



Verksamhetsplan Miljödatastöd 2016

1. Kvalitetsarbete och verksamhetsstöd

Förväntat resultat. Stöd och uppföljning i framtagning av självvärdering och åtgärdsplaner för kvalitetshöjande arbete i enskilda projekt/verksamheter samt i pågående åtgärdsprojekt för att nå SLU:s mål i kvalitets- och miljöarbetet. Prioriterat för 2016 är att följa upp SLU:s datavärdskap så att avtalad kvalitetsnivå i datahanteringen uppfylls.

Kvalitetsguiden vidareutvecklas i delar där det finns möjlighet till harmonisering med eller går att hänvisa till befintliga och relevanta standarder (ISO, SS). Fortsatt arbete med uppdatering av guiden avseende informations-säkerhet, hantering av metadata (resultat från pågående arbete med metadataprofil i TILDA-projektet samt Research Data Alliance rekommendationer rörande citering av data) och dokumentation. Även delar som behandlar lagring med beaktande av lagringpolicy för SLU och hänsyn till SLU:s miljömålsarbete och miljöcertifiering ingår. Vidare revideras Kvalitetsguidens kvalitetskriterier för 'Tillhandahållandeprocessen' så att dessa överensstämmer med relevanta delar i den myndighetsövergripande strategin för miljödatahantering och de av Naturvårdsverket och Havs- och vattenmyndigheten under 2015 framtagna tekniska krav för datavärdskap och relaterade undersökningar.

Kartlägga SLU:s styrkor och svagheter i att kunna uppfylla rekommendationer i strategi för miljödatahantering och utarbeta en handlingsplan för prioriterade åtgärder.

Med underlag från arbetet med Kvalitetsguiden ger Miljödatastöd årligen en översiktlig beskrivning av status i datahanteringen i Foma-verksamheter med betydande datahantering inkluderande en programvis översikt, rekommendationer om fortsatt arbete samt kommunicerar resultatet internt och externt. En årlig avstämning med status per Fomaprogram hålls med respektive koordinator.

Seminarier och webinarier för kunskapsutbyte beräknas fortgå i Umeå och Uppsala med möten ca 2-3 ggr per termin.

Årlig statusbeskrivning för kvalitetsarbetet redovisas under 1:a kvartalet 2017. Inför varje halvårsskifte levereras nyckeltal från kvalitetsarbetet för uppföljning av SLU:s miljömål.

Tid/Kostnadsuppskattning. Förslag 2016: 36v (33% av tillgänglig tid); *Beslut 2015:* 42v (42%); *Utfall 2015:* 35v (35%).

2. Utveckling datavärdskap och system för datahantering

Förväntat resultat. Stöd till verksamheter vid etablering av nya datavärdskap och revidering av befintliga datavärdskapsuppdrag i dialogen med programområdesansvariga och dv-ansvariga vid NV och Hav. Aktiviteter och kontakter internt och externt i frågor om samordning och samverkan i etablering av datautbyte t.ex. mellan datavärdskapen och olika dataleverantörer/utförare av olika undersökningar samt svenska LifeWatch-projektet samt medverkan i initiativ för förbättrad tillgänglighet av data. I ny roll från 2016 att som systemkoordinator för SLU:s datavärdskap samverka med systemförvaltare samt bevaka, samordna och stödjade systemansvariga och systemägare i frågor rörande lagring och tillhandahållande av data för att främja samutnyttjande och harmonisering av tekniska stödsystem och tjänster.

Fortsatt koordinerande och stödjande (projektlednings) roll till verksamheterna för att effektivisera datahantering inom miljöövervakningsprogrammen typområden på jordbruksmark (växtnäring respektive pesticider) och observationsfält på åkermark för att etablera en gemensam s.k. utförardatabas för geografiskt bunden odlingsdata (GISMO-DB). Projektet kan ses som ett pilotprojekt där kunskapen om databasteknik, GIS och databearbetningsverktyg utvecklas inom verksamheten.

Arbete med att migrera data från det tidigare presentationssystemet 'Jordbruksvatten' för växtnäring och pesticider till Miljödata-MVM slutförs under 2016.

Koordinering genom stöd i kravhantering och kontakter med IT-avdelningen och verksamheten vad gäller lagring och tillgängliggörande av data samt nedtagning och eventuell arkivering av tidigare system. För projekt startade under 2014 för informationstjänsten 'Mark och gröda' kan arbete kvarstå viss del under första kvartalet 2016.

GISMO-DB och migrering av data inom DV Jordbruksmark slutförs under 2016.

Tid/Kostnadsuppskattning. Förslag 2016: 47v (44% av tillgänglig tid); *Beslut 2015: 31v (31%); Utfall 2015: 44v (44%).*

3. Öppna data samt metadatahantering

Förväntat resultat.

Fortsatt arbete enligt handlingsplan att främja publicering av SLUs öppna data inom Foma:

- Verka för dialog (inkl. utbildning) med verksamheterna för att skapa acceptans att ge öppen tillgång till sina data samt få ökad förståelse för vilka data användarna vill få öppen tillgång till från SLU.
- Ge stöd till verksamheter för publicering och åtkomst till data på SLU:s 'Öppna data'-sida samt stöd för framtagning och anpassning av lämpliga gränssnitt, dataformat, metadata (inklusive DCAT-AP) och leveransmallar.
- Ge stöd till verksamheter inom SLU som vill publicera metadata och tjänster på Geodataportalen och uppdatera metadata på NV:s Miljödataportal.
- Medverka i arbete för att SLU ska fullgöra sitt uppfyllande av informationsansvar enligt Inspire inklusive samverkan med andra myndigheter.
- Samordning och projektledning samt på andra sätt aktivt medverka i interna projekt som främjar metadatahantering och tillgängliggörande av data (t.ex. TILDA-projektet).

Tid/Kostnadsuppskattning. Förslag 2016: 18v (16% av tillgänglig tid). *Beslut 2015: 21v (21%); Utfall 2015: 13v (13%).*



4. Mallar, riktlinjer och modeller

Förväntat resultat. Vid behov ge riktlinjer och praktiska tips med exempel på rutiner och verktyg för stöd i datahantering.

Tid/Kostnadsuppskattning. Förslag 2016: 1v (1% av tillgänglig tid); *Beslut 2015: 1v (1%); Utfall 2015: 1v (1%).*

5. Tekniskt stöd

I mindre utsträckning ge stöd i användning av olika program och verktyg, särskilt Sharepoint, ingår i pkt 4 ovan.

6. Internt arbete

Förväntade resultat. Gemensam budget och verksamhetsplan. Fortlöpande uppdaterad hemsida speciellt tydliggöra goda exempel på datahantering samt verktyg för detta. Kompetensutveckling då särskilt för ökad kunskap om verktyg och tekniker för datahantering (t.ex. länkade data, REST), kommunikation, projektledning samt för hantering av metadata enligt krav i geodatasamverkan och Inspire.

Avstämning inom gruppen görs regelbundet var 3:e vecka för kunskapsutbyte, planering och uppföljning av årlig verksamhet.

Tid/Kostnadsuppskattning. Förslag 2016: 5v (5% av tillgänglig tid); *Förslag 2015: 5v (5%); Utfall 2015: 6v (6%).*



Budget

	MVM	SRH	Summa
A. Personal			
Föreståndare, 12 mån, Lön inkl. lkp +OH	1511		1511
Verksamhetsutvecklare, 12 mån, Lön (50%) inkl. lkp +OH	615		615
Verksamhetsutvecklare, 12 mån, Lön (75%) inkl. lkp +OH		705	705
Verksamhetsutvecklare, 12 mån, Lön (30%) inkl. lkp +OH		288	288
Summa A personal	2126	993	3119
B. Projektkostnader			
Resor och övriga omkostnader	100		
Öppna data - Seminarier, nätverkande mm.	0		
Utveckling datavårdskap	0		
Summa B Projektkostnader	100		
C. Överskott från tidigare verksamhet			
Prognos UB2014	0		
Summa C Överskott	0		
Anslagsbehov 2015			
Summa (A+B-C), tkr			3219