

Sakområde: Budgetar, anslagsfördelning och verksamhetsuppdrag

Dokumenttyp: Riktlinjer

Beslutsfattare: Rektor

Avdelning/kansli: Ledningskansliet

Handläggare: Frank Sterner

Beslutsdatum: 2019-06-25

Träder i kraft: 2019-06-25

Giltighetstid: Tillsvidare

Bör uppdateras före: 2024-12-31

Dokument som upphävs: Rektors beslut 2016-03-01 om riktlinjer för delad medfinansiering av externfinansierade bidragsprojekt (SLU ID: SLU ua 2016.1.1.1-645).

Bilaga till: Rektors beslut SLU ua 2019.1.1.1-1931.

Riktlinjer för central och tredelad medfinansiering av bidragskontrakt

Huvudsyftet med dessa riktlinjer är att förbättra möjligheterna för SLU:s institutioner att leda och medverka i stora bidragsfinansierade projekt med stort behov av medfinansiering. Riktlinjerna har två huvudkomponenter; *central medfinansiering* och *tredelad medfinansiering*. Central medfinansiering innebär att hela medfinansieringsbehovet täcks av SLU centralt. Tredelad medfinansiering innebär att medfinansieringsbehovet delas i tre lika delar mellan institution, fakultet och centralt.

1 Gemensamma krav

Gemensamt för central och tredelad medfinansiering är att:

- Medfinansieringsbehovet **ska** kalkyleras inom de ramar som sätts av bidragskontraktet i kombination med SLU-gemensamma regler. Medfinansieringsbehov baserat på finansiärsregler uppstår främst på grund av minst ett av följande skäl:
 - Finansiären ger inte full täckning av indirekta kostnader och lokalkostnader.
 - Finansiären kräver medfinansiering av direkta kostnader (utöver lokalkostnader).
- I de fall finansiären ställer krav på medfinansiering av direkta kostnader (utöver lokalkostnader) **ska** institutionen i första hand medfinansiera med befintliga fakultetsanslag (in-kind) och/eller med andra externa bidrag. Alla sådana möjligheter till medfinansiering måste utnyttjas innan det kan bli aktuellt med central eller tredelad medfinansiering.

2 Central medfinansiering

Central medfinansiering innebär att hela medfinansieringsbehovet täcks av SLU centralt. Förutom ska-kraven under *1 Gemensamma krav* ovan måste följande uppfyllas för att en SLU-institution ska få del av central medfinansiering:

- Bidragskontraktet **ska** ha SLU som koordinator.
- Bidragskontraktet **ska** vara inom någon av bidragsformerna i senaste versionen av *Riktlinjer för bidragsformer som är berättigade till central medfinansiering*. I rektorsbeslut om sådana riktlinjer, fattat samma dag som detta beslut, fastställdes de initiala bidragsformerna enligt följande:
 1. EU ramprogram - European Research Council (ERC)
 2. EU ramprogram - Research & Innovation Action (RIA)
 3. Knut och Alice Wallenbergs stiftelse (KAW) – projekt
 4. Knut och Alice Wallenbergs stiftelse (KAW) – scholars
 5. Stiftelsen för miljöstrategisk forskning (Mistra) – program
 6. Stiftelsen för strategisk forskning (SSF) – framtidens forskningsledare
 7. Stiftelsen för strategisk forskning (SSF) – rambidrag
 8. Verket för innovationssystem (Vinnova) – kompetenscentrum

2.1 Handläggning av central medfinansiering

Handläggningen av central medfinansiering omfattar *Föranmälan om eventuellt behov av central medfinansiering*, och om finansären beviljar bidragsansökan även *Ansökan om central medfinansiering*.

2.1.1 Föranmälan om eventuellt behov av central medfinansiering

Föranmälan **ska** innehålla följande:

1. En ansökningsbudget upprättad i [SLU:s projektkalkyl](#), där beräkningsunderlaget utgörs av bladet "Medfinansiering". Projektkalkylen (Excel) som helhet ska skickas med.
2. Senaste versionen av bidragsansökan (pdf).

Prefekten **ska** skicka föranmälan till medfinansiering@slu.se senast två veckor före deadline för bidragsansökan.

Handläggaren kontrollerar om ska-kraven är uppfyllda och meddelar prefekten resultatet av kontrollen.

2.1.2 Ansökan om central medfinansiering

Ansökan **ska** innehålla följande:

1. En kontraktsbudget upprättad i [SLU:s projektkalkyl](#), där beräkningsunderlaget utgörs av bladet "Medfinansiering". Projektkalkylen (Excel) som helhet ska skickas med.
2. Bidragskontraktet (pdf).
3. Bidragsansökan (pdf).

Prefekten **ska** skicka ansökan till medfinansiering@slu.se senast två veckor efter det att bidragskontrakt har tecknats.

Handläggaren kontrollerar att ska-kraven är uppfyllda. Rektor fattar sedan beslut om central medfinansiering.

3 Tredelad medfinansiering

Tredelad medfinansiering innebär att medfinansieringsbehovet delas i tre lika delar mellan institution, fakultet och centralt. Ska-kraven under *1 Gemensamma krav* ovan måste vara uppfyllda för att en SLU-institution ska få del av tredelad medfinansiering. Därutöver bedöms institutionens möjlighet att få del av tredelad medfinansiering i varje enskilt fall:

- **Bedömning** av om projektet är i linje med fakultetens och SLU:s prioriteringar.
- **Bedömning** av om medfinansieringsbehovet är så stort att institutionen inte klarar att täcka det. Indikativ beloppsgräns i denna bedömning är att institutionens medfinansieringsbehov är minst 600 tkr i genomsnitt per år.

3.1 Handläggning av tredelad medfinansiering

Handläggningen av tredelad medfinansiering omfattar *Föranmälan om eventuellt behov av tredelad medfinansiering* och om finansiären beviljar bidragsansökan även *Ansökan om tredelad medfinansiering*.

3.1.1 Föranmälan om eventuellt behov av tredelad medfinansiering

Föranmälan **ska** innehålla följande:

1. En ansökningsbudget upprättad i [SLU:s projektkalkyl](#), där beräkningsunderlaget utgörs av bladet "Medfinansiering". Projektkalkylen (Excel) som helhet ska skickas med.
2. Senaste versionen av bidragsansökan (pdf).

Prefekten **ska** skicka föransökan till medfinansiering@slu.se senast två veckor före deadline för bidragsansökan.

Om prefekten önskar besked om möjligheten till tredelad medfinansiering redan i ett tidigt skede av ansökningsprocessen är det viktigt att skicka föransökan så tidigt som möjligt. En föransökan tar ca två veckor att handlägga.

Efter kontroll av att ska-kraven är uppfyllda skickar handläggaren ärendet till fakultetens [forskningssekreterare](#) för fakultetens **bedömning** enligt ovan.

Fakultetens svar på föransökan blir ett av följande två alternativ:

- i. Fakulteten är beredd att ta emot en ansökan om tredelad medfinansiering baserad på kontraktetsbudgeten om bidragsansökan beviljas.
- ii. Fakulteten ser ingen möjlighet till tredelad medfinansiering. Det innebär att medfinansiering från central nivå inte heller är möjlig.

3.1.2 Ansökan om tredelad medfinansiering

Ansökan **ska** innehålla följande:

1. Fakultetens svar på föransökan enligt 3.1.1:i ovan (pdf).
2. En kontraktetsbudget upprättad i [SLU:s projektkalkyl](#), där beräkningsunderlaget utgörs av bladet "Medfinansiering". Projektkalkylen (Excel) som helhet ska skickas med.
3. Bidragskontraktet (pdf).
4. Bidragsansökan (pdf).

Prefekten **ska** skicka ansökan till medfinansiering@slu.se senast två veckor efter det att bidragskontrakt har tecknats.

Med ansökan godkänner prefekten sin tredjedel av medfinansieringen.

Efter kontroll av att ska-kraven är uppfyllda skickar handläggaren ärendet till fakultetens och planeringsavdelningens [forskningssekreterare](#) för fakultetens och rektors ledningsråds **bedömning** enligt ovan. Dekanen och rektor fattar sedan beslut om sina respektive delar av tredelad medfinansiering.