

STYRANDE DOKUMENT

Sakområde: Organisation och beslutsstruktur

Dokumenttyp:
Delegationsordning/organisationsbeslut
Beslutsfattare: Rektor
Avdelning/kansli: Ledningskansliet
Handläggare: Sune Lindh

Beslutsdatum: 2018-12-18
Träder i kraft: 2019-01-01
Giltighetstid: Tillsvidare
Bör uppdateras före: 2021-01-01

Dokument som upphävs: Rektors beslut den 19 december 2017, § 178/17 SLU ID 2017.1.1.1-4669, med Organisation och ansvarsfördelning avseende rektor vid SLU och organ som är direkt underställda rektor.

Bilaga till rektors beslut den 18 december 2018, § 222/18 och den 26 februari 2019, § 38/19 ID ua. 2019.1.1.1-836.

Organisation och ansvarsfördelning avseende rektor vid SLU och organ som är direkt underställda rektor

("Rektors delegationsordning")

2019 års upplaga



Rektors delegationsordning, 2019 års upplaga

2019 års upplaga av Rektors delegationsordning innebär följande ändringar i förhållande till den tidigare upplagan:

Universitetsdirektören får utökad delegation att fatta beslut om investeringar och att ingå hyresavtal. Detta är en följd av att styrelsen har utökat rektors befogenhet att fatta beslut om investeringar. Universitetsdirektören och dekanerna får ett ansvar för att hantera de utvecklingsåtgärder som föreslås i de årliga bedömningarna från utbildningsnämnden och rådet för utbildning på forskarnivå.

Prorektor är inte längre självskriven ordförande i rådet för utbildning på forskarnivå och i utbildningsnämnden. Uppgiften att företräda SLU i Nova överförs till vicerektor för internationalisering. Försöksdjursrådet byter namn till försöksdjursnämnden och får beslutanderätt i frågor som rör ändring av befintliga djurförsöksetiska tillstånd. Roller som bl.a. föreståndare för djurens välbefinnande och skötsel, utbildning och kompetens respektive information införs. Ändringarna beträffande försöksdjurfrågor är en konsekvens av bestämmelserna i Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2017:40 saknummer L150).

Dekanerna åläggs att se till att den som utses till prefekt ges en fakultetsanpassad introduktion i samband med tillträdet i enlighet med riktlinjer som rektor avser att fastställa. Chefen för UDS och prefekterna ges rollen som kemikaliesamordnare. Prefekterna åläggs att utse en ansvarig för institutionens forskarutbildning (studierektor eller motsvarande) och att besluta om vilka befogenheter som delegeras. Programstudierektorernas möjligheter till förlängning begränsas till en förordnadeperiod utöver den första, dvs. sex år. Efter medgivande från rektor kan tiden dock förlängas ytterligare.

Genom beslutet den 26 februari 2019 utökas sammansättningen av försöksdjursnämnden med en ledamot, rådet för fortlöpande miljöanalys minskar med en ledamot och programnämnden för utbildning inom landskap och trädgård utökas med en ledamot. Dessa ändringar träder i kraft den 1 april 2019.

Uppsala i december 2018 och februari 2019.

Sune Lindh
Akademisekreterare

Innehåll

| | |
|--|----|
| 1. Rektor..... | 3 |
| 1.1 Åligganden..... | 3 |
| 1.2 Rektors beslutsmöten (Reb)..... | 5 |
| 2. Rektors ställföreträdare (prorektor) | 6 |
| 2.1 Utseende av rektors ställföreträdare | 6 |
| 2.2 Åligganden..... | 6 |
| 3. Vicerektorerna | 7 |
| 3.1 Vicerektor för fortlöpande miljöanalys..... | 7 |
| 3.2 Vicerektor för samverkan | 8 |
| 3.3 Vicerektor för internationella relationer..... | 8 |
| 4. Universitetsdirektören..... | 10 |
| 4.1 Åligganden..... | 10 |
| 5. Överbibliotekarien | 14 |
| 5.1 Åligganden..... | 14 |
| 5.2 Sekretariatet för arkivering och publicering av forskningsdata, Data Curation Unit (DCU) | 15 |
| 5.3 Åligganden för överbibliotekarien | 15 |
| 5.4 Styrgrupp DCU | 15 |
| 6. Chefen för universitetsdjursjukhuset..... | 17 |
| 6.1 Åligganden..... | 17 |
| 7. Ledningsrådet | 19 |
| 7.1 Sammansättning..... | 19 |
| 7.2 Åligganden..... | 19 |
| 8. Rådet för utbildning på forskarnivå (Fur)..... | 20 |
| 8.1 Sammansättning..... | 20 |
| 8.2 Åligganden..... | 20 |
| 9. Försöksdjursnämnden (FDN) och koordinatorn för försöksdjursfrågor | 21 |
| 9.1 Sammansättning..... | 21 |
| 9.2 Åligganden..... | 21 |
| 9.3 Koordinatorn för försöksdjursfrågor..... | 22 |
| 9.4 Ansvariga föreståndare, försöksdjursveterinärer eller experter, försöksledare och personal som sköter försöksdjur – ansvar och arbetsuppgifter..... | 23 |
| 10. Studiesociala rådet (Strå) | 25 |
| 10.1 Sammansättning | 25 |
| 10.2 Åligganden | 25 |
| 11. Biblioteksrådet (Bir) | 26 |
| 11.1 Sammansättning | 26 |
| 11.2 Åligganden | 26 |
| 12. Rådet för fortlöpande miljöanalys (Fomar) | 27 |
| 12.1 Sammansättning | 27 |
| 12.2 Åligganden | 27 |
| 13. Forskarrådet (For)..... | 28 |
| 13.1 Sammansättning | 28 |
| 13.2 Åligganden | 28 |
| 14. Samverkansrådet (Sar)..... | 29 |
| 14.1 Sammansättning | 29 |
| 14.2 Åligganden | 29 |

| | |
|---|----|
| 15. IT-rådet | 30 |
| 15.1 Sammansättning | 30 |
| 15.2 Åligganden | 30 |
| 16. Disciplinnämnden..... | 31 |
| 17. Nämnden för utnämning av excellenta lärare (Nex)..... | 32 |
| 17.1 Sammansättning | 32 |
| 17.2 Åligganden | 32 |
| 18. Nämnden för utnämning av seniora miljöanalysspecialister (NSM) | 33 |
| 18.1 Sammansättning | 33 |
| 18.2 Åligganden | 33 |
| 19. Rådet för djursjukvård och därtill hörande klinisk forskning och utbildning (DKU-rådet) | 34 |
| 19.1 Sammansättning | 34 |
| 19.2 Åligganden | 34 |
| 20. Dekaner och intendenturer | 35 |
| 20.1 Åligganden | 35 |
| 20.2 Särskilt åliggande för dekanen vid VH-fakulteten..... | 37 |
| 20.3 Intendenturernas åligganden | 37 |
| 21. Institutioner och prefekter | 38 |
| 21.1 Definitioner och förfarande vid utseende av prefekt..... | 38 |
| 21.2 Åligganden | 39 |
| 22. Programnämnder | 42 |
| 22.1 Programnämnden för utbildning inom landskap och trädgård (PN-LT) | 42 |
| 22.2 Programnämnden för utbildning inom naturresurser och jordbruk (PN-NJ) ... | 42 |
| 22.3 Programnämnden för utbildning inom skog (PN-S)..... | 42 |
| 22.4 Programnämnden för utbildning inom veterinärmedicin och husdjursvetenskap (PN-VH) | 42 |
| 23. Programstudierektorer (PSR) | 44 |
| 23.1 Allmänt..... | 44 |
| 23.2 Åligganden | 44 |



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Bilaga till rektors beslut den 18 december 2018, § 222/18 SLU ID ua 2018.1.1.1.-4710 och den 26 februari 2019, §38/19 SLU ID ua 2019.1.1.1-836.

Organisation och ansvarsfördelning avseende rektor vid SLU samt befattningshavare som är direkt underställda rektor, ”rektors delegationsordning”

Första avdelningen: Rektor och enskilda befattningshavare som ansvarar direkt inför rektor

1. Rektor

1.1 Åligganden

Enligt statsmakternas beslut

Rektor anställs enligt 2 kap. 8 § högskoleförordningen (HF, 1993:100) av regeringen efter förslag från styrelsen. Av samma förordning framgår även följande:

- 1) Styrelsen är SLU:s ledning och har det generella ansvar som anges i 3 § myndighetsförordningen (2007: 515) (2 kap 2 §).
- 2) Rektor är ordförande i personalansvarsnämnden (2 kap. 15 §).
- 3) Rektor är ordförande i disciplinnämnden (10 kap. 4 §).
- 4) Rektor fattar beslut om anställning av lärare.
- 5) Rektor får inte delegera beslut om anställning eller uppsägning av professorer (4 kap. 13 och 17 §§).
- 6) Rektor inte får delegera beslut om att dra in handledning och andra resurser för en doktorand eller att ge tillbaka dem (6. kap. 36 §).

Enligt styrelsens beslut

Styrelsen har i sin delegationsordning (senaste lydelse från den 19 februari 2018, § 12/18) lämnat ett antal uttryckliga befogenheter till rektor och dessutom angett att rektor får avgöra de övriga ärenden som inte styrelsen förbehållit sig rätten att besluta om eller uttryckligen delegerat till andra organ inom universitetet. Styrelsens beslut utgör tillsammans med de angivna förordningsbestämmelserna utgångspunkten för rektors delegationsordning.

Enligt rektors eget beslut åligger det rektor

att ingå överenskommelser med externa myndigheter och organisationer i frågor som i hög grad berör hela universitetet eller som av andra skäl bör ingås av myndighetens chef¹,

¹ Exempel på detta är överenskommelser som innebär ett långsiktigt ekonomiskt åtagande. Rektor har beslutat om en policy för upprättande av samarbetsavtal med utländska lärosäten och institut, senaste lydelse från den 27 januari 2014.

att utse SLU:s representanter i råd, kommittéer etc. som är gemensamma för SLU och andra myndigheter eller organisationer,

att inom ramen för det generella statliga regelverket fatta beslut om principer för rapportering och verksamhetsredovisning inom SLU,

att efter förslag från utbildningsnämnden i förekommande fall besluta om inställande (tillfälligt antagningsstopp) av utbildningsprogram,

att vara tillståndshavare för de tillstånd att använda försöksdjur som lämnas av Jordbruksverket,

att inrätta och avveckla miljöanalysprogram inom redovisningsområdet fortlöpande miljöanalys samt utse programansvarig dekan (fakultet) för respektive program,

att, utöver professorer, anställa universitetsdirektör, överbibliotekarie, chef för universitetsdjursjukhuset samt chefer för andra organisatoriska enheter som inrättats av rektor och som lyder under rektor,

att utse vicerektorer,

att ha personalansvaret för prorektor, dekanerna, vicerektorena, chefen för internrevisionen och för de övriga befattningshavare som anställs av rektor, utom för de professorer som är anställda inom en fakultet eller dess institutioner,

att besluta om uppsägningar på grund av arbetsbrist,

att besluta om yttranden över remisser som kommer till SLU från regeringskansliet och statliga myndigheter om inte befogenheten i det enskilda fallet delegerats till någon annan,

att till styrelsen lämna förslag om anställningsordning för akademiska anställningar och antagningsordningar för utbildningar på olika nivåer,

att fastställa för universitetet gemensamma policyer, riktlinjer och andra styrande dokument om inte befogenheten tillkommer annat organ enligt styrelsens beslut eller har delegerats,

att utse ledamöter i utbildningsnämnden i den omfattning som styrelsen har beslutat,

att utse ledamöter i de rådgivande organ som anges i andra avdelningen,

att utse de ledamöter i disciplinnämnden som inte är studerande,

att besluta om SLU:s grafiska profil,

att besluta om tilldelning av utmärkelsen *Nit och redlighet i Rikets tjänst* i enlighet med det regelverk som gäller för utmärkelsen,

att, efter förslag från en dekan, universitetsdirektören, överbibliotekarien eller chefen för universitetsdjursjukhuset besluta om projektering av systemhandlingar (s.k. inriktningsbeslut) samt

därefter om ett eventuellt genomförande av byggprojekt som har en kalkylerad investeringskostnad som överstiger 25 miljoner kr. I de fall det gäller byggprojekt i universitetets egen regi fattar styrelsen, efter att ha inhämtat regeringens tillstånd, beslut om investeringen överstiger 25 miljoner kr. Hyresavtalets längd ska framgå av såväl inriktnings- som genomförandebeslut. Om hyresavtalets längd överstiger tio år fattar styrelsen beslut om att ingå avtalet och förutsätts då att i varje enskilt fall besluta om vem som på universitetets vägnar har befogenhet att underteckna avtalet.

att, efter förslag från en dekan (motsvarande) besluta om övriga investeringar som överstiger 10 miljoner kr men uppgår till högst 25 miljoner kr,

att, efter förslag från en dekan (motsvarande) besluta om att ingå hyresavtal avseende in- och uthyrning där avtalstiden överstiger fem år men är högst tio år. Av avsnitt 4.1 Universitetsdirektörens åligganden framgår att universitetsdirektören har befogenhet att på universitetets vägnar *underteckna* alla avtal om in- och uthyrning där bindningstiden är tio år eller kortare oavsett vem som har beslutat att ingå avtalet.

att, efter förslag från universitetsdirektören, fatta beslut om förvärv av fast egendom där köpesumman uppgår till högst 10 miljoner kr. Vid högre belopp avgör styrelsen.

att, efter förslag från universitetsdirektören, fatta beslut om avyttring av fast egendom där försäljningssumman uppgår till högst 5 miljoner kr. Vid högre belopp avgör styrelsen.

att utfärda fullmakt som behörig firmatecknare för enskilda anställda att företräda SLU utöver de befogenheter som ges till olika befattningshavare i detta dokument,

att besluta om innehavare av stipendier och andra belöningar som i sina respektive statuter föreskriver att rektor ska besluta om innehavare,

att besluta om datum för promotion och professorsinstallationer, samt

att, efter framställning från berörd prefekt (motsvarande) och efter att ha inhämtat berörd dekans yttrande, besluta om begäran till regeringen för bildande av bolag, stiftelser, föreningar eller andra liknande rättssubjekt.

1.2 Rektors beslutsmöten (Reb)

Rektor håller under terminstid regelbundna beslutsmöten (Reb). Rektor har beslutat om riktlinjer för hur dessa möten ska förberedas och genomföras.

2. Rektors ställföreträdare (prorektor)

2.1 Utseende av rektors ställföreträdare

Rektors ställföreträdare, som benämns prorektor, utses av styrelsen enligt de regler som anges i HF 2 kap. 10 och 11 §§. Rektor avgör vilka befogenheter som prorektor ska ha utöver att vara rektors ställföreträdare.

2.2 Åligganden

Prorektor åligger

att vara rektors ställföreträdare och vid förfall fullgöra rektors åligganden med samma befogenheter som rektor har,

att leda och samordna universitetets utbildning på grundnivå och avancerad nivå exempelvis vad avser de självvärderingar som utgör underlag för Universitetskanslersämbetets utvärderingar av utbildningen och åtgärder i anledning av dessa,

att vara ordförande i utbildningsnämnden (UN) om inte rektor själv är ordförande eller utsett en annan ordförande, studiesociala rådet (Strå) och i biblioteksrådet (Bir).

att företräda universitetet nationellt och internationellt inom utbildningsområdet, exempelvis i kommunikationen med Universitetskanslersämbetet,

att leda och samordna universitetets utbildning på forskarnivå, samt

att utföra de uppdrag som rektor i övrigt lämnar.

3. Vicerektorerna

3.1 Vicerektor för fortlöpande miljöanalys

Vicerektor för fortlöpande miljöanalys åligger

att leda, samordna och organisera åtgärderna inom redovisningsområdet fortlöpande miljöanalys inom universitetet,

att i samråd med rektor verka för att långsiktiga ekonomiska resurser finns tillgängliga inom redovisningsområdet,

att verka för att stärka kopplingen mellan fortlöpande miljöanalys och övriga redovisningsområden,

att stimulera utveckling av metoder och system för insamling, analys och presentation av miljöinformation samt att vid behov samordna detta inom SLU,

att verka för att data hanteras enligt för verksamheten fastställda mål och att kvalitetsdeklarerade data görs allmänt tillgängliga via internet,

att ansvara för att stöddata i form av digitala kartdatabaser, observationsserier, m.m. anskaffas, underhålls och görs internt tillgängliga på ett lämpligt och kostnadseffektivt sätt,

att verka för att aktiviteterna inom redovisningsområdet koordineras med nationella och internationella aktörers aktiviteter,

att verka för att information om miljöns tillstånd och förändring på ett lämpligt och effektivt sätt kommuniceras till intressenter och allmänhet inom ramen för en SLU-gemensam profil,

att besluta om verksamhetsstöd för hela redovisningsområdet, t.ex. uppdrag till Gis-stöd, miljödatastöd och centrala kommunikationsresurser,

att utse en externt rekryterad, för redovisningsområdet strategisk, referensgrupp och sammanträda med denna minst en gång per år,

att leda och ansvara för utvecklingen av universitetets forskningsinfrastruktur och SLU:s engagemang i nationella forskningsstrukturer utanför universitetet i enlighet med interna behov,

att vara ordförande i rådet för fortlöpande miljöanalys (Fomar) och i nämnden för antagning av seniora miljöanalysspecialister (NSM),

att efter samråd med Fomar besluta om disposition av de statsanslag som styrelsen fördelat som universitetsgemensamma ändamål till redovisningsområdet fortlöpande miljöanalys, samt

att i övrigt fullgöra de uppgifter som rektor lämnar.

3.2 Vicerektor för samverkan

Vicerektor för samverkan åligger

att leda och ansvara för samverkansfrågor i ett universitetsövergripande perspektiv,

att representera SLU i förhållande till universitets samarbetspartners och andra intressenter,

att vara rådgivare i frågor om strategisk planering rörande samverkan internt och med andra svenska lärosäten samt med SLU:s sektorer, näringsliv och det svenska samhället i övrigt,

att vara ordförande i IT-rådet och i samverkansrådet (Sar),

att ansvara för universitetsledningens kontakter med SLU Holding,

att leda och ansvara för att universitetets tvärvetenskapliga kompetens förstärks, bl.a. genom att förbättra möjligheterna för samverkan mellan humaniora/samhällsvetenskap och naturvetenskapliga ämnesområden,

att initiera/stödja och följa samverkansinitiativ inom SLU, samt

att i övrigt fullgöra de uppgifter som rektor lämnar.

3.3 Vicerektor för internationella relationer

Vicerektor för internationella relationer åligger

att etablera och utveckla kontakterna med relevanta universitet och akademier utanför Sverige,

att etablera och utveckla kontakterna med relevanta delar av EU och andra internationella organisationer,

att på universitetets vägnar ansvara för mottagandet av officiella internationella besökare där rektor eller någon som är utsedd av rektor är värd,

att leda SLU:s medverkan i satsningen Global Challenges University Alliance (GCUA),

att ta initiativ till och efter samråd med dekanerna verka för lärarutbyten med utländska lärosäten,

att efter samråd med prorektor bidra till utvecklingen av utbytet av studenter, inklusive forskarstuderande, med utländska lärosäten,

att för beslut av rektor lämna förslag till inriktning av universitetets aktiviteter inom området global utveckling,

att företräda rektor i kontakterna inom och utom universitetet inom området global utveckling,

att företräda universitetet i den arbetsgrupp ("task force") som är knuten till nätverket Euroleague for Life Sciences (Ells),

att företräda universitetet i nätverket The Nordic Forestry, Veterinary and Agricultural University Network (Nova), samt

att i övrigt fullgöra de uppgifter som rektor lämnar.

4. Universitetsdirektören

4.1 Åligganden

Universitetsdirektören åligger

att biträda rektor med ledning och utveckling av universitetet i dess helhet,

att svara för beredning av ärenden som ska avgöras av universitetsstyrelsen eller rektor samt för verkställighet och uppföljning av fattade beslut,

att tillhandahålla en effektiv och samordnad administration i form av personal, lokaler, arkiv, universitetsgemensamma administrativa system och regelverk samt utrustning så att styrelse, rektor, fakultetsnämnder, dekaner, befattningshavare direkt underställda rektor samt universitetets gemensamma organ kan lösa de uppgifter som åligger dem,

att vara chef för den gemensamma universitetsadministrationen¹, i vilken även ingår fastighetsförvaltning och lantbruksdrift, och besluta om dess organisation, ansvarsfördelning och interna delegation, ekonomi, personal samt infrastruktur,

att företräda universitetet externt och internt i frågor som rör universitetets fastigheter och lantbruksdrift,

att ansvara för att såväl fastighetsförvaltningen som lantbruksdriften bedrivs på professionella, affärsässiga grunder och utan tillskott av centrala medel,

att ansvara för att det för fastställande av rektor årligen upprättas en förvaltningsplan, en objektförteckning, en investeringsplan och en avyttringsplan för fastigheterna,

att ansvara för att det för fastställande av rektor årligen upprättas en förvaltningsplan och en investeringsplan för lantbruksdriften,

att årligen redovisa resultatet för fastighetsförvaltningen respektive lantbruksdriften för rektor och därvid även lämna förslag till resultatdisposition,

att vid behov lämna förslag till rektor om förvärv eller avyttring av fastigheter; rektor fattar sedan själv beslut inom ramen för sina av styrelsen givna befogenheter eller föreslår styrelsen att fatta beslut i ärendet,

att ingå avtal om försäljning av spannmål och andra produkter inom lantbruksdriften,

att godkänna ansökningar om jordbruksstöd kopplade till lantbruksdriften (s.k. SAM-ansökan),

¹ Med den gemensamma universitetsadministrationen avses de organisatoriska delar av SLU som erfordras för att universitetets kärnverksamhet ska fungera och som inte uttryckligen nämns i ”styrelsens delegationsordning”, senaste beslut den 19 februari 2018, § 12/18, eller i detta beslut. Institutionernas personal ingår följaktligen inte i den gemensamma universitetsadministrationen.

att, efter förslag från ansvarig dekan, överbibliotekarien eller chefen för universitetsdjursjukhuset besluta om projektering av systemhandlingar (s.k. inriktningsbeslut) samt därefter om ett eventuellt genomförande av byggprojekt som har en kalkylerad investeringskostnad som överstiger 5 miljoner kr men uppgår till högst 25 miljoner kr. Hyresavtalets längd ska framgå av såväl inriktnings- som genomförandebeslut. Om hyresavtalets längd överstiger tio år fattar rektor eller styrelsen beslut om avtalet.

att, efter förslag från ansvarig avdelningschef (motsv.) inom universitetsadministrationen, besluta om projektering av systemhandlingar (s.k. inriktningsbeslut) samt därefter om ett eventuellt genomförande av byggprojekt för användning inom universitetsadministrationen inklusive universitetsledningen, som har en kalkylerad investeringskostnad som beräknas uppgå till högst 25 miljoner kr. Vid högre belopp avgör rektor eller styrelsen. Hyresavtalets längd ska framgå av såväl inriktnings- som genomförandebeslut. Om hyresavtalets längd överstiger tio år fattar rektor eller styrelsen beslut om avtalet.

att, efter förslag från ansvarig dekan, överbibliotekarien eller chefen för universitetsdjursjukhuset, besluta om övriga investeringar, som överstiger 5 miljoner kr men uppgår till högst 10 miljoner kr,

att ingå arrende- och hyresavtal för fastigheter där bindningstiden är högst 10 år. Vid längre avtalstid avgör rektor eller styrelsen.

att på universitetets vägnar *underteckna* alla hyresavtal med extern part avseende in- och uthyrning där avtalstiden är tio år eller kortare, oavsett vem (styrelse, rektor etc.) som enligt gällande delegationer har beslutat om att ingå avtalet. Vid längre avtalstid än tio år förutsätts att styrelsen i varje enskilt fall beslutar om vem som på universitetets vägnar har befogenhet att underteckna avtalet.

att ingå och underteckna avtal om fastighetsbildningar, nyttjanderätter, servitut, markarrenden, jakträttsarrenden, ledningsrätter, vägsamfälligheter och liknande avtal inom ramen för universitetets markförvaltning,

att, under förutsättning av medgivande från chefsjuristen, föra SLU:s talan gentemot extern part i tviste- och skadeståndsfrågor som avser universitetets fastighetsförvaltning och lantbruksdrift,

att verka för att universitetets mål, visioner och värdegrund är kända och implementeras i verksamheten,

att kommunicera aktuella frågor med berörd personal och i förekommande fall studenter,

att ansvara för personalutveckling, arbetsmiljö, miljö och lika villkor inom universitetsadministrationen,

att utan föredragning fatta beslut om tillgodoräknande av utbildning för enskilda studenter på grundnivå och avancerad nivå enligt de rutiner som framgår av universitetets tillgodoräknandeordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå,

att ha rollen som miljösamordnare för universitetsadministrationen,

att inrätta rådgivande infrastrukturråd på de platser där det skulle gagna verksamheten från ett helhetsperspektiv och samtidigt besluta om uppgifter för och sammansättning av respektive infrastrukturråd¹,

att utse ledamöter i infrastrukturråden, varvid ledamöter som är anställda vid en fakultet ska utses efter förslag från berörd dekan,

att verka för att organisationen för arbetsmiljöarbetet samordnas med infrastrukturråden så långt som det är möjligt,

att ansvara för att det alltid finns en personaldirektör, en ekonomichef, en chefsjurist, en säkerhetschef och en antagningschef,

att genom personlig delegation ge personaldirektören, ekonomichefen, chefsjuristen, säkerhetschefen och antagningschefen de befogenheter som krävs för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter²,

att ha personalansvaret för de chefer inom universitetsadministrationen som anställs av universitetsdirektören,

att besluta om administrativa riktlinjer för fakultetsgemensamma institutioner,

att ansvara för att universitetsadministrationen i förekommande fall hanterar de SLU-gemensamma utvecklingsåtgärder som föreslås av utbildningsnämnden respektive rådet för utbildning på forskarnivå vid deras årliga bedömningar av universitetets utbildningar inom ramen för kvalitetssäkringsarbetet,

att besluta om antagning till universitetets utbildning på grundnivå och avancerad nivå i de fall då inte programnämnderna ska göra det,

att på universitetets vägnar utfärda examina på grundnivå och avancerad nivå,

att besluta i studiesociala frågor som rör enskilda studenter, exempelvis anstånd med studiestart, platsgaranti vid studieuppehåll och särskilt pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning,

att besluta om nyanställning av personal inom universitetsadministrationen och efter samråd med personaldirektören besluta om anställningsförmåner och befattningsbenämning (titel),

att efter samråd med personaldirektören besluta om eventuell ändring av anställningsförmåner mellan revisionstillfällena och eventuell förändring av befattningsbenämning (titel) för universitetsadministrationens personal under pågående anställning,

att ansvara för att beslut som reglerar SLU:s centrala organisation, ansvarsfördelning och delegationer (styrelse och rektor) fortlöpande hålls aktuella och uppdaterade,

¹ Ett infrastrukturråd ska vara ett gemensamt organ för att bereda, hantera och förankra ortsgemensamma frågor och uppgifter, såsom t.ex. miljöcertifiering, stöd- och servicefrågor, servicecenterfrågor samt lokal- och infrastrukturfrågor på Orts- eller campusnivå.

² Universitetsdirektören kan även lämna personliga delegationer till andra befattningshavare inom administrationen. Alla sådana delegationer vidimeras vid behov av rektor så att det blir möjligt för de berörda befattningshavarna att styrka sina befogenheter främst i kontakter utanför SLU.

att, efter samråd med rektor, utse biträdande universitetsdirektör som i universitetsdirektörens frånvaro fullgör dennes åligganden,

att inom administrationen skriftligt utse erforderligt antal certifierade tillståndsansvariga för brandfarliga heta arbeten enligt Brandskyddsföreningens regelverk. De tillståndsansvariga ska vara avdelningschefer vilka i sin tur kan delegera uppdraget vidare inom avdelningen, samt

att inom administrationen skriftligt utse erforderligt antal föreståndare för brandfarliga och explosiva varor enligt 9 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

5. Överbibliotekarien

5.1 Åligganden

Överbibliotekarien åligger

att verka för en högklassig biblioteksservice inom hela SLU inom ramen för tilldelade resurser,

att ge en effektiv tillgång till information inom hela SLU genom att tillhandahålla informationsmedia av hög kvalitet och användarvänliga söksystem och andra bibliotekstjänster,

att ge råd och utbildning i att söka, värdera och utnyttja information,

att disponera bibliotekets personal och resurser på ett effektivt och ändamålsenligt sätt och i enlighet med gällande föreskrifter,

att vid behov lämna förslag till rektor om förändringar i bibliotekets övergripande organisation vad avser verksamhetsställen,

att utveckla en god anda och kreativ miljö för alla anställda och studenter vid biblioteket,

att verka för hela universitetets positiva utveckling,

att verka för att universitetets mål, visioner och värdegrund är kända och implementeras i verksamheten,

att kommunicera aktuella frågor med berörd personal och i förekommande fall studenter,

att leda bibliotekets verksamhet och besluta om dess organisation, arbetsformer och infrastruktur inom ramen för tilldelade resurser och i förekommande fall inhämta biblioteksrådets uppfattning,

att ansvara för bibliotekets ekonomi,

att besluta om projektering av systemhandlingar (s.k. inriktningsbeslut) samt därefter om ett eventuellt genomförande av byggprojekt för användning inom biblioteket som har en kalkylerad investeringskostnad som beräknas uppgå till högst 5 miljoner kr. Vid högre belopp avgör universitetsdirektör eller rektor. Rektor och universitetsdirektör ska informeras före ett sådant beslut fattas. Hyresavtalets längd ska framgå av såväl inriktnings- som genomförandebeslut. Om hyresavtalets längd överstiger fem år fattar rektor eller styrelsen beslut om avtalet. I övriga fall beslutar universitetsdirektören.

att besluta om övriga investeringar inom biblioteket som uppgår till högst 5 miljoner kr,

att vid behov förordna ställföreträdande chef,

att ansvara för personalutveckling, arbetsmiljö, miljö och lika villkor inom biblioteket,

att ha rollen som miljösamordnare för biblioteket,

att ansvara för registrering och arkivering inom biblioteket,

att besluta om nyanställning av personal inom biblioteket och i samråd med personaldirektören besluta om anställningsförmåner. Vid oenighet avgör personalchefen.

att i samråd med personaldirektören fastställa befattningsbenämning (titel) för nyanställd personal och eventuell förändring av titeln under pågående anställning. Vid oenighet avgör personaldirektören.

att i övrigt fullgöra de uppgifter som styrelse eller rektor lämnar.

5.2 Sekretariatet för arkivering och publicering av forskningsdata, Data Curation Unit (DCU)

DCU är ett för universitet gemensamt sekretariat som bemannas av personer som är anställda vid universitetet och som under hela eller delar av arbetstiden verkar inom DCU. Den som enligt överbibliotekariens beslut tillhör DCU behåller sin anställning vid sin ordinarie organisatoriska enhet, men får lönekostnaden helt eller delvis finansierad av medel som står till DCU:s förfogande.

5.3 Åligganden för överbibliotekarien

Överbibliotekarien åligger beträffande DCU

att efter hörande av styrgruppen fatta beslut om budget, verksamhetsplan och årlig verksamhetsrapport,

att inom ramen för tillgängliga medel bemanna DCU efter samråd med berörda chefer inom universitets organisation,

att tillse att DCU utgör en rådgivande och stödjande funktion för hela universitetet för arkivering och publicering av forskningsdata i Tilda,

att ansvara för verksamhetsprocessen för arkivering och publicering av forskningsdata,

att i samråd med den avdelning vid universitetsadministrationen som ansvarar för det centrala universitetsarkivet vara systemägare till Tilda-systemet, samt

att ansvara för omvärldsbevakning avseende forskningsinfrastruktur och krav på tillgång till forskningsdata.

5.4 Styrgrupp DCU

5.4.1 Sammansättning

Styrgruppen består av överbibliotekarien (ordförande), en ledamot som utses av överbibliotekarien, dekanerna samt två ledamöter som utses av universitetsdirektören. En dekan har rätt att i sitt ställe utse en aktiv forskare som bör vara ledamot eller suppleant i fakultetsnämnden. Alla ledamöter utom ordföranden har samma mandatperiod som fakultetsnämnderna. Överbibliotekarien ansvarar för att styrgruppen får erforderligt administrativt stöd.

5.4.2 Åligganden

Styrgruppen, som ska säkerställa att överbibliotekariens beslut i viktigare frågor baseras på ett allsidigt underlag, åligger

att behandla övergripande strategiska frågor om arkivering och publicering av forskningsdata i Tilda-systemet,

att vara rådgivande till överbibliotekarien i rollen som systemägare för Tilda-systemet,

att till överbibliotekarien lämna förslag på budget, verksamhetsplan och årlig verksamhetsrapport,

att för beslut av rektor eller annan behörig beslutsfattare utarbeta förslag till policyer och andra styrande dokument inom DCU:s ansvarområde, samt

att sammanträda minst två gånger per termin.

6. Chefen för universitetsdjursjukhuset

6.1 Åligganden

Chefen för universitetsdjursjukhuset (UDS) åligger

att verka för en högklassig djursjukvård vid SLU inom ramen för befintliga resurser,

att ge ett effektivt stöd till grundutbildning och forskning inom verksamhetsområdet genom att tillhandahålla djursjukvård av hög kvalitet,

att svara för kontakter och samordning med aktörer och intressenter inom området,

att disponera UDS personal och resurser på ett effektivt och ändamålsenligt sätt och i enlighet med gällande föreskrifter,

att utveckla en god anda och kreativ miljö för alla anställda och studenter vid UDS,

att verka för hela universitetets positiva utveckling,

att leda UDS verksamhet och besluta om dess organisation, arbetsformer och infrastruktur inom ramen för befintliga resurser,

att ansvara för UDS ekonomi,

att delta i DKU-rådets arbete,

att inför beslut om budget och verksamhetsplan inhämta DKU-rådets yttrande,

att besluta om projektering av systemhandlingar (s.k. inriktningsbeslut) samt därefter om ett eventuellt genomförande av byggprojekt för användning inom universitetsdjursjukhuset som har en kalkylerad investeringskostnad som beräknas uppgå till högst 5 miljoner kr. Vid högre belopp avgör universitetsdirektör eller rektor. Rektor och universitetsdirektör ska informeras före ett sådant beslut fattas. DKU-rådet ska beredas tillfälle att yttra sig innan beslutet fattas. Hyresavtalets längd ska framgå av såväl inriktnings- som genomförandebeslut. Om hyresavtalets längd överstiger fem år fattar rektor eller styrelsen beslut om avtalet. I övriga fall beslutar universitetsdirektören.

att, efter att ha inhämtat DKU-rådets yttrande, besluta om övriga investeringar inom universitetsdjursjukhuset som uppgår till högst 5 miljoner kr,

att vid behov förordna ställföreträdande chef,

att verka för att universitetets mål, visioner och värdegrund är kända och implementeras i verksamheten,

att kommunicera aktuella frågor med berörd personal och i förekommande fall studenter,

att ansvara för personalutveckling, arbetsmiljö, miljö och lika villkor inom UDS,

att ha rollen som miljösamordnare och kemikaliesamordnare för UDS,

att inom UDS skriftligt utse erforderligt antal certifierade tillståndsansvariga för brandfarliga heta arbeten enligt svenska brandskyddsföreningens regelverk. De tillståndsansvariga ska vara klinikchefer (motsv.) vilka i sin tur kan delegera uppdraget vidare inom avdelningen, samt

att inom UDS skriftligt utse erforderligt antal föreståndare för brandfarliga och explosiva varor enligt 9 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE),

att ansvara för registrering och arkivering inom UDS,

att besluta om nyanställning av personal inom UDS och i samråd med personaldirektören besluta om anställningsförmåner. Vid oenighet avgör personaldirektören.

att i samråd med personaldirektören fastställa befattningsbenämning (titel) för nyanställd personal och eventuell förändring av titeln under pågående anställning. Vid oenighet avgör personaldirektören.

att i övrigt fullgöra de uppgifter som styrelse eller rektor lämnar.

Andra avdelningen: Universitetets gemensamma organ

7. Ledningsrådet

7.1 Sammansättning

Rektors ledningsråd består av rektor, prorektor, vicerektorerna, universitetsdirektören, dekanerna och en ledamot som utses av Sluss. En dekan kan vid förfall ersättas av sin prodekan, universitetsdirektören av biträdande universitetsdirektören och studentledamoten av en person som utses av Sluss. Kommunikationschefen har närvaro- och yttranderätt vid ledningsrådets sammanträden. Rektor kan därutöver inbjuda andra befattningshavare inom SLU att delta i ledningsrådets överläggningar.

7.2 Åligganden

Ledningsrådet åligger

att verka för kvalitet, relevans och samverkan genom att behandla övergripande strategiska frågor som avser att stödja, samordna, stimulera, kvalitetssäkra och utveckla universitetets verksamhet,

att vara ett för universitetet och fakulteterna gemensamt organ med uppgift att bereda frågor om universitetets forskning inför beslut av styrelse eller rektor, samt

att ge såväl rektor som dekanerna stöd i deras beslutsfattande.

8. Rådet för utbildning på forskarnivå (Fur)

8.1 Sammansättning

Fur består av en ordförande som utses av rektor, en ledamot eller suppleant av fakultetsnämnden eller en vicedekan från vardera fakulteten samt fyra ledamöter som utses av Sluss. Fakultetsledamöterna utses av rektor efter förslag från dekanerna för en tid av tre år med tillträde senast tre månader efter det att de nyvalda fakultetsnämnderna tillträtt. För fakultetsledamöterna ska även finnas personliga suppleanter som utses av rektor efter förslag från dekanerna. Suppleanterna, som kallas om den ordinarie ledamoten är förhindrad att delta, bör vara ledamöter eller suppleanter i fakultetsnämnden. Fakulteternas studierektorer för utbildning på forskarnivå har närvaro- och yttranderätt vid Furs sammanträden.

8.2 Åligganden

Fur åligger

att vara ett för universitetet och fakulteterna gemensamt organ med uppgift att behandla övergripande strategiska frågor som avser stödja, samordna, stimulera och utveckla utbildning på forskarnivå,

att bidra till att utveckla forskarutbildningens kvalitet i nationellt och internationellt perspektiv samt till samverkan för ett effektivt resursutnyttjande inom utbildningen på forskarnivå,

att för beslut av rektor utarbeta förslag till riktlinjer, policydokument och handlingsplaner för utbildningen på forskarnivå,

att initiera kartläggning och analys av studiesociala problem inom utbildningen på forskarnivå samt utvärdera genomförda åtgärder rörande studiesociala problem inom denna,

att yttra sig över en fakultets förslag till forskarutbildningsämnen och meddela sitt ställningstagande till rektor,

att yttra sig över ärenden inom utbildningen på forskarnivå eller i förekommande fall utarbeta förslag till beslut som ska fattas av styrelse eller rektor,

att till rektor lämna förslag om fördelningen av de medel som styrelsen ställer till Furs förfogande,

att inom givna ramar i rektors beslut ansvara för SLU:s utbud av fakultetsövergripande baskurser i utbildningen på forskarnivå och för utbildningen av universitetets handledare,

att inom sig utse vice ordförande,

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt, samt

att sammanträda minst en gång per termin.

9. Försöksdjursnämnden (FDN) och koordinatören för försöksdjursfrågor

9.1 Sammansättning

I sin lydelse enligt rektors beslut 2019-02-26

FDN, som är SLU:s djurskyddsorgan, består av koordinatören för försöksdjursfrågor (ordförande), två ledamöter från VH-fakulteten och en ledamot från vardera av de övriga fakulteterna, en ledamot från UDS samt en ledamot som utses av Sluss. LTV-fakultetens deltagande är frivilligt så länge fakulteten inte hanterar djur i sin verksamhet. Minst en av ledamöterna ska vara legitimerad veterinär, en ska vara av Jordbruksverket godkänd föreståndare för djurens välbefinnande och skötsel för försöksdjursverksamhet, en ska vara aktiv forskare och en av ledamöterna från VH-fakulteten ska tillhöra personalen som sköter djuren. Fakultets- och UDS-ledamöterna utses av rektor efter förslag från dekanerna respektive chefen för UDS för en tid av tre år med tillträde senast tre månader efter det att de nyvalda fakultetsnämnderna tillträtt. För fakultets- och UDS-ledamöterna ska även finnas personliga suppleanter som utses av rektor efter förslag från dekanerna respektive chefen för UDS. Suppleanterna kallas om den ordinarie ledamoten är förhindrad att delta.

9.2 Åligganden

FDN åligger

att aktivt verka för att god djuromsorg iakttas inom universitetet,

att i enlighet med vad som föreskrivs i 20 § mom. 4 djurskyddslagen (1988:534) ge råd i djurskyddsfrågor i samband med inskaffande, hållande, skötsel och användning av försöksdjur,

att ge råd om hur kravet på ersättning, begränsning och förfining av djurförsök ska tillämpas samt informera om den tekniska och vetenskapliga utvecklingen inom detta område,

att följa universitetets verksamhet från djurskyddssynpunkt och vid behov uppmärksamma beslutsfattare (rektor, dekan, prefekt etc.) på avvikelser från gällande regelverk och vilka åtgärder som bör vidtas,

att lämna synpunkter på försöksdjurskoordinatörens förslag till beslut av rektor om styrande dokument (policyer, riktlinjer etc.) i djurskyddsfrågor inom universitetet,

att utarbeta respektive granska interna rutinbeskrivningar för övervakning, rapportering och uppföljning av djurens välfärd samt för det övergripande djurskyddsarbetet i verksamheten,

att ge råd vid utplacering av djur som ägts av SLU i hem, inklusive lämpliga metoder för socialisering av de djur som ska utplaceras,

att granska de detaljerade planer/SOPar (Standard Operating Procedures) som används i verksamheten med försöksdjur och vid behov låta revidera dem,

att pröva och besluta om ändring av befintliga djurförsöksetiska tillstånd enligt det som föreskrivs i Jordbruksverkets föreskrifter och allmänna råd om försöksdjur (SJVFS 2017:40 Saknr L150). Ifall

enkel majoritet inte kan uppnås, har ordförande eller vice ordförande om ordförande inte kan delta i beslutet, utslagsröst.

att besluta om anvisningar för samråd inför djurförsök enligt vad som föreskrivs i SJVFS 2017:40 Saknr L150,

att protokollföra sina beslut och råd och följa upp hur de åtföljs,

att inom sig utse vice ordförande,

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt, samt

att sammanträda minst två gånger per termin.

9.3 Koordinatör för försöksdjursfrågor

Koordinatör för försöksdjursfrågor, som utses av rektor för en tid av vanligtvis tre år, åligger

att vara kontaktperson för personal och studenter vid frågor som rör djurskydd i användningen av djur till forskning och undervisning vid SLU samt att i eventuella fall av brister i djurskyddet kunna upprätta en åtgärdsplan i samråd med universitets- och fakultetsledningar och övriga ansvariga,

att ansvara för kontakter med Jordbruksverket och de regionala kontrollmyndigheterna i djurfrågor samt därtill hörande tillståndshantering,

att företräda universitetet inför, vid och efter kontrollmyndigheternas tillsyn och besiktning av universitetets djuranläggningar,

att för beslut av rektor utarbeta förslag till styrande dokument (policyer, riktlinjer etc.) rörande användningen av djur i forskning och undervisning,

att ha fortlöpande kontakter med universitetets ansvariga föreståndare, experter och försöksdjursveterinärer,

att lämna råd och information i försöksdjursfrågor och försöksdjursanvändning i första hand internt inom universitetet, men även externt,

att regelbundet genomföra lagstadgad personalutbildning i försöksdjursvetenskap,

att i förekommande fall utarbeta remissyttranden i försöksdjursfrågor,

att företräda universitetet externt inom området försöksdjur och djurförsöksetik, samt

att vara ordförande i FDN.

9.4 Ansvariga föreståndare, försöksdjursveterinärer eller experter, försöksledare¹ och personal som sköter försöksdjur – ansvar och arbetsuppgifter

9.4.1 Samråd inför planering av djurförsök

Det åligger alla som ska arbeta med djur i forskning eller undervisning

att läsa och följa SLU:s policy för användning av djur till forskning och utbildning, samt

att samråda enligt vad som anges i det följande innan en ansökan skickas in till den regionala djurförsöksetiska nämnden.

9.4.2 Åligganden

Föreståndaren för djurens välbefinnande och skötsel åligger

att samråda inför planering av djurförsök och att då särskilt beakta djurförsökets slutpunkt, avbrytningspunkt, djurens smärta och lidande samt behov av tillsyn,

att se till att journaler förs enligt kraven i SJVFS 2017:40 Saknr L150,

att tillse att det finns information om försöksledare och beslutet om etiskt godkännande av djurförsöket i anslutning till djurutrymmet (bur, box, rum eller motsvarande),

att tillse att alla försöksdjur är identitetsmärkta enligt SJVFS 2017:40 Saknr L150,

att avbryta försök vid upptäckta brister i efterlevnaden av SJVFS 2017:40 Saknr L150 eller den godkända djurförsöksetiska ansökan,

Föreståndaren för utbildning och kompetens åligger

att se till att kraven på utbildning och kompetens enligt SJVFS 2017:40 Saknr L150 följs,

att se till att det finns en skriftlig arbetsinstruktion för skötsel av djuren, samt

att se till att personalen arbetar enligt de aktuella arbetsinstruktionerna.

Föreståndaren för information åligger

att se till att information och dokumentation enligt kraven i SJVFS 2017:40 Saknr L150 finns tillgängligt för dem som arbetar med djuren på försöksdjursanläggningen,

att se till att det finns aktuella arbetsinstruktioner för hur brister i byggnader och utrustning ska motverkas och åtgärdas, samt

att årligen rapportera in försöksdjursstatistik till Jordbruksverket.

¹ Begreppet *försöksledare* i detta sammanhang är inte detsamma som *yrkestiteln* försöksledare.

Försöksdjursveterinären/experten åligger

att delta i samråd inför i planering av djurförsök,

att ta fram en skriftlig plan för förebyggande djurhälsovård,

att ta fram en skriftlig plan för bedövning, narkos, sedering, smärtlindring samt kirurgiska ingrepp inklusive pre-och postoperativ vård och avlivning,

att bedriva rådgivning som behövs för djurens fysiska och psykiska välbefinnande,

att ta fram en skriftlig plan för bedömning av djurens fysiska och psykiska välbefinnande inklusive tillvänjnings- och träningsprogram,

att ta fram en skriftlig plan för berikning av försöksdjurens miljö, samt

att avgöra om ett försöksdjur kan återanvändas eller inte.

Försöksledare åligger

att delta i samråd inför planering av djurförsök,

att dokumentera samrådet och att vid förfrågan kunna uppvisa denna dokumentation, samt

att ge klara instruktioner till den djurvårdande personalen om försöket inklusive vilka befogenheter de har att ta ett djur ur försöket eller att avliva djur.

Djurvårdande personal/fältassistenter/provfiskare etc. åligger

att inom sig utse en representant som ska delta i samråd vid planering av djurförsök,

att genast kontakta försöksledare, ansvarig föreståndare för djurens välbefinnande och skötsel eller försöksdjursveterinär/expert vid misstanke om avvikelser från det djurförsöksetiska tillståndet, samt

att följa instruktionerna från försöksledare.

10. Studiesociala rådet (Strå)

10.1 Sammansättning

Strå består av prorektor (ordförande), en ledamot eller suppleant i fakultetsnämnden eller vicedekan från vardera fakulteten samt två ledamöter som utses av Sluss. Fakultetsledamöterna utses av rektor efter förslag från dekanerna för en tid av tre år med tillträde senast tre månader efter det att de nyvalda fakultetsnämnderna tillträtt. För fakultetsledamöterna ska även finnas personliga suppleanter som utses av rektor efter förslag från dekanerna. Suppleanterna kallas om den ordinarie ledamoten är förhindrad att delta. Strå ska inrikta sin verksamhet mot studenterna vid utbildningar på grundnivå och avancerad nivå.

10.2 Åligganden

Strå åligger

att vara ett för universitetet och fakulteterna gemensamt organ med uppgift att behandla övergripande strategiska frågor som avser att stödja, samordna, stimulera och utveckla arbetet med de studiesociala frågorna¹,

att initiera kartläggning och analys av studiesociala problem samt utvärdera genomförda åtgärder rörande studiesociala problem,

att lämna förslag till riktlinjer, policydokument och handlingsplaner av studiesocial karaktär,

att vid behov lämna förslag till åtgärder till den instans (t.ex. rektor, fakultetsnämnd) som fattar beslut om konkreta åtgärder inom det studiesociala området,

att sprida information till institutioner och enskilda studenter kring studiesociala frågor,

att till rektor lämna förslag om fördelningen av de medel som ställs till förfogande,

att inom sig utse vice ordförande,

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt, samt

att sammanträda minst två gånger per termin.

¹ Exempel på studiesociala frågor är försäkringar, mångfald, likabehandling, arbetsmiljö, campusmiljö och studenthälsa.

11. Biblioteksrådet (Bir)

11.1 Sammansättning

Bir består av prorektor (ordförande), en ledamot eller suppleant i fakultetsnämnden eller en vicedekan från vardera fakulteten samt en ledamot som utses av Sluss. Överbibliotekarien har närvaro- och yttranderätt. Fakultetsledamöterna utses av rektor efter förslag från dekanerna för en tid av tre år med tillträde senast tre månader efter det att de nyvalda fakultetsnämnderna tillträtt. För fakultetsledamöterna ska även finnas personliga suppleanter som utses av rektor efter förslag från dekanerna. Suppleanterna, som kallas om den ordinarie ledamoten är förhindrad att delta, bör vara ledamöter eller suppleanter i fakultetsnämnden.

11.2 Åligganden

Bir åligger

att vara ett för universitetsledningen, fakulteterna och biblioteket gemensamt organ med uppgift att avhandla övergripande strategiska frågor rörande universitetsbibliotekets verksamhet,

att verka för en högklassig och resurseffektiv biblioteksservice inom hela universitetet,

att formulera och diskutera bibliotekets uppdrag inom SLU,

att avge synpunkter på förslag till beslutsunderlag till såväl överbibliotekarien som rektor och fakultetsledning,

att lämna förslag till årlig fördelning av medel till biblioteket, såväl från gemensamma medel som från fakultetsnämnderna,

att löpande följa upp verksamhet och budget vid biblioteket,

att inom sig utse vice ordförande,

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt, samt

att sammanträda minst en gång per termin.

12. Rådet för fortlöpande miljöanalys (Fomar)

12.1 Sammansättning

I sin lydelse enligt rektors beslut 2019-02-26.

Fomar består av vicerektor för fortlöpande miljöanalys (ordförande), en ledamot eller suppleant i fakultetsnämnden eller en vicedekan för vardera fakulteten och en ledamot som utses av Sluss. Fakultetsledamöterna utses av rektor efter förslag från dekanerna för en tid av tre år med tillträde senast tre månader efter det att de nyvalda fakultetsnämnderna tillträtt. För fakultetsledamöterna ska även finnas personliga suppleanter som utses av rektor efter förslag från dekanerna. Suppleanterna, som kallas om den ordinarie ledamoten är förhindrad att delta, bör vara ledamöter eller suppleanter i fakultetsnämnden.

12.2 Åligganden

Fomar åligger

att vara ett för universitetet och fakulteterna gemensamt organ med uppgift att behandla övergripande strategiska frågor samt att stödja, samordna, stimulera och utveckla arbetet med fortlöpande miljöanalys och dess samordning med övriga redovisningsområden,

att verka för att resultat från verksamheten effektivt sprids till användarna,

att utveckla och föreslå mål, delmål och gemensamma eller fakultetsvisa åtgärder för området,

att utarbeta planerings- och uppföljningsrutiner som kan användas av samtliga fakulteter på ett likartat sätt,

att lämna förslag till rektor om årlig fördelning av anslag till fakultetsnämnder och till gemensamma ändamål inom redovisningsområdet,

att initiera och bereda miljöanalysärenden som ska avgöras av styrelsen eller rektor,

att yttra sig över ärenden inom fortlöpande miljöanalys som ska avgöras av rektor eller av styrelsen,

att initiera övergripande utvärderingar av verksamheten,

att inom sig utse vice ordförande,

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt, samt

att sammanträda minst två gånger per termin.

13. Forskarrådet (For)

13.1 Sammansättning

For består av rektor (ordförande) och ytterligare 5 eller 6 seniora forskare samt 4 eller 5 juniora forskare. De seniora är professorer med mycket god vetenskaplig produktion och god förmåga att ha ett universitetsperspektiv på de frågor som behandlas i For. De juniora är forskare med potential att bli framstående forskare och ledare inom SLU. Rådets sammansättning ska vara balanserad vad avser vetenskaplig inriktning, fakultetstillhörighet och verksamhetsort. Ledamöterna har en oberoende roll och representerar enbart sig själva. Den som är dekan, prodekan, vicedekan eller prefekt kan inte vara ledamot i For. Ledamöterna utses för en tid av tre år med tillträde senast tre månader efter det att de nyvalda fakultetsnämnderna tillträtt. De seniora ledamöterna utses av rektor efter samråd med dekanerna. De juniora ledamöterna utses av rektor efter förslag från dekanerna. Ledamöterna har inga suppleanter.

13.2 Åligganden

For åligger

att vara ett forum för kollegial dialog mellan forskare och rektor kring för universitetet strategiskt viktiga forskningsfrågor,

att bistå rektor och ledningsrådet i behandlingen av frågor om universitetets forskning av särskilt stor betydelse,

att lämna förslag till eller yttra sig över förslag till vetenskapliga satsningar, t.ex. nomineringar och andra bedömningar inför styrelsens eller rektors beslut, samt

att sammanträda minst en gång per termin.

14. Samverkansrådet (Sar)

14.1 Sammansättning

Sar består av vicerektor för samverkan (ordförande), en ledamot eller suppleant i fakultetsnämnden eller en vicedekan för vardera fakulteten samt en ledamot som utses av Sluss. Fakultetsledamöterna utses av rektor efter förslag från dekanerna för en tid av tre år, med tillträde senast tre månader efter det att de nyvalda fakultetsnämnderna tillträtt. För fakultetsledamöterna ska även finnas personliga suppleanter som utses av rektor efter förslag från dekanerna. Suppleanterna, som kallas om den ordinarie ledamoten är förhindrad att delta, bör vara vicedekaner, ledamöter eller suppleanter i fakultetsnämnden. Prorektor, verkställande direktören för SLU Holding med innovationskontoret, universitetsdirektören och vicerektor för fortlöpande miljöanalys får utse vardera en person som har närvaro- och yttranderätt i Sar.

14.2 Åligganden

Sar åligger

att vara ett för universitetet och fakulteterna gemensamt organ med uppgift att utarbeta förslag till övergripande åtgärder och insatser för samverkan,

att samordna, stimulera och utveckla nationellt och internationellt samverkansarbete inom forskning, utbildning och fortlöpande miljöanalys,

att ansvara för att det finns en av rektor antagen, kontinuerligt uppdaterad strategi för samverkan och att samordna arbetet med implementering av strategin,

att utveckla och föreslå mål och utvärderingskriterier för området,

att initiera övergripande utvärderingar av universitetets samverkansaktiviteter,

att lämna förslag till eller yttra sig över förslag kring samverkansinitiativ av särskilt stor betydelse inför styrelsens eller rektors beslut,

att inom sig utse vice ordförande,

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt, samt

att sammanträda minst två gånger per termin.

15. IT-rådet

15.1 Sammansättning

IT-rådet består av vicerektor för samverkan (ordförande), en ledamot från vardera fakulteten, överbibliotekarien samt en ledamot som utses av Sluss. Fakultetsledamöterna, vilka bör vara ledamöter eller suppleanter i fakultetsnämnden eller vara vicedekaner, utses av rektor efter förslag från dekanerna för en tid av tre år med tillträde senast tre månader efter det att de nyvalda fakultetsnämnderna tillträtt. För fakultetsledamöterna ska även finnas personliga suppleanter som utses av rektor efter förslag från dekanerna. Suppleanterna kallas om den ordinarie ledamoten är förhindrad att delta.

Rådet bör vara sammansatt så att det bland ledamöterna finns såväl lärare som forskare och personal som huvudsakligen arbetar med fortlöpande miljöanalys. Universitetsdirektören får utse högst två anställda inom universitetsadministrationen med särskild IT-kompetens som har närvaro- och yttranderätt i rådet.

15.2 Åligganden

IT-rådet åligger

att vara ett forum för dialog i IT-frågor från ett verksamhetsperspektiv,

att bevaka och följa externa och interna samarbeten samt strategiska IT-projekt inom universitetet,

att bedriva omvärldsbevakning med fokus på IT inom forskning, fortlöpande miljöanalys och utbildning,

att identifiera kärnverksamhetens IT-behov och bedöma om och vilka åtgärder som eventuellt behöver vidtas,

att, före beslut av behörig instans, ta ställning till förslag till beslut inom IT-området avseende t.ex.

- övergripande krav på säkerhet
- standarder för systemutveckling, förvaltning m.m. för SLU
- arbetsformer och utrustning inom området,

att prioritera vilka campuslicenser SLU ska ha inom given budgetram,

att föreslå prioriteringar av systemutvecklingsprojekt, i de fall konkurrens om samma resurser uppstår,

att inom sig utse vice ordförande,

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt, samt

att sammanträda minst två gånger per termin.

16. Disciplinnämnden

Enligt statsmakternas beslut

I högskoleförordningen (1993:100) anges i kap. 10 följande:

3 § Ärenden om disciplinära åtgärder skall, om inte annat följer av 9 §, handläggas av en disciplinnämnd. En sådan nämnd skall finnas vid varje högskola.

4 § Disciplinnämnden skall bestå av rektor som ordförande, en lagfaren ledamot som skall vara eller ha varit ordinarie domare och en företrädare för lärarna vid högskolan. Studenterna vid högskolan har rätt att vara representerade i nämnden med två ledamöter.

5 § Den lagfarna ledamoten och den ledamot som företräder lärarna skall utses för tre år av högskolan.

6 § De ledamöter i nämnden som representerar studenterna utses för ett år.

7 § När ordförande har förhinder inträder rektors ställföreträdare eller annan särskilt utsedd ställföreträdare som ordförande i disciplinnämnden. För var och en av de övriga ledamöterna skall det finnas en ersättare. Ersättaren för den lagfarna ledamoten skall vara eller ha varit ordinarie domare. Ersättarna skall utses i samma ordning och för samma tid som ledamöterna.

8 § Disciplinnämnden är beslutför när minst tre ledamöter är närvarande, bland dem ordföranden och den lagfarna ledamoten.

Enligt rektors eget beslut

De två studentledamöterna utses av Sluss.

17. Nämnden för utnämning av excellenta lärare (Nex)

17.1 Sammansättning

Nex består av en ordförande som utses av rektor, en tillsvidareanställd lärare från vardera fakulteten samt en ledamot som utses av Sluss. Fakultetsledamöterna utses av rektor efter förslag från fakultetsnämnderna för en tid av tre år, med tillträde senast sex månader efter det att de nyvalda fakultetsnämnderna tillträtt. För fakultetsledamöterna ska även finnas personliga suppleanter som utses av rektor efter förslag från respektive fakultetsnämnd. Suppleanterna, som kallas om den ordinarie ledamoten är förhindrad att delta, bör vara tillsvidareanställda lärare.

17.2 Åligganden

Nex åligger

att ansvara för utlysning av ansökningar till titeln ”excellent lärare” minst en gång vartannat år,

att utse sakkunniga och genomföra prövning av ansökningar enligt av universitetsdirektören fastställda anvisningar (handlägningsordning),

att till rektor lämna förslag på vilka anställda som ska ges titeln excellent lärare,

att inom sig utse vice ordförande, samt

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt.

18. Nämnden för utnämning av seniora miljöanalysspecialister (NSM)

18.1 Sammansättning

NSM består av vicerektor för miljöanalys (ordförande) och ytterligare sju ordinarie ledamöter, varav två från NJ-fakulteten, två från S-fakulteten, en från VH-fakulteten, en från LTV-fakulteten samt en ledamot som utses av Sluss. LTV-fakultetens deltagande är frivilligt om det inte finns någon sökande som är anställd vid fakulteten. Fakultetsledamöterna utses av rektor efter förslag från fakultetsnämnderna för en tid av tre år, med tillträde senast sex månader efter det att de nyvalda fakultetsnämnderna tillträtt. Fakultetsledamöterna ska ha avlagt doktorsexamen, vara tillsvidareanställda och ha lång erfarenhet av arbete med fortlöpande miljöanalys. För fakultetsledamöterna ska även finnas personliga suppleanter som utses av rektor efter förslag från respektive fakultetsnämnd. Suppleanterna, som kallas om den ordinarie ledamoten är förhindrad att delta, bör ha avlagt doktorsexamen och vara tillsvidareanställda med lång erfarenhet av arbete med fortlöpande miljöanalys.

18.2 Åligganden

NSM åligger

att årligen ansvara för utlysning av ansökningar till kompetensnivån senior miljöanalysspecialist,

att utse sakkunniga och genomföra prövning av ansökningar enligt de anvisningar som fastställs av universitetsdirektören (handlägningsordning),

att till rektor lämna förslag på vilka anställda som ska utnämnas till seniora miljöanalysspecialister,

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- och yttranderätt, samt

att inom sig utse vice ordförande.

19. Rådet för djursjukvård och därtill hörande klinisk forskning och utbildning (DKU-rådet)

19.1 Sammansättning

DKU-rådet består av rektor (ordförande) eller den som rektor utser att vara ordförande, två externt rekryterade ledamöter med relevant branscherfarenhet, dekanen för VH-fakulteten eller den dekanen utser (företrädesvis prodekanen), chefen för UDS, två seniora personer från den kliniska verksamheten – en från smådjur respektive häst – som bedriver såväl forskning som undervisning och klinisk djursjukvård inom UDS, en ledamot som utses av vardera personalorganisationen Saco, ST respektive Seko samt en ledamot som utses av Sluss.

De externt rekryterade ledamöterna och de två seniora personerna från den kliniska verksamheten utses av rektor för en tid av tre år. De seniora kliniskt aktiva personerna ska ha en tät koppling mellan egen bedriven djursjukvård, klinisk forskning och klinisk utbildning. De ska vara trovärdiga genom att ha såväl hög klinisk som vetenskaplig skicklighet och dessutom ha stort förtroende såväl internt inom akademien som inom UDS samt ha en utpräglat klinisk syn på sin forskning och sin undervisning. Rektor utser dessa personer efter hörande av verksamheten. Såväl jämställdhetsaspekten som rektors bedömning att rådet ska kunna fungera optimalt ska vägas in i bedömningen av vilka som ska ingå. En av universitetsdirektören utsedd anställd med mycket god insikt i universitetets ekonomistyrningssystem samt sekreterare har närvaro- och yttranderätt.

19.2 Åligganden

DKU-rådet åligger

att vara ett stöd till rektor angående beslut om UDS verksamhet,

att verka för en god samverkan mellan UDS och VH-fakulteten genom att behandla strategiska frågor av en övergripande karaktär,

att inför beslut av universitetsdjursjukhusdirektören yttra sig över förslag till budget och verksamhetsplan,

att lämna förslag eller yttra sig till rektor om större förändringar i verksamheten,

att kontinuerligt följa den ekonomiska och verksamhetsmässiga utvecklingen,

att kontinuerligt följa och bevaka aktuella övergripande arbetsmiljö- och personalfrågor,

att yttra sig över förslag till investeringar som presenteras av universitetsdjursjukhusdirektören,

att följa och bevaka hur samverkan sker mellan djursjukvården och därtill hörande klinisk forskning och utbildning, samt

att vid behov bevilja ytterligare personer närvaro- eller yttranderätt.

Tredje avdelningen: Dekaner, intendenturer, institutioner och prefekter

20. Dekaner och intendenturer

Begreppen fakultet och dekan har definierats av styrelsen, senast den 19 februari 2018 § 12/18, SLU ID: ua.2018.1.1. -561 i dokumentet *Organisation och ansvarsfördelning avseende styrelsen för SLU och organ som är direkt underställda denna*.

20.1 Åligganden

I sin egenskap av chef för fakulteten åligger det dekanen

att verka för att utbildning, forskning och fortlöpande miljöanalys av högsta klass bedrivs inom fakultetens område inom ramen för befintliga resurser,

att aktivt bidra till hela universitetets positiva utveckling,

att utveckla en god anda och kreativ miljö för alla anställda och studenter vid fakulteten,

att, i samråd med rektor, besluta om fakultetens indelning i institutioner och andra enheter som lyder direkt under dekanen; fakultetsnämnden beslutar om indelningen i nämnder, utskott och andra organ som ansvarar inför nämnden,

att besluta om fakultetens och institutionernas verksamhet vad avser t.ex. administration, personalutveckling, lika villkor, registrering, arkivering, miljö, lokaler och säkerhet. Dekanen bör genom ett särskilt beslut ange i vilken omfattning detta ansvar delegeras till prefekterna.

att, under beaktande av det förfarande som anges i avsnitt 21.1, utse och entlediga prefekter vid institutionerna och chefer för andra enheter som lyder under dekanen samt att vara chef och arbetsledare för dessa,

att tillse att den som utses till prefekt ges en fakultetsanpassad introduktion i samband med tillträdet i enlighet med vad som framgår av rektors riktlinjer,

att tillse att den som utses till prefekt genomgår den kurs i chefskap som erbjuds genom universitetets personaldirektör,

att, om andra benämningar än *institution* och *prefekt* används för nivån närmast under dekanen, inhämta rektors medgivande till benämningarna,

att vid ändring av namnet på en institution eller annan organisatorisk enhet under dekanen, inhämta rektors medgivande till det nya namnet,

att inrätta intendenturer så att huvuddelen av fakultetens lokalbestånd omfattas av en intendentur enligt vad som anges nedan i avsnitt 20.3,

att verka för att intendenturerna i förekommande fall är gemensamma för två eller flera fakulteter och i sådana fall komma överens om ledningen av intendenturen samt fördelning av ansvar och kostnader för densamma,

att, med utgångspunkt i styrelsens och rektors beslut, lämna förslag till fakultetsnämnden om uppdrag och resursfördelning till institutioner och andra enheter, fördelat på redovisningsområden,

att med utgångspunkt i rektors och fakultetsnämndens beslut, lämna uppdrag och riktlinjer för dessa till prefekterna (motsv.),

att efter prövning lämna eventuellt medgivande till en prefekts förslag om externfinansierade kontrakt i enlighet med vad som anges i av rektor beslutade riktlinjer för externfinansiering,

att besluta om anställning av personal som ska finansieras av och arbeta för fakulteten gemensamt och i samråd med personalchefen besluta om anställningsförmåner. Vid oenighet avgör personaldirektören.

att i samråd med personalchefen fastställa befattningsbenämning (titel) för nyanställd personal som ska finansieras av och arbeta för fakulteten gemensamt och eventuell förändring av titeln under pågående anställning. Vid oenighet avgör personaldirektören. Om en sådan anställd ska placeras vid en institution ska det ske i samråd med prefekten.

att ansvara för fakultetens ekonomi och arbetsmiljö och därvid följa varje institutions utveckling,

att verka för att universitetets mål, visioner och värdegrund är kända och implementeras i verksamheten,

att ansvara för att fakulteten i förekommande fall hanterar de SLU-gemensamma utvecklingsåtgärder som föreslås av utbildningsnämnden respektive rådet för utbildning på forskarnivå vid deras årliga bedömningar av universitetets utbildningar inom ramen för kvalitetssäkringsarbetet,

att kommunicera aktuella frågor med berörd personal och i förekommande fall studenter,

att besluta i de ärenden som inte fakultetsnämnden eller annat av nämnden inrättat organ ska besluta,

att besluta om vilket ansvar och vilka beslutsbefogenheter som delegeras till prefekter och andra chefer som lyder direkt under dekanen, utöver vad som anges i avsnitt 21.2 nedan,

att efter förslag från en prefekt (motsv.) besluta om projektering av systemhandlingar (s.k. inriktningsbeslut) samt därefter om ett eventuellt genomförande av byggprojekt som har en kalkylerad investeringskostnad som beräknas uppgå till mer än 1 miljon kr men högst 5 miljoner kr. Rektor och universitetsdirektör ska informeras innan ett sådant beslut fattas. Vid högre belopp avgör universitetsdirektören eller rektor. Hyresavtalets längd ska framgå av såväl inriktnings- som genomförandebeslut. Om hyresavtalets längd överstiger fem år fattar rektor eller styrelsen beslut om avtalet. I övriga fall beslutar universitetsdirektören.

att efter förslag från en prefekt (motsv.) besluta om övriga investeringar som överstiger 1 miljon kr men uppgår till högst 5 miljoner kr²,

att för en tid av tre år med början tre månader efter det att de nyvalda fakultetsnämnderna har tillträtt, utse koordinator och vid behov biträdande koordinator för de miljöanalysprogram som fakulteten enligt rektors beslut ansvarar för,

att, efter samråd med koordinatorerna för miljöanalysprogram, till fakultetsnämnden föreslå programvisa mål,

att, efter samråd med koordinatorerna för miljöanalysprogram, utse programvisa externa avnämargrupper bestående av 2 till 5 personer,

att, efter samråd med koordinatorerna för miljöanalysprogram, identifiera delområden inom respektive program för vilka medel utlyses öppet inom SLU och efter ansökningstidens utgång besluta hur de utlysta medlen ska fördelas,

att inom fakulteten skriftligt utse erforderligt antal certifierade tillståndsansvariga för brandfarliga heta arbeten enligt Brandskyddsföreningens regelverk. De tillståndsansvariga ska vara avdelningschefer vilka i sin tur kan delegera uppdraget vidare inom avdelningen,

att inom fakulteten skriftligt utse erforderligt antal föreståndare för brandfarliga och explosiva varor enligt 9 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), samt

att på universitetets vägnar utfärda examina inom utbildningen på forskarnivå.

20.2 Särskilt åliggande för dekanen vid VH-fakulteten

Dekanen för VH-fakulteten åligger

att ge förslag till rektors beslut om VH-fakultetens representation i DKU-rådet.

20.3 Intendenturernas åligganden

En intendentur åligger

att samordna infrastrukturella frågor som lokalutnyttjande, service, säkerhet, miljö, gemensamma laboratorier, odlingsresurser och annan forskningsinfrastruktur, samt

att utföra uppgifter som lämnas av rektor, dekanen, en prefekt eller universitetsdirektören.

21. Institutioner och prefekter

21.1 Definitioner och förfarande vid utseende av prefekt

Med *institution* avses inom SLU en arbetsenhet där det bedrivs *utbildning* på grundnivå, avancerad och forskarnivå samt *forskning*. En institution leds av en prefekt som utses av dekanen enligt det förfarande som beskrivs nedan. Med institution jämställs här även centrumbildningar och andra resultatenheter som lyder direkt under en dekan.

Fakultetsgemensamma institutioner tillhör i administrativt hänseende en huvudfakultet. Huvudfakultet är den fakultet där huvuddelen av den tillsvidareanställda personalen är anställd.

Universitetsdirektören ska enligt vad som framgår av avsnitt 4.1 besluta om administrativa riktlinjer för fakultetsgemensamma institutioner. Universitetsdirektören får besluta om byte av huvudfakultet och vid vilken tidpunkt detta ska ske.

Prefekter utses för en treårsperiod med början sex månader efter det att de nyvalda fakultetsnämnderna tillträtt. Om det finns starka skäl får en dekan efter samråd med rektor utse en prefekt för en annan period. Om en prefekts och dekans mandatperiod vid något tillfälle skulle sammanfalla, får en avgående dekan förlänga en prefekts förordnande med högst sex månader. När en prefekt ska utses är förfarandet följande: Dekanen ska bereda samtliga anställda vid institutionen tillfälle att under tredje månaden före mandatperiodens slut till dekanen föreslå prefekt. Dekanen utser därefter en prefekt. Den som utses ska ha den vetenskapliga eller konstnärliga kompetens som avses i 2 kap. 6 § högskolelagen (1992:1434).¹

För fakultetsgemensamma institutioner ska båda dekanerna bereda respektive personalgrupp möjligheten att föreslå prefekt. Dekanerna ska efter förslagstidens utgång samråda med varandra om vem som bör utses till prefekt. Om de är oeniga ska rektor avgöra vem som ska utses. Dekanen för huvudfakulteten fattar det formella beslutet om att utse prefekt. Den som utses till prefekt behåller sin fakultetstillhörighet oavsett vilken dekan som fattar beslutet.

Om en prefekt avgår och det återstår mer än ett år av mandatperioden är förfarandet detsamma som anges i föregående stycke. Dekanen kan utse en tillförordnad prefekt för den tid det beräknas ta att rekrytera en ny prefekt. Om en prefekt avgår och det återstår ett år eller mindre av mandatperioden, får dekanen utse en tillförordnad prefekt för återstoden av perioden.

¹ Bestämmelsen om vetenskaplig eller konstnärlig kompetens trädde i kraft den 1 januari 2014 för dem som förordnades som prefekt för första gången; vid ev. omförordnande tillämpas de bestämmelser som gällde till och med år 2013. Kravet på vetenskaplig eller konstnärlig kompetens hänför sig till den sedan år 2011 gällande texten i 2 kap. 6§ Högskolelagen (1992: 1434) och den bakomliggande motivering som anges i prop. 2009/10:149 En akademi i tiden ökad frihet för universitet och högskolor, sid. 37.

21.2 Åligganden

I sin egenskap av chef för institutionen åligger det prefekten¹

att ansvara för att utbildning, forskning och fortlöpande miljöanalys av högsta klass bedrivs inom institutionens område inom ramen för tilldelade resurser,

att verka för hela universitetets positiva utveckling,

att utveckla en god anda och kreativ miljö för alla anställda och studenter vid institutionen; i begreppet studenter ingår alla doktorander oavsett om de är anställda av universitet eller försörjda på annat sätt,

att disponera personal och andra resurser på ett effektivt och ändamålsenligt sätt och enligt gällande föreskrifter,

att verka för att universitetets mål, visioner och värdegrund är kända och implementeras i verksamheten,

att kommunicera aktuella frågor med berörd personal och i förekommande fall studenter,

att besluta om institutionens verksamhet, organisation, arbetsformer och infrastruktur i den omfattning som delegationen från dekanen medger,

att utse examinatorer enligt vad som anges i de riktlinjer som utbildningsnämnden har fastställt för grund- och avancerad nivå respektive rektor för utbildning på forskarnivå. Examinatorerna får utan föredragning fatta beslut om betyg,

att ansvara för institutionens ekonomi och arbetsmiljö,

att ansvara för att alla doktorander som inte är anställda av universitetet erbjuds villkor och möjligheter som så långt det är möjligt liknar dem som gäller för universitetets anställda,

att ha rollen som miljösamordnare och kemikaliesamordnare för institutionen,

att utse ställföreträdande prefekt och i förekommande fall biträdande prefekt,

att besluta om vilket ansvar och vilka beslutsbefogenheter som delegeras till ställföreträdande och biträdande prefekter,

att utse ansvarig för institutionens forskarutbildning (studierektor eller motsvarande),

att besluta om vilket ansvar och vilka beslutsbefogenheter som delegeras till studierektor (motsv.) för forskarutbildningen,

¹ Om en dekan, efter att ha inhämtat rektors medgivande, använder andra benämningar än *institutioner* och *prefekter* för enheterna direkt under dekanen ska nedanstående ansvar gälla för chefen för enheten oavsett enhetens benämning.

att, så snart som kurstillfälle ges, delta i den kurs i chefskap som erbjuds genom universitetets personaldirektör,

att inrätta en samverkansgrupp för behandling av arbetsmiljöfrågor, säkerhet och lika villkor,

att bilda en rådgivande ledningsgrupp där även studenterna har rätt att delta med en ledamot som utses av Sluss,

att besluta i övriga frågor som rör institutionens verksamhet och som det inte ankommer på rektor, dekanen eller annat organ att besluta om,

att ansvara för att alla anställda vid institutionen får möjlighet att ta del av institutionens anslagsfördelning, verksamhetsplan och budget,

att i övrigt fullgöra de uppgifter som dekanen delegerar till prefekterna inom fakulteten,

att, under förutsättning av medgivande från dekanen, besluta om intern förhyrning av lokaler. Med intern förhyrning avses förhyrning från universitetsadministrationen. En prefekt får inte besluta om extern förhyrning.

att, under förutsättning av medgivande från chefsjuristen, besluta om yttrande över överklagat beslut,

att, under förutsättning av medgivande från chefsjuristen, föra SLU:s talan gentemot extern part i tviste- och skadeståndsfrågor,

att besluta om projektering av systemhandlingar (s.k. inriktningsbeslut) samt därefter om ett eventuellt genomförande av byggprojekt som har en kalkylerad investeringskostnad som beräknas uppgå till högst 1 miljon kr. Vid högre belopp avgör dekan, universitetsdirektör eller rektor. Rektor och universitetsdirektör ska informeras innan ett sådant beslut fattas. Hyresavtalets längd ska framgå av såväl inriktnings- som genomförandebeslut.

att besluta om övriga investeringar som uppgår till högst 1 miljon kr,

att, under förutsättning av medgivande av dekanen, besluta om anställning av lektorer, adjunkter och andra tillsvidareanställda forskare och lärare och i samråd med personaldirektören besluta om anställningsförmåner. Vid oenighet avgör personaldirektören.

att besluta om nyanställning av annan personal och i samråd med personaldirektören besluta om anställningsförmåner. Vid oenighet avgör personaldirektören. Rätten att anställa personal kan begränsas om dekanen av ekonomiska skäl beslutar om anställningsprövning för en eller flera av fakultetens institutioner.

att i samråd med personaldirektören fastställa befattningsbenämning (titel) för nyanställd personal och eventuell förändring av titeln under pågående anställning. Vid oenighet avgör personaldirektören.

att till fakultetsnämnden lämna förslag om anställningsprofil för professor och lektor,

att inhämta dekanens medgivande innan anställningens omfattning ändras för professorer och lektorer som fyllt 65 år, samt

att ansöka om bidrag och uppdrag samt teckna kontrakt i enlighet med vad som närmare anges i de riktlinjer för externfinansiering som rektor har beslutat om.

Fjärde avdelningen: programnämnder och programstudierektorer

22. Programnämnder

Styrelsen har beslutat om programnämndernas åligganden och har uppdragit åt rektor att besluta om dessa nämnders sammansättning och knytning till fakulteterna.

22.1 Programnämnden för utbildning inom landskap och trädgård (PN-LT)

I sin lydelse enligt rektors beslut 2019-02-26.

Programnämnden för utbildning inom landskap och trädgård (PN-LT), *Programme Board for Education in Landscape and Horticulture*, består av minst fem och högst sju lärare och tre ledamöter som utses av Sluss. För lärarna ska finnas två gruppsuppleanter. Fem av lärarna och gruppsuppleanterna utses av fakultetsnämnden för LTV-fakulteten, som även ska utse en av de fem lärarna till ordförande. Övriga fakultetsnämnder får utse vardera en lärare som ledamot i PN-LT. Dekanerna ska, om det inte är uppenbart obehövt, samråda sinsemellan innan fakultetsnämnderna utser ledamöter i andra programnämnder än dem som de har huvudansvar för. PN-LT ska inom sig utse vice ordförande. Nämnden får besluta om närvaro- och yttranderätt för andra personer.

22.2 Programnämnden för utbildning inom naturresurser och jordbruk (PN-NJ)

Programnämnden för utbildning inom naturresurser och jordbruk (PN-NJ), *Programme Board for Education in Natural Resources and Agriculture*, består av minst fem och högst åtta lärare och tre ledamöter som utses av Sluss. För lärarna ska finnas två gruppsuppleanter. Fem av lärarna och gruppsuppleanterna utses av fakultetsnämnden för NJ-fakulteten, som även ska utse en av de fem lärarna till ordförande. Övriga fakultetsnämnder får utse vardera en lärare som ledamot i PN-NJ. Dekanerna ska, om det inte är uppenbart obehövt, samråda sinsemellan innan fakultetsnämnderna utser ledamöter i andra programnämnder än dem som de har huvudansvar för. PN-NJ ska inom sig utse vice ordförande. Nämnden får besluta om närvaro- och yttranderätt för andra personer.

22.3 Programnämnden för utbildning inom skog (PN-S)

Programnämnden för utbildning inom skog (PN-S), *Programme Board for Education in Forestry*, består av minst fyra och högst sju lärare och tre ledamöter som utses av Sluss. För lärarna ska finnas två gruppsuppleanter. Fyra av lärarna och gruppsuppleanterna utses av fakultetsnämnden för S-fakulteten som även ska utse en av de fyra lärarna till ordförande. Övriga fakultetsnämnder får utse vardera en lärare som ledamot i PN-S. Dekanerna ska, om det inte är uppenbart obehövt, samråda sinsemellan innan fakultetsnämnderna utser ledamöter i andra programnämnder än dem som de har huvudansvar för. PN-S ska inom sig utse vice ordförande. Nämnden får besluta om närvaro- och yttranderätt för andra personer.

22.4 Programnämnden för utbildning inom veterinärmedicin och husdjursvetenskap (PN-VH)

Programnämnden för utbildning inom veterinärmedicin och husdjursvetenskap (PN-VH), *Programme Board for Education in Veterinary Medicine and Animal Science*, består av minst fyra och högst sju lärare och tre ledamöter som utses av Sluss. För lärarna ska finnas två gruppsuppleanter. Fyra av lärarna och gruppsuppleanterna utses av fakultetsnämnden för VH-fakulteten, som även ska utse en av

de fyra lärarna till ordförande. Övriga fakultetsnämnder får utse vardera en lärare som ledamot i PN-VH. Dekanerna ska, om det inte är uppenbart obehövt, samråda sinsemellan innan fakultetsnämnderna utser ledamöter i andra programnämnder än dem som de har huvudansvar för. PN-VH ska inom sig utse vice ordförande. Nämnden får besluta om närvaro- och yttranderätt för andra personer.

23. Programstudierektorer (PSR)

23.1 Allmänt

En nytilträd programnämnd ska utse PSR för en tid av tre år med början sex månader efter det att nyvalda fakultetsnämnder har tillträtt. Uppdraget kan förlängas med en treårsperiod, sammanlagt sex år. Om rektor medger det, kan en programnämnd besluta om ytterligare förlängning. Den som utses till PSR ska ha den vetenskapliga eller konstnärliga kompetens som avses i 2 kap. 6 § högskolelagen (1992:1434). En PSR:s ansvar omfattar ett eller flera utbildningsprogram.

23.2 Åligganden

Det åligger en PSR

att utveckla programmets akademiska progression och kvalitet,

att företräda programmet i samarbeten inom och utanför SLU,

att samråda med av Sluss utsedda studentrepresentanter och med prefekter eller av prefekterna utsedda företrädare för berörda institutioner,

att bereda utbildningsplan och ramschema inom givna ekonomiska ramar,

att besluta om smärre revideringar i befintliga kursplaner för kurser inom ansvarsområdet,

att följa upp, analysera och rapportera till programnämnden (PN) om programmets akademiska progression och studenternas resultat, såväl kvalitativt som kvantitativt,

att vägleda och tillhandahålla information vad gäller studierna inom programmet samt att informera om och hänvisa till övrig studentservice som finns inom universitetet,

att yttra sig över en begäran om tillgodoräknande av utbildning för enskilda studenter,

att besluta om dispens från obligatoriska kurser för enskilda studenter, samt

att yttra sig om antagning till senare del av program samt byte av inriktning inom program.