



Intendenturen, BioCentrum

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

PROTOKOLL

2025-11-07

Protokoll fört vid sammanträde med Intendenturrådet på BioCentrum

Innehållsförteckning

§ 1	Mötesformalia.....	2
§ 2	Övriga frågor och godkännande av dagordning.....	2
§ 3	Huvudentrén	2
§ 4	Ekonomi	2
§ 5	Årsschema för institutionsfika	3
§ 6	Övriga frågor	3
§ 7	Nästkommande möte.....	4
§ 8	Mötet avslutas	4

Tid och plats

2025-11-07 kl.13:00. Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Mats Sandgren	Föreståndare	Ja
Magnus Åberg	Intendent	Ja
Shamin Armaki	Ekonom	Ja
Vadim Kessler	Prefekt, Molekylära vetensk.	Ja
Mattias Thelander	Prefekt, Växtbiologi	Ja
Nils Högberg	Prefekt, Skoglig mykologi	Ja
Per-Olof Larsson	Tf. ställföretr. prefekt Aqua	Ja
Anna Székely	Inst. för vatten och miljö	Ja
Bettina Müller	Biologiskt övningslabb	Ja
Yenny Venegas	Akademikonferens	Ja
Daniel Hofius	Odlingsrådet	Ja
Alma Hellström	Studentkåren	Ja
Jonas Linder	SLU Lokaler & projekt	Ja (adjung. §§ 1-3)

Förhindrade

Namn	Titel
Lotta Olsson	ST

Örjan Berglund

SACO

§ 1

Mötesformalia

Föreståndare Mats Sandgren öppnade mötet.
Till sekreterare utsågs Magnus Åberg.
Till justeringsperson utsågs Nils Högberg.

§ 2

Övriga frågor och godkännande av dagordning

Föredragande:
Mats Sandgren

Handlingar

Dagordning; utskickad tillsammans med mötespåminnelse.

Beslut

- att fastställa dagordning enligt utskickat förslag, med tillägg under § 6: Behov av ytterligare kontorslokaler.

§ 3

Huvudentrén

Föredragande:
Magnus Åberg

Jonas Linder från Lokalplanering berättade om planerna för att avlägsna receptionsdisken från huvudentrén och istället inreda det utrymmet till studieplatser, och svarade på frågor från intendenturrådet. Mats kommenterade att det ofta tas emot stora grupper besökare i huvudentrén, vilket bidrar till ljud och rörelse som kan störa personer i studieplatser. Jonas förtydligade termen studieplats som sittplats med bord, men att inget mer detaljerat har utformats. Mats betonar att ett önskemål med huvudentrén är att tillåta ljus och samspråk, vilket kan kollidera med studieplatsers krav. Nils påpekade att det är viktigt med plats för stora bord, hellre än kuber, för att ge studenter möjlighet att arbeta tillsammans. Alma framförde att ett starkt önskemål från studenterna är närhet till el för att ladda datorer vid studieplatser. Många studenter kommer att ha biblioteket stängt under upp till halva sin studietid vid campus. Mats lyfte fram rummen i C2-korridoren för att inreda mer avskilda studieplatser där, vilket också skulle ge direkt närhet till studenternas lunchrum. Där undkommer man också de akustiska svårigheterna som finns i huvudentrén, och C2-korridoren har rum som redan går att sitta i och kräver mycket liten ombyggnation för att kunna användas. Alma meddelade att studenter vill ha platser som syns och är lätta att hitta till.

Mats och Jonas föreslog ett möte på plats med SLU Lokaler & projekt och Studentkåren. Jonas bokar ett möte i Outlook.

§ 4

Ekonomi

Föredragande:
Shamin Armaki

- Budget 2026.

Shamin redovisade budgetsammanställning för 2026. Konfokalmikroskopins och odlingsanläggningens planerade intäkter ökar i budgeten. En del lokalkostnader ökar pga. övertag av lokaler från bl.a. Växtbiologi. Personalvårdskostnader går upp med 40%, mest pga. ökade kaffepriser; dialog är startad med upphandlingsenheten, men prefekterna ombes tas upp frågan med universitetsdirektör om tillfälle ges.

Diskussion hölls om kostnader för odlingsanläggningen. Vikten av verksamheten bör betonas för att om möjligt få ner lokalkostnader mm.

Beslut

att fastställa budgeten för 2026 enligt framlagt förslag.

att uppdraga åt Mats att inleda diskussion med dekanerna om lokalkostnaderna för odlingsanläggningen.

§ 5

Årsschema för institutionsfika

Magnus påminde om att vi har bestämt att ha fikaträffar med eventuell information om verksamheten hos varje institution/motsv. Institutionerna turas om att bjuda in resten av huset till dessa träffar enligt ett rullande årsschema. Intendenturen står för anskaffning av fikat, praktiskt och ekonomiskt. Magnus har skickat ut ett förslag till schema som intendenturrådet har tagit ställning till, där varje institution får en vecka där man väljer en dag för att bjuda in till fika. Intendenten skickar påminnelse till ansvarig institutions prefekt/motsv. minst två veckor före aktuell fikavecka, samt beställer fika enligt ansvarig institutions önskemål.

Föredragande:

Magnus Åberg

Beslut

att fastställa schemat för fikaträffar med hela huset enligt nedanstående, med start år 2026.

v.5: MykoPat
v.12: Akademikonferens
v.19: Växtbiologi
v.36: MolVet
v.42: Aqua (+ IVM)
(v.48/49: SBT)

§ 6

Övriga frågor

- Behov av ytterligare kontorslokaler.

Såväl Aqua som IVM och Växtbiologi har stort behov av fler kontor. I nuläget finns inga tomma kontorsrum på plan 3, men det finns ett alternativ att bygga om labb till kontor, vilket Aqua och intendenten för en diskussion om med SLU Lokaler & projekt. Per-Olof tog upp principfrågan om rimligheten i att institutionen själv tar kostnaden för ombyggnad av lokaler när det handlar om en sådan anpassning efter ett faktiskt behov som uppenbarligen kan gå emot den planering som rådde när huset byggdes. Frågan dryftas i samråd med SLU Lokaler & projekt.

Det finns också tomma kontor och labb på plan 4, korridor B4, där Molekylära vetenskaper har lämnat flera kontor och labb. Institutionerna uppmanas fundera på om de utrymmena skulle vara intressanta.

Det anmärktes på att ventilationen behöver justeras. Mats och Magnus tar upp frågan med Akademiska hus.

- Arbetsmiljöanpassning.

Magnus nämnde att intendenturen har tagit kontakt med en ergonom för anpassning av arbetsmiljö. Den stol vi har i huset, Malmstolen, har många möjligheter som många inte känner till, och ergonomen har erbjudit sig att besöka verksamheterna och anpassa stolen efter önskemål hos de medarbetare som behöver anpassning. Institutionerna ombes fråga sina medarbetare om eventuella behov, och meddela dessa till Magnus.

§ 7 Nästkommande möte

Nästa möte sattes till 5/12 2025 kl.14:00-16:00. Magnus skickar kallelse.

§ 8 Mötet avslutas

Mötesordförande Mats Sandgren avslutade mötet kl.14:17.

Vid protokollet:

Magnus Åberg
Sekreterare

Justeras:

Mats Sandgren
Ordförande

Nils Högberg
Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign