



Styrelsen

BESLUT

SLU ID: SLU .ua.2024.1.1.2-910

2024-04-23

Rektor

Bisysslor, fördjupad granskning

Beslut

Styrelsen beslutar

att lägga internrevisionens rapport *Bisysslor, fördjupad granskning* med SLU ID *SLU. ua 2024.1.1.2-910* till handlingarna, samt

att fastställa rektors åtgärdsplan med anledning av rapporten.

Ärendet

Internrevisionen har i enlighet med revisionsplanen för 2023 granskat bisysslor för att få en fördjupad analys av omfattningen av anställdas bisysslor samt i hur stor utsträckning anställdas bisysslor anlitas av SLU.

Internrevisionens samlade bedömning är att SLU i stor utsträckning följer de krav som finns i externt regelverk. Dock kan åtgärder vidtas för att säkerställa att SLU uppfyller informationsplikten samt kravet på dokumentation kring lärares ämnesanknutna bisysslor. Med anledning av detta har ett antal rekommendationer lämnats. Av rektors åtgärdsplan framgår vilka åtgärder som ledningen bedömer bör vidtas.

Beslut i detta ärende har fattats av styrelsen efter föredragning av internrevisionschef Inga Astorsdotter. Åtgärdsplanen har föredragits av Martin Melkersson. Rapporten har utarbetats av internrevisor Caroline Jansson. I beredning av åtgärdsplanen har representanter från Personalavdelningen och Ledningskansliet deltagit.

Joakim Stymne

Inga Astorsdotter

Kopia för kännedom

Prorektor

Vicerektorer

Dekaner

Avdelningschefer (motsv.) inom gemensamma verksamhetsstödet

Överbibliotekarie

Sluss



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Styrelsen

SLU ID: SLU.ua.2024.1.1.2-910

2024-04-23

Bisysslor, fördjupad granskning

Rapport från internrevisionen

Innehåll

1	Sammanfattning.....	3
2	Bakgrund och motiv	4
3	Granskningens omfattning och inriktning	4
4	Regelverk.....	5
4.1	Externt regelverk.....	5
4.2	Internt regelverk.....	6
5	Inrapportering och uppföljning	7
6	Affärstransaktioner med anställdas bolag.....	9

1 Sammanfattning

Internrevisionen har i enlighet med revisionsplanen för 2023 granskat bisysslor för att få en fördjupad analys av omfattningen av anställdas bisysslor samt i hur stor utsträckning anställdas bisysslor anlitas av SLU.

Internrevisionens samlade bedömning är att SLU i stor utsträckning följer de krav som finns i externt regelverk. Dock kan åtgärder vidtas för att säkerställa att SLU uppfyller informationsplikten samt kravet på dokumentation kring lärares ämnesanknutna bisysslor. Internrevisionens granskning finner inte antalet anställda med bisysslor anmärkningsvärt högt, däremot är många bisysslor inte inrapporterade. I några fall finns en uppenbar risk för att bisysslan är konkurrerande eller förtroendeskadlig. Granskningen finner också flertalet affärstransaktioner med anställdas bisysslor, där merparten saknar det godkännande från dekan/motsvarande som krävs.

De mest väsentliga bristerna är följande:

- Det finns ingen formaliserad rutin för att informera anställda om bisysslor. Detta medför risk för att SLU inte lever upp till lagkraven om informationsskyldighet.
- I de uppföljningsrapporter för bisysslor som är tillgängliga för verksamheten går det inte att löpande följa lärares ämnesanknutna bisysslor.
- Flertalet bisysslor rapporteras inte in, och för flera av de inrapporterade bisysslorna är kvaliteten på information ofullständig.
- SLU:s krav på inrapportering är långtgående och är inte ändamålsenlig för att minska risken för otillåtna bisysslor.
- Det förekommer flera fall av affärstransaktioner med anställds bisyssla som inte följer SLU:s interna regelverk.

Internrevisionens väsentliga rekommendationer är i korthet följande:

- Att SLU säkerställer att informationsplikten avseende bisysslor efterlevs.
- Att dokumentationen för lärares ämnesanknutna bisysslor finns ordnad och tillgänglig för verksamheten.
- Att kvaliteten på inrapporterad information höjs så att det går att följa anställdas bisysslor.
- Att en översyn görs av den interna riktlinjen utifrån bedömning av ändamålsenlighet, samt med beaktande av integritetsaspekten.
- Att införa stickprovskontroller av bisysslor inklusive affärstransaktioner med anställds bisyssla.

2 Bakgrund och motiv

Bisysslor är i huvudsak tillåtna inom SLU och det uppmuntras i många sammanhang. SLU Holding AB är till exempel bildat för att ge stöd till forskare att kommersialisera innovationer och i bästa fall leda till framgångsrikt företagande. Bisysslor får dock inte minska allmänhetens förtroende för SLU eller vara arbetshindrande. Med några undantag får bisysslor inte heller konkurrera med SLU:s verksamhet.

SLU ska informera de anställda om vilka regler som gäller och ge råd vid bedömning av om en bisyssla är tillåten eller inte. Det är inte tillåtet att anställdas bolag anlitas av SLU. I de undantagsfall då det är aktuellt krävs särskilda beslut.

Kontroll av bisysslor ingår normalt sett i internrevisionens årliga granskningar av institutioners interna styrning och kontroll. Det har även varit ett bevakningsområde i revisionsplanen sedan 2019.

Om de anställdas bisysslor inte bedöms och hanteras enligt gällande lagar och regler, föreligger risk att universitetets anseende och förtroendet försvagas. Detta gäller inte minst SLU:s roll som sektoruniversitet som ställer särskilt höga krav på transparens för att bibehålla förtroendet hos olika intressenter.

Syftet med granskningen är att genomföra en fördjupad analys av omfattningen av anställdas bisysslor, med särskilt fokus på bolag som anlitas av SLU. Detta för att bedöma om hanteringen följer gällande regelverk och om den interna kontrollen är betryggande.

3 Granskningens omfattning och inriktning

Granskningen omfattar alla anställda, förutom timavlönade, samt vissa tidsbegränsade anställningar.

Granskningen omfattar anställdas bisysslor utifrån aktiva engagemang i Bolagsverkets näringslivsregister. I granskningen ingår inte bisysslor i form av rena anställningar, engagemang i utländska organisationer, bostadsrättsföreningar, föräldrakooperativa förskolor och liknande.

Bisysslor kan vara konkurrerande, förtroendeskadliga eller arbetshindrande. Bisysslor som är arbetshindrande kommer inte att ingå i granskningen då internrevisionen anser att bedömningen om en bisyssla är arbetshindrande måste göras av chefer som arbetar närmare den anställda.

Internrevisionen har kontrollerat i vilken utsträckning bisysslor rapporterats in i personalsystemet Primula, i vilken utsträckning affärstransaktioner genomförts mellan SLU och anställdas bisyssla och om dessa följt SLU:s regelverk.

Granskningen har utöver analys av anställdas engagemang i bolagsregistret omfattat dokumentstudier, analys av SLU:s interna riktlinjer, omvärldskontroll samt intervjuer.

4 Regelverk

4.1 Externt regelverk

Det finns flera externa regelverk, främst lagar och kollektivavtal, som reglerar bisysslor inom offentlig sektor¹. Enligt dessa regelverk är det tre grupper av SLU-anställda som har utökade skyldigheter att rapportera bisysslor. Dessa är myndighetschefen (rektor), de anställda som går på chefsavtalet samt lärare. Med lärare avses enligt högskoleförordningen professorer och lektorer (även de med prefixet biträdande- adjungerad- eller gäst före nämnda titlar), men högskolelagen ger varje universitet möjlighet att besluta vilka kategorier utöver lektorer och professorer som ska anställas där.

För alla kategorier anställda gäller att det inte är tillåtet att inneha en bisyssla som är förtroendeskadlig, det vill säga kan skada förtroendet för myndigheten eller förtroendet för opartiskhet hos den anställde eller någon annan anställd på myndigheten, detta regleras i lagen om offentlig anställning (LOA). Där utöver står det i lagen om anställningsskydd (LAS) att en arbetstagare inte får ha en bisyssla som är arbetshindrande eller konkurrerande.

Det finns inget krav i lagar eller kollektivavtal på att övriga anställda, självmant ska rapportera in bisysslor, däremot har arbetsgivaren rätt att begära in uppgifter. Arbetstagaren är då skyldig att rapportera in dessa uppgifter. Om en anställd vägrar har arbetsgivaren möjlighet att utdela disciplinpåföljder. Enligt Arbetsgivarverkets handledning för bisysslor² bör allmänna förfrågningar riktade mot ett stort antal arbetstagare generellt undvikas. Arbetsgivarverket menar att det är en integritetskränkning att göra sådana förfrågningar och att bisysslor som är hänförliga till privatlivet inte behöver anges, exempel på en sådan bisyssla är att sitta i en bostadsrättsförening. Anställda på chefsavtalet är skyldiga att lämna uppgift till arbetsgivaren om och i vilken omfattning de innehar eller avser åta sig bisysslor. Detta gäller oavsett vad det är för bisyssla. På SLU är denna krets av anställda liten, under 20 personer.

Anställda lärare är skyldiga att informera om bisysslor kopplade till anställningens ämnesområde. SLU ska enligt högskoleförordningen dokumentera dessa bisysslor och hålla dokumentationen ordnad så att det går att fortlöpande följa varje lärares bisysslor.

Enligt LOA har arbetsgivaren en skyldighet att informera sina anställda om vilka slags förhållanden som kan göra en bisyssla otillåten. Regeringen har rekommenderat att denna information finns tillgänglig skriftligt på t.ex. ett intranät och att arbetsgivaren utöver detta bör ta upp frågan muntligt vid nyanställning och

¹ Lagen (1994:260) om offentlig anställning, 7 – 7 d §§, Högskolelagen (1992:1434) 3 kap. 7 §, Högskoleförordningen (1993:100) 4 kap. 14-15 §§, Villkorsavtalet 10 och 11 §, Chefsavtalet och Förvaltningslag (2017:900) om jäv 16 - 18 §§, Lag (1982:80) om anställningsskydd §6

² Arbetsgivarverkets skrift Bisysslor, utgiven 2013 och reviderad 2023-01-02

vid personalträffar³. Enligt högskoleförordningen ska lärosäten förutom denna information även ge lärarna råd vid bedömningen av om en viss bisyssla är förenlig med anställningen.

4.2 Internt regelverk⁴

I SLU:s riktlinjer för bisysslor står det att alla medarbetare har en skyldighet att rapportera sina bisysslor för bedömning i primula självservice. Närmsta chef ska vid det årliga medarbetarsamtalet fråga om den anställde har någon bisyssla. I riktlinjen framgår att bisysslor enligt huvudregeln är tillåtna men att den anställde ska rapportera in bisysslor, ändringar av bisysslor samt att rapportera in ev. nya bisysslor innan de påbörjats. SLU gör ingen skillnad på inrapportering av bisysslor hänförliga till arbetslivet eller till privatlivet. SLU har således ett mer långtgående krav på rapportering än vad som krävs av lagar, kollektivavtal samt Arbetsgivarverkets rekommendationer.

I riktlinjen framgår lärarnas utökade skyldigheter att anmäla sina ämnesanknutna bisysslor. SLU har även krav på att lärarna ska rapportera in att de inte har ämnesanknutna bisysslor. Kravet på att en lärare ska rapportera in att den inte har en bisyssla finns inte i varken i lagar eller kollektivavtal utan är ett krav beslutat av SLU. Det har vid internrevisionens granskningar av institutionernas interna styrning och kontroll framkommit att få lärare rapporterar att de inte har bisysslor samt att det även är en pedagogisk utmaning att förklara regelverket för prefekter. Motsvarande krav förekommer dock vid flera lärosäten.

Enligt riktlinjen är det endast professorer och lektorer som i detta hänseende räknas som lärare. Övriga lärare enligt SLU:s⁵ anställningsordning: adjunkt, forskare m.fl. har inte motsvarande skyldighet att rapportera bisysslor. Vid andra universitet är det vanligt att alla anställningskategorier som enligt universitetets anställningsordning räknas som lärare har detta krav på sig att rapportera in ämnesanknutna bisysslor.

På SLU finns det skriftlig information om bisysslor som lever upp till de krav som ställs. Däremot ingen rutin för att informera om bisysslor vid anställningstillfället. Vid medarbetarsamtalet tas inte information om vilka bisysslor eller slag av bisysslor som är otillåtna upp utan bara om en anställd har bisyssla. I SLU:s riktlinje framgår inte att chefer är skyldiga att informera anställda om vilka bisysslor som är otillåtna och ge lärarna råd. Det finns inte heller någon instans dit lärarna kan vända sig för att få råd. I dagsläget ligger huvudansvaret på att informera och kontrollera bisysslor på prefekterna/motsvarande, internrevisionen har dock noterat att det saknas återkommande informationstillfällen angående bisysslor för dessa målgrupper. Då de flesta institutioner på SLU har en administrativ chef/beslutsstöd skulle riktad information även till denna grupp

³ prop. 2000/01;147, där informationsplikten infördes i LOA

⁴ Riktlinjer om bisysslor från 2020

⁵ Anställningsordning för lärare vid SLU från 2022

anställda, eller annan administrativ stödpersonal, kunna vara bra för att förbättra efterlevnaden av regelverket.

I den interna riktlinjen nämns särskilt att det inte är tillåtet för de anställda att ägna sig åt veterinärmedicin som bisyssla i geografisk närhet till Uppsala, men att det geografiska begreppet kan ses i en vidare mening. Riktlinjen tar inte upp om det ses som en konkurrerande bisyssla att arbeta för en nätbaserad veterinärklinik. Det finns heller inte någon omnämnande av om djursjukvårdare också faller inom ramen för konkurrerande bisyssla som inte ska utföras i närheten av Uppsala.

A IR rekommenderar att universitetsledningen säkerställer att skyldigheten att regelbundet informera arbetstagare om bisyssleregler, inklusive den utökade informations- och rådgivningsplikten till lärare, efterlevs.

D IR rekommenderar att universitetsledningen överväger att en översyn görs av riktlinjerna utifrån bedömning av ändamålsenlighet samt med beaktande av integritetsaspekten

E IR rekommenderar att universitetsledningen överväger att i riktlinjen för bisysslor inkludera samtliga lärare enligt anställningsordningen.

F IR rekommenderar att universitetsledningen överväger att införa regelbundna informationstillfällen angående bisyssleregelverket för prefekter och administrativ stödpersonal.

5 Inrapportering och uppföljning

Enligt SLU:s interna riktlinje ska alla anställda rapportera in alla sina bisysslor. Därutöver ska anställda med titeln professor eller lektor även rapportera in om de inte har någon bisyssla. Inrapportering görs direkt av den anställde i personalsystemet Primula.

Internrevisionens analys av inrapporterade bisysslor i primula visar att de ofta är av låg kvalitet. Det finns flera dubbla inrapporteringar, i något fall anmärkningsvärt många. I flera fall är inrapporteringarna motsägelsefulla och anger både att den anställde har en bisyssla och att den inte har en bisyssla. I vissa fall saknas organisationsnamn eller organisationsnummer etc.

Internrevisionen har jämfört aktiva engagemang i näringslivsregistret med inrapporteringar i primula. Det vill säga en kontroll av om en person som har ett aktivt engagemang i näringslivsregistret även har rapporterat in något i primula. På grund av de brister som finns i primula har internrevisionen bedömt att det inte är möjligt att kontrollera om inrapporteringen i primula stämmer överens med det aktiva engagemanget i näringslivsregistret.

Av de 3 770 anställda i april 2023 som omfattas av granskningen har 849 anställda aktiva engagemang i näringslivsregistret, det innebär att ca 22 % av SLU:s

anställda har en eller flera bisysslor registrerade hos näringslivsregistret. Av de 849 aktiva engagemangen är 213 har engagemang är av rent privat karaktär så som bostadsrättsförening. Därutöver kan också nämnas att många anställda är ägare av skogs- eller jordbruksmark och därmed räknas som näringsidkare oavsett om marken brukas, vilket gör att andelen bisysslor av privat karaktär är ännu högre.

Utifrån tidigare gjorda utredningar bedömer internrevisionen att andelen anställda med bisysslor inte är anmärkningsvärt hög⁶. Dock har ingen jämförelse gjorts med andra lärosäten eftersom regelverket för bisysslor och rapporteringskraven varierar.

I den rapport som chefer och personaladministratörer ska använda vid uppföljning av bisysslor framgår inte vilka bisysslor som är aktuella. Rapporten är även svåröverskådlig.

SLU ska enligt högskoleförordningen dokumentera information om lärarnas bisysslor och hålla dokumentationen ordnad så att det går att fortlöpande följa vilka bisysslor varje lärare har. Prefekterna har ansvar för att lärarnas bisysslor rapporteras, och dokumenteras, men detta försvåras av det bristande rapportstödet.

För myndighetschefen och de anställda på chefsavtalet finns en utökad inrapporteringsplikt och internrevisionen kan i sin granskning konstatera att inrapporteringsgraden är god. Tre anställda på chefsavtalet har inte rapporterat någon bisyssla och finns registrerade som ledamot i SLU Holding AB, i övrigt är alla engagemang som finns i näringslivsregistret inrapporterade.

Internrevisionen har noterat att det förekommer bisysslor, rapporterade och orapporterade, som rör veterinärverksamhet i närheten av Uppsala. Detta strider mot gällande regelverk. Företrädare för verksamheten menar att SLU genom att begränsning veterinärernas bisysslor riskerar att förlora personal. En annan invändning mot regelverket är att SLU inte kan tillhandhålla tillräckligt med komplicerade fall. Bisysslor är därför ett sätt att upprätthålla och utveckla sin kompetens.

B IR rekommenderar att universitetsledningen säkerställer att möjligheten att följa upp bisysslor förbättras och att det ska gå att se om uppgifter är aktuella eller inaktuella.

C IR rekommenderar att universitetsledningen säkerställer att kvaliteten på informationen som rapporterats in i primula rörande bisysslorna höjs.

⁶ Enligt utredning *SOU 2000:80, Offentligt anställdas bisysslor*; publicerad 1 januari 2000 och uppdaterad 2 april 2015, angående offentligt anställdas bisysslor har 21 % av de offentligt anställda en eller flera bisysslor, för högskolelärarna som grupp låg snittet högre på 38 % och för övriga anställda (TA-personal m.f.) låg snittet på ca 20 %. Utredningen fann att i snitt är inrapporteringen av bisysslor bland offentlig anställda 69 %, för högskolelärare 75 %. Utredningen fann inte att en nivå av bisysslor på 21 % anmärkningsvärd utan en minskning från tidigare nivå på 29 %.

G IR rekommenderar att universitetsledningen överväger att införa kontroller exempelvis i form av stickprov för att se till att det interna bisyssleregelverket efterlevs.

6 Affärstransaktioner med anställdas bolag

I SLU:s interna riktlinjer framgår det att det normalt inte ska förekomma affärstransaktioner mellan en SLU anställds företag och SLU. Om beställaren ändå anser transaktionen motiverad ska den godkännas i förväg av dekan, universitetsdirektör eller rektor.

Internrevisionen har undersökt förekomsten av affärstransaktioner mellan anställdas bisysslor i näringslivsregistret och SLU. Internrevisionen har tittat närmare på affärstransaktioner på över 5 000 kr de senaste fem åren givet att personen var anställd vid inköpstillfället. Analysen visar att det förekommer köp från ca 90 st sådana organisationer. De flesta köpen är under upphandlingsgränsen (100 000kr exkl. moms), även om man lägger ihop flera inköp. Ett mindre stickprov gjordes även för att kontrollera om det fanns avtal mellan organisationen och SLU, om inköpet godkänts av dekan/motsvarande samt om bisysslan var inrapporterad i primula. Stickprov gjordes för fem av de organisationer där affärstransaktionerna är av större belopp och fem helt slumpmässiga organisationer. För de organisationer där det förekommer större affärstransaktioner fanns avtal för två organisationer i SLU:s diarium, fyra utav fem bisysslor var inrapporterade. Godkännande av dekan/motsvarande saknades på samtliga.

För de rent slumpmässiga stickproven fanns det två st diarieförda avtal och endast i ett fall var bisysslan inrapporterad. Det finns inte dokumenterade godkännande av inköp för något av inköpen men för en leverantör var det universitetsdirektör som attesterat fakturan. Internrevisionen kan således konstatera att det finns brister gällande efterlevnad av regelverket gällande affärstransaktioner med anställdas bisysslor.

Det förekommer även att anställda är beställare, och i något fall även har attesterat inköp, av bolag där de har engagemang vilket strider både mot interna riktlinjer och förvaltningslagens regler om jäv.

Enligt ekonomiavdelningen ska organisationsnummer numera registreras för svenska leverantörer, men en stor andel svenska leverantörer saknar det. Granskningen har därför inte kunnat identifiera leverantörer utan organisationsnummer.

Vid granskning av affärstransaktioner med anställdas bisysslor kan konstateras att det är vanligt att den görs av annan institution än där personen är anställd. Detta har internrevisionen även noterat vid granskning av institutioners interna styrning och kontroll. Detta försvårar kontrollen då prefekten inte med säkerhet känner till att SLU anställd är engagerad i organisationen.

Det förekommer att SLU anställda sitter som förtroendevalda i flera stora samarbetsorganisationer dit SLU också betalar ut mycket pengar. Arbetsmarknadsdomstolen har i tidigare domar dömt att det är olämpligt att en anställd sitter på en förtroende post i en organisation som har klara beröringspunkter med myndighetens verksamhet. En styrelseledamot eller VD har en långtgående lojalitetsplikt mot bolaget som till viss del regleras i lag⁷ och till viss del i sedvänja/praxis. Enligt lojalitetsplikten ska bolagets vinstsyfte alltid stå i centrum och bolagets intressen ska alltid iakttas. Det kan således vara olämpligt att anställda är styrelseledamöter i en del organisationer. Internrevisionen bedömer att det föreligger risk att den anställde inte ser till SLU:s intresse. Det föreligger även risk för att allmänhetens förtroende för SLU skadas.

H IR rekommenderar att universitetsledningen överväger att i den interna riktlinjen för bisysslor ta ställning till lämpligheten i att anställda har styrelseengagemang i SLU:s samarbetspartners och leverantörer.

I IR rekommenderar att universitetsledningen överväger att införa stickprovskontroller av leverantörsutbetalningar för att kontrollera om det är en bisyssla som finns i näringslivsregistret, samt att i sådana fall kontrollera att avtal samt dekanbeslut eller motsvarande finns för transaktioner med anställds bisyssla.

Inga Astorsdotter

Caroline Jansson

Internrevisionschef

Internrevisor

⁷ Aktiebolagslagens generalklausul respektive bestämmelserna om jäv (8 kap. §41 och §23)



Rektors åtgärdsplan till internrevisionens rapport bisysslor, fördjupad granskning.

Nr	Noterade brister (internrevisionen fyller i)	Rekommendation (internrevisionen fyller i)	Åtgärd (ledning/verksamhet fyller i)
A	Det finns ingen formaliserad rutin för att informera anställda om bisysslor. Detta medför risk för att SLU inte lever upp till lagkraven om informationsskyldighet.	IR rekommenderar att universitetsledningen säkerställer att skyldigheten att regelbundet informera arbetstagare om bisyssleregler, inklusive den utökade informations- och rådgivningsplikten till lärare, efterlevs.	Ansvarig avdelning/enhet: personalavdelningen , enheten för juridik <input type="checkbox"/> Åtgärdas enligt rekommendation <input checked="" type="checkbox"/> Åtgärdas på annat sätt, ange vilket under kommentar nedan <input type="checkbox"/> Åtgärdas inte, ange varför under kommentar nedan Kommentar: Åtgärdas genom utbildning av nya prefekter , motsvarande samt i chefsutbildning samt översyn av mall för medarbetarsamtal och mall för intervju vid rekrytering. Information ges vid introduktionsutbildning av nyanställda. Åtgärdas senast: 2025 Dokumentation

Nr	Noterade brister (internrevisionen fyller i)	Rekommendation (internrevisionen fyller i)	Åtgärd (ledning/verksamhet fyller i)
B	SLU är skyldig att löpande dokumentera och hålla dokumentationen ordnad för lärares ämnesanknutna bisysslor. I rapporten om bisysslor som är tillgänglig för prefekterna framgår inte om rapporterade uppgifter är aktuella.	IR rekommenderar att universitetsledningen säkerställer att möjligheten att följa upp ämnesanknutna bisysslor förbättras och att det ska gå att se om uppgifter är aktuella eller inaktuella.	Ansvarig avdelning/enhet: Personalavdelningen, IT-avdelningen <input checked="" type="checkbox"/> Åtgärdas enligt rekommendation <input type="checkbox"/> Åtgärdas på annat sätt, ange vilket under kommentar nedan <input type="checkbox"/> Åtgärdas inte, ange varför under kommentar nedan Kommentar: För att kunna utveckla den modul som idag finns i primula krävs resurser och tid. En förstudie kan göras under 2024 och genomförande 2025 då medel bör avsättas Åtgärdas senast: december 2025 Dokumentation Bör vara ett projekt och hanteras enligt de arbetssätt som finns inom SLU.
C	Kvaliteten på de inrapporterade bisysslorna är mycket ojämn och i flera fall framgår inte fullständiga uppgifter på inrapporterade bisysslor, så som namn och/eller organisationsnummer.	IR rekommenderar att universitetsledningen säkerställer att kvaliteten på informationen som rapporterats in i primula rörande bisysslorna höjs.	Ansvarig avdelning/enhet: <input checked="" type="checkbox"/> Åtgärdas enligt rekommendation <input type="checkbox"/> Åtgärdas på annat sätt, ange vilket under kommentar nedan <input type="checkbox"/> Åtgärdas inte, ange varför under kommentar nedan Kommentar: Se ovan för B Åtgärdas senast: Dokumentation (om det ej framgår ovan):

Nr	Noterade brister (internrevisionen fyller i)	Rekommendation (internrevisionen fyller i)	Åtgärd (ledning/verksamhet fyller i)
D	<p>SLUs krav på inrapportering går längre än rekommenderat och är inte ändamålsenliga för att minska risken för otillåtna bisysslor.</p> <p>SLU:s krav på att alla anställda ska rapportera bisysslor är långtgående. Kravet på att rapportering av bisysslor inom det personliga området, kan bedömas vara integritetskränkande. Kravet på att lärare ska rapportera att de inte har bisysslor är svårt att motivera och tillämpa.</p>	<p>IR rekommenderar att universitetsledningen överväger att en översyn görs av riktlinjerna utifrån bedömning av ändamålsenlighet samt med beaktande av integritetsaspekten.</p>	<p>Ansvarig avdelning/enhet: Personalavdelningen , enheten för juridik</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Åtgärdas enligt rekommendation <input type="checkbox"/> Åtgärdas på annat sätt, ange vilket under kommentar nedan <input type="checkbox"/> Åtgärdas inte, ange varför under kommentar nedan</p> <p>Kommentar: Uppdatering av riktlinjer/ regler</p> <p>Åtgärdas senast: december 2024</p> <p>Dokumentation En uppdaterad regel för bisysslor tas fram och beslutas i REB .</p>
E	<p>Kravet på vilka lärarkategorier som ska rapportera ämnesanknutna bisysslor följer inte anställningsordningen för lärare vad gäller rapportering av bisysslor. Detta ökar risken för att SLU inte har information om ämnesanknutna bisysslor som lärarna har.</p>	<p>IR rekommenderar att universitetsledningen överväger att i riktlinjen för bisysslor inkludera samtliga lärare enligt anställningsordningen</p>	<p>Ansvarig avdelning/enhet: Personalavdelningen , enheten för juridik</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Åtgärdas enligt rekommendation <input type="checkbox"/> Åtgärdas på annat sätt, ange vilket under kommentar nedan <input type="checkbox"/> Åtgärdas inte, ange varför under kommentar nedan</p> <p>Kommentar: Uppdatering av regel för bisyssla</p> <p>Åtgärdas senast: december 2024</p> <p>Dokumentation se ovan</p>

Nr	Noterade brister (internrevisionen fyller i)	Rekommendation (internrevisionen fyller i)	Åtgärd (ledning/verksamhet fyller i)
F	SLU har delegerat ansvaret för kontroll av bisysslor, samt regelefterlevnad gällande inrapportering, till prefekter/motsvarande . Dock ges inte någon utbildning inom ämnet vare sig till prefekter eller till institutionernas administrativa stöd.	IR rekommenderar att universitetsledningen överväger att införa regelbundna informationstillfällen angående bisyssleregelverket för prefekter och administrativ stödpersonal.	Ansvarig avdelning/enhet: Personalavdelningen , enheten för juridik <input type="checkbox"/> Åtgärdas enligt rekommendation <input type="checkbox"/> Åtgärdas på annat sätt, ange vilket under kommentar nedan <input checked="" type="checkbox"/> Åtgärdas inte, ange varför under kommentar nedan Kommentar: redan åtgärdat enligt punkt A Åtgärdas senast: Dokumentation (om det ej framgår ovan):
G	Vid kontroll av bisysslor för anställda noteras bland annat brister vid inrapportering för anställda med konkurrerande bisysslor, bland annat bisysslor rörande privat djursjukvård.	IR rekommenderar att universitetsledningen överväger att införa kontroller exempelvis i form av stickprov för att se till att det interna bisyssleregelverket efterlevs.	Ansvarig avdelning/enhet: Personalavdelningen <input type="checkbox"/> Åtgärdas enligt rekommendation <input checked="" type="checkbox"/> Åtgärdas på annat sätt, ange vilket under kommentar nedan <input type="checkbox"/> Åtgärdas inte, ange varför under kommentar nedan Kommentar: Undersöka med övriga statliga myndigheter hur de följer upp anmälda bisysslor och föreslå en rutin för detta. Åtgärdas senast: 2025 Dokumentation ev ta fram rutin för stickprovskontroll

Nr	Noterade brister (internrevisionen fyller i)	Rekommendation (internrevisionen fyller i)	Åtgärd (ledning/verksamhet fyller i)
H	Flera SLU anställda har styrelseuppdrag i företag som är stora leverantörer och/eller samarbetspartners till SLU. Detta riskerar leda till en jävssituation eller annan förtroendeskada på grund av lojalitetsplikt mot företaget.	IR rekommenderar att universitetsledningen överväger att i den interna riktlinjen för bisysslor ta ställning till lämpligheten i att anställda har styrelseengagemang i SLUs samarbetspartners och leverantörer.	<p>Ansvarig avdelning/enhet: Personalavdelningen , enheten för juridik</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Åtgärdas enligt rekommendation <input type="checkbox"/> Åtgärdas på annat sätt, ange vilket under kommentar nedan <input type="checkbox"/> Åtgärdas inte, ange varför under kommentar nedan</p> <p>Kommentar: Vid översyn av regel för bisyssla följa upp detta</p> <p>Åtgärdas senast: 2024</p> <p>Dokumentation Nya regler för bisysslor</p>
I	Vid kontroll av utbetalningar till anställdas företag finns brister i underlag så som avtal med företaget samt godkännande av inköpet av dekan/motsvarande. Detta är i strid med SLUs riktlinjer. Det finns ingen kontroll av efterlevnaden av detta.	IR rekommenderar att universitetsledningen överväger att införa stickprovskontroller av leverantörsutbetalningar för att kontrollera om det är en bisyssla som finns i näringslivsregistret. I förekommande fall kontrollera att avtal samt dekanbeslut/motsvarande finns för transaktioner med anställds bisyssla.	<p>Ansvarig avdelning/enhet: Personalavdelningen, ekonomiavdelningen</p> <p><input type="checkbox"/> Åtgärdas enligt rekommendation <input checked="" type="checkbox"/> Åtgärdas på annat sätt, ange vilket under kommentar nedan <input type="checkbox"/> Åtgärdas inte, ange varför under kommentar nedan</p> <p>Kommentar: Undersöka hur en rutin för detta kan se ut samt göra en bedömning av tidsåtgång för framtida resurssättning</p> <p>Åtgärdas senast: 2025</p> <p>Dokumentation framtagande av rutiner för stickprovskontroll</p>

Nr	Noterade brister (internrevisionen fyller i)	Rekommendation (internrevisionen fyller i)	Åtgärd (ledning/verksamhet fyller i)