



Intendenturen, BioCentrum

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

PROTOKOLL

2026-05-08

Protokoll fört vid sammanträde med Intendenturrådet på BioCentrum

Innehållsförteckning

§ 1	Mötesformalia.....	2
§ 2	Övriga frågor och godkännande av dagordning.....	2
§ 3	Genomgång av föregående protokoll.....	2
§ 4	Ekonomi.....	2
§ 5	Växtodlingsanläggningen på BioC.....	3
§ 6	Personal.....	3
§ 7	Lokalfrågor.....	3
§ 8	Information från intendenturen.....	5
§ 9	Information från miljögruppen.....	6
§ 10	Information från trivselgruppen.....	6
§ 11	Information från IT.....	7
§ 12	Övriga frågor.....	7
§ 13	Nästkommande möte.....	7
§ 14	Mötet avslutas.....	7

Tid och plats

2026-05-08 kl.13:00. Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Mats Sandgren	Föreståndare	Ja
Magnus Åberg	Intendent	Ja
Vadim Kessler	Prefekt, MolVet	Ja
Mattias Thelander	Prefekt, Växtbiologi	Ja
Nils Högberg	Prefekt, Skoglig mykologi	Ja
Per-Olof Larsson	T.f. prefekt Aqua	Ja
Anna Székely	Inst. för vatten och miljö	Ja
Bettina Müller	BÖL	Ja
Yenny Venegas	Akademikonferens	Ja
Örjan Berglund	SACO	Ja

Namn	Titel
Shamin Armaki	Ekonom
Daniel Hofius	Odlingsrådet
Studentrepresentant	Studentkåren
Leslie Paul	IT
Lotta Olsson	ST

§ 1 Mötesformalia

Föreståndare Mats Sandgren öppnade mötet.
Till sekreterare utsågs Magnus Åberg.
Till justeringsperson utsågs Yenny Venegas.

§ 2 Övriga frågor och godkännande av dagordning

Handlingar

Dagordning; utskickad tillsammans med mötespåminnelse.

Beslut

- att fastställa dagordning enligt utskickat förslag, med tillägg under § 4; Effektivisering av intendenturrådsmöten; under § 7: AV-utrustning i lunchrummet; Dörrarna mellan innergårdar och A2-korridor; Mötesrum; samt under § 8: Husfika, rutiner.

Föredragande:
Mats Sandgren

§ 3 Genomgång av föregående protokoll

Handlingar

Föregående mötesprotokoll; utskickat tillsammans med mötespåminnelse.

Föregående mötesprotokoll gicks igenom.

Beslut

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Föredragande:
Mats Sandgren

§ 4 Ekonomi

- Genomgång av ekonomin

I Shamins frånvaro gick Mats igenom ekonomin för första kvartalet 2026.

- Effektivisering av intendenturrådsmöten

Nils föreslog att effektivisera intendenturrådsmötena genom att ge intendent och/eller intendenturföreståndare fullmakt att besluta om inköp på egen hand upp

Föredragande:
Mats Sandgren

till en viss beloppsgräns. Mats och Magnus utarbetar ett förslag på möjlig beloppsgräns till nästa möte.

- § 5 Växtodlingsanläggningen på BioC Föredragande:
Alla odlingskåp ska bytas ut under sju år. Mats Sandgren
- Därutöver håller Mats fortgående en diskussion med institutioner och fakultet om att höja gränsen på medfinansiering.
- Vi väntar fortfarande på beslut från VR gällande odlingsanläggningens status som nationellt viktig infrastruktur.
- § 6 Personal Föredragande:
Mats Sandgren
- I sommar kommer, liksom förra sommaren, Amanda Camp att vikariera i både centraldisk och odlingsanläggning. Juju i centraldisken planerar att gå i pension i april 2027; i samband med det kommer vi att se över besättning och omfattning.
- § 7 Lokalfrågor Föredragande:
Mats Sandgren /
Magnus Åberg
- Behov av gasol
- Finns det ett önskemål av gemensam gasol för hela huset? Vi har i nuläget gasol i ledningar i huset, men det används möjligen i mindre grad än vad som motiverar en sådan risk som gasolen innebär. En tanke är att de som behöver gasol använder mindre behållare. BÖL skulle klara sig med mindre behållare. MolVet behöver fråga sina medarbetare om behovet. MykoPat använder mycket gasol via ledningar. Även Växtbiologi använder mycket gasol. Prefekterna ombeds prata med sina institutioner om hur de ställer sig till att ha kvar gasol i ledningar, för att intendenturrådet ska kunna ta eventuellt beslut därom på nästa möte.
- Ljudmiljön i lunchrummet: ljuddämpande gardiner
- Magnus har varit i kontakt med två upphandlade företag (Ikea och Senab) gällande ljudmiljö i lunchrummet. Det som lär bli aktuellt är gardiner som kan dras för och ifrån utifrån behov, samt eventuellt nya lampor i taket som kan absorbera ljud. Vi inväntar förslag från firmorna.
- Institutionernas underhållsplaner
- Punkten bordläggs eftersom Mats och Per-Olof ännu inte hunnit förbereda den.
- Lokalvård: behov av höjd basnivå
- Efter ett avstämningsmöte med Lokalvården vet vi nu att de planerar att anställa tre arbetsledare som också ska fungera som vikarier vid behov. Rekryteringsprocess är på gång. Förhoppningsvis kan detta förebygga brister i städningen på grund av sjukdom åtminstone. Basnivån kan möjligen vara okej så länge den uppnås, så efter att arbetsledarna är på plats uppmanas vi hålla koll på hur det efterlevs.

- Utrymningsövning: passande veckor

Det behöver göras en utrymningsövning, helst så oförberedd som möjligt. Dock bör den inte inverka negativt på undervisning, experiment etc. Prefekterna ombeds anmäla önskemål till Magnus om veckor att undvika.

- AV-utrustning i lunchrummet

Lunchrummet har rapporterat ha problem med AV-utrustningen, och efter många försök har det landat i att det troligen behöver köpas in ny utrustning om det ska fungera friktionsfritt. Dock behöver det troligen inte uppgraderas med Zoom- och Teams-möjligheter.

Dessutom saknar undervisningssal A241 möjlighet till Zoom- och Teams-möten, vilket andra mötesrum och även Lennart Kennes sal har. Det är dock Lokalplaneringen som ska stå för beslut, beställning och kostnad eftersom undervisningssalarna ligger direkt under Lokalplaneringens ansvar.

Beslut

att intendenten efterfrågar pris på uppgradering av AV-utrustningen i lunchrummet.

att uppdra åt intendenten att kontakta Lokalplaneringen med önskemål om uppgradering av AV-utrustningen i A241 till att inkludera möjligheter till Zoom- och Teams-möten.

- Dörrarna mellan innergårdar och A2-korridor

SLU Säkerhet har inget principiellt emot att ha dörrarna mellan innergårdarna och A2-korridoren öppna för att undvika risken att bli instängd på en innergård.

Beslut

att be SLU Säkerhet ställa in båda innergårdarnas dörrar på att vara öppna utan krav på passerkort.

- Mötesrum

Magnus påminde om vikten att avboka mötesrum om ett möte ställs in. Alltför ofta står mötesrum som upptagna utan att användas.

Per-Olof tog upp frågan om behov av fler mötesrum. Det efterlyses även statistik på hur ofta rum är upptagna men tomma. En policydiskussion bör hållas inom intendenturrådet för att exempelvis tillåta att ett rum används av annan medarbetare om den som bokat inte tagit rummet i anspråk 15 minuter in på den bokade tiden. Det är även bra med en policy gällande ensam användning av mötesrum, förslagsvis ska det tillåtas endast om man är uppkopplad i ett möte; inte som extra arbetsrum. Dessa policydiskussioner tas på kommande intendenturrådsmöten.

Gällande behov av fler mötesrum kan vi fortsätta titta på möjligheten att bygga om labb eller större kontor till mötesrum. Möjligen kan de ännu tomma rummen på plan 5 tas i bruk för detta ändamål.

Beslut

att intendenturen hyr de fem rummen A547-A555 under ett år för att erbjuda dem till huset som mötesrum.

att be IT lägga in dem i det allmänna bokningssystemet.

§ 8

Information från intendenturen

- Fikahörnorna: nya soffor och bord

Intendenturen har köpt nya soffor till fikahörnorna på plan 4, samt nya bord till lunchrummet. Allt är inköpt från RP vilket innebär lågt CO₂-avtryck genom återbruk av material. Sofforna upplevs tillfredsställande. Mindre bord är inköpta och på gång att levereras till Växtbiologis fikahörna.

Gällande borden i lunchrummet är stativen något högre än de gamla borden, vilket skapar problem vid möblering med stora bord/långbord. Det går att höja skivorna på de gamla så att de blir lika höga som de nya, om så önskas. Frågan tas upp på intendenturrådsmöten längre fram.

De bord som köptes för något år sedan står nu undanställda åt sidan i lunchrummet. De kan användas i studentytorna som ersättning för borden med röda ben som nu ställts dit från biblioteket och som kommer att återbördas dit när biblioteket är klart.

- Renovering av kvävgasgenerator

Akademiska hus har beställt en kompressor till kvävgasrummet i teknikbyggnaden med planerad leverans 4 juni. Med den på plats kan vi renovera kvävgasgeneratoren enligt beslut på förra intendenturrådsmötet.

- Ansökan om förnyat tillstånd för förvaring av brandfarliga varor

Uppsala brandförsvaret har till Räddningsnämnden lagt fram förslag om avslag på vår ansökan, med två veckors tid för överklagan. Vi överklagade i tid och lade fram en noggrann plan för den åtgärd vi planerar: att bygga om ventilationen vid de platser där vätgas förvaras. Räddningsnämnden har den 29 april tagit beslutet att bevilja ansökan om tillstånd förutsatt att bristen är åtgärdad senast 12 augusti. Åtgärden är beställd av Lokalplaneringen och kostnaden läggs troligen på hyran.

Dessutom har det gjorts en inspektion enligt LSO (Lagen om skydd mot olyckor), där ett föreläggande gjorts om att upprätta en insatsplan. För att göra detta hade vi tid till den 19 maj, och eftersom detta krav också kommer att gälla fler hus på campus har intendenturen i samråd med SLU Säkerhet och Fire AB startat en process för att påbörja ett projekt innan dess. Frågan kommer att tas upp på ISR den 2 juni.

- Energisamarbete med Akademiska hus

Det planeras ett bygge av anläggning för kylmedelkylare och vätskekylaggregat utanför teknikbyggnaden. Magnus redovisade förslaget från Akademiska hus, vilket kommer att reducera inköp av fjärrkyla och värme. Anläggningen kommer att synas men inte höras märkbart, och fasaden kommer att täckas av gröna växter. Planen var att detta skulle göras före sommaren, men det kan komma att bli något fördröjt.

Övriga åtgärder för att minska energiförbrukningen är höjd temperatur KB300 vilket minskat el till kylmaskin med 15% (54 MWh/år), fläktbyte LB104, vilket

Föredragande:
Mats Sandgren /
Magnus Åberg

minskat el till fläktar med 20% (21 MWh/år) samt en tryckknapp till dragskåpet i B-fytotronen, vilket teoretiskt sparar 32 MWh/år. Tryckknappen har enligt observation använts 6 ggr på ett år, vilket väckte frågan om det skulle vara intressant att installera en tryckknapp på C-fytotronen också. Det har dock inte märkts någon påverkan på aggregatets tryck från dragskåpet där, varför det inte ansetts nödvändigt.

- Konfokalplattformen

Punkten togs upp tidigare under mötet.

- Husfika, rutiner

Husfikat har kommit igång och uppskattas av huset. Lokalvården önskar dock att bokning av lunchrummet görs enligt vanliga rutiner, vilket inkluderar framställning av städvagn med sopsäck, samt att arrangören ansvarar för soptömning och grovstädning efteråt.

- Larm i frysrum

Larmen från en del frysrum har nyligen fallerat. Detta är potentiellt allvarligt med tanke på känsliga experiment och risk att människor blir instängda. Ett ärende har lagts upp hos Bravida. De meddelar att en mer genomgripande uppdatering av larmen skulle kosta c:a 56.000:-. Magnus håller kontakt med dem angående detta, men det är bra för medarbetare i huset att veta om problemet.

Beslut

att inköpa uppdatering av alla 36 fryslarm enligt Bravidas förslag, för en kostnad på max 60.000:- eller ta ett nytt beslut om kostnaden överstiger det.

att Magnus kollar med Bravida om att inkludera alla personskyddslarm.

§ 9

Information från miljögruppen

- Enkät om medarbetares miljöengagemang och synpunkter

Stad och land har satt samman en enkät som skickats ut till deras medarbetare för att sondera deras åsikter om miljöarbetet på SoL och hela SLU, och fånga upp deras engagemang i frågorna. Miljögruppen på BioCentrum jobbar på en liknande enkät.

Föredragande:
Magnus Åberg

§ 10

Information från trivselgruppen

- Representanter från institutioner och studentkår

Förra mötet efterfrågades möjliga intresserade kandidater från institutioner och studentkår till den grupp som ska titta på vad som kan göras för att göra miljön i BioCentrum trivsammare. Behovet kvarstår.

Föredragande:
Magnus Åberg

Huvudentrén är fortfarande fokus för trivselåtgärder. Senab, en av firmorna som tittat på akustikåtgärder i lunchrummet, har också gjort ett besök i huvudentrén, och väntas komma med lite förslag där.

§ 11 Information från IT

- Nät 2.0

Mats förvarnade om att implementeringen av Nät 2.0 kan innebära svajningar i uppkopplingarna. Det är nya projektledare på plats, som har haft ett inledande möte med BioCentrums IT-ansvariga.

Föredragande:

Les Paul

§ 12 Övriga frågor

Inget nytt från SBT:s flytt.

§ 13 Nästkommande möte

Nästa möte sattes till 11/9 2026 kl.13:00-14:30. Magnus skickar kallelse.

§ 14 Mötet avslutas

Mötesordförande Mats Sandgren avslutade mötet kl.14:30.

Vid protokollet:

Magnus Åberg

Sekreterare

Justeras:

Mats Sandgren

Ordförande

Yenny Venegas

Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign