

Intendenturen, BioCentrum

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

PROTOKOLL

2025-05-23

Protokoll fört vid sammanträde med Intendenturrådet på BioCentrum

Innehållsförteckning

§ 1	Mötesformalia	2
§ 2	Övriga frågor och godkännande av dagordning	2
§ 3	Genomgång av föregående mötesprotokoll	2
§ 4	Ekonomi	2
§ 5	Växtodlingsanläggningen på BioC	3
§ 6	Personal	3
§ 7	Lokalfrågor	3
§ 8	Information från intendenturen	5
§ 9	Information från miljögruppen	5
§ 10	Information från trivselgruppen	5
§ 11	Övriga frågor	6
§ 12	Nästkommmande möte	6
§ 13	Mötet avslutas	6

Tid och plats

2025-05-23 kl.13:00. Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Mats Sandgren	Föreståndare	Ja
Magnus Åberg	Intendent	Ja
Shamin Armaki	Ekonom	Ja
Vadim Kessler	Prefekt, Molekylära vetensk.	Ja
Mattias Thelander	Prefekt, Växtbiologi	Ja
Nils Högborg	Prefekt, Skoglig mykologi	Ja
Per-Olof Larsson	Tf. ställföretr. prefekt Aqua	Ja (från § 7)
Claudia Bergin	Inst. för vatten och miljö	Ja
Bettina Müller	Biologiskt övningslabb	Ja
Yenny Venegas	Akademikonferens	Ja
Daniel Hofius	Odlingsrådet	Ja
Lotta Olsson	ST	

Förhindrade

Namn

Studentrepresentant

Örjan Berglund

Titel

Studentkåren

SACO

§ 1

Mötesformalia

Föreståndare Mats Sandgren öppnade mötet.

Till sekreterare utsågs Magnus Åberg.

Till justeringsperson utsågs Yenny Venegas.

§ 2

Övriga frågor och godkännande av dagordning

Föredragande:
Mats Sandgren

Handlingar

Dagordning; utskickad tillsammans med mötespåminnelse.

Beslut

- att fastställa dagordning enligt utskickat förslag.

§ 3

Genomgång av föregående mötesprotokoll

Föredragande:
Mats Sandgren

Handlingar

Föregående mötesprotokoll; utskickat separat.

Beslut

- att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

§ 4

Ekonomi

Föredragande:
Shamin Armaki

- Kvartalsrapport Q1 2025.

Shamin gick igenom kvartalsrapporten för första kvartalet av 2025. Intendenturen gemensamt, utom konfokalmikroskopi och centraldisk, har en del negativa avvikelser i personalkostnader vilket beror på bl.a. dubbel ekonomtjänst. Driftkostnader ligger lite över budget, delvis beroende på att budgeten tog höjd för reparationer.

Konfokalmikroskopi har högre driftkostnader än budgeterat, pga. nedmontering och flytt av tidigare mikroskop och IT-kostnader (hårddiskar). Avskrivningskostnaderna är låga men kommer att komma ikapp längre fram.

Centraldisk har högre personalkostnader än budgeterat. Shamin kommer att titta närmare på anledningen till detta. Även här kommer avskrivningarna att öka framöver; de har ännu inte börjat helt pga. osäker drift hos nya autoklaver.

Dessutom kommer personalkostnaderna att öka med vikarier i sommar.

Längre fram kommer det att behöva läggas till en post om odlingsanläggningen på BioCentrum. Shamin visade en nu aktuell rapport för den verksamheten.

§ 5 Växtodlingsanläggningen på BioC

Föredragande:

- Information om kommande beslut gällande uppdateringar.

Mats Sandgren

Mats informerade om att fytotronen kommer att få odlingsskåp från Umeå i juni. Det pågår en upphandling om odlingsskåp som kommer att köpas in under 2026. Under kommande två år kommer vi att se över uppdateringar av odlingsrummen snarare än att satsa på fler odlingsskåp.

Nils meddelade att han skickat påminnelse om att skynda på leveransen av klimatkamrarna från Umeå.

Mats påminde om sitt arbete för att göra växtodlingsanläggningarna i Ultuna till en egen organisation med eget kostnadsställe. I nuläget ligger det på is bl.a. eftersom kostnadsstället då skulle behöva ligga under ett centrum (i motsats till direkt under fakulteten), och åtminstone Ekologiceentrum vill behålla ägandet av sin del.

§ 6 Personal

Föredragande:

Mats Sandgren

- Vikarie i centraldisken under ordinarie personals frånvaro.

Enligt förra intendenturrådsmötet ska vi köpa del av en tjänst, men det har varit svårt att få ihop scheman från tänkbara personer. I år kommer vi troligen att fortsätta att köpa lösa timmar, denna gång från två personer på MolVet/VB resp. IVM eftersom våra gamla kontakter har fått utökade tjänster på andra håll. Det kommer att kunna bli lite instabilt pga. nya medarbetare och ny utrustning, så institutionerna uppmanas visa förståelse för det.

Kathrin Hesse kommer att komma tillbaka på deltid efter sommaren 2025.

§ 7 Lokalfrågor

Föredragande:

Magnus Åberg/

Mats Sandgren

- Beslut om uppsägningstid för friställning internt.

Eftersom det är mycket omflyttning i huset har intendenturen erbjudit sig att sänka sin uppsägningstid till 6 månader vid uppsägning av lokaler som inte tas över av Lokaler & projekt, för att ge institutioner utrymme att optimera sitt lokalutnyttjande. Detta behöver beslutas av intendenturrådet.

Ytterligare en diskussion ska hållas kring differentierade uppsägningstider för kontors- resp. laboratorieytor. Frågan återkommer på kommande möten.

Beslut

att intendenturen tar över hyran av lokaler som inte tas tillbaka av Lokaler & projekt från månadsskiftet som infaller minst 6 månader efter uppsägningen.

- Beslut om ekonomiskt ansvar för infrastruktur per institution.

En diskussion har hållits gällande vem som ska betala kostnader för renovering, reparationer mm. för infrastruktur som börjar se sin avskrivningstid löpa ut. Vid lämnande av utrustning lämnas underhållet i malpåse tills nästa intressent tar över ansvaret; intendenturen står inte för något underhåll under tiden däremellan.

Per-Olof påpekar att man bör ha en underhållsplan som ska följas så att saker inte lämnas i undermåligt skick. Mats ska ta den funderingen vidare.

Beslut

att det ekonomiska ansvaret för infrastruktur, t.ex. odlingsrum, HPLC och frys-/kylrum, ligger på den institution/enhet som hyr ytan där den är belägen.

- Beslut om ekonomiskt ansvar för städning vid utflyttning ur rum.

Tidigare har det rått otydlighet om vilken institution som ska ta kostnaden för städning vid utflyttning ur ett rum – den utflyttande eller den inflyttande. Eftersom det vid uppsägningen är oklart när och om det kommer en ny institution till det aktuella rummet, och i så fall vilken institution det blir, är förslaget att det är den utflyttande institutionen som ansvarar för denna kostnad. Ytterligare städning vid inflyttning kan vid behov då bekostas av den hyresgäst som flyttar in.

Beslut

att utflyttande institution tar kostnaden för städning vid lämnandet av ett rum, samt ansvarar för att kontakta intendenten för beställning av denna städning.

- Differentierad hyra beroende på läge i huset.

Eftersom vissa lokaltyper i huset är mer resurskrävande än andra gällande underhåll, utrustning etc., har det kommit tankar om att differentiera hyreskostnaderna utifrån vilken typ av lokal det handlar om alt. var den är belägen. Grunden för detta är att det nu står mycket i korridorsändor, och på andra trivselbetonade ytor, vilket skulle kunna förvaras i mindre påkostade lokaler. Detta kommer i så fall att få drivas mot Lokaler & projekt. En diskussion på mötet om huruvida frågan ska drivas vidare utmynnade i att man inte ansåg frågan motiverad nog för att drivas vidare.

- Fördelning av allmänna ytor/underhåll av fikahörnor.

Fikahörnorna är alltmer slitna. Frågan ställdes hur folk i allmänhet upplever trivselnivån i huset. Per-Olof påminde att Aqua, när de flyttade in, såg behovet av sitt eget fikarum då deras hyrda ytor saknade motsvarande andra korridorers fikahörnor. Nils påpekade att MykoPat använder sitt fikarum till både fika och lunch, och anser det rummet trivsamt nog men att det stora lunchrummet upplevs vara kallt och ha dålig ljudmiljö. Magnus påminde om att det finns möjlighet till fler ljuddämpande åtgärder om så önskas, och att man då får inkomma med önskemål till intendenten. Mattias meddelade att personal på VB tycker det blivit lite slitet i hörnan på plan 4. Diskussionen fortsätter.

- Gemensamt rum för masterstudenter/exjobbare.

Det har kommit ett förslag om att inreda ett rum för masterstudenter, exjobbare och liknande, vilket kunde användas av alla institutioner i huset och betalas gemensamt. Ett lämpligt rum vore E211, som nu är inrett som kontor men står tomt. Detta skulle i så fall läggas till de gemensamma utrymmena som fördelas enligt en nyckel utifrån varje institutions storlek. Även hyresgäster utan forskningsverksamhet – Akademikonferens, städ – skulle då få betala för ett rum i första hand tänkt för studenter, men då också få använda det vid behov. Ett internt bokningssystem skulle då eventuellt behövas.

Mats och Vadim nämnde att MolVet redan har rum som kan användas på det sättet. Även MykoPat har liknande, och Akademikonferens och Aqua upplever inget behov. Frågan avslogs, och Magnus meddelar frågeställaren detta.

- Önskan om förbud mot starka dofter i lokalerna.

Ett önskemål har kommit in om att förbjuda starka dofter från parfym o. dyl., vilket rapporteras kunna orsaka andningssvårigheter, migrän mm. Intendenturrådet har ingen beslutsrätt om sådana förbud, men uppmanar institutionerna att inom ramen för sitt arbetsmiljöansvar informera och påminna om hänsyn till medarbetare.

§ 8 Information från intendenturen

- Byte till LED (Akademiska hus).

Akademiska hus kommer att byta ut alla armaturer i huset till LED-belysning. Detta kommer att ta lång tid, och påbörjas under 2025. Kostnaden för detta tas av Akademiska hus själva, vilka beräknar att de lägre energikostnaderna sparar in tillräckligt för att inte höja hyrorna. Prefekterna bör informera detta till sina resp. institutioners medarbetare, och be om beredskap för arbete med armaturer i taken.

- Nya autoklaver, lägesrapport.

Nyligen har den andra av de två inköpta autoklaverna installerats. Det har varit en lång inkörsperiod av den första, och vi hoppas att den andra kommer att fungera mer friktionsfritt. Båda de gamla autoklaverna står nu i E2-korridoren i väntan på bortforsling, troligen till Ukraina.

Föredragande:
Magnus Åberg/
Mats Sandgren

§ 9 Information från miljögruppen

- Miljögruppen träffas regelbundet var fjärde vecka, och håller nu på att hitta vägar för att öka engagemanget för miljöarbetet på BioCentrum. Aktuellt nu är en idé om en temadag, eller del av fakultetsdagar, med inspirerande föreläsare.

Föredragande:
Magnus Åberg

§ 10 Information från trivselgruppen

- Lägesrapport.

Fokus för denna grupp är huvudentrén, vilken nu lagts på is. Intendenten tar dock gärna emot intresserade personer i gruppen och kreativa förslag på förbättringar av trivseln i huset. Nils föreslog fler aktiviteter i stil med semlor, kanelbullar mm. Kanske ett förbud mot att sitta vid samma ord som andra i den egna institutionen.

Föredragande:
Magnus Åberg

Mats föreslog att institutionerna kan få uppdrag att en gång om året bjuda resten av huset på fika i lunchrummet, kanske i samband med någon presentation av institutionens verksamhet. Trivselgruppen kan ta upp frågan, och institutionerna bör också diskutera det på institutionsmöten. En turordning kan sammanställas för möjlig presentation på nästa intendenturrådsmöte.

§ 11 Övriga frågor

- Inflyttning av trävetenskap.

Mats meddelade att enheten för trävetenskap nu sammanställt ritningar för sina planer inför inflyttningen i BioCentrum. Det är ännu lite oklart hur det kommer att bli med sammanslagning av institutioner, och utfallet av detta kommer troligen att medföra ökat behov av yta i BioCentrum.

§ 12 Nästkommande möte

Nästa möte sattes till 26/9 2025 kl.13:00-14:30. Magnus skickar kallelse.

§ 13 Mötet avslutas

Mötesordförande Mats Sandgren avslutade mötet kl.14:30.

Vid protokollet:

Magnus Åberg
Sekreterare

Justeras:

Mats Sandgren
Ordförande

Yenny Venegas
Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign