

ARBETSORDNING

Gemensam veterinärmedicinsk klinisk ledningsgrupp

Denna arbetsordning beskriver organiseringen av den gemensamma veterinärmedicinska kliniska ledningsfunktionen, inklusive beslutsstruktur, organ och funktioner.

Arbetsordningen har utarbetats av personal från universitetsdjursjukhuset (UDS) samt institutionen för kliniska vetenskaper (KV) som är en institution inom VH-fakulteten (VH-fak) vid Sveriges Lantbruksuniversitet (SLU).

Arbetsordningen är en del av den ramöverenskommelse om samarbete mellan UDS och VH-fakulteten som undertecknats av UDS-direktören och dekanen för VH-fakulteten.

Ändringar i arbetsordningen ska beredas av UDS och KV:s ledningar och godkännas av UDS-direktören och dekanen för VH-fakulteten.

Kapitel 1, inledning

- 1 VH-fakultetens ansvar enligt uppdrag från Programnämnden (PN) avseende veterinär- och djursjukskötutbildningen samt klinisk forskarutbildning inkluderar att säkerställa att den utbildningsmiljö som erbjuds, innefattande utbildningen i den kliniska miljön vid UDS, i alla avseenden lever upp till de krav som föreskrivs i Högskolelagen: att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och på beprövad erfarenhet med ett nära samband mellan forskning och utbildning.
- 2 UDS uppdrag är att vara universitetets kliniska resurs för utbildning och forskning inom djursjukvården, vilket bland annat förutsätter att den allmänna och specialiserade djursjukvård som bedrivs inom UDS ska vara av hög klass och baserad på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Klinisk handledning av studenter och residents samt medverkan i forskning är en naturlig del i den dagliga verksamheten för personalen vid UDS.
- 3 SLU är huvudman för VH/KV och UDS.
- 4 Den gemensamma ledningsfunktionen mandat är underställda befintliga delegationsordningar för UDS-direktör, prefekt eller annan redan existerande delegationsordning för den person dekan för VH-fakulteten utser.
- 5 Initiativ från vetenskapliga policygrupper och operativa samordningsgrupper som går utanför existerande budgetramar ska lyftas till den kliniska ledningsgruppen där alla ekonomiska beslut fattas så långt prefektens och UDS-direktörens budgetramar medger.

Kapitel 2, organisation och ledning

1. Den gemensamma ledningsfunktionen utgörs av UDS-direktören, prefekt KV samt den dekanen för VH-fakulteten utser.
2. Dekanen för VH-fakulteten utser ordförande i ledningsgruppen.
3. Ledningsgruppen ska alltid innehålla veterinärmedicinsk kompetens.

4. Vetenskapliga policygrupper säkerställer att beprövad vetenskap används och vid behov visa på vilka evidensbaserade riktlinjer som gäller för förebyggande, diagnostik och behandling av sjukdomar och skador i universitetsdjursjukvården. Se separat kapitel.
5. Operativa samordningsgrupper tillser att den gemensamma verksamheten samordnas och fungerar mht tex kortsiktiga prioriteringar, personalplanering, schemaläggning, semestrar och ledigheter. Se separat kapitel.

Kapitel 3, gemensam ledningsgrupp

Uppdrag

1. Ledningsgruppen för klinisk utbildning, forskning och djursjukvård ska arbeta för att:
 - Organisation och arbetssätt integrerar utbildning, forskning och klinisk verksamhet.
 - Djursjukvården bedrivs med djurägarens och djurens bästa i centrum.
 - Ha en ekonomi i balans.
 - Utbildningen motsvarar europeiska kvalitetskrav och forskningen är internationellt konkurrenskraftig.
 - Arbetsmiljön präglas av kreativitet, samspel, tillit och personligt ansvar.
 - Säkerställa att UDS beaktar pedagogisk förmåga vid rekrytering av personal som ska undervisa på utbildningsprogrammen.
 - Säkerställa att KV beaktar klinisk förmåga vid rekrytering av personal som ska undervisa kliniskt på utbildningsprogrammen.

Arbetsformer

2. Beslut fattas i konsensus med samtliga ledamöter närvarande. Vid oenighet eskaleras frågan till dekan för VH-fakulteten och UDS-direktören och i sista hand till rektorn.
3. UDS controller och administrativ chef för KV har närvaro- och yttranderätt vid ledningsmöten. Andra kompetenser har närvaro- och yttranderätt vid behov. Berörd programnämnd ska beredas möjlighet att delta när frågor om utbildningen behandlas. Av UDS-direktören utsedd veterinärmedicinskt ansvarig ska beredas möjlighet att delta när kliniska frågor behandlas.
4. En kallelse inklusive agenda ska vara ledningsgruppens medlemmar tillhanda senast 2 dagar före ledningsmötet.
Protokoll förs av en av ordförande utsedd sekreterare. Samtliga medlemmar i ledningsgruppen justerar sammanträdesprotokollet.

Uppgifter

5. Gemensam personalplanering utifrån framtida behov av kompetens inom olika ämnen/discipliner samt långsiktig kompetensförsörjning.
6. Besluta om riktlinjer/policys för specialistmottagningar samt förenade anställningar vid VH-fakulteten och UDS.
7. Hantera och bereda i frågor avseende förslag till gemensamma större investeringar.
8. Besluta vilka vetenskapliga policygrupper som ska finnas samt respektive grupps inriktning och ledning.
9. Besluta vilka operativa samordningsgrupper som ska finnas samt respektive grupps inriktning och ledning.
10. Hantera eskalerade frågor av gemensam karaktär.
11. Inkludera andra institutioner än KV där så påkallas.
12. Säkerställa att årlig planering och uppföljning genomförs

Kapitel 4, vetenskapliga policygrupper

Uppdrag

1. Vetenskapliga policygrupper säkerställer att beprövad vetenskap används och vid behov visa på vilka evidensbaserade riktlinjer som gäller för förebyggande, diagnostik och behandling av sjukdomar och skador i universitetsdjursjukvården.
2. Vilka vetenskapliga policygrupper som ska finnas framgår i bilaga 1, Vetenskapliga policygrupper.

Arbetsformer

3. En av de ämnesansvariga eller motsvarande i respektive grupp utses av ledningsgruppen till huvudansvarig för gruppens arbete. Ansvar kan roteras årligen.
4. Varje grupp har möte 1 gång per år och därutöver vid behov. Den huvudansvariga är sammankallande.
5. Den huvudansvariga i respektive grupp ansvarar för att VH-lärare och UDS-veterinär med specialkompetens inom den subdisciplin/specialitet som gruppen behandlar, vid behov deltar i mötena med närvaro- och yttranderätt.
6. Rekommendationer från lärare som har starkast vetenskaplig kompetens inom den aktuella subdisciplinen ska alltid inhämtas och väger tyngst i beslut om riktlinjer. Gruppens sammansättning ska representera både klinisk och vetenskaplig kompetens.
7. Representanter för subdiscipliner och specialiteter kan anmäla ärenden till gruppen. Den ämnesansvariga ska se till att de också minst en gång per år tillfrågas om det.
8. Med syfte att minimera mötestid har grupperna getts en mera övergripande ämnesindelning. Grupperna ska säkerställa att det finns en plattform för olika subdiscipliner och specialiteter vars representanter dock inte behöver vara ständigt representerade utan medverkar utefter behov.
9. Klinikcheferna har ständig rätt att delta med närvaro- och yttranderätt i grupperna med främsta funktion att ansvara för att nya riktlinjer och liknande kommuniceras och implementeras i djursjukvården och för information även i grupperna för operativ samordning.

Uppgifter

10. Där gruppens anser det påkallat bestämma vilka riktlinjer för förebyggande, diagnostik och behandling av sjukdomar och skador i universitetsdjursjukvården som bör praktiseras. Detta för att säkerställa att djursjukvården baseras på aktuell vetenskap och beprövad erfarenhet och ligger i vetenskaplig framkant avseende tillämpningen av nya forskningsresultat. Vid oenighet eskaleras frågan till den kliniska ledningsgruppen.
11. Ge rekommendationer till den övergripande ledningsgruppen för klinisk utbildning, forskning och djursjukvård.
12. Följa upp och utvärdera implementering av riktlinjer.

Kapitel 5, operativa samordningsgrupper

Uppdrag

1. Operativa samordningsgrupper tillser att den gemensamma verksamheten samordnas och fungerar mht tex kortsiktiga prioriteringar, personalplanering, schemaläggning, semestrar och ledigheter.
2. Beslutade operativa samordningsgrupper redovisas i bilaga 2, operativa samordningsgrupper.

Arbetsformer

3. Klinikchef eller motsvarande utses till huvudansvarig för respektive grupp.
4. Varje grupp träffas minst 3 gånger per termin.
5. Operativ samordning på smådjur, häst och produktionsdjur ska innehålla representation från UDS och veterinärmedicin och djuromvårdnad vid VH-fakulteten där det är tillämpligt. Gruppen bör bestå av 2-3 veterinärer från UDS samt 2-3 lärare/kursledare från VH-fakulteten, för bilddiagnostik och klinisk kemi ett mindre antal, med expertis och verksamhet inom respektive ämnes- och djurslagsområde. Kontinuerlig representation från DSS eller andra TA där det är relevant.
6. VH-fakulteten representeras huvudsakligen av institutionen för KV men även representation från annan institution vars personal är kliniskt verksam vid UDS kan vara aktuell.

Uppgift

7. Analysera behov respektive tillgång på veterinärmedicinsk kompetens för undervisning, djursjukvård och klinisk forskning vid UDS och bereda sådant underlag.
8. Planera och genomföra nyanställningar av veterinärer och djursjukskötare som förutsätts medverka i både undervisning/forskning och djursjukvård.
9. Vid behov eskalera frågor till ledningsgruppen för klinisk undervisning, forskning och djursjukvård.
10. Planera införande av nya metoder.

Kapitel 6, årlig uppföljning och planering

Övergripande

1. UDS och institutionen för KV samt eventuella andra institutioner vars lärare arbetar kliniskt träffas årligen för uppföljning av samarbetet inom den gemensamma verksamheten och för övergripande planering inför kommande läsår av undervisnings- och bemanningsbehov mm. Mötet hålls under andra hälften av mars månad då merparten av läsåret har passerat och det samtidigt fortfarande finns viss tid innan nästa läsår startar. Prefekten vid institutionen för KV är sammankallande.
2. Vid den årliga uppföljningen och planeringen ska följande delta: Den dekanen utser på fakultetsnivå med ansvar för klinisk samverkan, prefekten för KV, UDS-direktören, institutionsstudierektor, programstudierektor, kursledare och lärare som har särskilt ansvar för olika delar av den patientbaserade klinikundervisningen inom respektive ämne- och djurslag, ämnesansvariga VH-lärare (även för återkoppling angående de vetenskapliga ledningsgrupperna), klinikcheferna på UDS samt administrativ chef på institutionen respektive UDS.

Undervisnings- och klinisk planering

1. Institutionsstudierektor vid KV är ansvarig för kommunikationen med UDS klinikchefer och sammankallande till de gemensamma planeringsmötena.
2. Grovplanering av gemensamma scheman ska vara överenskommen senast 6 månader innan terminsstart.
3. Scheman för klinisk verksamhet (studentundervisning på klinikerna; klinikjänstgöring för akademisk personal/specialistkliniker; UDS klinikveterinärers/TA-personals handledning av studenter) ska vara klara minst 7 veckor före den månad som verksamheten startar.

4. Schemaläggning ska planeras i samråd mellan institutionsstudierektor, kursledare och de lärare som har särskilt ansvar för olika delar av den patientbaserade klinikundervisningen inom respektive ämne- och djurslag, och respektive klinikchef på UDS.
5. Utöver fortlöpande dialog om hur klinikundervisningen fungerar ska, för den gemensamma undervisningsplaneringen av läsåret, möte hållas under mars månad inför höstens läsårsstart. Om förändringar planeras som väsentligt påverkar UDS verksamhet och insatser i undervisningen ska detta kommuniceras snarast och senast i januari månad för det läsåret som börjar samma höst.

Bilaga 1, vetenskapliga policygrupper

- Livsmedelsproducerande djur (idisslarmedicin, gris/fjäderfä, ambulatoriska kliniken, patologi, reproduktion)
- Smådjur, medicin
- Smådjur, kirurgi
- Häst, medicin, kirurgi, ambulatoriska
- Anestesiologi och IV
- Bilddiagnostik
- Klinisk kemi
- Djuromvårdnad, vårdhygien, rehabilitering
- Reproduktion sport- och sällskapsdjur

Storlek på gruppen varierar efter behov.

Grupperna utses ett år i taget.

Bilaga 2, operativa samordningsgrupper

- Smådjur
- Häst
- Produktionsdjur
- Bilddiagnostik
- Klinisk kemi

Storlek och sammansättning av gruppen varierar efter behov.