

Ansökningsekonomi – introduktionskurs för projektekonomer

**Ca 6 000 ansökningar
per år**



**Ca 900 nya kontrakt
per år**

Frank Sterner, enheten för externfinansiering, oktober 2025

Projektekonom arbetsuppgifter

- **Stöd vid ansökningar (klassificering bidrag/uppdrag, ansökningsblanketter, projektkalkyler)**
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

Vilka har rollen projektekonomi på olika institutioner?

<https://idisrapporter.slu.se/reports/report/Idis/IdisRapporter/IdisRoller>

E-post till alla som har rollen: idisroll_projektekonomiroll@ad.slu.se



Finansiering – anslag, bidrag och uppdrag



Externfinansiering

Anslag

- Direkt från departementet
- Preciseringar i regleringsbrev

Bidrag

- Ansökan inom utlysning
- Låg grad av styrning från bidragsgivaren
- Kan kräva medfinansiering

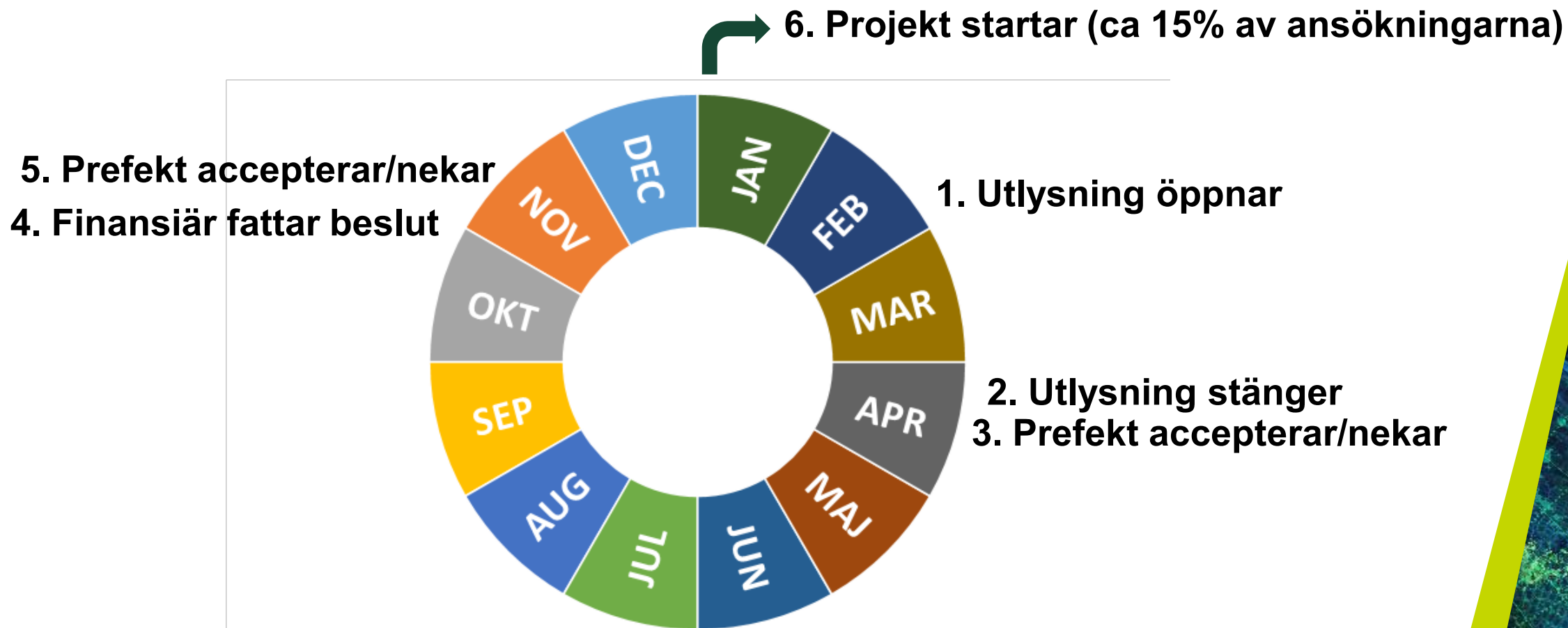
Redovisningsområden

- Forskning
- Utbildning
- Miljöanalys

Uppdrag

- Svar på anbuds- eller offertförfrågan
- Hög grad av styrning från uppdragsgivaren
- Får inte kräva medfinansiering enligt avgiftsförordningen

Exempel på ett “ansökningsår”



Externfinansieringsstöd - Stödkällor

- Finansiär
- Projektkoordinator
- Rektor
- **SLU:s gemensamma verksamhetsstöd**



Externfinansieringsstöd - Stöd användare

- Forskare
- **Institutionsadministration**
- Institutionsledning



Externfinansieringsstöd – Alla ansökningar

1. Hitta en relevant utlysning >>

Externfinansieringsstöd- Alla ansökningar

1. Hitta en relevant utlysning
2. **Läs punkt 1-3 i riktlinjer för externfinansiering >>**

Riktlinjer för externfinansiering

Rektorsbeslut <https://internt.slu.se/rfe>

Projektledaren ska med stöd av **projektekonom** göra en budget i SLU:s projektkalkyl:

1. Så tidigt som möjligt före sista ansökningsdatum
2. Så tidigt som möjligt innan kontrakt undertecknas

Prefekt ska överväga eventuellt medfinansieringsbehov före det att ansökan skickas in.

Prefekt (institutionens *registrerings- & arkiveringsroll i P360*) ansvarar för att projektkalkyl registreras i SLU:s dokumentationssystem P360.

Registrera excelfilen!

Projektkalkyl - huvudsyften

<https://internt.slu.se/projektkalkyl>

Full kostnad att inkludera i ansökan/anbud/offert eller kontrakt

Gäller bidrag till forskning från svenska myndigheter och alla uppdrag. Bidrag av denna typ kan ha krav på att en viss andel av den fulla godkända kostnaden medfinansieras.

Full kostnad OCH kostnad att inkludera i ansökan eller kontrakt, där mellanskillnaden utgör ett medfinansieringsbehov

Gäller alla andra bidragsfinansiärer som inte anpassar sin finansiering till sökandespecifika fulla kostnader, utan har andra regler för hur mycket av bidraget som får användas till OH (indirekt & lokalpåslag). Utöver medfinansiering av "OH-glapp" kan här ställas krav på medfinansiering av en viss andel av den totala kostnad som finansiären godkänner.

Medfinansieringsmodell

<https://internt.slu.se/medfinansiering>

Finansiärens regler

Central medfinansiering

- SLU-koordinerade projekt
- Prioriterade bidragsformer

Tredelad medfinansiering

- Institution / fakultet / centralt
- Bedömning i varje enskilt fall
- Minst 600 tkr/år i medfinansieringskrav till OH (indirekta & lokalpåslag)

1. EU ramprogram – European Research Council (ERC)
2. EU ramprogram - Research & Innovation Action (RIA)
3. EU ramprogram – Marie Skłodowska Curie Postdoctoral Fellowships
4. Knut och Alice Wallenbergs stiftelse (KAW) – projekt
5. Knut och Alice Wallenbergs stiftelse (KAW) – scholars
6. Knut och Alice Wallenbergs stiftelse (KAW) – Wallenberg Academy Fellows
7. Marianne och Marcus Wallenbergs stiftelse (MMW) - projekt

Kalkylmedvetande

Läs utlysningstexten! Maxbidrag? Hur mycket av bidraget får användas till OH? Direkta kostnader? (t.ex. maxbelopp för utrustning)

Hur mycket resurser bör läggas på kalkyl som har 15% chans att bli beviljad?

Bra för ansökningsarbetet som helhet att projektledaren börjar kalkylera tidigt

Bra motiveringar kan minska gapet mellan ansöknings- och kontraktkalkyl

Håll koll på balansen lön/drift – mer än 80% lön bör kollas en extra gång

Sällan full fart från start – nyrekryteringar och investeringar

Underlätta för andra att förstå kalkylen.



Externfinansieringsstöd- Alla ansökningar

1. Hitta en relevant utlysning
2. Läs punkt 1-3 i riktlinjer för externfinansiering
- 3. Läs eventuell finansiärssida >>**

Externfinansieringsstöd- Alla ansökningar

1. Hitta en relevant utlysning
2. Läs punkt 1-3 i riktlinjer för externfinansiering
3. Läs eventuell finansiärssida
- 4. Läs finansiärens utlysningstext med bilagor.**

Externfinansieringsstöd- Alla ansökningar

1. Hitta en relevant utlysning
2. Läs punkt 1-3 i riktlinjer för externfinansiering
3. Läs eventuell finansiärssida
4. Läs finansiärens utlysningstext med bilagor.
5. **Följ länken vid behov av språkgranskning >>**

Externfinansieringsstöd- Alla ansökningar

1. Hitta en relevant utlysning
2. Läs punkt 1-3 i riktlinjer för externfinansiering
3. Läs eventuell finansiärssida
4. Läs finansiärens utlysningstext med bilagor.
5. Följ länken vid behov av språkgranskning
6. **Följ länken vid behov av hjälp med datahanteringsplan >>**

Externfinansieringsstöd- Alla ansökningar

1. Hitta en relevant utlysning
2. Läs punkt 1-3 i riktlinjer för externfinansiering
3. Läs eventuell finansiärssida
4. Läs finansiärens utlysningstext med bilagor.
5. Följ länken vid behov av språkgranskning
6. Följ länken vid behov av hjälp med datahanteringsplan
- 7. Vid behov av råd kontakta:
externfinansiering@slu.se**

Externfinansieringsstöd- Alla ansökningar

1. Hitta en relevant utlysning
2. Läs punkt 1-3 i riktlinjer för externfinansiering
3. Läs eventuell finansiärssida
4. Läs finansiärens utlysningstext med bilagor.
5. Följ länken vid behov av språkgranskning
6. Följ länken vid behov av hjälp med datahanteringsplan
7. Vid behov av råd kontakta:
externfinansiering@slu.se

Externfinansieringsstöd- Alla ansökningar

1. Hitta en relevant utlysning
2. Läs punkt 1-3 i riktlinjer för externfinansiering
3. Läs eventuell finansiärssida
4. Läs finansiärens utlysningstext med bilagor.
5. Följ länken vid behov av språkgranskning
6. Följ länken vid behov av hjälp med datahanteringsplan
7. Vid behov av råd kontakta:
externfinansiering@slu.se

A. Stor SLU-koordinerad ansökan

Stöd till individuella projekt >>

Stöd till samarbetsprojekt >>

Externfinansieringsstöd- Alla ansökningar

1. Hitta en relevant utlysning
2. Läs punkt 1-3 i riktlinjer för externfinansiering
3. Läs eventuell finansiärssida
4. Läs finansiärens utlysningstext med bilagor.
5. Följ länken vid behov av språkgranskning
6. Följ länken vid behov av hjälp med datahanteringsplan
7. Vid behov av råd kontakta: externfinansiering@slu.se

A. Stor SLU-koordinerad ansökan

B. Rektors stöd

Om finansiären kräver rektors stödbrev och/eller underskrift följ eventuella anvisningar på finansiärssida. Om sådana anvisningar saknas kontakta: externfinansiering@slu.se

Externfinansieringsstöd- Alla ansökningar

1. Hitta en relevant utlysning
2. Läs punkt 1-3 i riktlinjer för externfinansiering
3. Läs eventuell finansiärssida
4. Läs finansiärens utlysningstext med bilagor.
5. Följ länken vid behov av språkgranskning
6. Följ länken vid behov av hjälp med datahanteringsplan
7. Vid behov av råd kontakta: externfinansiering@slu.se

A. Stor SLU-koordinerad ansökan

B. Rektors stöd

C. Koordinerad av annan organisation

Om ansökan är koordinerad av annan organisation än SLU. Följ koordinators anvisningar.

Externfinansieringsstöd - Beviljade ansökningar

8. Läs punkt 4-6 i riktlinjer för
externfinansiering >>

Externfinansieringsstöd - Beviljade ansökningar

8. Läs punkt 4-6 i riktlinjer för
externfinansiering

9. Läs eventuell finansiärssida >>

Externfinansieringsstöd - Beviljade ansökningar

8. Läs punkt 4-6 i riktlinjer för externfinansiering
9. Läs eventuell finansiärssida
- 10. Läs kontraktsvillkoren inklusive anvisningar om projektrapportering**

Externfinansieringsstöd - Beviljade ansökningar

- 8. Läs punkt 4-6 i riktlinjer för externfinansiering
- 9. Läs eventuell finansiärssida
- 10. Läs kontraktsvillkoren inklusive anvisningar om projektrapportering
- 11. Följ länken för stöd i juridiska frågor t.ex. vid teckning av kontrakt >>**

Externfinansieringsstöd - Beviljade ansökningar

- 8. Läs punkt 4-6 i riktlinjer för externfinansiering
- 9. Läs eventuell finansiärssida
- 10. Läs kontraktsvillkoren inklusive anvisningar om projektrapportering
- 11. Följ länken för stöd i juridiska frågor t.ex. vid teckning av kontrakt
- 12. För registrering av kontrakt se 5.2.4 i ekonomihandboken >>**

Externfinansieringsstöd - Beviljade ansökningar

8. Läs punkt 4-6 i riktlinjer för externfinansiering
9. Läs eventuell finansiärssida
10. Läs kontraktsvillkoren inklusive anvisningar om projektrapportering
11. Följ länken för stöd i juridiska frågor t.ex. vid teckning av kontrakt
12. För registrering av kontrakt se 5.2.4 i ekonomihandboken
- 13. Vid behov av råd om ekonomisk rapportering till finansiär, kontakta: projektekonomi@slu.se**

Externfinansieringsstöd - Beviljade ansökningar

8. Läs punkt 4-6 i riktlinjer för externfinansiering
9. Läs eventuell finansiärssida
10. Läs kontraktsvillkoren inklusive anvisningar om projektrapportering
11. Följ länken för stöd i juridiska frågor t.ex. vid teckning av kontrakt
12. För registrering av kontrakt se 5.2.4 i ekonomihandboken
13. Vid behov av råd om ekonomisk rapportering till finansiär, kontakta: projektekonomi@slu.se

Externfinansieringsstöd - Beviljade ansökningar

8. Läs punkt 4-6 i riktlinjer för externfinansiering
9. Läs eventuell finansiärssida
10. Läs kontraktsvillkoren inklusive anvisningar om projektrapportering
11. Följ länken för stöd i juridiska frågor t.ex. vid teckning av kontrakt
12. För registrering av kontrakt se 5.2.4 i ekonomihandboken
13. Vid behov av råd om ekonomisk rapportering till finansiär, kontakta: projektekonomi@slu.se

D. Rektors stöd

Om finansiären kräver rektors medverkan i kontraktsteckning följ eventuella anvisningar på finansiärssida. Om sådana anvisningar saknas kontakta externfinansiering@slu.se

Externfinansieringsstöd - Beviljade ansökningar

8. Läs punkt 4-6 i riktlinjer för externfinansiering
9. Läs eventuell finansiärssida
10. Läs kontraktsvillkoren inklusive anvisningar om projektrapportering
11. Följ länken för stöd i juridiska frågor t.ex. vid teckning av kontrakt
12. För registrering av kontrakt se 5.2.4 i ekonomihandboken
13. Vid behov av råd om ekonomisk rapportering till finansiär, kontakta: projektekonomi@slu.se

D. Rektors stöd

E. Medfinansiering

Om kravet på medfinansiering av OH (indirekta & lokalpåslag) är större än 600 tkr/år, eller om det är en prioriterad bidragsform.

Ansök om medfinansiering >>

Externfinansieringsstöd - Beviljade ansökningar

8. Läs punkt 4-6 i riktlinjer för externfinansiering
9. Läs eventuell finansiärssida
10. Läs kontraktsvillkoren inklusive anvisningar om projektrapportering
11. Följ länken för stöd i juridiska frågor t.ex. vid teckning av kontrakt
12. För registrering av kontrakt se 5.2.4 i ekonomihandboken
13. Vid behov av råd om ekonomisk rapportering till finansiär, kontakta: projektekonomi@slu.se

D. Rektors stöd

E. Medfinansiering

F. Koordinerat av annan organisation

Om kontraktet är koordinerat av annan organisation än SLU. Följ koordinators anvisningar.

Externfinansieringsstöd- Strategiskt

Strategiskt ExternfinansieringsTeam - SET

- Påverka finansiärers prioriteringar
- Matcha forskargrupper och utlysningar
- Ge råd om utformning av regler med koppling till externfinansiering, t.ex. medfinansiering
- Etc.

Team medlemmar

- Ordförande: Vicerektor
- Fakultetsledning
- Forskningssekreterare
- Sekretariat: Enheten för externfinansiering



Tack för uppmärksamheten!

<https://internt.slu.se/efstod>

