

Ansökningsekonomi – introduktionskurs för projektekonomer

Ca 6 000 ansökningar
per år



Ca 900 nya kontrakt
per år

Frank Sterner, Enheten för externfinansiering, 2024-05-08

Projektekonom arbetsuppgifter

- **Stöd vid ansökningar (klassificering bidrag/uppdrag, ansökningsblanketter, projektkalkyler)**
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

Vilka har rollen projektekonomi på olika institutioner?

<https://idisrapporter.slu.se/reports/report/Idis/IdisRapporter/IdisRoller>

E-post till alla som har rollen: idisroll_projektekonomiroll@ad.slu.se

Externfinansiering – bidrag och uppdrag

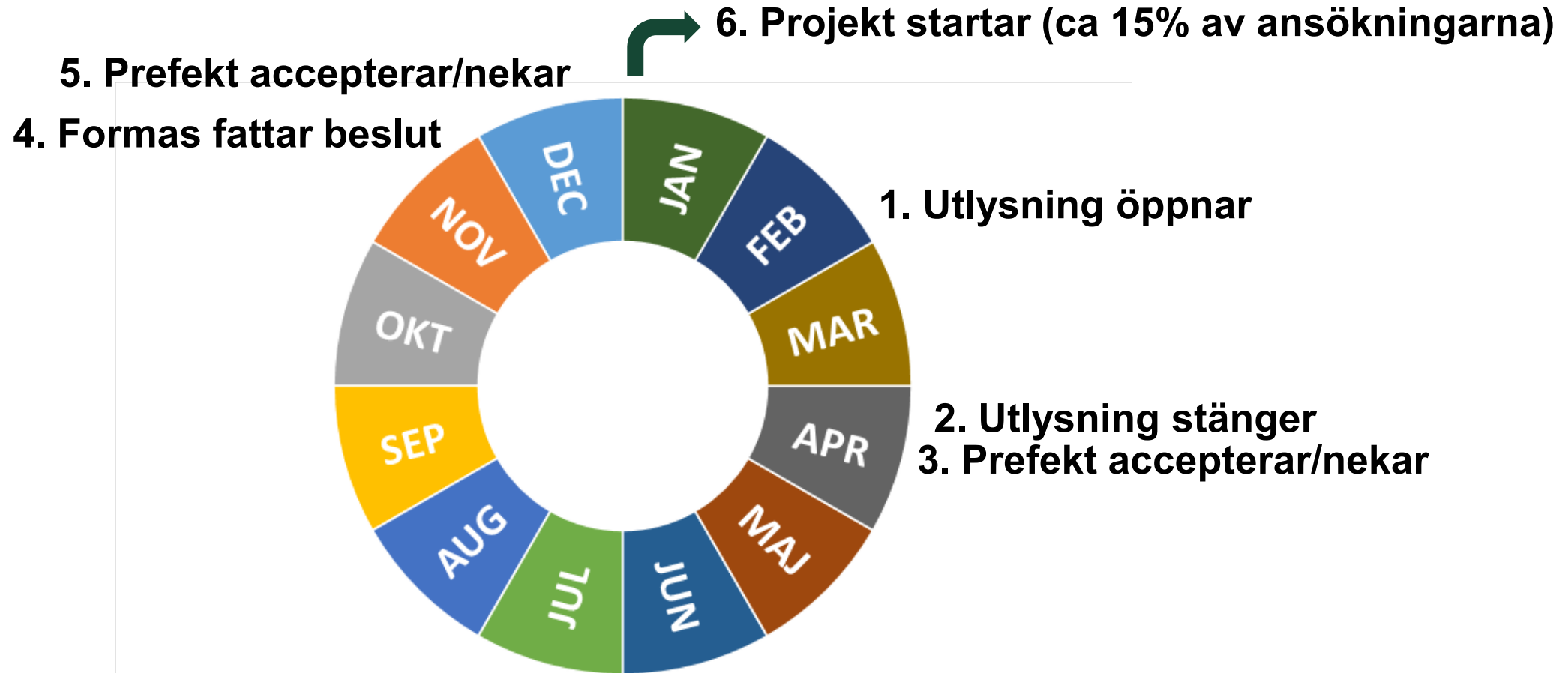
Bidrag - *ca 1 200 mnkr/år till SLU:s forskning och fortlöpande miljöanalys (foma), ca 90% av bidragen går till forskning*

- Bidrag till forskning som bedrivs inom en etablerad forskargrupp
- Ansökan inom utlysning
- Låg grad av styrning från bidragsgivaren
- Kan kräva medfinansiering

Uppdrag - *ca 300 mnkr/år till SLU:s forskning och foma (ca 40% forskning)*

- Uppdrag formulerade av uppdragsgivaren
- Svar på anbuds- eller offertförfrågan
- Hög grad av styrning från uppdragsgivaren
- Får inte kräva medfinansiering enligt avgiftsförordningen

Ett “vanligt ansökningsår”



Externfinansieringsstöd - Stödkällor

- Finansiär
- Projektkoordinator
- Rektor
- **SLU-gemensamma verksamhetsstödet**



Externfinansieringsstöd - Stöd användare

- Forskare
- **Institutionsadministration**
- Institutionsledning



Externfinansieringsstöd- Ansökan

1. Hitta en relevant utlysning >>

Externfinansieringsstöd- Alla ansökningar

1. Hitta en relevant utlysning
2. **Läs punkt 1-3 i riktlinjer för externfinansiering >>**

Riktlinjer för externfinansiering

Rektorsbeslut <https://internt.slu.se/rfe>

Projektledaren ska med stöd av projektekonom göra en budget i SLU:s projektkalkyl:

1. Så tidigt som möjligt före sista ansökningsdatum
2. Så tidigt som möjligt innan kontrakt undertecknas



Projektkalkyl

<https://internt.slu.se/projektkalkyl>

**Full kostnad för resurser i ansökan
eller kontrakt**

— **Kostnader för resurser i ansökan eller
kontrakt som täcks av finansiär**

= Medfinansieringsbehov

Kalkylmedvetande

Hur mycket resurser bör läggas på budget som har 15% chans att bli beviljad?

”Perfekt budget” inte det som avgör ansökans framgång

Å andra sidan:

- Väl argumenterad budget kan minska gapet mellan ansöknings- och kontraktbudget
- direkta fel i budget leda till avvisning innan bedömning

Läs utlysningstexten!

Budgetdel i utlysningstext inte alltid skriven av ekonom

Externfinansieringsstöd- Alla ansökningar

1. Hitta en relevant utlysning
2. Läs punkt 1-3 i riktlinjer för externfinansiering
- 3. Läs eventuell finansiärssida >>**

Externfinansieringsstöd- Alla ansökningar

1. Hitta en relevant utlysning
2. Läs punkt 1-3 i riktlinjer för externfinansiering
3. Läs eventuell finansiärssida
- 4. Läs finansiärens utlysningstext med bilagor.**

Externfinansieringsstöd- Alla ansökningar

1. Hitta en relevant utlysning
2. Läs punkt 1-3 i riktlinjer för externfinansiering
3. Läs eventuell finansiärssida
4. Läs finansiärens utlysningstext med bilagor.
- 5. Följ länken vid behov av språkgranskning >>**

Externfinansieringsstöd- Alla ansökningar

1. Hitta en relevant utlysning
2. Läs punkt 1-3 i riktlinjer för externfinansiering
3. Läs eventuell finansiärssida
4. Läs finansiärens utlysningstext med bilagor.
5. Följ länken vid behov av språkgranskning
- 6. Följ länken vid behov av hjälp med datahanteringsplan >>**

Externfinansieringsstöd- Alla ansökningar

1. Hitta en relevant utlysning
2. Läs punkt 1-3 i riktlinjer för externfinansiering
3. Läs eventuell finansiärssida
4. Läs finansiärens utlysningstext med bilagor.
5. Följ länken vid behov av språkgranskning
6. Följ länken vid behov av hjälp med datahanteringsplan
7. **Vid behov av råd kontakta: externfinansiering@slu.se**

Externfinansieringsstöd- Alla ansökningar

1. Hitta en relevant utlysning
2. Läs punkt 1-3 i riktlinjer för externfinansiering
3. Läs eventuell finansiärssida
4. Läs finansiärens utlysningstext med bilagor.
5. Följ länken vid behov av språkgranskning
6. Följ länken vid behov av hjälp med datahanteringsplan
7. Vid behov av råd kontakta: externfinansiering@slu.se

Externfinansieringsstöd- Alla ansökningar

1. Hitta en relevant utlysning
2. Läs punkt 1-3 i riktlinjer för externfinansiering
3. Läs eventuell finansiärssida
4. Läs finansiärens utlysningstext med bilagor.
5. Följ länken vid behov av språkgranskning
6. Följ länken vid behov av hjälp med datahanteringsplan
7. Vid behov av råd kontakta:
externfinansiering@slu.se

A. Stor SLU-koordinerad ansökan

Om ansökan >20 MSEK, sök ansökningsstöd >>

Om ansökan >10 MSEK, sök koordinatorspremie >>

Externfinansieringsstöd- Alla ansökningar

1. Hitta en relevant utlysning
2. Läs punkt 1-3 i riktlinjer för externfinansiering
3. Läs eventuell finansiärssida
4. Läs finansiärens utlysningstext med bilagor.
5. Följ länken vid behov av språkgranskning
6. Följ länken vid behov av hjälp med datahanteringsplan
7. Vid behov av råd kontakta: externfinansiering@slu.se

A. Stor SLU-koordinerad ansökan

B. Rektors stöd

Om finansiären kräver rektors stödbrev och/eller underskrift följ eventuella anvisningar på finansiärssida. Om sådana anvisningar saknas kontakta: externfinansiering@slu.se

Externfinansieringsstöd- Alla ansökningar

1. Hitta en relevant utlysning
2. Läs punkt 1-3 i riktlinjer för externfinansiering
3. Läs eventuell finansiärssida
4. Läs finansiärens utlysningstext med bilagor.
5. Följ länken vid behov av språkgranskning
6. Följ länken vid behov av hjälp med datahanteringsplan
7. Vid behov av råd kontakta: externfinansiering@slu.se

A. Stor SLU-koordinerad ansökan

B. Rektors stöd

C. Stort medfinansieringsbehov

Om det är ett stort medfinansieringsbehov (>0.6 MSEK/year) eller en prioriterad bidragsform. Föranmäl behov av medfinansiering >>

Medfinansieringsmodell

<https://internt.slu.se/medfinansiering>

Huvudansvar hos institution

Central medfinansiering

- SLU-koordinerade projekt
- Prioriterade bidragsformer

Tredelad medfinansiering

- Institution / fakultet / centralt
- Bedömning i varje enskilt fall
- Minst 600 tkr/år i medfinansieringsbehov - *indikativt*

Föranmälan i samband med bidragsansökan

1. EU ramprogram - European Research Council (ERC)
2. EU ramprogram - Research & Innovation Action (RIA)
3. Knut och Alice Wallenbergs stiftelse (KAW) – projekt
4. Knut och Alice Wallenbergs stiftelse (KAW) – scholars
5. Stiftelsen för miljöstrategisk forskning (Mistra) – program
6. Stiftelsen för strategisk forskning (SSF) – framtidens forskningsledare
7. Stiftelsen för strategisk forskning (SSF) – rambidrag
8. Verket för innovationssystem (Vinnova) – kompetenscentrum

Externfinansieringsstöd- Alla ansökningar

1. Hitta en relevant utlysning
2. Läs punkt 1-3 i riktlinjer för externfinansiering
3. Läs eventuell finansiärssida
4. Läs finansiärens utlysningstext med bilagor.
5. Följ länken vid behov av språkgranskning
6. Följ länken vid behov av hjälp med datahanteringsplan
7. Vid behov av råd kontakta: externfinansiering@slu.se

A. Stor SLU-koordinerad ansökan

B. Rektors stöd

C. Stort medfinansieringsbehov

D. Koordinerad av annan organisation

Om ansökan är koordinerad av annan organisation än SLU. Följ koordinators anvisningar.

Externfinansieringsstöd - Beviljade ansökningar

8. Läs punkt 4-6 i riktlinjer för
externfinansiering >>

Externfinansieringsstöd - Beviljade ansökningar

8. Läs punkt 4-6 i riktlinjer för externfinansiering

9. Läs eventuell finansiärssida >>

Externfinansieringsstöd - Beviljade ansökningar

8. Läs punkt 4-6 i riktlinjer för externfinansiering
9. Läs eventuell finansiärssida
- 10. Läs kontraktsvillkoren inklusive anvisningar om projektrapportering**

Externfinansieringsstöd - Beviljade ansökningar

8. Läs punkt 4-6 i riktlinjer för externfinansiering
9. Läs eventuell finansiärssida
10. Läs kontraktsvillkoren inklusive anvisningar om projektrapportering
- 11. Följ länken för stöd i juridiska frågor t.ex. vid teckning av kontrakt >>**

Externfinansieringsstöd - Beviljade ansökningar

8. Läs punkt 4-6 i riktlinjer för externfinansiering
9. Läs eventuell finansiärssida
10. Läs kontraktsvillkoren inklusive anvisningar om projektrapportering
11. Följ länken för stöd i juridiska frågor t.ex. vid teckning av kontrakt
- 12. För registrering av kontrakt se 5.2.4 i ekonomihandboken >>**

Externfinansieringsstöd - Beviljade ansökningar

8. Läs punkt 4-6 i riktlinjer för externfinansiering
9. Läs eventuell finansiärssida
10. Läs kontraktsvillkoren inklusive anvisningar om projektrapportering
11. Följ länken för stöd i juridiska frågor t.ex. vid teckning av kontrakt
12. För registrering av kontrakt se 5.2.4 i ekonomihandboken
- 13. Vid behov av råd om ekonomisk rapportering till finansiär, kontakta: projektekonomi@slu.se**

Externfinansieringsstöd - Beviljade ansökningar

8. Läs punkt 4-6 i riktlinjer för externfinansiering
9. Läs eventuell finansiärssida
10. Läs kontraktsvillkoren inklusive anvisningar om projektrapportering
11. Följ länken för stöd i juridiska frågor t.ex. vid teckning av kontrakt
12. För registrering av kontrakt se 5.2.4 i ekonomihandboken
13. Vid behov av råd om ekonomisk rapportering till finansiär, kontakta: projektekonomi@slu.se

Externfinansieringsstöd - Beviljade ansökningar

8. Läs punkt 4-6 i riktlinjer för externfinansiering
9. Läs eventuell finansiärssida
10. Läs kontraktsvillkoren inklusive anvisningar om projektrapportering
11. Följ länken för stöd i juridiska frågor t.ex. vid teckning av kontrakt
12. För registrering av kontrakt se 5.2.4 i ekonomihandboken
13. Vid behov av råd om ekonomisk rapportering till finansiär, kontakta: projektekonomi@slu.se

E. Krav på granskning

Uppfyll krav på granskning av kontraktförslag enligt punkt 6 i riktlinjer för externfinansiering >>

Externfinansieringsstöd - Beviljade ansökningar

8. Läs punkt 4-6 i riktlinjer för externfinansiering
9. Läs eventuell finansiärssida
10. Läs kontraktsvillkoren inklusive anvisningar om projektrapportering
11. Följ länken för stöd i juridiska frågor t.ex. vid teckning av kontrakt
12. För registrering av kontrakt se 5.2.4 i ekonomihandboken
13. Vid behov av råd om ekonomisk rapportering till finansiär, kontakta: projektekonomi@slu.se

E. Krav på granskning

F. Rektors stöd

Om finansiären kräver rektors medverkan i kontraktsteckning följ eventuella anvisningar på finansiärssida. Om sådana anvisningar saknas kontakta externfinansiering@slu.se

Externfinansieringsstöd - Beviljade ansökningar

8. Läs punkt 4-6 i riktlinjer för externfinansiering
9. Läs eventuell finansiärssida
10. Läs kontraktsvillkoren inklusive anvisningar om projektrapportering
11. Följ länken för stöd i juridiska frågor t.ex. vid teckning av kontrakt
12. För registrering av kontrakt se 5.2.4 i ekonomihandboken
13. Vid behov av råd om ekonomisk rapportering till finansiär, kontakta: projektekonomi@slu.se

E. Krav på granskning

F. Rektors stöd

G. Stort medfinansieringsbehov

Om det är ett stort medfinansieringsbehov (>0.6 MSEK/year) eller en prioriterad bidragsform, med föransmält medfinansieringsbehov (se C ovan).
Ansök om medfinansiering >>

Externfinansieringsstöd - Beviljade ansökningar

8. Läs punkt 4-6 i riktlinjer för externfinansiering
9. Läs eventuell finansiärssida
10. Läs kontraktsvillkoren inklusive anvisningar om projektrapportering
11. Följ länken för stöd i juridiska frågor t.ex. vid teckning av kontrakt
12. För registrering av kontrakt se 5.2.4 i ekonomihandboken
13. Vid behov av råd om ekonomisk rapportering till finansiär, kontakta: projektekonomi@slu.se

E. Krav på granskning

F. Rektors stöd

G. Stort medfinansieringsbehov

H. Koordinerat av annan organisation
Om kontraktet är koordinerat av annan organisation än SLU. Följ koordinators anvisningar.

Externfinansieringsstöd- Strategiskt

Strategiskt ExternfinansieringsTeam - SET

- Påverka finansiärers prioriteringar
- Matcha forskargrupper och utlysningar
- Ge råd om utformning av riktlinjer med koppling till externfinansiering, t.ex. medfinansiering
- Etc.

Team medlemmar

- Ordförande: Vicerektor
- Fakultetsledning
- Forskningssekreterare
- Sekretariat: Enheten för externfinansiering

Tack för uppmärksamheten!

<https://internt.slu.se/efstod>



SCIENCE AND
EDUCATION
**SUSTAINABLE
LIFE**