

Intendenturen, BioCentrum

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

PROTOKOLL

2026-09-11

Protokoll fört vid sammanträde med Intendenturrådet på BioCentrum

Innehållsförteckning

§ 1	Mötesformalia	2
§ 2	Övriga frågor och godkännande av dagordning	2
§ 3	Genomgång av föregående protokoll	2
§ 4	Ekonomi	2
§ 5	Växtodlingsanläggningen på BioC	3
§ 6	Personal	3
§ 7	Lokalfrågor	3
§ 8	Information från intendenturen	4
§ 9	Information från miljögruppen	6
§ 10	Information från trivselgruppen	6
§ 11	Information från IT	6
§ 12	Övriga frågor	6
§ 13	Nästkommmande möte	6
§ 14	Mötet avslutas	6

Tid och plats

2026-09-11 kl.13:00. Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Mats Sandgren	Föreståndare	Ja
Magnus Åberg	Intendent	Ja
Shamin Armaki	Ekonom	Ja
Anna Schnürer	Bitr. prefekt, MolVet	Ja
Mattias Thelander	Prefekt, Växtbiologi	Ja
Nils Högberg	Prefekt, Skoglig mykologi	Ja
Per-Olof Larsson	Bitr. prefekt, Aqua	Ja
Anna Székely	Vatten och miljö	Ja
Bettina Müller	BÖL	Ja
Yenny Venegas	Akademikonferens	Ja
Lotta Olsson	ST	Ja

Örjan Berglund	SACO	Ja
Daniel Hofius	Odlingsrådet	Ja

Frånvarande ledamöter

Namn	Titel
Studentrepresentant	Studentkåren
Leslie Paul	IT

- § 1 Mötesformalia
- Föreståndare Mats Sandgren öppnade mötet.
Till sekreterare utsågs Magnus Åberg.
Till justeringsperson utsågs Per-Olof Larsson.

- § 2 Övriga frågor och godkännande av dagordning
- Handlingar*
- Dagordning; utskickad tillsammans med mötespåminnelse.

Föredragande:
Mats Sandgren

Beslut

- att fastställa dagordning enligt utskickat förslag, med tillägg under § 4: Genomgång av ekonomin, samt Täckning av hyror för RISE:s lämnade rum; under § 7: Intresse för hyra av klimatrum; under § 8: Ny organisation för lokalvård; samt under § 12: Julfesten.

- § 3 Genomgång av föregående protokoll

Föredragande:
Mats Sandgren

Handlingar

Föregående mötesprotokoll; utskickat tillsammans med mötespåminnelse.

Genomgång hoppades över då aktuella punkter tas upp på detta möte.

Beslut

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

- § 4 Ekonomi

Föredragande:
Mats Sandgren

- Genomgång av ekonomin

Shamin gick igenom halvårsbokslutet för första halvan av 2026.
Konfokalmikroskopet och BioC:s odlingsanläggning har positivt kapital.
Lokalkostnaderna var 261 tkr över budget, mycket pga. att intendenturen tillfälligt tog över hyran för lokaler som lämnats av institutioner i huset, främst i C4-

korridoren. Dessa har 1 juli gått över till att vara friställda hos SLU Lokaler & projekt.

- Täckning av hyror för RISE:s lämnade rum

Hyrorna för de rum som tidigare hyrts av RISE, och som inte tas över av MolVet eller Lokalplaneringen, kommer att fördelas ut på institutionerna i huset som friställda ytor hos intendenturen. Detta medför en extra kostnad för institutionerna, något som BioC inte informerades om från SLU Lokaler & projekt. Mötet påpekade vikten av att denna information kommer till intendenturen i tid.

§ 5

Växtodlingsanläggningen på BioC

Föredragande:

Mats meddelade att intäkterna ökat, efter rejäla avgiftshöjningar som glädjande nog inte lett till de befarade stora minskningarna i bokningarna. Nya odlingsskåp lär behöva köpas för c:a 5 mnkr/år de kommande 5-7 åren. För att få bidrag från fakultet måste en beläggningsgrad på minst 65% bevisas.

Mats Sandgren

Ett nytt bokningssystem har sjösatts. Anpassning till befintlig teknik, krav på säkerhet mm. kommer att kosta en del framöver. Troligen kommer dock användaravgifterna inte att behöva höjas märkbart men nödvändiga nyinvesteringar kommer att ta mycket pengar i anspråk.

§ 6

Personal

Föredragande:

Mats Sandgren

- Rekrytering av ny medarbetare i centraldisken 2027

Juju Ekberg planerar att gå i pension i april 2027. En annons för rekrytering av ny medarbetare har påbörjats, och tjänstens omfattning har också börjat ses över. Disken i sig lär kräva c:a 50%, varför det finns utrymme att sänka kostnaderna för centraldisken, även om det är svårt att rekrytera en deltid. Troligen kan tjänsten behöva kompletteras med övrig närservice, eller delas med annan instans i huset.

§ 7

Lokalfrågor

Föredragande:

- Uppsnygning av lunchrum (inkl. ljuddämpande gardiner) och huvudentré

Mats Sandgren /
Magnus Åberg

Två förslag har kommit för lunchrummet, och ett för huvudentrén. IKEA har gett förslag på total uppsnygning av lunchrummet, och Senab har lämnat förslag på ljuddämpande gardiner och lampskärmar i lunchrummet samt en mer övergripande ombyggnad av huvudentrén. Mötet tog del av dessa presentationer och diskuterade.

Beslut

att Ikeas förslag på uppsnygning av lunchrummet skickas ut till alla institutioner för remiss och beslut vid nästa intendenturrådsmöte.

att Magnus skickar frågan till Senab gällande skötsel av mossvägg, inklusive referens från andra köpare av motsvarande mossvägg, samt alternativ möblering framför mossväggen.

- Rutiner och regler för uppsägning av delar av rum

I de fall då hyresgäster hyr delar av rum (t.ex. klimatrum), antingen tillsammans med andra hyresgäster eller då resten av rummen är outhyrda, och önskar säga upp dessa kommer det framöver att ske med dialog med Lokalplaneringen. Det finns ingen rutin för att uppsagd del av rum automatiskt tas över av intendenturen, vilken i regel överhuvudtaget inte bör hyra klimatrum eller andra delar av infrastruktur. Till nästa intendenturrådsmöte bör vi sammanställa en policy.

- Hörnet vid E209: nödvändiga åtgärder för ev. flytt av mikroskop

E209 har kommit i fråga som ny lokal för AFM och SEM, med anledning av spårvägsbygget. Bli denna flytt verklighet kan det bli aktuellt att stänga av det hörnet för studenter och allmänhet, som nu via BÖL har åtkomst hela vägen fram till dörren mot ramperna. Detta skulle innebära att ta ifrån studenterna de två grupprum som finns där.

Beslut

att före nästa intendenturrådsmöte ta upp frågan internt i husets verksamheter om huruvida någon invändning finns mot att stänga de två grupprummen utanför E209 för studenter.

- Betalning av hyra för passager mellan korridorer

Det råder viss osäkerhet kring hyran för passagera mellan korridorerna. På vissa håll hyrs de av närliggande institutioner, som i många fall – men inte alla – också nyttjar dem som ytor för förvaring, arbetsplatser mm., medan de på andra håll klassas som gemensamma ytor. Det har önskats mer samstämmighet för detta. Frågan diskuterades. Argument för att lägga alla passager som gemensamma ytor är att alla har tillgång till dem och de används på samma sätt som korridorerna. Argument emot är att de kan ligga i delar av huset som aldrig beträds av vissa medarbetare; men det gäller i så fall också korridorerna på de platserna.

Beslut

att Magnus tar fram ett underlag till nästa möte för beslut om att eventuellt lägga samtliga passager mellan korridorerna som gemensamma ytor.

- Intresse för hyra av klimatrum

Det finns två klimatrum i BÖL som går att dela med andra verksamheter. Institutionerna uppmanas ta upp internt om det finns behov av det och kontakta Bettina på BÖL för beskrivning av klimatrummens möjligheter.

§ 8

Information från intendenturen

- Utrymningsövning under hösten

Det kommer att behöva göras en utrymningsövning under hösten. Denna kommer att vara så oförberedd som möjligt, men för att inte kollidera med alltför viktiga saker är det bra om alla institutioner meddelar intendenten vilka perioder som absolut bör undvikas.

Föredragande:
Mats Sandgren /
Magnus Åberg

- Utställning från biblioteket

Under perioden 9-29 november kommer biblioteket att anordna en utställning i huvudentrén, enligt vad tidigare meddelats. Deras önskemål är att inte ha kvar receptionsdisken och att inte ha någon växtvägg på plats. Receptionsdisken hoppas vi kan tas bort så fort larmtablån flyttats från den, och detta är just nu på gång och bör kunna vara klart till november. Växtväggen ska inte beslutas om förrän på nästa intendenturrådsmöte, varför den inte kommer att finnas på plats i november.

- Bokningsbara mötesrum på plan 5

De tomma kontoren A547-A555 på plan 5 går nu att boka för enskilda videomöten eller fysiska möten med upp till 2 personer. Ännu hyr vi dem dock inte eftersom Lokalplaneringen vill titta närmare på möjligheten att använda dem som kontor, med hänsyn till BioCentrums uttalade brist på kontorslokaler. Det innebär att rummen i nuläget inte betalas och därmed inte städas. Lokalplaneringen var denna veckas torsdag på plats för att titta på rummen, och var tveksamma till att låta intendenturen få 5 tomma kontor som annars går att hyra ut till nya gäster. Efter samtal gick de med på att släppa 2 rum till intendenturen att använda som tillfälliga mötesrum, om intendenturrådet anser att det räcker.

I övrigt meddelade Magnus att A241 kommer att utrustas med AV för videomöten och digitala föreläsningar, enligt planen under januari 2027.

- Ansökan om förnyat tillstånd för förvaring av brandfarliga varor

Uppsala brandförsvaret beviljade vår ansökan om tillstånd eftersom den påtalade bristen i ansökan åtgärdades före 12 augusti. Kostnaden för åtgärden kommer att betalas som driftkostnader, varför den posten kommer att bli högre än beräknat.

Inspektionen enligt LSO (Lagen om skydd mot olyckor) gav ett föreläggande om att upprätta en insatsplan. Detta krav kommer att gälla fler hus på campus, så dialog hålls med SLU Säkerhet och Fire AB, samt Akademiska hus. Dessutom inkluderar föreläggandet att revisionsbesiktning görs, varför Akademiska hus kommer att utföra den under nästa vecka, troligen måndag och tisdag. Det kommer sannolikt inte att störa mer än ett test av larmen som inte ska generera någon utrymning.

- Energisamarbete med Akademiska hus

Den anläggning för kylmedelkylare och vätskekylaggregat utanför teknikbyggnaden som det förvarnats om har börjat byggas. Ett fåtal parkeringsplatser kommer att påverkas under byggtiden, som dock inte förväntas bli så långvarig.

Övrigt från Akademiska hus är att planerna för cykelparkering under de utskjutande partierna, för att få cykelplatser under tak, lever vidare och har fått ett nytt utförandeförslag. Frågan drivs helt av Akademiska hus.

- Ny organisation för lokalvård

Lokalvården har omorganiserats så att det nu är en lokalvårdare med arbetsledningsansvar gemensamt för BioC, MVM och Ekologiceentrum. I BioC är det nu 4 heltider satta för städning, och de lokalvårdare som kan komma att synas mest i huset har presenterat sig för intendenturen tidigare idag. Lokalvården önskar så snabb återkoppling som möjligt om man upptäcker brister i städningen;

institutionerna uppmanas informera sina medarbetare att meddela sådana brister till intendenten för vidarebefordran till arbetsledare i lokalvården.

§ 9

Information från miljögruppen

- Inköp av möbler från återvunnet material

De möbler som köpts in nyligen till lunchrum och fikahörnor har köpts via RP Recycling Partner, som arbetar med återvunnet material. Miljögruppen har fått en uppskattning av besparingen i CO2 mot att köpa helt nyproducerade möbler, vilken har satts upp på toalettdörrarna som läsinformation.

Föredragande:
Magnus Åberg

§ 10

Information från trivselgruppen

-

Inget nytt att rapportera utöver planerna för huvudentré och lunchrum som redovisats under § 7 ovan. Fortfarande efterlyses engagerade medarbetare på institutionerna till trivselgruppen.

Föredragande:
Magnus Åberg

§ 11

Information från IT

-

Inget nytt att rapportera.

Föredragande:
Les Paul

§ 12

Övriga frågor

- Julfesten

MykoPat håller i årets julfest. Den kommer att äga rum på Norrlands nation tisdag 15 december. Inbjudan kommer framöver.

§ 13

Nästkommande möte

Nästa möte, gällande budget, sattes till 20/10 2026 kl.15:00. Shamin skickar kallelse. Nästa ordinarie intendenturrådsmöte sattes till 4/12 kl.13.00. Magnus skickar kallelse.

§ 14

Mötet avslutas

Mötesordförande Mats Sandgren avslutade mötet kl.14:41.

Vid protokollet:

Magnus Åberg
Sekreterare

Justeras:

Mats Sandgren
Ordförande

Per-Olof Larsson
Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign

Electronically signed by

Per Olov Larsson

eduSign

Date and time of signature

2026-09-15 12:28 GMT

Authenticated by

Sveriges lantbruksuniversitet

Electronically signed by

Mats Sandgren

eduSign

Date and time of signature

2026-09-23 06:00 GMT

Authenticated by

Sveriges lantbruksuniversitet

Electronically signed by

Magnus Åberg

eduSign

Date and time of signature

2026-09-23 06:05 GMT

Authenticated by

Sveriges lantbruksuniversitet