

## Hanteringsordning för projektansökningar till Knut och Alice Wallenbergs Stiftelse (KAW projekt 2026)

Knut och Alice Wallenbergs stiftelse (KAW) beviljar regelbundet finansiering av forskarinitierade grundforskningsprojekt av hög vetenskaplig potential. Projekt kan sökas av projektgrupper bestående av två till fem forskare som samarbetar kring en sammanhållen vetenskaplig frågeställning, och beviljas företrädesvis inom naturvetenskap, teknik och medicin. Enligt stiftelsens riktlinjer ska ansökningar som skickas in till KAW genomgå intern prioritering och godkännas av rektor eller motsvarande för det lärosäte där den huvudsökande är anställd. Rektor ska vidare intyga att fakultetsresurser ställs till forskarens eller forskarnas förfogande, där så redovisas i den inskickade budgeten, samt att indirekta kostnader utöver de som godkänns av stiftelsen täcks av universitetet.

Nästa utlysning av KAW projekt kommer att ske 2026, med sista ansökningsdatum den **1 februari 2026**. I utlysningstexten anger KAW att **Sveriges lantbruksuniversitet (SLU)** välkomnas att skicka in **fem ansökningar**, varav **minst två** (40%) ska ledas av en forskare av det **underrepresenterade könet**<sup>1</sup>.

*Denna hanteringsordning beskriver den interna processen för nominering av forskningsprojekt till KAW vid Sveriges lantbruksuniversitet.*

### Nomineringsprocess för KAW projekt vid SLU

- När KAW publicerat en utlysning om projekt, tar SLU Grants Office fram en tidsplan och uppdaterad information om KAW:s riktlinjer samt SLU:s interna nomineringsprocess. Denna information skickas sedan ut till alla prefekter och forskningssekreterare, samt publiceras på medarbetarwebben.
- Huvudsökande förbereder, i samråd med prefekt, en föransökan enligt instruktionerna i **Bilaga 1**, vilken ska skickas in till [Ansok-KAW@slu.se](mailto:Ansok-KAW@slu.se) senast **den 15 september 2025**. Det åligger prefekten att säkerställa att de föransökningar som skickas in från institutionen är i linje med fakultetens strategi.
- SLU:s interna prioriteringsgrupp<sup>2</sup> utvärderar och rankar alla inkomna föransökningar enligt KAW:s bedömningskriterier (**Bilaga 2**), samt tar fram en rekommendation, med medföljande motivering, om vilka ansökningar som bör nomineras av rektor.
- Rektor tar beslut om vilka forskare/forskargrupper som ska nomineras till att få skicka in en fullständig projektansökan till KAW.
- Grants Office kontaktar alla huvudsökande som prioriterats inom SLU för att informera om KAW:s riktlinjer, interna deadlines och det stöd som Grants Officer erbjuder.

<sup>1</sup> Information om antal tillåtna nomineringar per lärosäte finns på KAW:s hemsida (<https://kaw.wallenberg.org/utlysningar/2026-forskningsprojekt-av-hog-vetenskaplig-potential>)

<sup>2</sup> Prioriteringsgruppen består av sakkunniga interna bedömare från SLU, med en rimlig balans avseende kön, karriärålder och ämnesprofil. Gruppen tillsätts av rektor efter nominering av kandidater från fakulteterna, se "Uppdragsbeskrivning för prioriteringsgrupp forskningsansökningar och karriärbidrag" för mer information (SLU ID: SLU.ua.2025.1.1-1343).

- Prioriteringsgruppens motivering till varför projektet inte prioriterats delges berörda forskare.
- Huvudsökande utformar, i samråd med prefekt, ett förslag på formulering av rektors stödbrev, enligt den mall som skickas ut i samband med besked om nominering. Grants Office tar därefter fram en slutgiltig version av stödbrevet och informerar fakultetens forskningssekreterare, innan stödbrevet sedan skrivs under av rektor.
- De nominerade forskargrupperna ansvarar själva för att skicka in en fullständig ansökan via KAW:s ansökningsportal före deadline den **1 februari 2026, kl. 13:00**.

## Riktlinjer för projektansökningar till KAW

KAW har en mission ”att främja vetenskaplig forskning och undervisning eller studieverksamhet av landsgagnelig innebörd”, och stödjer i huvudsak grundforskning inom naturvetenskap, medicin och teknik. Genom utlysningen KAW projekt finansierar stiftelsen forskningsprojekt av hög vetenskaplig potential, där de prioriterar projekt inom nya områden, framför allt av gräns-överskridande karaktär, samt där svenska forskare intar en internationell tätt position. I utlysningstexten anges följande riktlinjer för KAW projekt 2026:

- KAW stödjer forskarinitierade **grundforskningsprojekt** av högsta internationella standard.
- Projekten ska i normalfallet vara av **grundvetenskaplig karaktär** och fokuserade till en **sammanhållen vetenskaplig frågeställning**, där de deltagande forskarnas komplementära kompetenser ger utökade möjligheter att angripa den utvalda forskningsfrågan.
- KAW beviljar företrädesvis anslag inom **naturvetenskap, medicin och teknik**.
- Projekt inom andra discipliner kan erhålla stöd förutsatt att dessa är kopplade till frågeställningar med relevans för naturvetenskap, teknik och medicin.
- För ämnen där forskningen är av generisk natur, till exempel matematik, kan ett projekt utgöras av gemensam konceptutveckling.
- Projektanslag ska inte primärt utgöra tilläggsfinansiering till löpande verksamhet och/eller andra påbörjade projekt.
- Projekt kan sökas av projektgrupper bestående av **2-5 forskare** som samarbetar kring en sammanhållen vetenskaplig frågeställning.
- Vid utvärderingen av ansökningar bedömer KAW **gruppens sammanlagda kompetens** och prioriterar projekt där forskarnas komplementära kompetenser lägger grunden för att gruppen ska kunna ta sig an hypoteser och frågeställningar som varje individuell forskare skulle ha svårt att angripa.
- Både huvudsökande och medsökande ska ha en **fast anknytning till ett svenskt lärosäte**. För huvudsökande gäller att minst 70% av den totalt förordnade arbetstiden ska utgöras av ett förordnande i Sverige. För medsökande gäller att minst 50% av den totalt förordnade arbetstiden ska utgöras av ett förordnande i Sverige.
- En enskild forskare kan endast vara med på två löpande projekt, varav maximalt ett som huvudsökande.
- Forskningen ska bedrivas vid svenska lärosäten, men utöver detta finns det ingen begränsning i forskarnas lokalisering, varken organisatoriskt eller geografiskt.
- Ett normalprojekt har en budget på **15-40 miljoner kronor** och en löptid på **tre till fem år**. Bidrag till utrustning som är nödvändig för projektet beviljas genom finansiering av avskrivningskostnader.

- Anslag till utrustning beviljas i normalfallet endast som en del av ett projekt där kostnad för utrustningen är direkt relaterad till projektets vetenskapliga verksamhet. Utrustning finansieras genom avskrivning som ska beräknas linjärt över hela den ekonomiska/ vetenskapliga livslängden, inte endast över sökt projekttid. Anskaffning ska ske senast 2 år efter projektstart och avskrivning kan därmed ske och sökas för 2 år längre än övriga kostnader.
- Upp till 20% av det beviljade beloppet får utnyttjas för indirekta kostnader och hyra.
- Forskning finansierad av KAW ska publiceras med **open access**, dvs. publicerade artiklar ska arkiveras i öppet sökbara databaser. Respektive lärosätes regler för open access gäller. Merkostnad för detta kan tas upp som direkt kostnad i projektansökningens budget.
- Ett **stödbrev underskrivet av rektor** (eller motsvarande) vid det universitet där huvudsökande är anställd ska bifogas ansökan.
- Ansökningar tas i normalfallet emot vartannat år med sista ansökningsdag den **1 februari**.
- Avslaget projekt kan inte sökas igen på samma vetenskapliga frågeställning inom tre år. Undantag är projekt som avslås på grund av medelsbrist, där en förnyad ansökan kan skickas in igen och behandlas i ordinarie ansökningsomgång.

» Fullständiga riktlinjer finns på KAW:s hemsida: <https://kaw.wallenberg.org/utlysningar/2026-forskningsprojekt-av-hog-vetenskaplig-potential>

## Kriterier för bedömning av KAW projekt

KAW stödjer företrädesvis projekt med en sammanhållen vetenskaplig frågeställning, vilken utvärderas enligt följande kriterier;

- i) Forskarnas kompetens samt projektets kvalité
- ii) Projektets genomförbarhet
- iii) Projektets originalitet och djärvhet
- iv) Sammanhållen frågeställning

Vid nomineringen kommer SLU att bedöma inkomna föransökningar enligt KAW:s kriterier. Bedömningen görs av en intern prioriteringsgrupp med uppdraget att göra en rekommendation till rektor om vilka ansökningar som bör nomineras. I 2026 års utlysning får SLU nominera maximalt fem projekt, av vilka två måste ledas av en huvudsökande av det underrepresenterade könet.

KAW bedriver ett aktivt jämställdhetsarbete och förespråkar jämställdhet inom forskargrupperna, vilket även kommer att beaktas i den interna bedömningen vid SLU.

» Fullständig information om KAW:s bedömningskriterier finns i Bilaga 2 och på KAW:s hemsida: <https://kaw.wallenberg.org/node/1585>

## Tidsplan (2025/2026)

| Datum                         | Ansvarig                       | Uppgift                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>15 juni (senast)</b>       | Grants Office                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skickar ut uppdaterad information om KAW:s riktlinjer för forskningsprojekt av hög vetenskaplig potential, SLU:s interna hanteringsordning och tidsplan SLU:s interna hanteringsordning och tidsplan till alla prefekter och forskningssekreterare.</li> <li>• Publicerar informationen på medarbetarwebben.</li> </ul>                                    |
| <b>15 september</b>           | Forskare, i samråd med prefekt | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sista datum för att skicka in föransökan om KAW projekt till <a href="mailto:Ansok-KAW@slu.se">Ansok-KAW@slu.se</a>. En kopia av föransökan ska skickas till prefekten.</li> <li>• Prefekten ansvarar för ansökans samstämmighet med gällande strategier.</li> </ul>                                                                                       |
| <b>18 september-8 oktober</b> | Prioriteringsgruppen           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prioriteringsgruppens medlemmar gör en individuell bedömning av inkomna föransökningar om KAW projekt, baserad på KAW:s bedömningskriterier.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>13 oktober</b>             | Prioriteringsgruppen           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Panelmöte där prioriteringsgruppen tar fram en rekommendation till rektor om vilka forskargrupper, med huvudsökande vid SLU, som bör nomineras till utlysningen om KAW projekt 2026.</li> </ul>                                                                                                                                                            |
| <b>13-22 oktober</b>          | Rektor                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektor avgör vilka forskargrupper, med huvudsökande vid SLU, som ska nomineras till att få ansöka om ett KAW projekt 2026.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>23 oktober (senast)</b>    | Grants Office                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktar alla huvudsökande som prioriterats inom SLU (med cc till berörd prefekt och forskningssekreterare).</li> <li>• Informera om KAW:s instruktioner, interna deadlines och det stöd som Grants Officer erbjuder.</li> <li>• Kommunikerar prioriterings-gruppens motivering till varför en kandidat inte nominerats till berörda forskare.</li> </ul> |
| <b>23 oktober-1 februari</b>  | Forskare + Grants Office       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nominerade forskargrupper färdigställer ansökan, med stöd från Grants Office och nominerande institution/fakultet.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>7 januari</b>              | Forskare + prefekt             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tar i samråd fram ett förslag på text till rektors stödbrev, enligt mall.</li> <li>• Skickar in ett utkast till rektors stödbrev till <a href="mailto:Ansok-KAW@slu.se">Ansok-KAW@slu.se</a> (med cc till respektive fakultets forskningssekreterare).</li> </ul>                                                                                          |
| <b>7 januari</b>              | Forskare                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skickar in en färdigställd budget till <a href="mailto:frank.sterner@slu.se">frank.sterner@slu.se</a>, för godkännande</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>28 januari (senast)</b>    | Rektor + Grants Office         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grants Office skickar ut stödbrev med rektors underskrift till nominerade huvudsökande, från <a href="mailto:Ansok-KAW@slu.se">Ansok-KAW@slu.se</a>, med cc till respektive fakultets forskningssekreterare.</li> </ul>                                                                                                                                    |
| <b>1 februari, kl. 13:00</b>  | Forskare                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sista ansökningsdag för att skicka in ansökan till KAW. De sökande ansvarar själva för att skicka in sin ansökan via KAW:s ansökningsportal</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skickar in en kopia av den slutliga ansökan till <a href="mailto:Ansok-KAW@slu.se">Ansok-KAW@slu.se</a>, med cc till den nominerande fakultetens forskningssekreterare.</li> </ul> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Kontaktuppgifter

| Namn                              | Funktion                                                                                                                                              | E-mail                    | Telefon                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| Caroline Grabbe,<br>Grants Office | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forskningskoordinator med huvudansvar för KAW-ansökningar</li> <li>• KAW:s kontaktperson vid SLU*</li> </ul> | caroline.grabbe@slu.se    | +46-72-236 56 70                    |
| Frank Sterner,<br>Grants Office   | Ekonomisk rådgivare för Wallenberg-stiftelserna                                                                                                       | frank.sterner@slu.se      | +46-18-67 10 02                     |
| Kristine Koch, NJ                 | Forskningssekreterare, NJ                                                                                                                             | kristine.koch@slu.se      | +46-18-67 22 48                     |
| Ulrika Ganeteg, S                 | Forskningssekreterare, S                                                                                                                              | ulrika.ganeteg@slu.se     | +46-76-527 87 97                    |
| Tomas Österman,<br>LTV            | Forskningssekreterare, LTV                                                                                                                            | tomas.osterman@slu.se     | +46-40-41 50 37                     |
| Ann-Sofi Bergqvist,<br>VH         | Forskningssekreterare, VH                                                                                                                             | ann-sofi.bergqvist@slu.se | +46-18-67 23 40<br>+46-72-329 49 70 |

*\* Vänligen kontakta inte KAW med dina frågor om ansökningsprocessen direkt, då stiftelsen har uttryckt en önskan om att alla frågor kanaliseras via universitetets officiella kontaktperson.*

## **Bilaga 1. Instruktion för föransökan till KAW projekt 2026 vid SLU**

Forskargrupper med en huvudsökande från SLU och som uppfyller KAW:s kriterier om fast anknytning och arbetstid vid ett svenskt lärosäte, vilka vill ansöka till utlysningen om KAW projekt 2026 ska, i samråd med prefekt, skicka in en föransökan till [Ansok-KAW@slu.se](mailto:Ansok-KAW@slu.se), senast den **15 september 2025**.

Föransökan ska skrivas på **engelska** och skickas som en **sammanlagd PDF**, där följande delar ska ingå och sorteras enligt följande:

### **1. Föransökningsblankett för KAW projekt 2026 vid SLU**

- Föransökningsblanketten laddas ner från SLU:s medarbetarwebb ([här](#)).
- Blanketten används som titelblad och efterfrågar översiktlig information om den sökande forskargruppen och det föreslagna projektet, samt ska intyga att prefekten vid den huvudsökandes institution har kännedom om ansökan.

### **2. Projektbeskrivning, (max. 3 sidor, exklusive referenser)**

- En kortfattad projektbeskrivning där projektets syfte, centrala frågeställning(ar), betydelse och genomförande/metodologi tydligt ska framgå.
- Se till att svara på följande frågor i projektbeskrivningen;
  - i) Vad är det övergripande syftet/målet med projektet? Vilken sammanhängande frågeställning kommer projektet att adressera?
  - ii) På vilket sätt kommer projektet att flytta fram det aktuella forskningsområdets gränser (bortom "state of the art")?
  - iii) Vilken grundvetenskaplig kunskap kommer projektet att bidra med? Varför är denna kunskap viktig?
  - iv) På vilket sätt är projektet banbrytande och djärvt? Beskriv vilka nya forskningsfrågor, koncept och/eller metoder som kommer att användas och/eller utvecklas inom ramen för projektet.
  - v) Hur kommer projektets mål att uppnås (metod/arbetsplan)?
- Använd minst 2 cm marginaler och teckenstorlek 11 (Times New Roman, Calibri eller Arial).
- Det är tillåtet att inkludera figurer och tabeller.
- Referenser kan läggas till utöver de tre tillåtna sidorna för projektbeskrivningen, men ska begränsas till max. en sida.

### **3. Projektets signifikans och synergin inom projektgruppen (max. 1 sida)**

- Sammanfatta det föreslagna projektets signifikans, hur det kan bidra till banbrytande vetenskapliga upptäckter
- Beskriv på vilket sätt de förväntade forskningsresultaten och forskargruppen är av strategisk betydelse för SLU och även för Sverige i ett internationellt perspektiv.
- Beskriv vilken expertis respektive sökande tillför projektet och motivera hur de deltagande forskarnas komplementära kompetenser ger utökade möjligheter att angripa den utvalda forskningsfrågan och bryta ny mark inom forskningsfältet.

**4. CV för huvudsökande och samtliga medsökande forskare (max. 3 sidor per forskare)**

- Forskarens forskningsmeriter, dvs. CV innehållande personens namn, fullständiga kontaktuppgifter, personnummer, utbildning, tjänster, priser, handledning av doktorander (som huvudhandledare, samt årtal för disputation) och postdoktorer.
- Se separat föreslagen CV-mall för inspiration ([här](#)).

**5. Bibliometrisk sammanfattning, samt 10 utvalda publikationer (1 sida per forskare)**

- Bibliometrisk sammanfattning som tydliggör totalt antal publikationer och citeringar, samt för vetenskapsområden där det är tillämpligt, forskarens h-index (Web of Science).
- En lista över 10 utvalda publikationer som är särskilt viktiga för det föreslagna projektet och som tydliggör synergier i projektgruppen.

## Bilaga 2. KAW:s bedömningskriterier för projektutvärdering

### Bedömning av vetenskapliga frågeställningar

KAW vill företrädesvis stödja projekt med en sammanhållen vetenskaplig frågeställning, vilket tillsammans med originalitet och genomförbarhet utgör grundstenarna vid utvärderingen av ansökningar till KAW projekt<sup>3</sup>.

#### • Betygsskala för bedömning av forskarnas kompetens samt projektets kvalité

**5 = Outstanding.** Projektet representerar resp. forskaren bedriver forskning av absolut världsklass. Projekt kan jämföras med och forskaren tillhör de världsledande inom ämnesområdet.

**4 = Excellent.** Projektet representerar resp. forskaren bedriver utmärkt, internationellt uppmärksammas forskning.

**3 = Very good.** Projektet representerar, resp. forskaren bedriver mycket bra internationellt konkurrenskraftig forskning.

**2 = Good.** Projektet representerar resp. forskaren bedriver bra nationellt konkurrenskraftig forskning.

**1 = Insufficient.** Den sammanvägda vetenskapliga kvaliteten är otillräcklig.

#### • Betygsskala för bedömning av projektets genomförbarhet

Denna värdering avser en bedömning av projektet utifrån föreslagen metodik och forskarnas metod/teknikkompetens. Stiftelsen vill stimulera nya och djärvare frågeställningar med kalkylerat risktagande från konstellationer med starka "track records". Bedömning av genomförbarhet skall därför fokuseras på metod och teknik.

**5 =** Mycket sannolikt att projektet kommer att kunna genomföras enligt uppställd plan

**4 =** Sannolikt att projektet kommer att kunna genomföras enligt uppställd plan

**3 =** Tveksamt att projektet kommer att kunna genomföras enligt uppställd plan

**2 =** Osannolikt att projektet kommer att kunna genomföras enligt uppställd plan

**1 =** Projektet kommer aldrig att kunna genomföras enligt uppställd plan

#### • Betygsskala för bedömning av projektets originalitet och djärvhet

**5 =** Projektet är djärvt, synnerligen originellt och nyskapande i en internationell jämförelse

**4 =** Mycket originellt och djärvt projekt i en internationell jämförelse

**3 =** Originellt projekt i en internationell jämförelse

**2 =** Mindre originellt projekt i en internationell jämförelse

**1 =** Projektet saknar helt vetenskaplig originalitet

• **Betygsskala för bedömning av sammanhållen frågeställning**

**5** = En mycket väl sammanhållen frågeställning som involverar alla sökande forskare samt utnyttjar forskarnas specifika kompetenser. En unik kombination av djärv frågeställning och internationell kompetens.

**4** = En väl sammanhållen frågeställning som involverar alla sökande forskare samt utnyttjar forskarnas specifika kompetenser.

**3** = En sammanhållen frågeställning som involverar alla sökande forskare samt utnyttjar forskarnas specifika kompetenser.

**2** = En sammanhållen frågeställning som involverar alla sökande forskare som dock inte fullt ut utnyttjar forskarnas specifika kompetenser.

**1** = Saknar sammanhållen frågeställning, ansökan utgör endast tilläggsfinansiering till gruppernas nuvarande verksamhet.