



Intendenturen, BioCentrum

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

PROTOKOLL

2026-02-27

Protokoll fört vid sammanträde med Intendenturrådet på BioCentrum

Innehållsförteckning

§ 1	Mötesformalia.....	2
§ 2	Övriga frågor och godkännande av dagordning.....	2
§ 3	Genomgång av föregående protokoll.....	2
§ 4	Ekonomi.....	2
§ 5	Växtodlingsanläggningen på BioC	3
§ 6	Personal.....	3
§ 7	Lokalfrågor	3
§ 8	Information från intendenturen	5
§ 9	Information från miljögruppen.....	6
§ 10	Information från trivselgruppen.....	6
§ 11	Information från IT	6
§ 12	Övriga frågor.....	Error! Bookmark not defined.
§ 13	Nästkommmande möte	6
§ 14	Mötet avslutas	7

Tid och plats

2026-02-27 kl.13:00. Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Mats Sandgren	Föreståndare	Ja
Magnus Åberg	Intendent	Ja
Shamin Armaki	Ekonom	Ja
Vadim Kessler	Prefekt, MolVet	Ja
Nils Högberg	Prefekt, Skoglig mykologi	Ja
Per-Olof Larsson	T.f. prefekt Aqua	Ja
Anna Székely	Inst. för vatten och miljö	Ja
Lotta Olsson	ST	Ja
Daniel Hofius	Odlingsrådet	Ja
Leslie Paul	IT	Ja

Förhindrade

Namn	Titel
Bettina Müller	BÖL
Örjan Berglund	SACO
Studentrepresentant	Studentkåren
Mattias Thelander	Prefekt, Växtbiologi
Yenny Venegas	Akademikonferens

- § 1 Mötesformalia
- Föreståndare Mats Sandgren öppnade mötet.
Till sekreterare utsågs Magnus Åberg.
Till justeringsperson utsågs Vadim Kessler.

- § 2 Övriga frågor och godkännande av dagordning
- Handlingar*
- Dagordning; utskickad tillsammans med mötespåminnelse.

Föredragande:
Mats Sandgren

Beslut

- att fastställa dagordning enligt utskickat förslag, med 3 tillägg under § 8
Information från intendenturen: Husfika; Tillstånd för förvaring av brandfarliga varor, lägesrapport; samt Fler kontor/omflyttningar i huset.

- § 3 Genomgång av föregående protokoll

Föredragande:
Mats Sandgren

Handlingar

Föregående mötesprotokoll; utskickat tillsammans med mötespåminnelse.

Beslut

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

- § 4 Ekonomi

Föredragande:
Shamin Armaki

- Årsbokslut 2025

Shamin redovisade årsbokslutet för 2025. Intäkterna har ökat för samtliga 3 enheter – Intendentur gem., Konfokalmikroskopi och Centraldisk. Personalvårdskostnader har varit höga pga. ökade priser för kaffe och te. Personalkostnader var också höga, mycket pga. dubbel besättning av ekonomer. En stor avvikelse från budget på c:a 400.000:- för lokaler härrör till största delen från överenskommelsen att intendenturen betalar hyra för de lokaler som töms för att ge plats åt trävetenskap.

Konfokalmikroskopins kapital ligger c:a 283 tkr lägre än budget, delvis pga. kostnader för flytt, vilka dock förhoppningsvis på sikt kan vägas upp av bidrag från kommunen.

Centralkassan har haft något högre driftkostnader än beräknat, pga. inköp av vagnar till nya autoklaver, samt service av autoklaverna.

§ 5

Växtodlingsanläggningen på BioC

Föredragande:

Mats och Shamin har beskrivit odlingsanläggningens kärva ekonomiska läge för dekan och prodekan. Lokalerna upplevs oproportionerligt dyra. En lösning kan vara differentierad lokalhyra mellan förråd och labbutrustade ytor. Prodekan har tagit upp frågan i Fir. Nils nämnde att S-fak skulle kunna bidra ekonomiskt, som på andra anläggningar i landet. Mats tar frågan vidare med Göran Ericsson på S-fak.

Mats Sandgren

Övrigt från odlingsanläggningen är att ett nytt bokningssystem har utvecklats och kommer att sjösättas inom kort. Ny belysning är också på gång.

Beslut

att uppdra åt Mats att kontakta berörda institutioners prefekter om att institutionerna bör öka sin medfinansiering av odlingsanläggningen för att underlätta för enskilda användare av odlingsanläggningen.

§ 6

Personal

Föredragande:

Mats Sandgren

Kathrin Hesse har ökat tjänstgöringsgrad från 25% till 80%. Samman med övrig personal har odlingsanläggningen en överbemanning på c:a 25%. Mats efterlyser timbaserade arbetsuppgifter från prefekter, i första hand uppgifter som har anknytning till växtodling, även i fält.

Inom 1-2 år kommer Juju Ekberg i centralkassan att gå i pension.

§ 7

Lokalfrågor

Föredragande:

- Fikahörnorna: nya bord; avlägsnande av stenbänkar

Mats Sandgren /
Magnus Åberg

Önskemål har framförts om större rektangulära bord till fikahörnorna, och bortmontering av väggfasta stenbänkar där detta inte redan gjorts. En plan är att flytta rektangulära bord från lunchrummet till fikahörnorna, och köpa in andra rektangulära bord till lunchrummet och komplettera med soffor. Magnus presenterade en modell på bord till lunchrummet som kommit från RP, vars benpartier inte exakt motsvarar de nuvarande, men skivorna är desamma. Priset skulle troligen ligga mellan 3.000 och 5.000:-/st. Soffor har det ännu inte hittats några som liknar dem vi redan har, men planen är att köpa in det när det finns.

Beslut

att från Akademiska hus beställa bortmontering av stenbänkarna i de fikahörnor som ännu har dem kvar.

att från RP beställa 10 st. bord av den modell som de presenterat för oss.

att från RP beställa soffor av den modell som bäst liknar de redan befintliga.

att sätta en beloppsgräns på 100.000:- för dessa inköp.

- Provplacering av poddar

Det har kommit förslag på ”poddar” från leverantören Aktiv miljö, som kan låta oss hyra en på prov i 6 månader till en kostnad om sammanlagt 136.000:- (Zenpod) alt. 94.000:- (Mutebox), inkl. installation och bortmontering. Vill vi sedan köpa ut den kostar det 50.000:- (Zenpod) resp. 20.000:- (Mutebox).

Efter förra mötet har Magnus kollat efter passande placeringar för sådana poddar, och föreslog nu antingen nordvästra hörnen på plan 2, 3 och 4 eller utrymmena i A-korridoren på plan 3 och 4 där nu de mobila AV-stationerna står.

Mötet var i huvudsak negativt till denna idé.

Beslut

att inte hyra podd.

- Renovering av kvävgasgeneratorer

En av 2 kvävgasgeneratorer i teknikbyggnaden behöver renoveras. Detta kan dock göras först efter att Akademiska hus har beslutat om att köpa nya kompressorer, vilket kräver en upphandling. Dock är det bra om vi har ett beslut om att beställa renoveringen så snart som möjligt efter det, varför ett beslut önskas på detta möte. Magnus presenterade en offert att ta ställning till, där kostnaden för renovering av 1 kvävgasgenerator uppgår till 193.539,25 SEK som delas lika mellan BioC och MVM. MVM har uttryckt åsikten att summan låter hög och att det kan vara värt att i så fall köpa en ny generator. Mats invände att en upphandling av inköp av en ny generator kommer att ta tid, och det är ett stort behov av två parallella generatorer som kan täcka för varandra.

Beslut

att beställa en renovering av kvävgasgenerator enligt presenterad offert, så fort som möjligt efter fastighetsägarens eventuella inköp av ny kompressor, under förutsättning att även MVM beslutar att betala halva kostnaden för renoveringen.

- Ljudmiljön i lunchrummet

Det finns flera möjliga åtgärder att vidta i lunchrummet, om så anses nödvändigt. Magnus tog upp frågan och bad om svar från institutionerna. Nils meddelade att MykoPat tycker det kan bli slamrigt i lunchrummet. Vadim ansåg att ljuddämpande åtgärder kan inverka negativt på funktionaliteten för föreläsningar mm., som lunchrummet också används till.

Beslut

att Magnus utreder möjliga ytterligare ljuddämpande åtgärder i lunchrummet och ber om prisförslag.

- Institutionernas underhållsplaner

Punkten bordläggs till nästa möte. Mats och Per-Olof håller i denna fråga.

- Centraldisken

Önskemål om att avstå från betalning för centraldiskens disk tjänster har kommit från institutionen för molekylära vetenskaper. Ett argument emot är att flera institutioner har minskat sin användning av centraldiskens diskmaskiner och i trots mot detta skulle behöva betala mer för tjänsten i och med att det skulle bli färre institutioner som delar på kostnaderna. Ett alternativ är att avskaffa diskmaskinerna i centraldisken helt och fokusera på autoklaverna. Diskmaskinerna är lika gamla som huset men fungerar ännu. Dock kommer de att kräva mer underhåll framöver. Detta i samband med att diskansvarig personal beräknas gå i pension inom ett par år gör att ett nytag kan behövas i vilket fall som helst.

Beslut

att behålla nuvarande modell med nuvarande kostnadsfördelning för centraldisken fram tills annat beslut tas.

1 reservation från Vadim Kessler.

- Förfrågan från Lokalplaneringen om extern hyresgäst

Lokalplaneringen har frågat BioC om att hyra ut lokaler till externa hyresgäster. Mötet ansåg att det finns få lediga lokaler kvar i huset och att efterfrågan är stor från redan befintliga hyresgäster. Dessutom skulle en extern hyresgäst behöva access till hela huset eftersom alla våningsplan hör till samma säkerhetszon, och detta bedöms olämpligt. Då skulle de allmänt tillgängliga ytorna på plan 2 vara bättre, och dessa handhas av Lokalplaneringen direkt.

Beslut

att Magnus meddelar Lokalplaneringen att BioCentrum inte har möjlighet att hyra ut lokaler till externa hyresgäster, utöver de ytor som Lokalplaneringen själva förfogar över.

§ 8

Information från intendenturen

- Husfika

Traditionen med husfika har inletts med MykoPat den 11 februari. Det upplevdes svårt att hinna göra en presentation av institutionen och dess verksamhet, vilket var en del av poängen med idén. Förslagsvis delegerar prefekten detta till någon på institutionen som kan hålla ett föredrag eller liknande. Institutionerna ombeds avsätta tid till detta, och gärna fråga intendenten om råd vid behov.

- Tillstånd för förvaring av brandfarliga varor, lägesrapport

Det har gått många turer mellan oss, Akademiska hus och Uppsala Brandförsvar, och nu har det landat i att vi före 23 mars i år ska bevisa att husets befintliga fläktsystem uppfyller de krav som Uppsala Brandförsvar ställer. I annat fall kan det bli tal om att bygga om hela fläktsystemet, vilket blir en kännbar merkostnad för

Föredragande:
Mats Sandgren /
Magnus Åberg

oss. Akademiska hus driver frågan tillsammans med oss och entreprenören AFRY, för att klassificera vårt fläktsystem som godkänt, alternativt hitta en enklare och billigare godkänd lösning och då få ett tillfälligt tillstånd fram tills den är på plats.

- Fler kontor/omflyttningar i huset

En möjlig nackdel med att bygga om labb till kontor är att ventilationen är dimensionerad för labb och inte går att reducera till lämplig nivå för kontor. Nu har dock IVM beslutat att bygga om B319 till kontor, och eftersom ett annat rum i samma korridor har byggts om på samma sätt utan att det blivit olägenheter i temperaturen bör det gå att göra likadant med B319. Magnus kontaktar fastighetsägare och entreprenörer för att bygga om det labbet till kontor.

§ 9

Information från miljögruppen

- Uppföljning av centrala miljömål

Tidsgränsen för en del av SLU:s centrala miljömål har löpt ut och de ska nu följas upp. Miljögruppen bevakar denna uppföljning.

Föredragande:
Magnus Åberg

§ 10

Information från trivselgruppen

- Representanter från institutioner och studentkår

Förra mötet efterfrågades möjliga intresserade kandidater från institutioner och studentkår till den grupp som ska titta på vad som kan göras för att göra miljön i BioCentrum trivsammare.

Föredragande:
Magnus Åberg

§ 11

Information från IT

- Nya hemsidor

Nya hemsidor är på gång. Ett serverrum är under arbete, och vi väntar på en godtagbar offert på kylare till detta rum.

- Microsoft 365

Under våren kommer e-post, dokument och samarbetsytor att flyttas till en ny digital plattform: Microsoft 365. Detta kommer att innebära att gamla mejl med känsliga data behöver rensas bort. Mats tog upp att de larmsystem som använder e-post riskerar att falla.

Föredragande:
Les Paul

§ 12

Övriga frågor

Inga övriga frågor togs upp.

§ 13

Nästkommade möte

Nästa möte sattes till 8/5 2026 kl.13:00-14:30. Magnus skickar kallelse.

§ 14

Mötet avslutas

Mötesordförande Mats Sandgren avslutade mötet kl.14:40.

Vid protokollet:

Magnus Åberg

Sekreterare

Justeras:

Mats Sandgren

Ordförande

Vadim Kessler

Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign