



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Intendenturen, BioCentrum

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

PROTOKOLL

2025-02-28

Protokoll fört vid sammanträde med Intendenturrådet på BioCentrum

Innehållsförteckning

§ 1	Mötesformalia	2
§ 2	Övriga frågor och godkännande av dagordning	2
§ 3	Genomgång av föregående mötesprotokoll	2
§ 4	Ekonomi	2
§ 5	Växtodlingsanläggningen på BioC	3
§ 6	Personal	3
§ 7	Lokalfrågor	3
§ 8	Information från intendenturen	5
§ 9	Information från miljögruppen	6
§ 10	Information från trivselgruppen	6
§ 11	Övriga frågor	6
§ 12	Nästkommade möte	6
§ 13	Mötet avslutas	7

Tid och plats

2025-02-28 kl.13:00. Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Mats Sandgren	Föreståndare	Ja
Magnus Åberg	Intendent	Ja
Shamin Armaki	Ekonom	Ja
Vadim Kessler	Prefekt, Molekylära vetensk.	Ja
Mattias Thelander	Prefekt, Växtbiologi	Ja
Nils Högberg	Prefekt, Skoglig mykologi	Ja
Per-Olof Larsson	Tf. ställföretr. prefekt Aqua	Ja
Stefan Bertilsson	Inst. för vatten och miljö	Ja
Bettina Müller	Biologiskt övningslabb	Ja
Yenny Venegas	Akademikonferens	Ja
Daniel Hofius	Odlingsrådet	Ja
Tea Lidman	Studentkåren	Ja

Förhindrade

Namn

Lotta Olsson

Örjan Berglund

Titel

ST

SACO

§ 1

Mötesformalia

Föreståndare Mats Sandgren öppnade mötet.

Till sekreterare utsågs Magnus Åberg.

Till justeringsperson utsågs Mattias Thelander.

§ 2

Övriga frågor och godkännande av dagordning

Föredragande:
Mats Sandgren

Handlingar

Dagordning; utskickad tillsammans med mötespåminnelse.

Beslut

- att fastställa dagordning enligt utskickat förslag, med tillägg av punkterna "Skapande av kostnadsställe" under § 5, "Täckning i disken under ordinarie personals frånvaro" under § 6, "Nytt ethernet på BioC" under § 7, "Semlor" under § 8, samt "Gränsdragning för ansvar för frysrum" och "Ansvarig för konfokalplattformen" under § 11.

§ 3

Genomgång av föregående mötesprotokoll

Föredragande:
Mats Sandgren

Handlingar

Föregående mötesprotokoll; utskickat separat.

Beslut

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

§ 4

Ekonomi

Föredragande:
Shamin Armaki

- Årsbokslut 2024.

Shamin gick igenom årsbokslutet för 2024. För intendenturen gemensamt har intäkterna ökat, mycket pga. nya hyresgäster. Även utgifterna har ökat. Största avvikelsen gäller personal (främst dubbla ekonomer) och personalvård (avtal med JOBmeal). Lokalkostnadernas överskott beror mycket på nya skärmar i mötesrum, och driftkostnader har varit högre än budgeterat pga. fler reparationer och högre kostnad för AV-stöd. Konfokalmikroskopen har haft lägre driftkostnader än budgeterat pga. uteblivna reparationer m.h.t. inköp av ny utrustning. Centraldiskens höga driftkostnader beror på fler reparationer.

Mats tog upp kommande ökade AV-kostnader pga. nya avgifter på c:a 15tkr per skärm. Färdiga avskrivningar i huset kommer också att öka reparationskostnaderna. Det betonas dock att huset inte ska köpa in saker som inte behöver bytas.

Beslut

att uppmana institutionerna att inventera sina behov av nyinvesteringar till nästa intendenturrådsmöte.

§ 5 Växtodlingsanläggningen på BioC

Föredragande:

- Skapande av kostnadsställe.

Mats Sandgren

Mats berättade om beslutet att fakulteten inte längre är ekonomiskt ansvarig för odlingsanläggningen, utan ansvaret läggs på intendenturerna. Intendenturerna skapade en styrgrupp som möts c:a 4 ggr/år, men en förenkling vore att bryta ut odlingsanläggningens ekonomi från BioC, MVM och Ekologicentrum och skapa en ny grupp med eget kostnadsställe. Detta har presenterats för dekaner, och ska läggas fram för fakultetsdirektören efter att intendenturerna på de olika husen godkänt det. Inför budgetläggningen 2026 (i oktober 2025) bör detta vara klart. Beslut om BioCentrums intendenturråds inställning kommer att tas senare i vår.

§ 6 Personal

Föredragande:

Mats Sandgren

- Ny ekonom.

Tidigare ekonom Lisa Munther har avslutat sin anställning på SLU och gått vidare till Region Uppsala. Ny ekonom sedan september 2024 är Shamin Armaki.

- Ny biträdande intendenturföreståndare.

Tidigare biträdande föreståndaren Pär Ingvarsson har lämnat sin arbetsplats på BioCentrum för att bli prodekan på fakulteten. Nils Högberg har tillfrågats om att bli ny biträdande föreståndare, och tackat ja.

Beslut

att utse Nils Högberg till biträdande föreståndare för BioCentrums intendentur.

- Täckning i disken under ordinarie personals frånvaro.

Intendenturen har sett behov av mer struktur för vikariat i centraldisken. Vi planerar att köpa timmar av de institutioner varifrån nuvarande tillfälliga vikarier hämtas: IVM resp. MolVet. En total summa på 10% av en heltid har uppskattats behövlig, i så fall koncentrerad till heldagar (26/år) under ordinarie personals längre frånvaro. Förslaget är nu att tillfråga IVM:s medarbetare Javier Vargas om detta, som redan är introducerad i den praktiska sysslan. Intendenturrådet ställde sig positivt.

§ 7 Lokalfrågor

Föredragande:

Magnus Åberg/

Mats Sandgren

- Övertag av uppsagda lokaler/delar av lokaler.

Det är många omflyttningar på gång i huset, vilket lämnar lokaler och delar av lokaler tomma. Om sådana lokaler/delar inte tas över av Lokaler & projekt (företrädesvis för att de inte utgör en sammanhängande massa) ska de enligt rutinen tas över av intendenturen. I lägen som detta kan det dock bli så många ytor att det blir en alltför stor kostnad för intendenturen. För stunden finns det en aktuell fråga gällande frysrum B330c, som ska lämnas av MykoPat och planeras tas över till viss del av Vatten & miljö. Resten skulle i så fall falla på intendenturen. För att intendenturen ska ta över hyran av en del av ett frysrum krävs att den delen då är tillgänglig för förvaring av saker från andra frysrum vid tillfälliga stängningar av dessa.

Dessutom lämnar MolVet några delar av lokalerna i C4-korridoren, 43% vardera av C419 och C423 samt 50% av C426. RISE, MykoPat och Växtbiologi är övriga hyresgäster i dessa rum, och om de inte vill ta över MolVets lämnade ytor får de tillfälligt hamna på intendenturen tills de tas över av ny hyresgäst.

Beslut

att intendenturen tar över hyran och förfogandet av 75% av frysrum B330c.

att intendenturen tillfälligt tar hyrorna för 43% av C419 och C423, och 50% av C426.

att intendenturen ber Lokaler & projekt ta över lokalerna C419, C423 och C426 på längre sikt.

- UPS (reservkraft).

Husets UPS:er för reservkraft till viktig utrustning har nått slutet av sin livslängd. I nuläget har en av fyra UPS-anläggningar fått avlägsnas pga. brandrisk. Inom kort behöver dock alla UPS:er ersättas, vilket kommer att utgöra kostnader på sammanlagt c:a 1 mnkr. Hur denna kostnad ska fördelas är ännu inte helt klart, i och med att IT också använder UPS:erna som reservkraft till sin utrustning i huset. Innan denna fråga klargjorts behöver dock den uttjänta UPS:ens batterier förnyas, och för det har det kommit en offert från Coromatic på 45.681:- exkl. moms, vilket avräknas från totalsumman vid ev. större köp senare. Intendenturen föreslår att de själva, med intendenturrådets godkännande, köper in dessa nya batterier för stunden för att hinna ta diskussionen med IT om finansiering av helt nya UPS:er.

Beslut

att intendenturen får köpa in nya batterier till UPS:en vid hissen i E-huset, enligt Coromatics offert på 45.681:-.

- Huvudentrén.

Det finns ett förslag om att köpa/hyra växtvägg och matta till huvudentrén. RP har gett ett prisförslag för att köpa och ett för att hyra. Hyrestiden är minst 36 månader för växtvägg, men oreglerad för matta. Hyreskostnaden per månad är 12.652:- och köpekostnad är 227.727:-. I båda fallen tillkommer monteringskostnad på 57.576:-.

Ett annat förslag kom upp från Nils, att flytta upp bordtennisbordet från källaren till huvudentrén för att skapa liv och rörelse, samt god motion för studenter. Denna fråga tas vidare av intendenturen och tas upp igen på kommande intendenturråd.

- Nytt ethernet på BioCentrum.

Det har planerats att avskaffa en stor del av portarna för nätanslutning i husen på campus. BioCentrum behöver dock betydligt fler än de planerade kvarvarande portarna. Mats och Pär Aronsson har initierat ett samtal med IT om detta.

§ 8

Information från intendenturen

Föredragande:
Magnus Åberg/
Mats Sandgren

- Användning av lunchrummet.

Det är viktigt att medarbetare som vill använda lunchrummet för särskilda aktiviteter tar hänsyn till regler och rutiner:

- Bokning måste ske via intendenten, för att undvika dubbelbokningar och säkra kommunikation med lokalvård och säkerhet.
- Endast aktiviteter anknutna till universitetet godkänns.
- Rutiner för städning måste iakttas. Ansvarig person meddelar telefonnummer och fakturareferens till intendenten. Fakturareferens är ett nytt önskemål från lokalvården för att kunna skicka faktura på extratimmar i de fall det finns behov av ytterligare städning.

Institutionerna uppmanas informera sina medarbetare om dessa regler.

- Omflyttningar i huset.

Som nämnts ovan är det många omflyttningar på gång i huset. Molekylära vetenskaper minskar sina ytor och flyttar därmed i det närmaste helt ut ur C4- och A4-korridorerna. Även B4-korridoren töms till stora delar, och institutionen blir kvar endast i norra halvan av korridoren. Vad som ska hända med de tomställda lokalerna är i nuläget under diskussion.

- Nya cykelställ.

Planen att bygga nya cykelställ har lagts på is, men Akademiska hus fortsätter driva frågan efter ISR:s avslag.

- Nya konfokalmikroskop.

Nya konfokalmikroskop har installerats i B422 a och b. Där är de tillgängliga för fler i huset, som efter introduktion kan boka in sig för användning. Nya ansvariga för konfokalmikroskopen efter Katarina Landbergs avgång är Frauke Augstein och Stefanie Rosa/Alejandro Fonseca. Eftersom utrustningen är dyr och ömtålig installeras dörrbladsläsare på båda entrédörrarna, i likhet med D128.

- Nya autoklaver, lägesrapport.

En av de två nya autoklaverna har levererats och installerats. Det har varit lite instabilitet i körningen av den nya autoklaven, men leverantören har varit tillmötesgående och oftast kunnat komma för service utan alltför stora dröjsmål. De

dagarna då utrustningen inte har kunnat köras kan vi begära ekonomisk ersättning för. Ett möte ska hållas med upphandlingsenheten för att se om leverantören möjligen brustit i kontraktet, med tanke på de bekymmer som uppstått. Den bortmonterade autoklaven står ännu på plan 2 i väntan på att antingen tas i bruk igen, om det visar sig att vi inte kan använda de nya, eller transporteras till Ukraina genom leverantörens och volontärers försorg.

- Semlor.

Fettisdagen är i år 4 mars. Det kommer att bjudas på semlor från intendenturen i lunchrummet vid lunch den dagen. Information har skickats ut till huset.

§ 9

Information från miljögruppen

- Miljögruppen träffas regelbundet var fjärde vecka, och är just nu i färd att förbereda för den externa miljörevisionen i mars. I BioCentrum berörs institutionen för skoglig mykologi & växtpatologi. I övrigt tar miljögruppen gärna emot medarbetares förslag på aktiviteter eller mål att jobba med.

Föredragande:
Magnus Åberg

§ 10

Information från trivselgruppen

- Lägesrapport.

Fokus för denna grupp är huvudentrén, vilken behandlas ovan under § 7.

Föredragande:
Magnus Åberg

§ 11

Övriga frågor

- Gränsdragning för ansvar för frysrum.

Det är i nuläget oklart vem som ska ta emot fakturor för arbete i frysrum som hyrs av institutioner. En diskussion för att fastställa det initierades på detta möte. Frågan tas vidare på kommande möten.

- Ansvarig för konfokalplattformen.

Frauke Augstein och Stefanie Rosa/Alejandro Fonseca har utsetts till ansvariga för konfokalplattformen från 1 februari 2025. Eftersom tjänsten avlönas av intendenturen bör intendenturrådet besluta formellt om ny ansvarig. Omfattningen är 10% för en person och 15% för den andra under de 6 första månaderna, därefter 10%.

Beslut

att godkänna Frauke Augstein och Stefanie Rosa som anställda vid konfokalplattformen.

§ 12

Nästkommande möte

Nästa möte sattes till 23/5 2025 kl.13:00-15:00. Magnus skickar kallelse.

§ 13

Mötet avslutas

Mötesordförande Mats Sandgren avslutade mötet kl.14:37.

Vid protokollet:

Magnus Åberg

Sekreterare

Justeras:

Mats Sandgren

Ordförande

Mattias Thelander

Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign