

Sändlista

Definition och införande av administrativa roller för institutionsadministrationen

Beslut

Universitetsdirektören beslutar:

att fastställa administrativa roller med tillhörande kompetenskrav för institutionsadministrationen, enligt bilaga Administrativa-roller.

att införa de administrativa rollerna i organisationen under 2011. Införandet ska vara färdigt till årsskiftet 2011/2012.

att införandet av de administrativa rollerna baseras på den plan som tagits fram, se bilaga Administrativa-roller-införande-förvaltning.

att en uppföljning av de administrativa rollerna på uppdrag av universitetsdirektören ska göras ungefär ett år efter införandet.

Ärendet

2007 gjordes en processkartläggning av universitetets administrativa processer. Flertalet av de administrativa processerna innehåller aktiviteter som utförs både centralt på universitetsadministrationen och ute på institutionerna/motsvarande. För att få en sådan process att fungera på ett bra sätt behöver man se på administrationen som en helhet oberoende av om den utförs centralt på universitetsadministrationen eller på institutionerna/motsvarande. Det är därför nödvändigt att i högre grad beskriva vilka roller som en institutionsadministration består av för att kunna rikta information och stöd till rätt person.

Under senare tid har en väsentlig förstärkning av stödet genomförts vid ett antal institutioner, oftast i form av att administrativa chefer anställts. Ansvar för detta ligger på fakultetskanslierna och dessa har valt något olika organisatoriska lösningar. Detta understryker ytterligare vikten av att definiera administrativa roller, för att skapa en samsyn över universitetet oavsett vilken organisatorisk lösning som valts.

Att definiera roller kopplade till arbetsuppgifter och kompetenskrav är också viktigt för medarbetarna på institutionsnivån. Under GAIA-utredningen framkom att institutionsadministratörerna upplevde ett behov av att få ett tydligare uppdrag med

beskrivning av vad som förväntas av dem. Arbetsituationen förefaller variera kraftigt mellan olika institutioner.

Även för fakultets- och institutionsledningar är det viktigt att tydligt få beskrivet vilket ansvar som vilar på institutionsadministratörerna, inte minst för den långsiktiga personalplaneringen.

Den plan för införande av de administrativa rollerna som tagits fram (bilaga Administrativa-roller-införande-förvaltning) är grov och ger huvudsakligen en inriktning och en grov tidplan. Genomförandet överlämnas i hög grad till rollansvariga samtidigt som en stark central koordinerande och stödjande funktion kommer att upprätthållas. Införandetiden är relativt kort och eftersom införandet för institutionsadministrationerna inträffar under den normalt arbetsintensiva hösten kan det bli nödvändigt att förlänga implementeringen för vissa roller.

Konsekvenser av genomförandet

Införandet av administrativa roller förväntas leda till en effektivare administration, högre kvalitet i administrationen och bättre arbetsmiljö för de flesta berörda medarbetare. Det är osannolikt att de effektivitetsvinster som förväntas kommer att leda till någon uttalad arbetsbrist, även om antalet personer i institutionsadministrationen långsiktigt möjligen kan minska.

Införandet av roller syftar till att tydliggöra och stärka kompetensen för olika uppdrag. Detta kan i sin tur leda till ökad specialisering, vilket inte är ett syfte för införandet. Det är dock inte helt osannolikt att en sådan ökad specialisering kan leda till förändrade arbetsuppgifter för administrativ personal.

I enstaka fall kan införandet av administrativa roller synliggöra att kompetens och roll hos någon medarbetare inte överensstämmer. De rollansvariga har därvid ett tydligt uppdrag att så långt möjligt erbjuda utbildning så att de som så önskar ska kunna behålla sina arbetsuppgifter. Det bör dock inte uteslutas att en situation kan uppkomma där någon medarbetare tvingas byta arbetsuppgifter.

Under genomförandet kommer både institutionsadministrationerna och universitetsadministrationen att ägna en hel del tid åt kompetensprövning och kompetensutveckling. Under hösten kommer således administrationens kapacitet att begränsas men bedömningen är att stödet till kärnverksamheten ändå kommer att hålla en acceptabel nivå.

Förslaget till beslut är förhandlat enligt MBL §11 med de fackliga organisationerna den 22 mars 2011. Förhandlingen avslutades i enighet.

Beslut i detta ärende har fattats av universitetsdirektör Ulf Heyman efter föredragning av Linda Lundberg, Enheten för planering och uppföljning, Ledningskansliet.

Bilaga

Administrativa-roller
Administrativa-roller-införande-förvaltning

Ulf Heyman
Universitetsdirektör

Linda Lundberg
Enheten för planering och
uppföljning, Ledningskansliet

Sändlista

Fakultetsdirektörer
Chef för ledningskansliet
Chef för infra, kommunikationsavdelningen, SUS och JEP
Platschef Skara
Internrevisionen
Prefekter/motsvarande