

STYRANDE DOKUMENT

SLU ID: SLU.ua.2025.1.1-88

Version: -

Sakområde: 2. Budget, anslagsfördelning och verksamhetsuppdrag

Dokumenttyp: Rutin
Beslutsfattare: Rektor
Avdelning/kansli: Planeringsavdelningen
Beslutsdatum: 2025-01-23

Träder i kraft: 2025-01-23
Giltighetstid: Tills vidare
Senast granskad: 2025-01-23
Bör granskas före: 2027-12-31

Dokument som upphävs: Riktlinjer för central och tredelad medfinansiering av bidragskontrakt (SLU.ua.2019.1.1.1-1931) samt Riktlinjer för bidragsformer som är berättigade till central medfinansiering (SLU.ua.2019.1.1.1-1932).

Bilaga till: Rektorsbeslut SLU.ua.2025.1.1-88.

Rutin för central och tredelad medfinansiering av bidragskontrakt

Inledning

Detta dokument beskriver förutsättningar och rutiner för att ansöka om medfinansiering av bidragskontrakt vid SLU. Medfinansiering av bidragskontrakt kan ske på två olika sätt; *central medfinansiering* och *tredelad medfinansiering*.

Central medfinansiering (se avsnitt 2) innebär att hela medfinansieringsbehovet täcks av SLU centralt.

Syftet är att:

- skapa incitament för forskare och institutioner vid hela SLU att ansöka om, leda och medverka i bidragsfinansierade forskningsprojekt som syftar till excellens, medför hög prestige och nationell och internationell synlighet
- underlätta internationella forskningssamarbeten
- underlätta och stödja strategisk rekrytering av excellenta forskare.

Tredelad medfinansiering (se avsnitt 3) omfattar endast medfinansiering av underskott av indirekta kostnader, kräver att medfinansieringsbehovet överstiger en viss summa och att detta delas i tre lika delar mellan institution, fakultet och centralt. Syftet är att förbättra möjligheterna för alla SLU:s institutioner att medverka i bidragsfinansierade projekt med stort behov av medfinansiering av indirekta kostnader.

1 Gemensamma krav

Gemensamt för central och tredelad medfinansiering är att:

- Medfinansieringsbehovet ska kalkyleras inom de ramar som sätts av bidragskontraktet i kombination med SLU-gemensamma regler.

2 Central medfinansiering

Central medfinansiering innebär att hela medfinansieringsbehovet täcks av SLU centralt.

Förutom ska-krav under *1 Gemensamma krav* ovan måste följande uppfyllas för att ett bidragskontrakt ska kunna beviljas central medfinansiering:

- Bidragskontraktet ska ha SLU som koordinator.
- Bidragskontraktet ska vara inom någon av följande bidragsformer (gäller för perioden 2025-2027):
 1. EUs ramprogram - European Research Council (ERC)
 2. EUs ramprogram - Research & Innovation Action (RIA)
 3. EUs ramprogram - Marie Skłodowska-Curie Actions: Postdoctoral Fellowships
 4. Knut och Alice Wallenbergs stiftelse (KAW) – projekt
 5. Knut och Alice Wallenbergs stiftelse (KAW) – Wallenberg Scholars
 6. Knut och Alice Wallenbergs stiftelse (KAW) – Wallenberg Academy Fellows (WAF)¹
 7. Marianne och Marcus Wallenbergs stiftelse (MMW) – projektanslag
- I de fall finansiären ställer krav på medfinansiering av direkta kostnader ska institutionen i första hand medfinansiera med befintliga fakultetsanslag (in-kind) och/eller med andra externa bidrag. Alla sådana möjligheter till medfinansiering måste utnyttjas innan det kan bli aktuellt med central medfinansiering.

2.1 Handläggning av central medfinansiering

När finansiären beviljat bidragsansökan upprättas en ansökan om *central medfinansiering*.

Ansökan ska innehålla följande:

1. En kontraktskalkyl upprättad i [SLU:s projektkalkyl](#) (excel). Kalkylen ska vara i samma valuta som finansiären använder. Om valutan är annan än

¹ För Wallenberg Academy Fellows ställer finansiären krav på att lärosätet själva finansierar halva lönekostnaden. SLU:s ledning har fattat ett principbeslut om att hela lönekostnaden täcks med centrala medel.

SEK sätts kursen vid datum för beslutsunderlag till rektor. Förlust eller vinst baserad på förändrad valutakurs stannar på institutionen.

2. Bidragskontraktet (pdf)
3. Bidragsansökan (pdf)

Prefekten ska skicka ansökan till medfinansiering@slu.se senast två veckor efter det att bidragskontrakt har tecknats.

Handläggare vid SLU Grants Office kontrollerar att kraven för central medfinansiering är uppfyllda och meddelar prefekten resultatet av kontrollen. Rektor fattar sedan beslut om central medfinansiering.

3 Tredelad medfinansiering

Tredelad medfinansiering omfattar endast medfinansiering av underskott av indirekta kostnader och kostnaden delas lika mellan institution, fakultet och central nivå.

Ska-kraven under *1 Gemensamma krav* ovan måste vara uppfyllda för att en institution ska få del av tredelad medfinansiering. Därutöver bedöms institutionens möjlighet att få del av tredelad medfinansiering enligt följande:

- Projektet är i linje med fakultetens och SLU:s strategi och prioriteringar.
- Projektets medfinansieringsbehov är i genomsnitt minst 600 tkr per år.

Underskottet av indirekta kostnader beräknas på projektnivå. Detta för att underlätta för samarbetsprojekt som spänner över institutions- och fakultetsgränser.

Eventuella krav från finansiären på medfinansiering av direkta kostnader omfattas inte av tredelad medfinansiering. I vissa fall kan det bli aktuellt med en prövning av medfinansiering i särskild ordning (se avsnitt 4).

3.1 Handläggning av tredelad medfinansiering

När finansiären beviljat bidragsansökan upprättas en ansökan om *tredelad medfinansiering*.

Ansökan ska innehålla följande:

1. En kontraktskalkyl upprättad i [SLU:s projektkalkyl](#) (excel). Kalkylen ska vara i samma valuta som finansiären använder. Om valutan är annan än SEK sätts kursen vid datum för beslutsunderlag till rektor. Förlust eller vinst baserad på förändrad valutakurs stannar på institutionen.
2. Bidragskontraktet (pdf)
3. Bidragsansökan (pdf)

Prefekten för den institution som är kontraktsägare/huvudansvarig för projektet inom SLU ska skicka ansökan till medfinansiering@slu.se senast två veckor efter det att bidragskontrakt har tecknats.

Med ansökan godkänner prefekten sin tredjedel av medfinansieringen. Om prefekten önskar förhandsbesked om möjligheten till tredelad medfinansiering i ett tidigt skede av ansökningsprocessen kontaktas handläggare vid SLU Grants Office via medfinansiering@slu.se.

Efter kontroll av att villkoren för tredelad medfinansiering är uppfyllda skickar handläggaren ärendet till fakultetens [forskningssekreterare](#) för fakultetens bedömning. Dekanen fattar beslut om fakultetens tredjedel av medfinansieringen enligt något av följande alternativ:

- i. Fakulteten beviljar tredelad medfinansiering.
- ii. Fakulteten ser ingen möjlighet att bevilja tredelad medfinansiering.

Beslut enligt alternativ ii, innebär att medfinansiering från central nivå inte heller är möjlig.

Fakultetens forskningssekreterare skickar beslutet till handläggaren vid SLU Grants Office. Om fakulteten beviljat medfinansiering, fattar rektor sedan beslut om den återstående tredjedelen av tredelad medfinansiering.

4 Särskilda krav från finansiären – handläggning i särskild ordning

Vid utlysningar av forskningsbidrag med hög relevans för SLU och som inte omfattas av reglerna för central eller tredelad medfinansiering, kan universitetsledningen i särskilda fall fatta principbeslut gällande medfinansiering. Planeringsavdelningen bereder då ärendet och tillhandahåller nödvändiga beslutsunderlag inför universitetsledningens ställningstagande.