



**Intendenturen, BioCentrum**

[Ev. kompletterande text,  
t.ex. befattningshavare]

**PROTOKOLL**

2025-12-05

## Protokoll fört vid sammanträde med Intendenturrådet på BioCentrum

### Innehållsförteckning

|      |                                                   |   |
|------|---------------------------------------------------|---|
| § 1  | Mötesformalia .....                               | 2 |
| § 2  | Övriga frågor och godkännande av dagordning ..... | 2 |
| § 3  | Genomgång av föregående protokoll .....           | 2 |
| § 4  | Ekonomi .....                                     | 2 |
| § 5  | Växtodlingsanläggningen på BioC .....             | 3 |
| § 6  | Personal .....                                    | 3 |
| § 7  | Lokalfrågor .....                                 | 3 |
| § 8  | Information från intendenturen .....              | 4 |
| § 9  | Information från miljögruppen .....               | 5 |
| § 10 | Information från trivselgruppen .....             | 5 |
| § 11 | Information från IT .....                         | 5 |
| § 12 | Övriga frågor .....                               | 6 |
| § 13 | Nästkommmande möte .....                          | 6 |
| § 14 | Mötet avslutas .....                              | 6 |

### Tid och plats

2025-12-05 kl.14:00. Zoom.

### Närvarande ledamöter

| Namn              | Titel                      | Närvarande |
|-------------------|----------------------------|------------|
| Mats Sandgren     | Föreståndare               | Ja         |
| Magnus Åberg      | Intendent                  | Ja         |
| Anna Schnürer     | Tillf. prefekt, MolVet     | Ja         |
| Mattias Thelander | Prefekt, Växtbiologi       | Ja         |
| Nils Högberg      | Prefekt, Skoglig mykologi  | Ja         |
| Sara Bergek       | Prefekt Aqua               | Ja         |
| Anna Székely      | Inst. för vatten och miljö | Ja         |
| Yenny Venegas     | Akademikonferens           | Ja         |
| Lotta Olsson      | ST                         | Ja         |
| Daniel Hofius     | Odlingsrådet               | Ja         |
| Leslie Paul       | IT                         | Ja         |

## Förhindrade

| Namn                | Titel            |
|---------------------|------------------|
| Vadim Kessler       | Prefekt, MolVet  |
| Shamin Armaki       | Ekonom           |
| Bettina Müller      | BÖL              |
| Örjan Berglund      | SACO             |
| Studentrepresentant | Ordf./vice ordf. |

- § 1            Mötesformalia
- Föreståndare Mats Sandgren öppnade mötet.  
Till sekreterare utsågs Magnus Åberg.  
Till justeringsperson utsågs Mattias Thelander.

- § 2            Övriga frågor och godkännande av dagordning
- Handlingar*
- Dagordning; utskickad tillsammans med mötespåminnelse.

Föredragande:  
Mats Sandgren

*Beslut*

- att fastställa dagordning enligt utskickat förslag, med tillägg under § 12: Centraldisk (Anna Schnürer).

- § 3            Genomgång av föregående protokoll

Föredragande:  
Mats Sandgren

*Handlingar*

Föregående mötesprotokoll; utskickat tillsammans med mötespåminnelse.

*Beslut*

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

- § 4            Ekonomi

Föredragande:  
Mats Sandgren

- Årsbokslut 2025

Vi inväntar januari då Shamin kan redovisa årsbokslutet för 2025, dock inte nödvändigtvis på ett ordinarie intendenturrådsmöte.

- Budget 2026.

Budgetförslag för 2026 beslutades på förra mötet. Mats har, i enlighet med beslut på förra intendenturrådsmötet, bokat in ett möte med dekanerna i slutet av januari 2026 för att diskutera att antingen sänka lokalhyror eller stänga delar av fytotronen.

Nils och Mattias tog upp saker från respektive institutioner för Mats att ta med sig till detta möte.

### Beslut

att fastlägga den budget som beslutades på föregående möte.

## § 5 Växtodlingsanläggningen på BioC

Föredragande:

- Rapport från styrgruppen

Mats Sandgren

Kathrin Hesse är nu tillbaka på deltid från föräldraledighet. Ayano Tanaka, som vikarierat för henne, är dock kvar och nu på en ordinarie tjänst. Ett nytt bokningssystem är på gång att verkställas. Daniel redogjorde för delar av det som diskuterats på senaste hyresgästmötet med Akademiska hus.

§ 6 Personal

Föredragande:

Mats Sandgren

- 

Vi har 50% överbemanning i odlingsanläggningen, varav 25% hyrs ut till institutionen för växtbiologi. Inom 1,5 år kommer en ersättare till centraldisken att behöva hittas när Juju går i pension. Timvikarie har också ordnats till centraldisken, för de tillfällen under kommande år då vi kommer att behöva vikarie där.

## § 7 Lokalfrågor

Föredragande:

- Uppfräschning av fikahörnor; kostnadsfördelning mm.

Mats Sandgren /  
Magnus Åberg

Fikahörnorna börjar bli slitna, men medarbetare har inte uttryckt önskemål om förnyelse. VB har en del önskemål som har skickats till intendenturen. Kostnaden kan tas av intendenturen, förutsatt att det görs på samma villkor för hela huset.

- Behov av små mötesrum/poddar

Det har kommit önskemål om små mötesrum, alternativt små hytter ("poddar") där man kan sitta för tillfälliga enskilda digitala möten. Magnus kollar efter bra platser att placera sådana på, och efterfrågar offert från det företag som en frågeställare har tipsat om.

En allmän uppmaning utfärdades till institutionerna: Om ett möte avbokas, se då till att även avboka ett bokat mötesrum!

- Huvudentrén/studentplatser

Lokaler & projekt vill göra fler tillfälliga studentplatser i BioCentrum. Vi har haft möte med dem och studentrepresentanter, och hänvisat dem till de tomma labben i korridor C2 för att hålla huvudentrén fri från studieplatser. Dock är de på gång att ta bort receptionsdisken och flytta larmtablån i den till godsmottagningen. När det kan hända är inte bestämt än.

- Ombyggnad av labb till kontor

Det finns ett mycket stort behov av kontor, samtidigt som många labb står tomma. Det har trots nackdelarna ansetts nödvändigt att bygga om några labb till kontor, men då göra det på ett sätt som kan göra det enkelt att återställa det till labb om det behovet skulle uppstå. I nuläget är det två labb i Aquas och IVM:s korridor, B317 och B319, som ligger hos Lokaler & projekt som aktuella för omarbetning till kontor. På sikt kan även B313 bli intressant.

För Aquas del skulle det dock bli märkbart billigare att bygga om en del av det stora fikarummet E311, inte minst eftersom hyran där redan ligger på institutionen.

Kostnaden kommer att läggas som hyresgäst Anpassning och hamna på institutionen själv, enligt nu rådande praxis. Dock kan en diskussion tas med Lokaler & projekt för att se om det behöver tas ett nytt grepp på kostnadsfrågan när det gäller denna typ av nödvändiga justeringar.

§ 8

Information från intendenturen

- Testgrävningar 9 december

Tisdag 9 december kommer kommunen att göra testgrävningar på campus. Kl. 12-14 kommer de att vara närmast BioCentrum, så under den tiden är det viktigt att så många experiment som möjligt är igång och att de ansvariga noterar alla störningar som uppstår, samt klockslag för dessa, helst på sekunden, eller åtminstone på minuten.

- Ordning i duscharna

Det har kommit klagomål på ordningen i duscharna i källaren. Bland annat har personliga handdukar använts till att torka rent en fryslåda i duschrummet, och pipettspetsar har hittats på bänkarna. Institutionerna uppmanas be sina medarbetare hålla noga på hygien i duschrummen.

- Omflyttningar i huset

Det sker många omflyttningar i huset, inte bara med hänsyn till den eventuellt kommande inflytten av Trävetenskap. En statusrapport för det senare är att det i nuläget inte finns så stor drivkraft från Trävetenskap för att flytta, plus att en process pågår för att se hur mycket av kostnaden som skulle kunna tas av kommunen, i och med att spårvägsbygget är en del av anledningen till att de måste flytta. C4-korridoren är i det närmaste så tömd som den ska bli, och hyran ligger i nuläget på intendenturen men kommer att gå över till Lokaler & projekt i juni 2026. Molekylära vetenskaper utvidgar sina ytor i D2-korridoren genom ankomsten av en ny professor. Halva B4-korridoren är nu tom med både labb och kontor tillgängliga, liksom hörnet mot MVM på samma våning.

- Varuhissen

Varuhissen i E-korridoren är uttjänt och har inte fått användas de senaste månaderna i väntan på att en ny hiss kommit på plats. Detta är nu på gång och beräknas vara färdigt vid årsskiftet.

Föredragande:  
Mats Sandgren /  
Magnus Åberg

- Byte till LED

Magnus informerade om bytet till LED-belysning som är på gång från Akademiska hus. I BioCentrum kommer arbetet att ske under senare halvan av 2026.

## § 9

### Information från miljögruppen

Föredragande:  
Magnus Åberg

- Handlingsplaner för centrala miljömål (avvikelse från internrevision)

En avvikelse från internrevisionen anmärkte på att det saknas handlingsplaner för centrala miljömål. Detta diskuteras i miljögruppen och kan, om så bedöms, komma upp till beslut i intendenturrådet.

- Lunchrummet: ljudmiljö

Även efter renoveringen av personalköket och lunchrummet har det kommit synpunkter på ljudmiljön i främst lunchrummet. Om problemet är så stort att medarbetare regelbundet undviker att gå dit för fika och lunch är det bra om detta kommer till intendentens kännedom. Ytterligare åtgärder för ljudmiljön går att göra om så behövs, även om vi då får ta riskerna med höga kostnader och påverkan på utseendet i lunchrummet. Mats föreslog att det uppdras åt prefekter/ledare för olika institutioner i huset att göra en balanserad bedömning om respektive enhet har en tydlig åsikt om behovet av förbättring av ljudmiljön i lunchrummet.

#### *Beslut*

att prefekter och enhetsledare hör med sina medarbetare om hur starkt önskemål det finns om ytterligare åtgärder för lunchrummets ljudmiljö.

## § 10

### Information från trivselgruppen

Föredragande:  
Magnus Åberg

- Behov av representanter från institutioner och studentkår

Trivselgruppen har legat lågt länge, mycket beroende på brist på engagerade medlemmar. Institutioner och studentkår uppmanas undersöka om det finns drivkrafter bland tänkbara representanter.

## § 11

### Information från IT

Föredragande:  
Mats Sandgren

Les presenterade IT-gruppen på BioCentrum och deras arbetsuppgifter. Ett nytt bokningssystem för fytotronen har utvecklats och en ny server har köpts in och installerats. Även för konfokalplattformen har en ny server köpts in och konfigurerats.

Nya minidatorer till entréskärmarna behöver beställas, uppskattningsvis 7.000:-/dator. Även batterier till husets huvud-UPS behöver beställas, vilket uppskattas till c:a 45.000:-. Mats föreslog att besluta att bidra med upp till 100.000:- för att finansiera detta, eftersom det av effektivitetsskäl kommer att bli huset som står för detta.

#### *Beslut*

att avsätta upp till 100.000:- för nya minidatorer till entréskärmarna samt batterier till BioCentrums huvud-UPS.

#### - Nät 2.0

Projektet Nät 2.0 är igång och det planeras att sjösätta det i BioCentrum under våren 2026. Det har diskuterats hur många uttag för fast uppkoppling som kommer att behövas på BioCentrum, och där har husets representanter betonat behovet av många fler uttag än vad projektledningen hade kalkylerat för. Eftersom det inte räknas med några fasta telefoner alls kommer det att behöva köpas nya mobiltelefoner på institutionerna, vilket kan behöva göras senast under januari 2026.

### § 12 Övriga frågor

#### - Centraldisk

Mats föredrog MolVets önskan om att dra sig ur betalningen för centraldisken i och med att institutionen använder den så lite. Tidigare undersökningar har dock visat att användningen är tämligen jämnt fördelad, men möjligen har användningen förändrats på sista tiden. Det skulle i så fall behövas en allmän diskussion gällande alla kostnader för allmänna utrymmen etc. Anna Schnürer kompletterade med att mycket av institutionens utrustning inte kan diskas i centraldisken, och att man istället har köpt in egna diskmaskiner. Magnus kommenterade att kostnaden för centraldisken inkluderar även personal och lokaler, vilka delas med autoklaver. Kostnaderna för autoklaverna är minst lika stor som den för diskmaskinerna, och de används mycket av MolVet, och att det är svårt att separera personal- och lokalkostnader för disk från kostnaderna för autoklaver. Nils sade att även MykoPat använder disken allt mindre, och om MolVets kostnad skulle tas bort skulle andra institutioner få betala mer, trots att de använder disken mindre. Principdiskussion kan behövas om vi på sikt kommer att kunna avveckla centraldiskmaskinerna helt, samt om vi kan ta diskussionen med andra institutioner på samma villkor som MolVet.

### § 13 Nästkommande möte

Nästa möte sattes till 27/2 2026 kl.13:00-14:30. Magnus skickar kallelse.

### § 14 Mötet avslutas

Mötesordförande Mats Sandgren avslutade mötet kl.15:46.

Vid protokollet:

Magnus Åberg  
Sekreterare

Justeras:

Mats Sandgren  
Ordförande

Mattias Thelander  
Justeringsperson

# Signature page

This document has been electronically signed  
using eduSign.

eduSign