



Intendenturen, BioCentrum

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

PROTOKOLL

2025-09-26

Protokoll fört vid sammanträde med Intendenturrådet på BioCentrum

Innehållsförteckning

§ 1	Mötesformalia	2
§ 2	Övriga frågor och godkännande av dagordning	2
§ 3	Genomgång av föregående mötesprotokoll	2
§ 4	Ekonomi	2
§ 5	Växtodlingsanläggningen på BioC	3
§ 6	Personal	3
§ 7	Lokalfrågor	3
§ 8	Information från intendenturen	4
§ 9	Information från miljögruppen	5
§ 10	Information från trivselgruppen	5
§ 11	Övriga frågor	5
§ 12	Nästkommande möte	5
§ 13	Mötet avslutas	6

Tid och plats

2025-09-26 kl.13:00. Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Mats Sandgren	Föreståndare	Ja
Magnus Åberg	Intendent	Ja
Shamin Armaki	Ekonom	Ja
Vadim Kessler	Prefekt, Molekylära vetensk.	Ja
Mattias Thelander	Prefekt, Växtbiologi	Ja
Nils Högberg	Prefekt, Skoglig mykologi	Ja
Per-Olof Larsson	Tf. ställföretr. prefekt Aqua	Ja
Claudia Bergin	Inst. för vatten och miljö	Ja
Bettina Müller	Biologiskt övningslabb	Ja
Yenny Venegas	Akademikonferens	Ja
Daniel Hofius	Odlingsrådet	Ja
Lotta Olsson	ST	Ja

Förhindrade

Namn

Studentrepresentant

Örjan Berglund

Titel

Studentkåren

SACO

§ 1

Mötesformalia

Föreståndare Mats Sandgren öppnade mötet.

Till sekreterare utsågs Magnus Åberg.

Till justeringsperson utsågs Per-Olof Larsson.

§ 2

Övriga frågor och godkännande av dagordning

Föredragande:
Mats Sandgren

Handlingar

Dagordning; utskickad tillsammans med mötespåminnelse.

Beslut

- att fastställa dagordning enligt utskickat förslag, med tilläggen under § 7: Lokalvård, under § 8: Status för inflytten av Skogens produkter, och Julfest, samt under § 11: Intresse för -150-frys, och Hyllutrymme i arkivet.

§ 3

Genomgång av föregående mötesprotokoll

Föredragande:
Mats Sandgren

Handlingar

Föregående mötesprotokoll; utskickat separat.

Beslut

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

§ 4

Ekonomi

Föredragande:
Shamin Armaki

- Halvårsrapport 2025.

Shamin gick igenom resultatuppföljning för första åtta månaderna av 2025. Det som sticker ut är personal- och driftkostnader, vilket delvis beror på dubbel bemanning på ekonomiposten, men också på viss underbudgetering inför året gällande kostnader för kaffe mm., vilket blivit kännbart dyrare (totala fikakostnader är c:a 0,5 mnkr/år). Kaffekostnaderna diskuterades, men är inget vi kan påverka.

Odlingsanläggningens ekonomi uppvisar låga uppdragsintäkter, vilket kan bero på felaktiga förutsägelser i budgeten. Även här syns dubbelbemanningen på ekonomiposten.

Konfokalmikroskopet ligger också lågt i uppdragsintäkter, vilket kan bero på installationen och inkörningen av nya mikroskop som kan påverka användningen.

Konfokalmikroskopet har ett underskott, vilket gör att vi kan behöva höja timpriset för att nå ett nollresultat under 2026. Dock kan användningen komma att öka i takt med att de nya mikroskopen etableras mer. Beslut om prisökning kan fattas senare, men meningen på mötet var att det vore bra att sälja åtminstone det dyrare av de gamla mikroskopen för att skjuta upp en nödvändig framtida prisökning.

Kostnaderna för flytt och inredning av nytt rum översteg det tidigare godkända (av intendenturrådet) 200 tkr med c:a 35 tkr.

Beslut

att höja summan att kräva ersättning för från kommunen, för kostnader för flytt av konfokalmikroskop, till 250 tkr.

- § 5 Växtodlingsanläggningen på BioC Föredragande:
Mats Sandgren
- Mats meddelade att vi föregående år har fått nya odlingsskåp i form av morgongåva åt ny personal. Ytterligare skåp kommer att tillkomma, vilket kräver utökad yta.

I övrigt är det på gång ett nytt bokningssystem, som ska presenteras senare. Ny växthusbelysning är också på gång, till en kostnad om c:a 1 mnkr. Mats nämnde också projektet med att göra alla delar av odlingsanläggningen till en gemensam organisation, samt att få odlingsanläggningen godkänd som nationellt viktig verksamhet.

- § 6 Personal Föredragande:
Mats Sandgren
- Nyheter i odlingsanläggningen.

Kathrin Hesse är delvis tillbaka från föräldraledighet och jobbar nu 40% fram till årsskiftet, varefter hon går upp till 80%. Hennes vikarie Ayano Tanaka kommer att bli kvar, och hennes och Kathrins tjänster ska fördelas på optimalt sätt, möjligen mellan flera olika instanser i huset.

- § 7 Lokalfrågor Föredragande:
Magnus Åberg/
Mats Sandgren
- Beslut om ekonomiskt ansvar för utryckningar till specifika utrymmen.

Det har kommit flera utryckningar till särskilda ytor och inventarier såsom frysrum och frysar med eget larm. Enligt tidigare beslut ska institutioner/enheter själva ha ekonomiskt ansvar för sådan utrustning, men frågan om utryckningar är lite mer komplicerad eftersom det ibland kan dröja med specifikation av ägarskapet till aktuell utrustning. Av praktiska skäl skulle intendenturen kunna ta alla utryckningskostnader, men med tiden – och redan nu – har utryckningskostnaderna stigit till tämligen höga summor, vilket skulle bli orimligt inte minst för de verksamheter i huset som helt saknar sådan utrustning.

Beslut

att varje institution tar kostnaden för uttryckningar till egna frysar och frysrum.

- Brist på kontorsplatser.

Det är ont om lediga kontorslokaler i BioCentrum, vilket inneburit bland annat att medarbetare från forskningsgruppen från institutionen för vatten och miljö har satt sig i labb för kontorsarbete, något som är mindre bra med hänsyn till ventilation, möblering mm. En möjlig lösning är att bygga om labb till kontor, vilket är suboptimalt med hänsyn till den initiala kostnaden för att inreda labb. Ett grundönskemål är att initiera ordentliga samtal mellan institutionernas lokalsvariga för att samla alla behov och tillsammans hitta lösningar.

- Intresse av laddningsplatser för elcykelbatterier mm.

SLU Lokaler & projekt håller på med en utredning av säkerheten för laddning av batteridriven forskningsutrustning, och i samband därmed har frågan kommit upp gällande intresse av laddningsplatser även för cykelbatterier. Intendenten har tagit på sig att sondera detta intresse. Mötet tog upp diskussionen, och uppmanade institutionerna att ta upp frågan på institutionsmöten.

- Lokalvård.

Det har kommit flera anmärkningar på otillräcklig lokalvård, varför representanter för lokalvården bjudits in till detta möte. Dessa fick dock förhinder, men frågan togs ändå upp, främst med avsikt att utröna vilka önskemål som finns om att utöka basservicens nivå. Basservicen kan vi i stort sett inte påverka, men åsikter kan framföras till lokalvården, helst från prefekthåll för att ge mer tyngd åt dem.

§ 8

Information från intendenturen

- Byte av armaturer under hösten 2026 (Akademiska hus).

Akademiska hus kommer att byta ut alla armaturer i huset till LED-belysning. Detta beräknas till hösten 2026. Kostnaden för detta tas, såsom sagts tidigare, av Akademiska hus själva, men institutionerna uppmanas förbereda sina medarbetare på olägenheter i samband med utförandet.

- Förnyelse av tillstånd för förvaring av brandfarliga varor, lägesrapport.

Uppsala Brandförsvär har ännu inte meddelat vilka åtgärder av dem som föreslagits av WSP som är kritiska för ett förnyande av tillstånd, utan vill vänta tills omflyttningarna i huset har lagt sig lite mer. De kommer att göra ännu ett besök hos oss senare i höst eller vinter, och till dess – och under en åtgärdsperiod därefter – kommer BioCentrum att ha ett förlängt gammalt tillstånd.

- Status för inflytten av Skogens produkter.

En verksamhet för skogens produkter från institutionen för skogens biomaterial och teknologi, enheten för trävetenskap, behöver flytta ur sina lokaler i Ultuna och kommer med all sannolikhet att flytta in i BioCentrum, där vi under en tid gjort i ordning en korridor (C4) för att inrymma dem. I nuläget har det skrivits under ett beslut om att utreda kostnader för en flytt ur nuvarande lokaler, men ännu är inget

Föredragande:
Magnus Åberg/
Mats Sandgren

projekt startat för själva flytten. Troligen kommer det dock att behöva göras under kommande vinter.

- Julfest.

Det kommer att bli en julfest för BioCentrums medarbetare närmare jul. Den planeras i vanlig ordning anordnas av en institution i huset. Senaste julfesterna, efter uppehållet för pandemin 2020 och 2021, har ordnats av Molekylära vetenskaper (2022), Akademikonferens (2023) samt Aqua (2024). Längst tid har det enligt en uppgift gått sedan institutionen för växtbiologi höll i ansvaret för julfest, men MykoPat har också pratat om att hålla årets fest. Mattias tar upp frågan med Nils.

§ 9

Information från miljögruppen

Föredragande:
Magnus Åberg

- Miljögruppen träffas fortfarande var fjärde vecka, och brukar så här års förbereda sig på internrevision. Just i år kommer dock ingen institution i BioCentrum (utöver Aqua, som har egen miljögrupp) att granskas. Istället fokuserar miljögruppen nu på att hitta bra tips på miljöföreläsare till kommande fakultetsdagar eller andra temadagar med fakulteten/campus. Dock åtar sig Magnus att be organisatörerna kalla även icke-berörda prefekter i huset till inledande och avslutande möten.

§ 10

Information från trivselgruppen

Föredragande:
Magnus Åberg

- Lägesrapport.

Mats förslag från förra mötet, att institutionerna en gång var varje år bjuder resten av huset på fika i lunchrummet i samband med en presentation av verksamheten, togs upp och godtogs av intendenturrådet. Magnus sätter samman ett schema för året och skickar ut schema till alla prefekter, samt påminnelse till ansvarande institution inför varje tillfälle. Intendentsuren beställer fika till varje gång.

§ 11

Övriga frågor

- Intresse för -150-frys.

Mötet konstaterade att inget intresse fanns.

- Hyllutrymme i arkivet.

Aqua behöver mer hyllutrymme i arkivrummet. Ingen annan institution sade emot. Magnus går igenom med Per-Olof vad det finns för ledigt utrymme i nuläget.

§ 12

Nästkommade möte

Nästa möte sattes till 7/11 2025 kl.13:00-14:30. Magnus skickar kallelse.

§ 13

Mötet avslutas

Mötesordförande Mats Sandgren avslutade mötet kl.14:38.

Vid protokollet:

Magnus Åberg

Sekreterare

Justeras:

Mats Sandgren

Ordförande

Per-Olof Larsson

Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign