

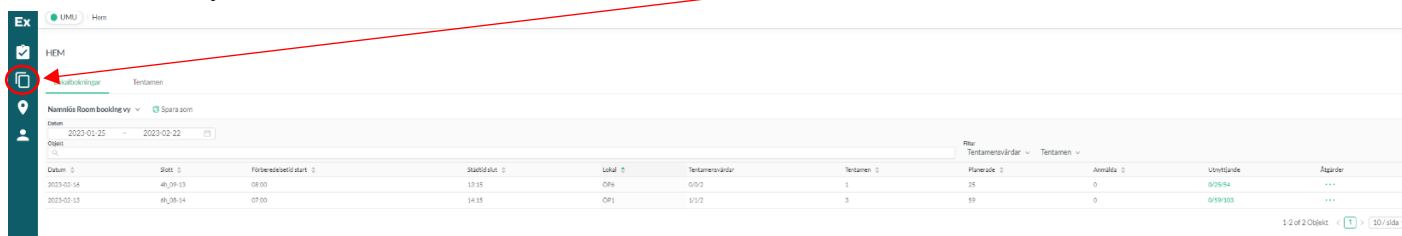
Tentamensbeställning för SLU hos Umeå Universitet

Beställ tentamensplatser i TimeEdit Exam: <https://exam.timeedit.com>

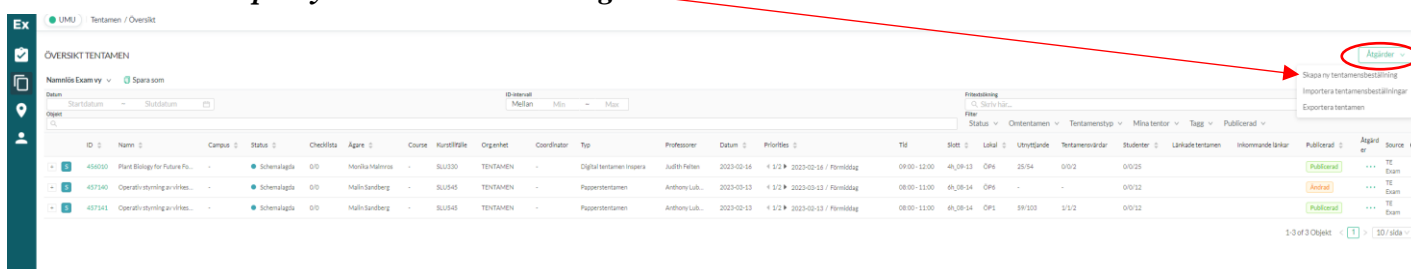
Beställning av särskilda hjälpmedel gör du fortfarande via webbformuläret: <http://www.printomediatest.service.umu.se/skrivningssalar/bestallning-av-sarskilda-hjalpmedel/>

Manual för beställning av tentamen i TE Exam

1. Logga in på [TE Exam](#).
2. För att komma vidare till tentamensbeställningen, klicka på **Översikt tentamen** - de två fyrkanterna till vänster.



3. Håll muspekaren över knappen **Åtgärder** högst upp till höger och klicka sedan på **Skapa ny tentamensbeställning**.



4. Du är nu framme i vyn för själva tentamensbeställningen:

Fyll i **Tentamens titel**. Namnge beställningen med kurskod och kursnamn/modulnamn

Fyll i **Planerat antal studenter**, **Antal timmar/minuter** som tentamen ska gå samt om det är en **Ordinarie** eller **Omtentamen**

The screenshot shows the 'Tentamensinformation' form. There are three red arrows pointing to specific fields: the first points to the 'Planerat antal studenter' field, the second points to the 'Timmar' and 'Minuter' fields, and the third points to the 'Ordinarie eller omtentamen' dropdown menu. The form also includes a 'Tentamens titel' field and a 'Tentamensstatus' dropdown menu.

Schemaönskemål fyller du i genom att klicka på **Skapa TRE** gånger. **Du måste ange MINST TRE olika datum.** Ange för varje datum om du önskar förmiddag, eftermiddag eller hela dagen. Om inte kvällstentamina är aktuellt, skriv detta i fältet för **administratörsinformation**.

The screenshot shows the 'Schemaönskemål' form with two rows for adding exam dates. Each row has a 'Datum' field, an 'Intervall' field, and a 'Skapa' button. Red arrows point to the 'Skapa' button and the 'Datum' and 'Intervall' fields.

Under **Objekt** väljer du **Tentamensspråk, Lärare, Kurstillfälle** och **Org.enhet**. Du väljer genom att klicka i rätt typ i listan under sökrutan. Den går automatisk vidare till nästa val.

The screenshot shows the 'Objekt' selection screen. A red circle highlights the 'Objekt' dropdown, and a red arrow points to the 'Lärare' option in the list.

Lärare: SLU:s lärare finns inte inlagda i systemet. Där anger du **TSOBJEKT1**. Det lämnar lärarfältet tomt.

Kurstillfälle: Här använder du SLU samt de siffror som tillhör din institution, ex. SLU210 för Skogsmästarskolan. Detta gör att kursnamnet blir SLU Tentamen och namnet på institutionen.

Org.enhet: Här skriver du **TENTAMEN_SLU**

Under **Ytterligare information** fyller du i **Extern referens** och **Administratörsinformation**:

Extern referens: skriv in din faktura referens, ex. ABM123.

Administratörsinformation: Fyll i viktiga uppgifter som Tentamensservice UMU behöver ta del av. All kommunikation med Tentamensservice UMU sker här.

The screenshot shows the 'Ytterligare information' form. Red arrows point to the 'Extern referens' and 'Administratörsinformation' fields.

När allt är ifyllt scollar du högst upp på sidan igen och klickar på **Spara tentamensbeställning**. Är den fortfarande grå betyder det att obligatorisk information saknas.

The screenshot shows the bottom of the form. A red circle highlights the 'Spara tentamensbeställning' button, and a red arrow points to it.

Nu är beställningen klar och Tentamensservice kan se den i TE Exam. Du kan följa schemalagningen på sidan för **Tentamensöversikt**:

ID	Namn	Campus	Status	Checklista	Ägare	Course	Kurskod	Organiserat	Coordinatör	Typ	Professorer	Datum	Prövningstid	Plat	Skikt	Lokal	Upprop	Tentamenstart	Studier	Utbildningsplan	Inomskolebaser	Publiserad	Ägare	Status	
56002	Plant Biologi för Paleont...		Schemalagd	0/5	Henrika Nilsson	SU032	TE03020		Digital tentamen i paper	Justin Petter	2023-02-16	9:00 - 11:00	9:00 - 11:00	OP	2534	0/02	0/02	0/02				Publiserad		BT	Exam
56740	Operativt inlägg i arkeol...		Schemalagd	0/5	Håll Lundberg	SU046	TE03046		Papperstentamen	Anthony Lutz	2023-02-12	9:00 - 11:00	9:00 - 11:00	OP			0/02	0/02				Publiserad		BT	Exam
56741	Operativt inlägg i arkeol...		Schemalagd	0/5	Håll Lundberg	SU046	TE03046		Papperstentamen	Anthony Lutz	2023-02-12	9:00 - 11:00	9:00 - 11:00	OP	9130	0/02	0/02	0/02				Publiserad		BT	Exam

Är det en **gul markering** under rubriken status är beställningen lagd, men ännu inte hanterad av Tentamensservice. En **grön markering** betyder att den är schemalagd. **Rött** står för avbeställt tentamenstillfälle.

Kopiera en tidigare beställning

Vill du slippa fylla i allt för varje beställning, kan du kopiera en tidigare lagd beställning för att använda som underlag.

1. Gå till **Översikt tentamen** (de två fyrkanterna till vänster). Leta fram den beställningen du vill kopiera.

2. I kolumnen **Åtgärder**, klicka på prickarna för att öppna menyn. Välj **Kopiera tentamen**.

ID	Namn	Campus	Status	Checklista	Ägare	Course	Kurskod	Organiserat	Coordinatör	Typ	Professorer	Datum	Prövningstid	Plat	Skikt	Lokal	Upprop	Tentamenstart	Studier	Utbildningsplan	Inomskolebaser	Publiserad	Åtgärder	Status	
56002	Plant Biologi för Paleont...		Schemalagd	0/5	Henrika Nilsson	SU032	TE03020		Digital tentamen i paper	Justin Petter	2023-02-16	9:00 - 11:00	9:00 - 11:00	OP	2534	0/02	0/02	0/02				Publiserad	...	BT	Exam
56740	Operativt inlägg i arkeol...		Schemalagd	0/5	Håll Lundberg	SU046	TE03046		Papperstentamen	Anthony Lutz	2023-02-12	9:00 - 11:00	9:00 - 11:00	OP			0/02	0/02				Publiserad	Välj åtgärder	BT	Exam
56741	Operativt inlägg i arkeol...		Schemalagd	0/5	Håll Lundberg	SU046	TE03046		Papperstentamen	Anthony Lutz	2023-02-12	9:00 - 11:00	9:00 - 11:00	OP	9130	0/02	0/02	0/02				Publiserad	Välj åtgärder	BT	Exam

3. Kryssa i **Kommentarer** och **Gör mig själv till ägare**. Klicka sedan på **OK** för att spara den kopierade beställningen.

Kopiera en tentamensbeställning X

Undertentamen

Kommentarer

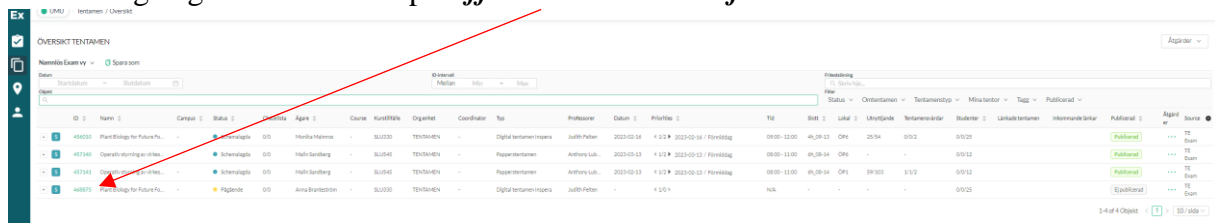
Checklista

Schemaönskemål

Gör mig själv till ägare

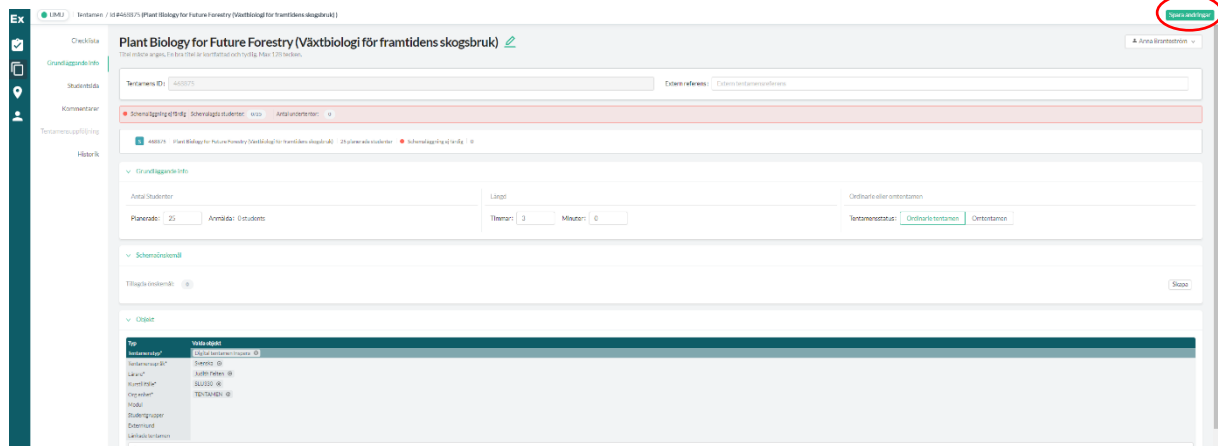
Avbryt

4. Den nya beställningen dyker nu upp i **Översikt tentamen**. Öppna den kopierade beställningen genom att klicka på **siffrorna i kolumnen för ID**.



ID	Namn	Kurskod	Status	Upplysning	Ämne	Course	KursID/År	Organiserat	Coordinatör	Typ	Professör	Datum	Praktiskt	Tid	Stift	Lokal	Ursprung	Tentamensår	Studenter	Länk till tentamen	Internmarknads	Publicerad	Ägare	Source	
48870	Plant Biology for Future Fo...		Skapad	0/0	Medla/Mälmas		SL0250	TEKNO4EN		Digital tentamen/rapport	Judith Petrus	2023-02-14	* 1 12 *	2023-02-14 / Föreläsning	09:00-12:00	4L20-13	Öst	2024	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	TE	Exam
48740	Operativt arbete i skogsbru...		Skapad	0/0	Medla/Mälmas		SL0240	TEKNO4EN		Papperstentamen	Anthony Loh	2023-02-13	* 1 12 *	2023-02-13 / Föreläsning	09:00-11:00	4L20-14	Öst	-	-	0/0	0/0	0/0	0/0	TE	Exam
48741	Operativt arbete i skogsbru...		Skapad	0/0	Medla/Mälmas		SL0240	TEKNO4EN		Papperstentamen	Anthony Loh	2023-02-13	* 1 12 *	2023-02-13 / Föreläsning	09:00-11:00	4L20-14	Öst	2024	0/0	0/0	0/0	0/0	TE	Exam	
48870	Plant Biology for Future Fo...		Uppdaterad	0/0	Arma/Bromsten		SL0250	TEKNO4EN		Digital tentamen/rapport	Judith Petrus	-	* 1 20 *	NA	-	-	-	-	0/0	0/0	0/0	0/0	TE	Exam	

5. Lägg till nya datumönskemål och eventuella andra korrigeringar. Tryck sedan på **Spara** längst upp i högra hörnet.



Plant Biology for Future Forestry (Växtbiologi för framtidens skogsbruk)

Checklista

Grundläggande info

Subtitel: Tentamen ID: 48870 Extern ID: Extern tentamensplanering

Kommentarer

Tentamensuppläggning

Historik

Uppläggning info

Antal Studenter: 25 Antalsändring: 0 Längd: 3 Timmar 0 Minuter 0 Sekunder

Önskat eller oönskat

Tentamensstatus: [Önska till tentamen](#) [Önskat](#)

Schemainform

Tillgängliga ämnen: 0

Upplägg

Typ: Vår 2024

Uppläggsår: 2024

Uppläggsår: 2024

Lokal: 4L20-13

Professör: Judith Petrus

Kurskod: SL0250

Organiserat: TEKNO4EN

Titel: Plant Biology for Future Forestry

Skapad: 2023-02-14

Uppdaterad: 2023-02-14

Spara