

Miljödatastöd, SLU-biblioteket
Mikaela Asplund, Jürg Brendan Logue

STYRANDE DOKUMENT

Sakområde: Fortlöpande miljöanalys

Dokumenttyp: Årligen återkommande planerings- och styrdokument	Beslutsdatum: 2021-03-16
Beslutsfattare: Vicerektor för miljöanalys	Träder i kraft: 2021-01-01
Avdelning/kansli: Planeringsavdelningen	Giltighetstid: 2021-12-31
Handläggare: Ann-Sofie Morén	Bör uppdateras före: 2021-12-31

Bilaga till: Vicerektor för fortlöpande miljöanalys beslut om Verksamhetsplan för Miljödatastöd 2021

Verksamhetsplan för miljödatastöd 2021

Miljödatastöd är en stödorganisation inom fortlöpande miljöanalys vid SLU med uppdrag att utveckla och följa upp det systematiska kvalitetsarbetet för datahantering, stärka samordning och arbeta långsiktigt för att främja att SLU:s miljödata är kvalitetsdeklarerade och tillgängliga. En viktig uppgift har varit att etablera och kontinuerligt driva SLU:s kvalitetsarbete i miljöanalysverksamheterna genom tillämpning av kvalitetsguiden¹ på uppdrag av Fomar. Kvalitetsguiden samlar kvalitetsmål och kvalitetskrav kring datahantering i ett och samma dokument och utvecklas samt anpassas i enlighet med såväl interna som externa behov och krav (den myndighetsgemensamma strategin för miljödatahantering², se mer nedan, är ett exempel på externa krav som har införlivats i kvalitetsguiden). Kvalitetsarbetet medför att verksamheterna som deltar i SLU:s kvalitetsarbete deklarerar hur man planerar och arbetar med data i hela datahanteringskedjan dvs. från insamling till tillhandahållande/tillgängliggörande³ av data. Generellt sett löser miljöanalysverksamheterna sina uppgifter väl med datainsamling, analys och rapportering av beslutsunderlag gentemot sina huvudsakliga avnämare och utgör viktiga underlag för olika myndigheters naturresurs- och miljöförvaltning med sikte på hållbar utveckling.

Under 2016 blev SLU en av signatärerna till den myndighetsgemensamma strategin för miljödatahantering² som Naturvårdsverket tagit fram tillsammans med Havs- och vattenmyndigheten, Länsstyrelserna och Skogsstyrelsen. Syftet med strategin är att främja nyttan med väl hanterade miljödata och innehåller tio riktlinjer med rekommendationer som beskriver hur myndigheter och organisationer gemensamt ska hantera miljödata. Strategin innebär bl.a. att miljödata och tjänster och deras beskrivningar (metadata) ska vara sökbara på webben. SLU har kommit en bit på vägen för att leva upp till rekommendationerna i strategin, men ännu mer behöver göras för att SLU:s

¹ Kvalitetsguiden är ett styrdokument för SLU:s miljödatahantering: <https://internt.slu.se/stod-service/fortlopande-miljoanalys/verksamhetsstod/ingangssida/kvalitetsguide/>

² <http://www.naturvardsverket.se/strategi-for-miljodatahantering>

³ I kvalitetsguiden används begreppet ”tillhandahålla data” både i avseende att tillhandahålla data på förfrågan men också i bemärkelsen att direkt tillgängliggöra data på webben. När begreppet ”tillgängliggöra data” används i dokumentet är det för att förtydliga att det gäller data som är direkt tillgängliga på webben.

miljöanalysdata ska vara tillgängliga, användbara och effektivt förvaltade så som strategin förordar.

Utöver strategin för miljödatahantering ska SLU uppfylla PSI-direktivet⁴ som syftar till att göra offentlig information mer tillgänglig genom upprättandet av s.k. PSI-sidor samt att data är åtkomliga via metadata på Sveriges dataportal för myndighetsinformation⁵. Miljödatastöd har bidragit till att upprätta och underhålla en s.k. PSI-sida som också utgör ingång till SLU:s öppna data. Det är ett rimligt mål att alla verksamheter som är anslutna till SLU:s kvalitetsarbete har ett eller flera dataset åtkomliga via den nationella myndighetsportalen, men för att nå dit behöver SLU bl.a. samordna tekniska lösningar för tillgängliggörande av data.

Konceptet ”öppna data” blir allt viktigare för myndigheter och lärosäten både i Sverige och internationellt. Öppna data är sådana data som vem som helst har tillgång till och får modifiera, återanvända och distribuera med som största motprestation att ange källa eller krav på att dela data på samma sätt⁶. Det finns olika sätt att publicera data som öppna data vilka brukar rangordnas i olika nivåer från låg till hög som också speglar graden av datamognad inom en organisation⁷. Den enklaste formen att publicera data är att göra en fil åtkomlig i originalformat på en webbsida⁸ (vilket också är baskrav i kvalitetsguiden). En mer sofistikerad form är att tillgängliggöra data via en webbtjänst där besökare kan söka ut, visa och ladda ned data. Även om det inom SLU under de senaste 10-15 årsperioden har byggts ett antal sådana verksamhetsspecifika webbtjänster, är det idag få miljöanalysverksamheter som tillhandahåller data på de högre nivåerna med hjälp av olika e-tjänster (å andra sidan kan man resonera att det är av större vikt att data publiceras oavsett format och licens). Oavsett kan gemensamma standarder och referensdata, kvalitetssäkring och tillhandahållande av data via maskingränssnitt (API:er) samt bruk av unika identiteter i datakällor förväntas bli allt viktigare för ökad tillgång på öppna data.

Jämte öppna data har ”FAIR data” blivit allt mer etablerat inom forskningsdataområdet. De vägledande FAIR-principerna⁹ för vetenskaplig datahantering och förvaltning syftar till att främja återanvändning av data genom att göra dem sökbara (Findable), tillgängliga (Accessible) och interoperabla (Interoperable). FAIR är ett centralt koncept inom European Open Science Cloud (EOSC) och tillämpas på nationell nivå bl.a. i SND:s forskningsdatakatalog¹⁰. För att göra data mer FAIR behövs exempelvis persistenta identifierare¹¹ (s.k. PID) för att möjliggöra citering av publicerade data vilket verksamheter inom miljöanalysen visar allt större intresse för.

Flera verksamheter inom SLU har kommit långt när det gäller att möjliggöra en samlad åtkomst till data, men spridningen är stor beträffande vilken mognadsnivå miljöanalysverksamheterna befinner sig på. En viktig förutsättning för god datahantering är också fortsättningsvis de databaser som förvaltas och vidareutvecklas av verksamheterna. Utmaningen de närmaste åren är att bättre än tidigare samordna tillgång till miljödata från kvalitetssäkrade databaser, vilket är efterfrågat inte minst av våra primära intressenter. För att möta denna utmaning och bistå miljöanalysverksamheterna i detta krävs ett ökat fokus

⁴ <https://www.regeringen.se/om-webbplatsen/psi-direktivet/>

⁵ <https://www.dataportal.se> (tidigare www.oppnadata.se)

⁶ https://sv.wikipedia.org/wiki/Öppna_data

⁷ http://www.digisam.se/images/docs/Rekommendation_for_oppna_data.pdf

⁸ Data tillgängliggörs ofta i excel- och/eller pdf-format

⁹ <https://snd.gu.se/sv/beskriv-och-dela-data/vad-innebar-fair-data>

¹⁰ <https://snd.gu.se/sv/catalogue/search>

¹¹ <https://snd.gu.se/sv/beskriv-och-dela-data/pidoid-tjanst>

på digital förnyelse och digitalisering, vilket såväl regeringen med "Öppna data"-utredningen¹² (och det tidigare regeringsprogrammet "Digitalt först"¹³) såväl som SLU i sin nya strategi¹⁴ ("SLU i det digitala samhället") hanterar. Detta innebär i sin tur att såväl intern som extern samverkan om digitalisering (t.ex. IT-infrastruktur och systemkapacitet) behöver stärkas. I samverkan t.ex. genom "Smartare Miljöinformation"¹⁵ (intern och extern) som leds av Naturvårdsverket och samarbete med t.ex. SLU:s DCU (Data Curation Unit; intern) kan detta nås bl.a. genom god omvärldsanalys om behov och möjligheter samt föra en god dialog om framtida inriktning för samutnyttjande av resurser och för gemensam planering, främst av systemstöd för tillgängliggörande av data.

Verksamhetsdelar

Resurser och resursutveckling

För respektive verksamhetsdel nedan anges de viktigaste aktiviteterna. Inom Miljödatastöds verksamhet har personresurserna (för antalet tjänster) från 2008 till 2021 utvecklats enligt Tabell 1 nedan. Resurser för 2021 har angetts i årets budgetförslag enligt förhandsbesked från vicerektor och kansliet för miljöanalys dvs. totalt ca 2,3 tjänst (jmf 1,7 tjänst under 2019). Planerat samgående med DCU innebär en ytterligare förstärkning av verksamheten i.o.m. att det då kommer finnas ytterligare kompetenser/personer tillgängliga för samverkan, samt en möjlighet till effektivare samutnyttjande av resurserna.

Tabell 1. Resurser för stöd inom miljöanalysens datahantering.

Verksamhet	År	Antal personveckor per år
Tre dataplattformar (MVM, ArtDb, SRH)	2008-11	160-200
En dataplattform/ Miljödatastöd (MVM)	2012-14	ca 90
Miljödatastöd (MVM)	2015	100
	2016	103
	2017	92
Miljödatastöd (Biblioteket)	2018	70
	2019	55-65
	2020	94 ¹⁶
Miljödatastöd / Data Curation Unit (DCU) (Bibl.)	2021	88

¹² <https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2020/09/oppna-data-utredningen-overlamnar-delbetankande/>

¹³ <https://www.regeringen.se/regeringens-politik/digitaliseringspolitik/digital-forvaltning/>

¹⁴ https://internt.slu.se/globalassets/mw/org-styr/styr-dok/vision-strategi/slus_strategi_2021-2025.pdf

¹⁵ <https://www.naturvardsverket.se/smartmiljoinformation>

¹⁶ Räknat på 44 arbetsveckor = heltid (1700h/år)

Beskrivning

1. Kvalitetsarbetet för SLU:s miljödatahantering

SLU bedriver sedan flera år ett systematiskt kvalitetsarbete för datahantering inom fortlöpande miljöanalys. Mål och krav för kvalitetsarbetet är samlade i ett dokument som kallas kvalitetsguiden¹⁷. Kraven är grupperade i en processmodell bestående av processer för samla in, ta emot, lagra och tillhandahålla data samt styrning och stöd. Kvalitetsguiden började tillämpas under vintern 2013 i många av de verksamheter inom miljöanalysen med omfattande och långsiktig datahantering.

Förväntat resultat. Stöd och uppföljning i pågående och ev. nyttkomna verksamheter inom SLU:s miljödatahantering för att nå mål i kvalitets- och miljöarbetet¹⁷.

Under året läggs fokus vid uppföljning och dialog med verksamheterna (s.k. uppföljningssamtal) på krav i "Lagra" och "Tillhandahålla"-processen. Fortsatt uppföljning av åtminstone 5-10 verksamheter (ca 10 procent) beräknas kunna utföras med början redan under våren. Nytt för 2021 blir att uppföljningen görs i två olika format beroende på verksamhetens datamognad. För verksamheter som bara delvis eller helt uppnår nivå 1 i kvalitetsguidens "Tillhandahålla"- och "Lagra"-processen görs uppföljning enligt tidigare upplägg, däremot görs en mer öppen uppföljning av verksamheter som uppnår nivå 2 och 3 och därmed redan har hög datamognad (Artdatabanken m.fl.). Med underlag från stöd- och uppföljningsarbetet ger Miljödatastöd årligen en sammanfattande rapport av uppföljningsarbetet och vilka behov av åtgärder som identifierats. Rapporten ska redovisas under första kvartalet nästkommande år.

Stödet till miljöanalysverksamheterna ska under perioden 2021-2025 resultera i att 90% verksamheterna som ingår i kvalitetsarbetet uppfyller SLU:s miljömål för miljöanalysen¹⁸. Delar av arbetet innebär att bistå verksamheterna att ta fram och publicera databeskrivningar på SLU:s "Öppna data"-sida. Sidan kan dock komma att förändras som en synergieffekt i.o.m. arbetet med vision för tillgängliggörande av miljöanalysdata (se punkt 2 nedan). Inför varje halvårsskifte levereras nyckeltal från kvalitetsarbetet för uppföljning av SLU:s miljömål till Miljöchefen vid SLU.

2. Datavårdskap och datahantering

SLU:s datavårdar säkerställer att kvalitetssäkrade data förvaltas och kan hämtas på ett så enkelt och smidigt sätt som möjligt. Miljödatastöd har genom åren främst bidragit i arbetet med avtalsskrivning för datavårdskapen gentemot t.ex. Naturvårdsverket. På senare tid har stödet i allt större omfattning handlat om samverkan i synliggörandet av SLU:s data från datavårdskapen på internet.

Förväntat resultat: Vid behov ge stöd till utvecklingsinsatser inom datavårdskapen, särskilt gällande visionsarbetet för tillgängliggörande av miljöanalysdata, samt om behov finns samordning för utveckling av verksamheternas dataproduktspecifikationer. I mån av resurser ge stöd inför nya avtalsskrivningar för datavårdskapen.

¹⁷ Ang. Miljödatastöds uppdrag se https://internt.slu.se/globalassets/mw/foma/verksamhetsstod/miljodatastod/dokument/riktlinjer_miljodata_reb_181211.pdf

¹⁸ <https://internt.slu.se/stod-service/admin-stod/miljo/exempel-miljomal/>

Under 2020 har Miljödatastöd medverkat i framtagning av en vision för tillgängliggörande av data från datavärdskap och övriga dataproducerer inom miljöanalysen som knyter an till resultatet av den datavärdsträff som genomfördes 2019 (och arrangerades bl.a. av Miljödatastöd). Visionsarbetet har visat sig ha mycket gemensamt med miljömålet för miljöanalysen och kommer under 2021, om medel beviljas av Fomar, resultera i framtagandet av en gemensam ingång till en sökbar katalog med beskrivningar av bl.a. miljöanalysdata på SLU:s webb (eventuellt kommer projekt och tjänster för data också att ingå).

Vid behov stödja systemansvariga, systemägare och informationsägare i frågor rörande lagring och tillhandahållande av data för att främja harmonisering av API:er och bruk av metadatastandarder (se bl.a. strategi för miljödatahantering).

3. Öppna data och metadatahantering

SLU tillhandahåller öppna data för att öka tillgänglighet och vidareutnyttjande av miljödata i samhället. Det har sedan flera år varit viktigt för Miljödatastöd att skapa acceptans för öppna data och i förlängningen öka mängden öppna data från SLU:s miljöanalys. Metadata är en viktig aspekt inom öppna data och Miljödatastöd bidrar till detta bl.a. i genomförandet av miljömålet och Inspiredirektivet¹⁹.

Förväntat resultat: Främja tillgängliggörande och återanvändning av öppna miljöanalysdata från SLU samt åtgärder för SLU:s arbete att uppfylla Inspiredirektivet samt möta den myndighetsövergripande strategin för miljödatahantering (se även pkt 4).

För att SLU ska fullgöra sitt informationsansvar enligt Inspiredirektivet samarbetar främst Miljödatastöd, GIS-stödet och Riksskogstaxeringen (GIS-stödet koordinerar uppdraget sedan 2019). Arbetet utgörs av en årlig översyn av SLU:s officiella statistik om skog på www.geodata.se där enheten främst bidrar med att uppdatera den beskrivande texten (metadata) samt ordnar konsulthjälp vid behov.

Enheten ger kontinuerligt stöd till verksamheterna vid beskrivning av data och tjänster samt publicering och åtkomst till data på SLU:s "Öppna data"-sida²⁰ och/eller egna webbsidor på SLU:s webb (gäller särskilt för det fortsatta miljömålsarbetet 2021-2025). Stödet utgörs bl.a. av en rekommendation för beskrivning av miljödata vid publicering på SLU:s webb²¹ som syftar till att standardisera vilken information som ska ingå i en övergripande beskrivning av data och tjänster.

Miljödatastöd representerar SLU i förvaltningsgruppen för den myndighetsgemensamma strategin för miljödatahantering och ingår även i arbetsgruppen för rekommendationer för metadatahantering²², och bedriver omvärldsspaning gentemot DIGG²³ och andra myndigheter (framförallt inom miljödatasektorn). Strategin för miljödatahantering ingår i initiativet "Smart Miljöinformation" (SMI) som har som mål att bidra till att möta klimatutmaningen och nå Sveriges miljömål genom att digitalisera och tillgänggöra miljöinformation. Under 2020 initierades samverkan för de parter som deltar i SMI för SLU:s räkning, vilket förhoppningsvis fortskrider under 2021.

¹⁹ <https://www.lantmateriet.se/sv/Om-Lantmateriet/Om-oss/Internationell-verksamhet/Initiativ-pa-EU-niva/>

²⁰ <https://www.slu.se/oppnadata>

<https://internat.slu.se/globalassets/mw/foma/verksamhetsstod/miljodatastod/kvalitetsguidesdokument/mds-databeskrivning-rekommendation-swe-v01-0.pdf>

²² <https://www.naturvardsverket.se/strategi-for-miljodatahantering>

²³ Myndigheten för digital förvaltning, DIGG. www.digg.se

I flera år har enheten i betydande omfattning medverkat i SLU:s deltagande på det myndighetsgemensamma evenemanget "Hack for Sweden"²⁴. Under 2020 koordinerades SLU:s insats av SLU-biblioteket med uppbackning bl.a. från Miljödatastöd och miljöanalysen (genom Skogsdatalabbet). Om hacket genomförs under 2021 har enheten för avsikt att bistå i SLU:s deltagande. Om "Hack for Sweden" inte blir av alternativt om SLU väljer att inte delta så finns förslag om att utveckla och genomföra hack på SLU (både för forsknings- och miljöanalysdata).

Sedan 2012 har Miljödatastöd i skiftande omfattning medverkat i framtagandet av ett SLU-gemensamt system för tillgängliggörande och arkivering av forsknings- och miljöanalysdata (TILDA). Under 2020 deltog Miljödatastöd tillsammans med DCU och dokumentationsenheten i ett tidsbegränsat projekt under ledning av en extern konsult som syftade till att (om)definiera och visualisera de datahanteringsprocesser som ett tänkt TILDA eller motsvarande ska stötta. Projektet kom nästan uteslutande att handla om forskningsdatahantering då tid inte fanns att också inkludera de karaktäristika som utgör datahantering inom miljöanalysen. En fortsättning av projektet under 2021 är i dagsläget osäker.

4. Riktlinjer, mallar och verktyg

Från att i största omfattning konstruerat riktlinjer och mallar som relaterar till kvalitetsarbetet och miljöanalysen pågår ett skifte mot SLU-gemensamma initiativ och riktlinjer för datahantering, i samverkan med andra aktörer på SLU. Genom åren har verktygsstöd efterfrågats, bl.a. genom kvalitetsarbetet, men bl.a. p.g.a. resursbrist har inte Miljödatastöd kunnat bistå i önskvärd omfattning.

Förväntat resultat: Vid behov ge riktlinjer och praktiska tips med exempel på rutiner och verktyg för stöd i datahantering. Särskilt viktigt är framtagande av en policy för data(hantering) samt en nationell mall och implementation av tillhörande verktyg för datahanteringsplan som kan komma att gälla generellt för SLU:s dataverksamheter (oavsett om det är forskning eller miljöanalys).

För att stöd i övrigt ska kunna ges till verksamheter som producerar miljödata på SLU (också inom forskning) att arbeta enligt kvalitetsguiden behöver Miljödatastöd i ännu större omfattning än tidigare samverka med DCU. För att samverkan ska kunna genomföras behöver DCU uppnå en grundläggande förståelse för kvalitetsguiden och kvalitetsarbetet inom miljöanalysen. Under 2021 kommer Miljödatastöd därför hålla en introduktion i kvalitetsguiden för DCU som samtidigt blir tillfälle att utvärdera hur guiden kan och bör tillämpas på forskningsdata. Sannolikt kommer kvalitetsguiden behöva revideras för att skapa en bättre samsyn och överensstämmande mellan forskningsdata och miljöanalysdata.

I kvalitetsguiden finns sedan flera år en mall för datahanteringsplan som över tid har blivit något föråldrad. I väntan på en nationell datahanteringsplan²⁵ skedde under 2020 visst utvecklingsarbete i.o.m. att en SLU-gemensam mall för datahanteringsplan^{Fel! Bokmärket är inte definierat.} konstruerades i samarbete med DCU. I slutet av 2020 meddelade Vetenskapsrådet att onlineverktyget "DMP online" har utsetts som plattform för en nationell datahanteringsplan. Under 2021 kommer Miljödatastöd och DCU att genomföra ett

²⁴ <https://www.digg.se/utveckling-av-digital-forvaltning/hack-for-sweden>

²⁵ <https://www.vr.se/aktuellt/nyheter/nyhetsarkiv/2020-11-27-digitalt-verktyg-for-datahanteringsplaner-nu-tillgangligt.html>

gemensamt pilotprojekt på SLU för att bekanta oss med och utvärdera i vilken omfattning 'DMP online' uppfyller SLU:s behov. Intentionen är att använda den nationella plattformen i.s.f. att skapa egna verktyg.

Enligt SUHF:s rekommendation²⁶ ska svenska lärosäten utarbeta ett styrdokument eller motsvarande för forskningsdata(hantering). Som en del i att följa rekommendationen upprättades en arbetsgrupp under 2020, i vilken både Miljödatastöd och DCU ingår, som under 2021 ska ta fram ett förslag till datapolicy för SLU. Kvalitetsguiden och Strategi för miljödatahantering är viktiga referensdokument för policyarbetet.

Under året planeras för webinarier och/eller workshops för kunskapsutbyte kring kvalitetsarbetet och t.ex. datahantering och dokumentation med hjälp av R och tekniker för datainsamling (bl.a. appar). Tidigare år har stöd i användning av olika mjukvaruprogram och verktyg fått lite utrymme i Miljödatastöds verksamhet. Ambitionen är framgent att utvecklas så att exempelvis verktygsstöd ska kunna ges i större omfattning då det har efterfrågats under uppföljningssamtal i.o.m. kvalitetsarbetet i flera års tid. Workshops ska i möjligaste mån genomföras tillsammans med andra stödfunktioner på SLU och främst då med DCU och GIS-stödet.

5. Tekniskt stöd

En viktig funktion för uppföljning av kvalitetsarbetet är den Sharepointsite som används för att dokumentera verksamheternas kravuppfyllelse. Sharepointsiten förvaltas och vidareutvecklas av Miljödatastöd. Stöd i Sharepoint ges också bl.a. till miljöanalysnämnen vid den skogliga fakulteten.

Förväntat resultat: Ge support och utföra underhåll av Sharepointsiten för kvalitetsarbetet samt ansökningssida för miljöanalysmedel.

Gällande Sharepointsiten för kvalitetsarbetet så finns intentionen att på sikt byta verktyg p.g.a. begränsningar i Sharepoint på SLU.

Stöd ges till miljöanalyskoordinatorerna i form av hantering, förvaltning och vidareutveckling av ett ansökningsformulär samt ansökningar i Sharepoint som används för att söka miljöanalysmedel. Sedan 2019 ingår flera miljöanalysprogram i den gemensamma ansökningsprocessen som koordineras av miljöanalysnämnden vid den skogliga fakulteten (Foman-S)

Tidigare år har förvaltning av server för PXwebb ingått men kommer sannolikt att avvecklas under 2021 p.g.a. bristfälligt intresse.

6. Kommunikation

Miljödatastöds kommunikationskanaler utgörs i första hand av e-post, enhetens webbsidor och till viss del nyhetsbrev. Webbsidorna har funnits i flera år men är i stort behov av uppdatering och eventuell omstrukturering.

Förväntat resultat: Genomföra en översyn samt löpande uppdatering av enhetens webbsidor samt utskick av nyhetsbrev (ca 1 gång/termin).

En översyn av Miljödatastöds webbsite behövs dels p.g.a. uppdatering av EpiServer men

²⁶ <https://suhf.se/app/uploads/2019/12/REK-2019-3-SUHF-Rekommendation-avseende-styrdokument-f%C3%B6r-forskningsdata-2019-12-18.pdf>

också för att siden behöver uppdateras p.g.a. gammalt innehåll samt ses över inför sammanslagning med DCU.

I och med arbetet att ta fram en gemensam vision för tillgängliggörande av miljöanalysdata har arbetsgruppen noterat att det finns olika perspektiv gällande vad miljöanalysens webbsidor (både internt och externt) bör innehålla och hur de ska struktureras i sin helhet. Detta påverkar inte bara visionsarbetet utan också SLU:s "Öppna data"-sida. Det fortsatta arbetet skulle underlättas med tydligare samordning mellan miljöanalysens verksamhetsstöd (Ledningsstöd, Kommunikationsstöd och Miljödatastöd) under 2021.

7. Internt arbete och kompetensutveckling

Förutom traditionell verksamhetsplanering och uppföljning är regelbunda avstämningar stommen i enhetens interna arbete. Gällande kompetensutveckling eftersträvas sedan ett par år att alla medarbetare i enheten ska ha gått SIS kurs i internrevision.

Förväntade resultat: Framtagande av budget och verksamhetsplan samt årlig rapportering av enhetens verksamhet och kvalitetsarbetet. Säkerställa kunskapsöverföring internt ang. kvalitetsarbetet (t.ex. mellan DCU och MDS). Deltagande i SIS kurs i internrevision och förbättrad kännedom om API²⁷.

En tydligare struktur och övriga förbättringar av dokumenthantering på enhetens interna Sharepointsite eftersträvas.

Avstämning görs regelbundet ca varje/varannan vecka för kunskapsutbyte, planering och uppföljning av verksamheten.

Koordineringsansvar för miljöanalysens uppdrag i den nya sammanslagna enheten (Miljödatastöd + DCU). Avsikten är att under 2021 i större omfattning än tidigare identifiera och genomföra gemensamma aktiviteter och projekt i avvaktan på den formella sammanslagningen.

8. Preliminär budget 2021

²⁷ API - Application Programming Interface <https://en.wikipedia.org/wiki/API>

Verksamhetsplan för miljödatastöd 2021

	Miljödatastöd			Avdelning totalt						
	Budget 2020	Utfall 2020-06	Uppräknat utfall	Budget 2021	Avvikelse	Budget 2018	Utfall 2018-06	Uppräknat utfall	Budget 2019	Avvikelse
Intäkter			0		0	0	0	0	0	0
Statsanslag	1 614	807	1614		-1 614	1 614	807	1 614	0	-1 614
Uppdragsintäkter			0		0	0	0	0	0	0
Bidragsintäkter			0		0	0	0	0	0	0
Övriga intäkter			0		0	0	0	0	0	0
Tilldelning			0		0	0	0	0	0	0
Summa intäkter	1 614	807	1 614	0	-1 614	1 614	807	1 614	0	-1 614
Kostnader										
50-Personalkostnader										
Löner	-1 698	-871	-1742	-1 390	352	-1 698	-871	-1 742	-1 390	352
Traktamenten och bilersättningar	-10	-1	-2	-10	-8	-10	-1	-2	-10	-8
Konferenser, interna och externa	-40	-4	-8	-40	-32	-40	-4	-8	-40	-32
Personalrekrytering		0	0		0	0	0	0	0	0
Internrepresentation och personalvård		0	0		0	0	0	0	0	0
Övriga personalkostnader	-6	-6	-12	-6	6	-6	-6	-12	-6	6
Summa personalkostnader	-1 754	-882	-1 764	-1 446	318	-1 754	-882	-1 764	-1 446	318
Lokalkostnader			0		0	0	0	0	0	0
Driftkostnader										
Förbrukningsinventarier			0	-20	-20	0	0	0	-20	-20
Förbrukningsmaterial			0		0	0	0	0	0	0
Basservice			0		0	0	0	0	0	0
Systemkostnader, Converis			0		0	0	0	0	0	0
Systemkostnader, ExLibris, Glesys			0		0	0	0	0	0	0
Interna köpta tjänster, IT, SLU Service	-10		0	-10	-10	-10	0	0	-10	-10
Köpta tjänster externa, Previa, länshälsan, klick		-5	-10	-35	-25	0	-5	-10	-35	-25
Telekommunikation	-2	-1	-2		2	-2	-1	-2	0	2
Frakter och porto			0		0	0	0	0	0	0
Resor	-85	-5	-10	-85	-75	-85	-5	-10	-85	-75
Publikationer, utbildn material			0		0	0	0	0	0	0
Övriga driftkostnader			0		0	0	0	0	0	0
Summa driftkostnader	-97	-11	-22	-150	-128	-97	-11	-22	-150	-128
70-Avskrivningar			0		0	0	0	0	0	0
90-Overhead	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa kostnader	-1 851	-893	-1 786	-1 596	190	-1 851	-893	-1 786	-1 596	190
Resultat	-237	-86	-172	-1 596	-1 424	-237	-86	-172	-1 596	-1 424