



Intendenturen, BioCentrum

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

PROTOKOLL

2024-12-06

Protokoll fört vid sammanträde med Intendenturrådet på BioCentrum

Innehållsförteckning

§ 1	Mötesformalia	2
§ 2	Övriga frågor och godkännande av dagordning	2
§ 3	Genomgång av föregående mötesprotokoll	2
§ 4	Ekonomi	2
§ 5	Växtodlingsanläggningen på BioC	3
§ 6	Personal	3
§ 7	Lokalfrågor	3
§ 8	Information från intendenturen	4
§ 9	Information från miljögruppen	5
§ 10	Information från trivselgruppen	5
§ 11	Övriga frågor	6
§ 12	Nästkommande möte	6
§ 13	Mötet avslutas	6

Tid och plats

2024-12-06 kl.13:00. Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Magnus Åberg	Intendent	Ja
Lisa Munther	Ekonom	Ja
Shamin Armaki	Ekonom	Ja
Vadim Kessler	Prefekt, Molekylära vetensk.	Ja
Pär Ingvarsson	Prefekt, Växtbiologi	Ja
Nils Högberg	Prefekt, Skoglig mykologi	Ja
Noél Holmgren	Akvatiska resurser	Ja
Javier Vargas	Inst. för vatten och miljö	Ja
Claudia Bergin	Inst. för vatten och miljö	Ja (från § 7)
Bettina Müller	Biologiskt övningslabb	Ja
Yenny Venegas	Akademikonferens	Ja
Daniel Hofius	Odlingsrådet	Ja

Lotta Olsson	ST	Ja
Klara Eklund	Studentkåren	Ja

Förhindrade

Namn	Titel
Mats Sandgren	Föreståndare
Stefan Bertilsson	Inst. för vatten och miljö
Örjan Berglund	SACO

§ 1

Mötesformalia

Intendent Magnus Åberg öppnade mötet.

Till ställföreträdande mötesordförande samt sekreterare utsågs Magnus Åberg.

Till justeringsperson utsågs Vadim Kessler.

§ 2

Övriga frågor och godkännande av dagordning

Föredragande:
Magnus Åberg

Beslut

- att fastställa dagordning enligt utskickat förslag, med tillägg av punkterna "Nya rutiner för kaffemaskiner", "Arbetsdagar för intendenturen", "Utrullning av wifi inför Nät 2.0" och "Lucia/julfest" under § 8, samt "Förnyelse av tillstånd för förvaring av brandfarliga varor", "Gränsdragning för ansvar för frysrum" samt "Ansvarig för konfokalplattformen" under § 11.

§ 3

Genomgång av föregående mötesprotokoll

Föredragande:
Magnus Åberg

Handlingar

Föregående mötesprotokoll; utskickat separat.

Beslut

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

§ 4

Ekonomi

- Årsbokslut 2024.

Föredragande:
Shamin Armaki,
Lisa Munther

Lisa presenterade ett justerat förslag till budget för 2025, för formellt beslut i intendenturrådet.

Shamin gick igenom bokslutet för 2024. Intendenturen gemensamt: Överskott på personalkostnader förklaras av den för närvarande dubbla besättningen på ekonomiposten. Driftkostnaderna har också hamnat högre än budget, vilket beror till stor del på IT-avtal och högre reparationskostnader.

För konfokalmikroskopen har det blivit underskott som beror på minskad

användning, och ökade kostnader p.g.a. att ny utrustning skulle införskaffas. Överskott av medel ska gå till investering i ny utrustning.

Beslut

att anta det framlagda förslaget till budget för 2025.

§ 5 Växtodlingsanläggningen på BioC
Punkten bordlades i Mats Sandgrens frånvaro. Föredragande:
Magnus Åberg

§ 6 Personal Föredragande:
Magnus Åberg

- Ekonomtjänsten.

Punkten bordlades i Mats Sandgrens frånvaro.

- Ny biträdande intendenturföreståndare.

Eftersom biträdande föreståndaren Pär Ingvarsson kommer att lämna sin arbetsplats på BioCentrum för att bli prodekan på fakulteten behöver en ny biträdande föreståndare utses. Nils Högberg tillfrågades och bad om betänketid till nästa möte.

Beslut

att bordlägga frågan till nästa möte.

§ 7 Lokalfrågor Föredragande:
Magnus Åberg

- Förvaring av torrvaror i kök eller på institutioner.

Det har kommit påpekanden från lokalvården att mat förvaras i köket tills det blir ohygieniskt. Köket är till för daglig förvaring av luncher etc.

Beslut

att be institutionerna att på institutionsmötena ta upp rutinerna för förvaring av torrvaror mm i personalköket: om torrvaror måste förvaras så begränsa förvaringstiden och se till kontinuerligt att varorna förblir fräscha.

- Huvudentrén.

Två förslag har kommit in från RP om uppsnyggning av huvudentrén. Inget av förslagen har slagit an i sin helhet, men de delar som utgörs av växtvägg och matta har diskuterats även tidigare och befunnits intressanta.

Dessutom har det kommit en förfrågan från Ulls hus om att hysa några soffor och fåtöljer under ombyggnaden av biblioteket. Magnus visade en bild på det som är aktuellt, och som i så fall skulle kunna ställas i vår huvudentré redan nästa vecka.

Beslut

att ta över 3 av sofforna från Ulls hus, samt ett obestämt antal rullbord, mot att Ulls hus forslar bort vår receptionsdisk.

- Övertagande av friställda lokaler (A149).

Institutionen för molekylära vetenskaper önskar säga upp 43 av sina 93% av A149. Eftersom uppsägning av delar av rum inte godkänns av Lokaler & projekt skulle någon annan hyresgäst gärna få ta över så mycket som möjligt av denna yta. Karl Lundén från institutionen för vatten och miljö har uttryckt intresse av åtminstone någon del av den. Alla institutioner får gärna fundera över om det är någon del av rummet som är intressant.

§ 8

Information från intendenturen

Föredragande:
Magnus Åberg

- Nya cykelställ på norrsidan.

Planen att bygga nya cykelställ har presenterats för ISR och ska behandlas vidare. Tyvärr verkar hanteringen av frågan dra ut på tiden och dröja över årsskiftet, vilket också gör att erbjudandet från Akademiska hus att betala 150.000:- av bygget skulle frysa inne. Det avgörande är om det är en fråga för BioCentrum enbart eller för hela infrastrukturen. I det senare fallet kommer finansieringen också att se annorlunda ut.

- Konfokalmikroskop: flytt till ny lokal.

Nya konfokalmikroskop har köpts in och delvis levererats, och i samband med denna uppgradering av utrustningen har det ansetts lämpligt att byta lokal till en som ligger längre från vägen, med hänsyn till kommande spårvägsbygge. Efter lite sondering runt om i huset har planen landat i att installera mikroskopet i B422a och B422b efter att dessa tömts av Molekylära vetenskaper. I skrivande stund pågår tömningen och installationen av det första mikroskopet i B422b beräknas starta den 13 december och vara klar den 16 december.

- Rökning nära huset.

Det har kommit klagomål på rökning alltför nära ingångar och husfasader, och vi uppmanar alla institutioner att ta upp internt de regler som finns, så att rök inte sugas in i huset genom entrédörrar eller ventilation.

- Nya autoklaver, lägesrapport.

En av de två nya autoklaverna har levererats och ställts i förvar på plan 2 i väntan på installation nästa vecka. Under installationstiden kommer den andra av de gamla autoklaverna att vara funktionell, och förhoppningen är att eventuella störningar i verksamheten blir små, och att vi kommer att ha två autoklaver i funktion från måndag 16 december. Under 16-18 december är det avsatt tid för justering av potentiella fel som dykt upp under installationen.

- Behov av nya brandsäkerhetsombud.

Det behövs fler brandsäkerhetsombud i huset. Flera av de tidigare har slutat, efter att redan förut ha varit för få. Främst är det Molekylära vetenskaper som behöver

utse nya ombud till korridorerna D2, C3, B4 och E4. Utbildningar kommer att ges i vår. Denna fråga är högt prioriterad, så institutionerna uppmanas hitta personer att skicka på utbildningen och meddela namnen till Magnus!

- Nya rutiner för kaffe- och vattenautomater.

Intendenturen har efter en provperiod funnit att daglig service av kaffe- och vattenautomater var alltför krävande för våra timmar, vilket gjort att vi återigen tecknat avtal med JOBmeal för full service, inklusive inköp, påfyllning, tömning av sump mm. Dock gäller ännu att närserviceteknikerna kommer att vara de som kontaktar JOBmeal. Medarbetare ska alltså kontakta närservicetekniker vid behov, inte ringa efter service själva eller öppna maskinerna för att åtgärda fel.

- Arbetsdagar för intendenturen.

Tisdag-onsdag 17-18 december kommer intendenturen att vara på lunch-till-lunch-möte och inte finnas tillgängliga i huset under eftermiddag 17/12 och förmiddag 18/12.

- Utrullning av wifi inför Nät 2.0.

Under våren 2025 kommer det att börja läggas ut wifi i huset, och det kan i samband med det uppstå avbrott i täckningen. Som det ser ut nu planeras detta ske den 8-10 januari, men det kan ändras. Om verksamheten har särskilt känsliga datum som bör undvikas under våren ombuds de meddela Magnus dessa.

- Lucia/julfest

Tisdag 10/12 är det julfest i huset i Aquas regi. Mingel pågår i huset från 16:00 och middag hålls på Ulls restaurang från 18:00.

Fredag 13/12 är det luciafirande i lunchrummet. Från 8:30 finns pepparkakor, glögg och lussekatter i lunchrummet, och 9:30 kommer SLU:s kör och sjunger luciasånger.

§ 9

Information från miljögruppen

- Påminn nya medarbetare om att göra nanoutbildningen i avfallshantering.

Den nylanserade nanoutbildningen i hantering av hushållsavfall finns på BioCentrums miljöside. Den är tänkt att presenteras för alla nya medarbetare. Institutionerna uppmanas påminna nya anställda om att gå denna utbildning.

Föredragande:
Magnus Åberg

§ 10

Information från trivselgruppen

- Lägesrapport.

Fokus för denna grupp är huvudentrén, vilken behandlas ovan under § 7.

Föredragande:
Magnus Åberg

§ 11 Övriga frågor

- Förnyelse av tillstånd för förvaring av brandfarliga varor.

Husets centrala tillstånd för förvaring av brandfarliga varor behöver förnyas före 1 juni 2025. Magnus håller en aktiv dialog med Torbjörn Alwehammar från SLU Säkerhet och övriga intendent/FM på campus, som alla är i samma fas.

- Gränsdragning för ansvar för frysrum.

Det är i nuläget oklart vem som ansvarar för fakturor för arbete i frysrum som hyrs av institutioner. En diskussion bör hållas för att fastställa det lite tydligare. Frågan bordläggs till nästa möte.

- Ansvarig för konfokalplattformen.

Pelle tog upp att Katarina Landberg önskar stiga av uppdraget som ansvarig för konfokalplattformen. Eftersom tjänsten betalas av intendenturen bör intendenturrådet besluta formellt om ny ansvarig, men förslag får gärna komma från andra håll. Frågan tas upp igen på nästa intendenturrådsmöte.

§ 12 Nästkommande möte

Nästa möte sattes till 28/2 2025 kl.13:00-14:30. Magnus skickar kallelse.

§ 13 Mötet avslutas

Mötesordförande Magnus Åberg avslutade mötet kl.13:55.

Vid protokollet:

Magnus Åberg
Sekreterare

Justeras:

Vadim Kessler
Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign