedömningsgrunder vid anställning av lärare samt enligt centralt kollektivavtal 2011-12-14 ”Avtal om tidsbegränsning av adjungerade lärare och adjungerade lektorer”, samt

att föreslå dekanen att vid behov utse en tillfällig ordförande och/eller en tillfällig ledamot i lärarförslagsnämnden för ett enskilt ärende.

## 9. Docentnämnden (DN-NJ)

### Sammansättning

Docentnämnden utses av och ansvarar inför fakultetsnämnden. Ordföranden ska vara ledamot av eller suppleant i fakultetsnämnden eller vara vicedekan.

Docentnämnden är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem ordföranden eller vice ordföranden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Docentnämnden består av fem ledamöter varav en ordförande. Nämnden utser inom sig vice ordförande. Ordförande, en personlig suppleant för ordförande, tre ledamöter och tre gruppuppleanter utses av fakultetsnämnden. En ledamot med personlig suppleant utses av Sluss. Ledamöter och suppleanter utsedda av fakultetsnämnden ska vara forskare/lärare.

Nämndens ordförande avgör vilken suppleant som ska kallas till tjänstgöring i en frånvarande ledamots ställe. Nämndens ordförande kan, om det finns särskilda skäl som jäv eller annan icke förutsebar omständighet, kalla en annan person än en av gruppuppleanterna som ersättare för en frånvarande ledamot och då endast för ett enskilt ärende.

Ledamöterna utses för en mandatperiod av tre år med början tre månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt. Docentnämndens sekreterare har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden liksom annan befattningshavare som efter ordförandens medgivande deltar i sammanträdet med nämnden.

Behörig att antas som docent vid NJ-fakulteten är den som har en anställning vid en av fakultetens institutioner (eller motsvarande) vid tidpunkten för ansökan, samt när beslut om antagning fattas (fakultetsnämndens beslut 13 februari 2018, § 11).

### Åligganden

att bereda ansökningar, utse sakkunniga och lämna förslag till fakultetsnämnden om antagning av docenter vid fakulteten, samt

att anordna två tillfällen per år för docentföreläsningar.

## 10. Nämnden för utbildning på forskarnivå (Fun-NJ)

### Sammansättning

Nämnden för utbildning på forskarnivå utses av och ansvarar inför fakultetsnämnden. Ordförande ska vara ledamot av eller suppleant i fakultetsnämnden eller vara vicedekan.

Nämnden är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem ordföranden eller vice ordföranden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Nämnden består av sju ordinarie ledamöter, varav en ordförande, och två suppleanter. Nämnden utser inom sig vice ordförande. Ordförande, fyra ledamöter och en suppleant utses av fakultetsnämnden, två ledamöter och en suppleant utses av Sluss. De ledamöter som utses av fakultetsnämnden ska tillhöra fakultetens lärare/forskare och utses för en mandatperiod av tre år med början tre månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt.

Suppleanterna kallas till alla nämndens sammanträden och deltar med närvaro- och yttranderätt även om ingen ordinarie ledamot är frånvarande. Forskarutbildningsnämndens sekreterare och studierektorerna för forskarutbildning har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden liksom annan befattningshavare som efter ordförandens medgivande deltar i sammanträdet med nämnden.

### Åligganden

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att ansvara för att utbildningen på forskarnivå genomförs i enlighet med lagar och förordningar samt av rektor beslutade riktlinjer,

att till fakultetsnämnden lämna förslag om forskarutbildningsämnen och inriktningar vid fakulteten,

att fastställa allmänna studieplaner för utbildningen på forskarnivå,

att fastställa kursplaner för kurser inom utbildning på forskarnivå för vilka institutionerna ansökt om ersättning,

att inom ramar beslutade av dekan eller fakultetsnämnd bevilja ersättning för kurser inom utbildning på forskarnivå givet att kursen har en av Fun-NJ godkänd kursplan,

att till fakultetsnämnden föreslå vilka forskarskolor som ska finnas vid fakulteten samt föreslå medelstilleddning till dessa,

att utse fakultetens ledamöter till styrgrupperna för fakultetens forskarskolor,

att utse studierektorer för fakultetens forskarskolor,

att följa forskarskolornas arbete och vid behov till fakultetsnämnden föreslå förändringar,

att, vid allvarliga brister i en enskild doktorands utbildning, eller om doktorand eller huvudhandledare begär det, agera enligt vad som fastställs i riktlinjer för utbildning på forskarnivå (SLU ID: SLU ua 2015.1.1.1-2467, kapitel 7),

att stödja, utveckla och följa upp utbildningen på forskarnivå vid fakultetens institutioner, samt

att i övrigt utföra de uppdrag som dekanen beslutar om.

## Forskarutbildningsnämndens ordförande

### Åligganden

#### Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att anta doktorander till utbildningen på forskarnivå enligt vad som anges i antagningsordningen,

att i samband med antagning av doktorand godkänna den preliminära individuella studieplanen,

att utse handledare i utbildning på forskarnivå,

att besluta om tillgodoräkningen av kurspoäng (kurser genomförda före antagning) i utbildning på forskarnivå,

att medge undantag från kravet på grundläggande behörighet till forskarutbildning,

att besluta om undantag från annonseringsplikt av utbildningsplatser för utbildning på forskarnivå i enlighet med SLU:s antagningsordning för utbildning på forskarnivå,

att, efter begäran från en enskild doktorand antagen före den 1 juli 2015, överföra doktoranden till de nya riktlinjerna på forskarnivå,

att, om det finns särskilda skäl, medge undantag från poängkravet vid disputationstillfället för pågående eller planerad kurs som ej slutförs före disputation,

att efter ansökan från huvudhandledare besluta om extern förhandsgranskning av avhandling i de fall de formella kraven för disputation eller licentiatseminarium ej är uppfyllda<sup>6</sup>,

att efter förslag från huvudhandledaren utse förhandsgranskare för extern förhandsgranskning av avhandling,

att utse opponent, ordförande och betygsnämnd inför disputation,

att utse ordförande och betygsnämnd inför licentiatseminarium,

att besluta om tid och plats för disputation och licentiatseminarium, samt

att i övrigt utföra de uppdrag som dekanen beslutar om.

## Fakultetens studierektorer för utbildning på forskarnivå

Dekanen utser fakultetens studierektorer för utbildning på forskarnivå för en mandatperiod av tre år med början tre månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt.

### Åligganden

att bereda ärenden på uppdrag av nämnden för utbildning på forskarnivå,

att inom fakultetens utbildning på forskarnivå aktivt delta i planering, utveckling och samordning,

att stödja och samordna arbetet som åligger institutionernas kontaktpersoner för utbildning på forskarnivå,

att vägleda och på annat sätt stötta studenterna vad gäller utbildning på forskarnivå, samt

att i övrigt utföra de uppdrag som dekanen beslutar om.

---

<sup>6</sup> Gäller endast doktorander antagna efter 2013-01-01 eller doktorander som begärt övergång till SLU-gemensamma riktlinjer för utbildning på forskarnivå.

## Styrgrupper för forskarskolor vid fakulteten 2017-2021

### Sammansättning

Forskarskolornas respektive styrgrupper ska bestå av minst 4 ledamöter som utses av forskarutbildningsnämnden och högst 3 ledamöter som utses av Sluss som ska vara forskarstuderande. Majoriteten av ledamöterna ska ha docentkompetens. Detta gäller även vid beslut. Styrgrupperna utser inom sig en person till ordförande och en till vice ordförande. Ledamöterna utses för en mandatperiod i enlighet med beslut av styrelsen och/eller fakultetsnämnden. Forskarskolornas studierektorer har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt liksom annan befattningshavare som efter ordförandens medgivande deltar i sammanträdet med styrgruppen. Om en ledamot slutar ska styrgruppen föreslå ny ledamot till Fun-NJ. Detta ska ske i samråd med involverade institutioner och genusperspektivet ska tas i beaktande. Om en studierektor slutar ska uppdraget utlysas internt vid de ansvariga institutionerna varefter förslag på ny studierektor lämnas till Fun-NJ.

### Åligganden

#### Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att till nämnden för utbildning på forskarnivå föreslå budget för forskarskolan,

att besluta om justeringar av verksamhetsplanen inom givna ekonomiska ramar,

att fastställa kurs- och aktivitetsplaner inom forskarskolan i enlighet med SLU:s riktlinjer för forskarutbildningskurser,

att fastställa arbetsuppgifter för forskarskolans studierektor,

att besluta om vidaredelegation i frågor där så befinns lämpligt,

att ansvara för kvalitet och uppföljning,

att aktivt delta i övergripande aktivitetsplanering,

att se till att återrapportering sker till fakulteten enligt givna anvisningar,

att verka för samverkan med andra forskarskolor, fakulteter och intressenter utanför SLU, samt

att i övrigt utföra de uppdrag som dekanen beslutar om.

## 11. Programnämnden för utbildning inom naturresurser och jordbruk (PN-NJ)

### Sammansättning

Rektor fastställer vilka programnämnder som ska finnas och hur dessa ska vara sammansatta och anknutna till fakulteterna. Ledamöterna utses av respektive fakultetsnämnder för en tid av tre år med tillträde tre månader efter det att en nyvald fakultetsnämnd har tillträtt. Sluss utser sina ledamöter. De ledamöter som utses av fakultetsnämnderna ska ha den vetenskapliga eller konstnärliga kompetens som avses i 2 kap. 6§ Högskolelagen (1992: 1434).

Programnämnden för utbildning inom naturresurser och jordbruk (PN-NJ) består av minst fem och högst åtta lärare och tre ledamöter som utses av Sluss. För lärarna ska finnas två grupp-suppleanter. Fem av lärarna och grupp-suppleanterna utses av fakultetsnämnden, som även utser en av de fem lärarna till ordförande. Övriga fakultetsnämnder får utse vardera en lärare som ledamot i PN-NJ. Dekanerna ska, om det inte är uppenbart obehövt, samråda sinsemellan innan fakultetsnämnderna beslutar om ledamöter i övriga fakulteters programnämnder. PN-NJ ska inom sig utse vice ordförande. Nämnden får besluta om närvaro- och yttranderätt för andra personer.

Programnämnden är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem ordföranden eller vice ordföranden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

De ledamöter som utses av fakultetsnämnderna ska ha doktorsexamen och utses för en mandatperiod av tre år med början tre månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt. Fakultetens utbildningsledare, utbildningshandläggare och nämndens sekreterare har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden. Programstudierektorer och andra befattningshavare som efter ordförandens medgivande deltar i sammanträdet med nämnden har närvaro- och yttranderätt.

### Åligganden

#### Enligt beslut av styrelsen:

att, i anslutning till att universitetets strategi revideras, i samråd med fakultetsnämnderna överlämna förslag till strategi för utbildningen inom sitt ansvarsområde till utbildningsnämnden (UN),

att årligen lämna förslag till UN om programutbud och dimensionering av utbildningsprogram,

att årligen lämna förslag till UN om utbildningsplaner samt vid behov om ändringar i dessa,



att årligen besluta om de kurstillfällena som ska erbjudas,

att för varje program utse en programstudierektor som har de kvalifikationer och befogenheter som framgår av de riktlinjer rektor beslutar om,

att besluta om antagning till senare del av program,

att fastställa kursplaner och ersättningsnivåer för programkurser och fristående kurser enligt UN:s riktlinjer,

att besluta i frågor gällande antagning till program med lokal antagning,

att tillse att utbildningsprogram och fristående kurser håller hög kvalitet och därvid ta initiativ till och ansvara för regelbunden utvärdering av utbildningen. UN och berörda fakultetsnämnder ska informeras om resultaten,

att avge yttrande till överklagandenämnden avseende avslag på ansökan om tillgodoräknanden, samt

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt.

### ***Beträffande övergripande och organisatoriska frågor***

#### ***Enligt beslut av fakultetsnämnden:***

att i förekommande fall fastställa principer för hur fakulteten ska tillämpa regler och riktlinjer som fastställs av styrelsen eller rektor,

att besluta om riktlinjer för rangordning och urval för antagning till senare del av program,

att besluta om vidaredelegation i frågor där så befinns lämpligt,

att besluta om beredningsorganisation för PN:s arbete,

att besluta om instruktion för ledning och drift av speciallokaler för utbildning,

att till dekanen lämna förslag till anslag och budget för speciallokaler för utbildning, samt

att till dekanen lämna förslag till brukaravgifter för speciallokaler för utbildning.

### ***Beträffande utbildnings- och kursutbud***

att, om särskilda skäl föreligger, besluta om att ställa in utannonserad kurs samt revidera fastställda kurstillfällena, samt

att besluta om dispens från fyrgradig betygsskala för enskilda kurser.

## Programstudierektorer (PSR)

Av styrelsens delegationsordning framgår att uppdraget som programstudierektor lämnas för en tid för tre år med början sex månader efter att nyvalda fakultetsnämnder har tillträtt. Den som utses till programstudierektor ska ha den vetenskapliga eller konstnärliga kompetens som avses i 2 kap. 6§ Högskolelagen (1992:1434).

Programstudierektors ansvar omfattar ett eller flera utbildningsprogram. På rektors delegation fattar programstudierektor beslut som rör studenter inom programmet och tar ansvar för kvalitetsuppföljning.

## Åligganden

### Enligt beslut av rektor:

att utveckla programmets akademiska progression och kvalitet,

att företräda programmet i samarbeten inom och utanför SLU,

att samråda med av Sluss utsedda ledamöter och med prefekter eller av prefekterna utsedda företrädare för berörda institutioner,

att, bereda utbildningsplan och ramschema inom givna ekonomiska ramar,

att besluta om smärre revideringar i befintliga kursplaner för kurser inom ansvarsområdet,

att följa upp, analysera och rapportera till programnämnden (PN) om programmets akademiska progression och studenternas resultat, såväl kvalitativt som kvantitativt,

att vägleda och tillhandahålla information vad gäller studierna inom programmet samt att informera om och hänvisa till övrig studentervice som finns inom universitetet,

att yttra sig över en begäran om tillgodoräknande av utbildning för enskilda studerande,

att besluta om dispens från obligatoriska kurser för enskilda studerande, samt

att yttra sig om antagning till senare del av program samt byte av inriktning inom program.

## Speciallokaler för utbildning

### Föreståndare

I sin egenskap som föreståndare (motsvarande prefekt) för speciallokaler för undervisningslokaler åligger det föreståndaren:

att planera och leda det dagliga arbetet,

att ansvara för boknings och ordningsregler,

att ansvara för bokning och fördelning av lokaler till kurser,

att inom givna ekonomiska ramar ansvara för att lokalerna håller en rimlig utrustningsnivå för avsedda kurser,

att ge förslag på utveckling och underhåll av lokalerna,

att i samråd med berörda prefekter fastställa instruktioner för arbetsmiljö och säkerhet i lokalerna,

att ansvara för att samordningsuppgifter fullföljs i enlighet med programnämndens direktiv,

att till programnämnden lämna förslag till verksamhetsplan och budget, samt

att i övrigt utföra de uppdrag som dekanen beslutar om.

## 12. Nämnden för fortlöpande miljöanalys (Foman-NJ)

### Sammansättning

Nämnden för fortlöpande miljöanalys utses av och ansvarar inför fakultetsnämnden. Nämnden består av sex ledamöter varav en ordförande. Ordförande ska vara ledamot av eller suppleant i fakultetsnämnden eller vara vicedekan.

Ordförande och fyra ledamöter utses av fakultetsnämnden, en ledamot utses av Sluss. Nämnden utser inom sig vice ordförande. De ledamöter som utses av fakultetsnämnden ska tillhöra fakultetens lärare/forskare och utses för en mandatperiod av tre år med början tre månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt. Nämndens sekreterare har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden liksom annan befattningshavare som efter ordförandens medgivande deltar i sammanträdet med nämnden.

## Åligganden

att utse koordinatörer för fakultetens Foma-program för en mandatperiod med början 6 månader efter det att fakultetsnämnden har tillträtt,

att till fakultetsnämnden föreslå mål för fakultetens Foma-program,

att förbereda ärenden för fakultetsnämnden rörande fortlöpande miljöanalys,

att bistå i utvecklingen av fortlöpande miljöanalysverksamhet på fakultetens institutioner,

att följa verksamheten inom området fortlöpande miljöanalys vid SLU,

att agera som fakultetens forum för fortlöpande miljöanalys och hålla kontakt med aktörer inom universitet såväl som omvärlden i syfte att hitta initiativ som kan främja utveckling av fortlöpande miljöanalys, samt

att i övrigt utföra de uppdrag som dekanen beslutar om.

## 13. Nämnden för samverkan (SAMVN-NJ)

I avvaktan på en ny samverkansorganisation är fakultetens samverkansnämnd vilande.

Samverkansfrågor hanteras av fakultetsledningen.

## 14. Kommittén för global utveckling (Global-NJ)

### Sammansättning

Kommittén för global utveckling ansvarar inför fakultetsnämnden. Kommittén består av sex ledamöter. Ordförande utses av fakultetsnämnden och ledamöter utses av dekanen.

Ledamöterna ska tillhöra fakultetens lärare/forskare och utses för en mandatperiod av tre år med början tre månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt.

Kommitténs sekreterare har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden liksom annan befattningshavare som efter ordförandens medgivande deltar i sammanträdet med kommittén.

## Åligganden

att bereda och samordna ärenden inom fakulteten som avser global utveckling,

att ha sin tyngdpunkt på verksamhet inriktad mot utvecklingsländer,

att skapa ett nätverk av kontaktpersoner för internationaliseringsfrågor inom fakultetens institutioner och enheter, samt

att i övrigt utföra de uppdrag som dekanen beslutar om.

## 15. Kommittén för lika villkor (LV-NJ)

Enligt rektors beslut 2008-06-16 (Dnr 259-2114/08) ska SLU bedriva ett effektivt arbete med frågor rörande jämställdhet, mångfald och likabehandling av studenter. Lika villkorskommitténs uppdrag är att utarbeta underlag för lika villkorsplan och föreslå aktiviteter till fakulteten respektive universitetsadministrationen.

### Sammansättning

Kommittén för lika villkor ansvarar inför fakultetsnämnden. Kommittén består av högst sex ledamöter. Ordförande utses av fakultetsnämnden, högst tre ledamöter av dekanen och två ledamöter av Sluss. Ordförande och ledamöter utsedda av dekanen bör tillhöra fakultetens lärare/forskare och utses för en mandatperiod av tre år med början tre månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt. Kommitténs sekreterare samt SLU:s likavillkorshandläggare har närvaro- och yttranderätt liksom annan befattningshavare som efter ordförandens medgivande deltar i sammanträdet med kommittén.

### Åligganden

att hantera frågor som rör arbetet med jämställdhet, mångfald och likabehandling av anställda och studenter,

att bereda och samordna likavillkorsfrågor inom fakulteten,

att föreslå åtgärder i likavillkorsfrågor, t.ex. i form av åtgärdsplaner,

att följa upp fattade beslut i likavillkorsfrågor, samt

att i övrigt utföra de uppdrag som dekanen beslutar om.

## 16. Kommittén för stipendiefrågor ("Stipendiekommittén")

### Sammansättning

Kommittén för stipendiefrågor ansvarar inför fakultetsnämnden. Kommittén består av fyra ledamöter. Ordförande utses av fakultetsnämnden, tre ledamöter utses av dekanen. De ledamöter som utses av fakultetsnämnden ska tillhöra fakultetens lärare/forskare och utses för en mandatperiod av tre år med början tre månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt. Kommitténs sekreterare har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden liksom annan befattningshavare som efter ordförandens medgivande deltar i sammanträdet med kommittén.

Stipendiekommittén är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem ordföranden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

### Åligganden

att bereda, vid behov inhämta yttrande och besluta om tilldelning av medel ur fakultetens stipendiefonder,

att besluta om återföring av ej utbetalade medel, samt

att till fakultetsnämnden årligen redovisa beviljade medel.

## 17. Kommittén för August T Larssons gästforskarprogram

### Sammansättning

Kommittén för August T. Larssons gästforskarprogram ansvarar inför fakultetsnämnden. Kommittén består av tre ledamöter samt två suppleanter som representerar fakultetens forskning, utbildning och fortlöpande miljöanalys. Ordförande utses av fakultetsnämnden, de två övriga ledamöterna samt suppleanterna utses av dekanen. Ledamöterna utses för en mandatperiod av tre år med början tre månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt. Kommitténs sekreterare har närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden liksom annan befattningshavare som efter ordförandens medgivande deltar i sammanträdet med kommittén.

### Åligganden

att ta fram antagningskriterier och bedöma inkomna ansökningar,

att till dekanen föreslå gästforskare till programmet,

att utarbeta riktlinjer för uppföljning och utvärdering av programmet, samt

att ansvara för att de av fakultetsnämnden beslutade riktlinjerna för programmet följs och vid behov föreslå förändringar av dem.

## 18. Kommittén för Fältforsk

### Sammansättning

Kommittén för Fältforsk ansvarar inför fakultetsnämnden. Kommittén består av sex ledamöter. Ordförande och två ledamöter ska komma från SLU, varav ordförande och en ledamot utses av dekanen vid NJ-fakulteten, en ledamot utses av dekanen vid LTV-fakulteten. De övriga tre ledamöterna utses, efter förslag från respektive organisation/myndighet, av dekanen vid NJ-fakulteten och ska representera externa intressenter, varav en vardera från Hushållningssällskapen, Lantmännen och Jordbruksverket. Ledamöterna utses för en mandatperiod av tre år med början tre månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt. Befattningshavare som efter ordförandens medgivande deltar i sammanträdet med kommittén har yttranderätt.

### Åligganden

att upprätta och besluta om disposition av budget inom ramen för statsanslaget till Fältforsks stabsfunktion,

att fastställa årliga verksamhetsplaner för Fältforsks stab,

att utse ordförande och sekreterare i ämneskommittéerna,

att ansvara för att Fältforsk arbetar i enlighet med de av fakultetsnämnden beslutade riktlinjer,

att utveckla fältforskningen ifråga om såväl planering och resultatbearbetning som metodik och teknik i fält och på laboratorier,

att årligen inför odlingssäsongen inkomma till fakultetsnämnden vid NJ-fakulteten med en lägesrapport avseende kvaliteten och även kvalitetsarbetet i fältförsöksverksamheten samt vid behov föreslå åtgärder,

att årligen rapportera om verksamheten till fakultetsnämnden vid NJ- respektive LTV-fakulteten,

att verka för samordning mellan fältförsök inom växtodlingsområdet,

att ge råd om utveckling och drift av Fältforsks databassystem, samt

att sammanträda minst två gånger per år.

## 19. Styrgruppen för långliggande försök

### Sammansättning

Styrgruppen för långliggande försök ansvarar inför fakultetsnämnden. Styrgruppen består av ordförande, koordinator och åtta ledamöter. Ordförande utses av dekanen och koordinator utses av ordförande.

De åtta ledamöterna utgörs av en representant från vardera av de berörda ämnesområdena (se Instruktion för styrgruppen för långliggande försök Dnr SLU ua 50-177/09) samt en representant från Fältforsk. Ordförande ska tillhöra fakultetens lärare/forskare och utses för en mandatperiod av tre år med början tre månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt. Koordinatören är sammankallande samt ansvarig för förberedelserna inför möten. Befattningshavare som efter ordförandens medgivande deltar i sammanträdet med styrgruppen har yttranderätt.

### Åligganden

att senast den 15:e september varje år till fakultetsnämnden lämna förslag till budget för de långliggande försöken,

att årligen göra en översyn av försöken för att arbeta för integrering och prioritering av insatserna och därefter lämna rekommendationer för borttagande av, förändringar av eller tillkomst av nya långliggande försök,

att verka för att förbättra och likrikta hanteringen av data från de långliggande försöken,

att samverka med andra grupper inom SLU vars verksamhet berör frågor av intresse för verksamheten kring de långliggande försöken,

att i samråd med prefekter på berörda institutioner, verka för en långsiktig planering för bemanning av uppgifter knutna till långliggande försök, samt

att vara ett forum för diskussion om policyfrågor rörande långliggande försök.

## 20. Prefektråd-NJ

### Sammansättning

Prefektrådet består av dekan (ordförande), prodekan, vicedekaner och samtliga prefekter (motsvarande) vid fakulteten (även prefekter vid de fakultetsgemensamma institutionerna). Fakultetsdirektör samt fakultetsnämndens sekreterare har närvaro- och yttranderätt liksom annan befattningshavare som efter dekanens medgivande deltar i sammanträde med prefektrådet.



## Åligganden

att stödja dekanen i arbetet att leda fakulteten.

## 21. Odlingsråd-NJ

### Sammansättning

Odlingsrådet ansvarar inför dekanen. Rådet består av sju ledamöter. Ordförande och ledamöter utses av dekanen. Odlingsrådet utses för en period av tre år med början sex månader efter det att nyvald fakultetsnämnd tillträtt. Berörda intendent och föreståndare har närvaro- och yttranderätt vid odlingsrådets sammanträden liksom annan befattningshavare som efter ordförandens medgivande deltar i sammanträdet med rådet.

### Åligganden

att ansvara för att verksamheten drivs inom ramen för tilldelade resurser,

att besluta om boknings- och ordningsregler,

att vid eventuell överbokning prioritera brukarna på ett sådant sett att alla brukare har rimlig möjlighet att utnyttja den gemensamma växtodlingsanläggningen,

att ansvara för att samordningsuppgifter fullföljs i enlighet med dekanens direktiv,

att till dekanen årligen föreslå odlingsavgifter,

att ge förslag på utveckling och underhåll av den gemensamma växtodlingsanläggningen,

att sammanträda minst en gång per termin,

att till dekanen lämna förslag till budget och verksamhetsplan, samt

att i övrigt utföra de uppdrag som dekanen beslutar om.

## 22. Intendenturer-NJ

### Gemensamma bestämmelser för intendenturer

Områdesintendenturerna ska samordna infrastrukturella frågor som lokalutnyttjande, service, säkerhet, miljö, gemensamma laboratorier, odlingsresurser och annan forskningsinfrastruktur. Rektor, dekan, prefekt eller universitetsdirektör kan därutöver lämna uppgifter till intendenturorganisationen (*"Rektors delegationsordning"* - 2019 års upplaga, avsnitt 20.3).

Instruktion för fakultetens områdesintendenturer är fastställd av fakultetsnämnden, 2009-04-01, § 56, Dnr SLU ua 249-680/09.

## Områdesintendenturer vid fakulteten

Förutom de byggnader/lokaler som specificeras under respektive områdesintendentur så ingår institutionernas eventuella övriga inhyrningar också i områdesintendenturen, om dessa inte förvaltas av en annan områdesintendentur inom SLU.

### *BioCentrum*

Områdesintendenturen vid Biocentrum förvaltar Biocentrum (C4:240), Växthus vid Biocentrum (C4:246). Följande institutioner/motsvarande ingår:

- Molekylära vetenskaper
- Skoglig mykologi och växtpatologi
- Växtbiologi
- Speciallokaler för utbildning (enheten Biologiskt övningslaboratorium)
- Gemensamma utbildningslokaler, gäller endast viss lokalplanering

### *Ekologiceentrum*

Områdesintendenturen vid Ekologiceentrum förvaltar Ekologiceentrum inklusive växthus (C4:49) och ekologiinstitutionens inhyrning i Grimsö. Följande institutioner/motsvarande ingår:

- Ekologi
- Växtproduktionsekologi

### *Mark-Vatten-Miljöcentrum*

Områdesintendenturen vid Mark-Vatten-Miljöcentrum förvaltar Mark-Vatten-Miljöcentrum (C4:241, Arbetshall (C4:243) och Lysimeteranläggningen (C4:528). Följande institutioner/motsvarande ingår:

- Energi och teknik
- Mark och miljö
- Vatten och miljö
- Speciallokaler för utbildning (enheten Mark-Ekologiskt-Kemiskt övningslaboratorium)
- Gemensamma utbildningslokaler, gäller endast viss lokalplanering

## Intendenturråden-NJ

### Sammansättning

Intendenturråden består av samtliga prefekter (motsvarande) inom intendenturområdet, en ledamot utsedd av Sluss, en ledamot från fakulteten samt områdesintendenten. Ordförande tillika föreståndare för intendenturområdet och fakultetens ledamot utses av dekanen. De ledamöter som utses av dekanen utses för en mandatperiod av tre år med början sex månader efter det att fakultetsnämnden tillträtt. Ställföreträdande föreståndare utses inom intendenturrådet.

Personalorganisationerna har närvaro- och yttranderätt vid intendenturrådens sammanträden liksom annan befattningshavare som efter ordförandens medgivande deltar i sammanträdet med rådet.

### Åligganden

att ansvara för att intendenturområdets samordningsuppgifter fullföljs i enlighet med fakultetsnämndens och dekanens direktiv (Instruktion för områdesintendenturer vid NJ-fakulteten, Dnr SLU ua 249-680/09),

att stödja föreståndaren i samband med arbete med budget och verksamhetsplan,

att till dekanen föreslå föreståndare för intendenturområdet,

att sammanträda minst en gång per år, samt

att i övrigt utföra de uppdrag som dekanen beslutar om.

### Föreståndare tillika ordförande i intendenturråd

I sin egenskap av chef (motsvarande prefekt) för områdesintendenturen åligger det föreståndaren, att utöver det som rektor, dekan, prefekter eller universitetsdirektör har beslutat om:

Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att teckna organisationsenheten och ha arbetsgivaransvar för personal inom enheten,

att besluta om anställning av områdesintendent och vid behov biträdande intendent,

att besluta om befattningsbeskrivning för områdesintendent och i förekommande fall biträdande intendent,

att besluta om vidaredelegation till områdesintendenten i frågor där så befinner lämpligt,

att besluta om gemensam serviceenhet ska inrättas och utforma instruktion för denna,

att tillsätta de tjänster som ingår i en eventuell serviceenhet,

att fastställa bokslut och verksamhetsberättelse,

att företräda områdesintendenturen och ansvara för de samordningsfrågor som angivits av intendenturrådet,

att ansvara för områdesintendents ekonomiska, inklusive den del av den fakultetsgemensamma växtodlingsanläggningen som tillhör områdesintendents, och i det sammanhanget övervaka att verksamheten sker inom givna ekonomiska ramar,

att ansvara för administration, diariet, arkivering, personalutveckling, lika villkor, miljö, lokaler och säkerhet,

att ansvara för att varje anställd erbjuds möjlighet till medarbetarsamtal med närmast högre chef minst en gång varje år,

att till dekanen lämna förslag till budget och verksamhetsplan,

att underlätta och i förekommande fall ansvara för att riktlinjer, policyer, strategier och andra för SLU gemensamma dokument görs kända och tillämpas i den löpande verksamheten, samt

att i övrigt utföra de uppdrag som dekanen beslutar om.

## 23. Prefekter

En institution leds av en prefekt som utses av dekanen enligt det förfarande som beskrivs i *"Rektors delegationsordning" - 2019 års upplaga, avsnitt 21.1*. Prefekt utses för en treårsperiod med början sex månader efter det att de nyvalda fakultetsnämnderna tillträtt.

### Fakultetsgemensamma institutioner

Styrelsen beslutade den 20 juni 2013, § 57/13, att med verkan från den 1 januari 2014 förändra fakulteternas indelning i institutioner på så sätt att sju institutioner blir gemensamma för två fakulteter. Sex av dessa sju fakultetsgemensamma institutioner (FGI) fanns inom NJ-fakulteten varav 3 har NJ-fakulteten som huvudfakultet. Sedan 1 januari 2019 är institutionen för skoglig resurshushållning inte längre en FGI.

### Åligganden

Prefekter (motsvarande) har befogenhet och ansvar som linjechef underställd rektor i den omfattning som rektor beslutar (*"Rektors delegationsordning" - 2019 års upplaga, avsnitt 21.2*).

### ***Beträffande allmänna och ekonomiska frågor***

#### *Enligt beslut av rektor:*

att besluta om institutionens verksamhet, organisation, arbetsformer och infrastruktur inom de yttre ramar som rektor och dekanen anger,

att besluta i övriga frågor som rör institutionens verksamhet och som det inte åligger rektor, dekan eller annat organ att besluta om, samt

att, så snart som kurstillfälle ges, delta i den kurs i chefskap som erbjuds genom universitetets personaldirektör.

#### *Enligt beslut av fakultetsnämnden:*

att om så krävs genom skriftligt och entydigt beslut delegera delar av prefektens ansvar till annan namngiven person inom institutionen,

att ansvara för institutionens ekonomi och i det sammanhanget övervaka att verksamheten sker inom givna ekonomiska ramar,

att vara institutionens främste företrädare utåt och i det sammanhanget även vara fakultetens och SLU:s företrädare,

att till dekanen lämna förslag om institutionens budget och verksamhetsplan,

att underlätta och i förekommande fall ansvara för att riktlinjer, policyer, strategier och andra för SLU gemensamma dokument görs kända och tillämpas i den löpande verksamheten,

att ansvara för att varje anställd erbjuds möjlighet till medarbetarsamtal med närmast högre chef minst en gång varje år,

att ansvara för administration, diari föring, arkivering, personalutveckling, lika villkor, miljö, lokaler och säkerhet,

att aktivt delta i möten med prefektrådet,

att ställföreträdande prefekt ska utses i samråd med dekanen, samt

att i övrigt utföra de uppdrag som dekanen beslutar om.

### ***Beträffande utbildning på grundnivå, avancerad nivå***

#### *Enligt beslut av rektor:*

att utse examinator för kurser på grund- och avancerad nivå; dessa får utan föredragning fatta beslut om betyg<sup>7</sup>.

*Enligt beslut av fakultetsnämnden:*

att ansvara för att av fakulteten givet uppdrag inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå utförs,

att i förekommande fall väcka förslag om inställande av kurs till ansvarig för utbildning på grundnivå och avancerad nivå,

att ansvara för att fortlöpande utvärdera kurserna vid institutionen och att redovisa och göra resultatet av utvärderingen tillgänglig för studenterna och programstudierektorerna, samt att diskutera, följa upp och föreslå ändringar till PN med anledning av resultaten i genomförda kursvärderingar, samt

att ansvara för att studerande som till följd av fullgörande av uppdrag i SLU:s beredande eller beslutande organ missat obligatoriska moment av utbildningen ges tillfälle att ta igen dem.

***Beträffande utbildning på forskarnivå***

*Enligt beslut av rektor:*

att utse examinator för kurser på forskarutbildningsnivå; dessa får utan föredragning fatta beslut om betyg, samt

att ansvara för att alla doktorander som inte är anställda av universitetet erbjuds villkor och möjligheter som så långt det är möjligt liknar dem som gäller för universitetets anställda.

*Enligt beslut av fakultetsnämnden:*

att ansvara för att institutionen följer SLU:s riktlinjer för forskarutbildning,

att säkerställa att institutionens doktorander vet vem som är studierektor/kontaktperson för forskarutbildning samt vilket uppdrag kontaktpersonen har,

att fastställa kursplaner i enlighet med SLU:s riktlinjer för de forskarutbildningskurser som Fun-NJ eller styrgrupper för fakultetens forskarskolor ej beslutar om,

att utse examinator för kurser i utbildningen på forskarnivå,

---

<sup>7</sup> I enlighet med riktlinjer för examination inom utbildning på grund- och avancerad nivå vid SLU (Dnr SLU ua 2013.1.1.1-3088)

att till ordföranden i forskarutbildningsnämnden lämna förslag på personer som ska antas till utbildningen på forskarnivå samt föreslå huvudhandledare och handledare. Förslaget ska åtföljas av förslag till finansiering, preliminär individuell studieplan och andra handlingar som krävs enligt SLU:s antagningsordning för utbildning på forskarnivå,

att fastställa doktoranders definitiva individuella studieplaner och att se till att åtagande skrivs under av handledare och doktorand senast tre månader efter antagningen,

att utse fakultetens representant vid halvtidsuppföljningar, förslagsvis studierektor för forskarutbildning vid institutionen. Representanten får inte ingå i handledargruppen,

att tillse att resultatet från halvtidsuppföljningar dokumenteras, arkiveras och följs upp enligt SLU:s rutiner för halvtidsuppföljningar,

att, om huvudhandledaren är tjänstledig minst sex månader eller är frånvarande i en omfattning som medför att en tillfredsställande handledning inte kan garanteras, tillse att en ställföreträdande huvudhandledare utses av forskarutbildningsnämndens ordförande för den period som huvudhandledaren är frånvarande,

att alla individuella studieplaner för doktoranders utbildning hanteras, diarieförs och arkiveras enligt riktlinjer för utbildningen på forskarnivå,

att, vid allvarliga brister i en enskild doktorands utbildning, tillse att åtgärder vidtas enligt vad som fastställs i riktlinjer för utbildningen på forskarnivå (SLU ID: SLU ua 2015.1.1.1-2467, kapitel 7),

att ansvara för att av fakulteten givet uppdrag inom utbildningen på forskarnivå utförs, samt

att besluta om prolongation i slutet av doktorands forskarutbildning.

### ***Beträffande rekrytering och anställningsfrågor***

#### ***Enligt beslut av rektor:***

att, under förutsättning av medgivande av dekanen, besluta om anställning av lektorer, biträdande lektorer, adjunkter och andra tillsvidareanställda forskare och lärare och i samråd med personalchefen besluta om anställningsförmåner,

att besluta om nyanställning av annan personal<sup>8</sup> och i samråd med personalchefen beslut om anställningsförmåner. Vid oenighet avgör personalchefen,

---

<sup>8</sup> Rätten att anställa personal kan begränsas om dekanen av ekonomiska skäl beslutar om anställningsprövning för en eller flera av fakultetens institutioner.

att i samråd med personalchefen fastställa befattningsbenämning (titel) för nyanställd personal och eventuell förändring av titel under pågående anställning. Vid oenighet avgör personalchefen,

att till fakultetsnämnden lämna förslag om anställningsprofil (annons) för professor, universitetslektor och biträdande universitetslektor,

att inhämta dekanens medgivande innan anställningens omfattning ändras för professorer och lektorer som fyllt 65 år, samt

att ansöka om bidrag och uppdrag samt teckna kontrakt i enlighet med vad som närmare anges i de riktlinjer för externfinansiering som rektor har beslutat om.

*Enligt beslut av fakultetsnämnden:*

att till beslutande organ föreslå sakkunniga i samband med anställning av professor, universitetslektor och andra anställningar där sakkunniggranskning ska ske.

## 24. Chefen för ArtDatabanken

Chefen för Artdatabanken har befogenheter och ansvar i den omfattning som dekanen delegerar. Chefen för Artdatabanken har även befogenheter och ansvar som linjechef underställd rektor i den omfattning som rektor beslutar ( ”*Rektors delegationsordning*” - 2019 års upplaga, avsnitt 21.2). Artdatabanken leds av en chef som utses av dekanen.

### Åligganden

I sin egenskap av chef för Artdatabanken åligger det denna:

#### ***Beträffande allmänna och ekonomiska frågor***

*Enligt beslut av rektor:*

att besluta om Artdatabankens verksamhet, organisation, arbetsformer och infrastruktur inom de yttre ramar som rektor och dekanen anger,

att besluta i övriga frågor som rör Artdatabankens verksamhet och som det inte åligger rektor, dekan eller annat organ att besluta om, samt

att, så snart som kurstillfälle ges, delta i den kurs i chefskap som erbjuds genom universitetets personalchef.



Enligt beslut av fakultetsnämnden:

att om så krävs genom skriftligt och entydigt beslut delegera delar av chefen för Artdatabankens ansvar till annan namngiven person inom Artdatabanken,

att ansvara för Artdatabankens ekonomi och i det sammanhanget övervaka att verksamheten sker inom givna ekonomiska ramar,

att vara Artdatabankens främste företrädare gentemot externa intressenter och då samtidigt bevaka fakultetens och SLU:s intresse,

att till dekanen lämna förslag om Artdatabankens budget och verksamhetsplan,

att underlätta och i förekommande fall ansvara för att riktlinjer, policyer, strategier och andra för SLU gemensamma dokument görs kända och tillämpas i den löpande verksamheten,

att ansvara för att varje anställd erbjuds möjlighet till medarbetarsamtal med närmast högre chef minst en gång varje år,

att ansvara för administration, diarieföring, arkivering, personalutveckling, lika villkor, miljö, lokaler och säkerhet,

att aktivt delta i möten med prefektrådet,

att i samråd med dekanen utse en ställföreträdande chef, samt

att i övrigt utföra de uppdrag som dekanen beslutar om.

Enligt beslut av dekanen:

att efter samråd med dekanen fastställa handlägningsordning för beslut om medel för taxonomisk forskning, som tilldelas SLU via regleringsbrev eller särskilt uppdrag från regeringen, samt

att löpande stämma av med dekanen vad gäller Artdatabankens kommunikation med Regeringskansliet.

***Beträffande rekrytering och anställningsfrågor***

Enligt beslut av rektor:

att, under förutsättning av medgivande av dekanen, besluta om anställning tillsvidare av forskare och i samråd med personalchefen besluta om anställningsförmåner,

att besluta om nyanställning av annan personal<sup>9</sup> och i samråd med personalchefen besluta om anställningsförmåner. Vid oenighet avgör personalchefen,

att i samråd med personalchefen fastställa befattningsbenämning (titel) för nyanställd personal och eventuell förändring av titel under pågående anställning. Vid oenighet avgör personalchefen, samt

att ansöka om bidrag och uppdrag samt teckna kontrakt i enlighet med vad som närmare anges i de riktlinjer för externfinansiering som rektor har beslutat om.

---

<sup>9</sup> Rätten att anställa personal kan begränsas om dekanen av ekonomiska skäl beslutar om anställningsprövning för Artdatabanken. Rekrytering av lärare sker efter beslut av fakultetsnämnd i enlighet med SLU:s anställningsordning. Beslut om anställning av lärare sker i enlighet med aktuell delegation.