



Intendenturen, BioCentrum

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

PROTOKOLL

2024-09-13

Protokoll fört vid sammanträde med Intendenturrådet på BioCentrum

Innehållsförteckning

§ 1	Mötesformalia	2
§ 2	Övriga frågor och godkännande av dagordning	2
§ 3	Genomgång av föregående mötesprotokoll	2
§ 4	Ekonomi	2
§ 5	Växtodlingsanläggningen på BioC	3
§ 6	Personal	3
§ 7	Lokalfrågor	3
§ 8	Information från intendenturen	5
§ 9	Information från miljögruppen	6
§ 10	Information från trivselgruppen	6
§ 11	Övriga frågor	7
§ 12	Nästkommande möte	7
§ 13	Mötet avslutas	7

Tid och plats

2024-09-13 kl.13:00. Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Mats Sandgren	Föreståndare	Ja
Magnus Åberg	Intendent	Ja
Lisa Munther	Ekonom	Ja
Shamin Armaki	Ekonom	Ja
Vadim Kessler	Prefekt, Molekylära vetensk.	Ja (fram till § 10)
Pär Ingvarsson	Prefekt, Växtbiologi	Ja
Nils Högberg	Prefekt, Skoglig mykologi	Ja
Per-Olof Larsson	Akvatiska resurser	Ja
Lauren Davies	Inst. för vatten och miljö	Ja
Johanna Blomqvist	Biologiskt övningslabb	Ja
Yenny Venegas	Akademikonferens	Ja
Daniel Hofius	Odlingsrådet	Ja

Leslie Paul	IT	Ja
Lotta Olsson	ST	Ja
Clara Kihlstrand	Studentkåren	Ja
Torbjörn Alwehammar	SLU Säkerhet	Ja (endast § 11)

Förhindrade

Namn	Titel
Noel Holmgren	Prefekt, Akvatiska resurser
Stefan Bertilsson	Inst. för vatten och miljö
Örjan Berglund	SACO
Bettina Müller	BÖL

§ 1 Mötesformalia

Föreståndare Mats Sandgren öppnade mötet.
Till sekreterare utsågs Magnus Åberg.
Till justeringsperson utsågs Pär Ingvarsson.

§ 2 Övriga frågor och godkännande av dagordning

Föredragande:
Mats Sandgren

Beslut

- att fastställa dagordning enligt utskickat förslag, med tillägg av tre övriga frågor under § 11: "Förnyelse av tillstånd för förvaring av brandfarliga varor", "Eventuellt nytt instrumentcentrum", samt "Gränsdragning för ansvar för frysrum".

§ 3 Genomgång av föregående mötesprotokoll

Föredragande:
Mats Sandgren

Handlingar

Föregående mötesprotokoll; utskickat separat.

Beslut

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

§ 4 Ekonomi

Föredragande:
Lisa Munther,
Shamin Armaki

- Halvårsrapport 2024.

Lisa gick igenom rapporten för de första åtta månaderna 2024.
Personalvårdskostnader avvek med 6 % upp, främst pga. avtal med JOBmeal.
Fristående lokaler har kostat något mer än budgeterat. Driftkostnaderna har också överskridit budgeten, mycket pga. den nya avgiften till IT som inte fanns med när budgeten lades. Även reparationer och förbättringar har gjorts, utöver budget.
Dessa kommer att öka i och med att avskrivningstider börjar löpa ut, och det

behöver tas med i kommande budgetar. Totalt är resultatet -561 tkr för intendenturen.

Konfokalmikroskopet ligger på ett litet plus.

Centraldisken har hamnat på ett litet minus. Anledningen till detta kommer att undersökas, men en del av det beror på reparationer av gammal utrustning. Av detta kommer autoklaverna att bytas ut i år och nästa år, så förhoppningsvis blir reparationskostnaderna lägre framöver.

En skiss över vad kostnaden för underskottet kan bli per institution visades upp, och denna kommer att delges mer precist inför budgetläggningen.

Intendenturens nya ekonom Shamin Armaki presenterade sig och sin tjänst på intendenturen och MykoPat.

- § 5 Växtodlingsanläggningen på BioC
- Inte så mycket har hänt sen sist. Fortfarande utreds LED-lampor i växthuset, och där finns förhoppningsvis ett resultat i slutet av året. Växtodlingens styrgrupp kommer att vara delaktig i alla beslut härom. Växthuset behöver GMO-säkras året om för att stå sig som modern växtodlingsanläggning, vilket kräver att möjligheten att ventilerat husen tas bort. Mats jobbar på detta. På MykoPat kommer en professor från Umeå att ta med sig ett antal odlingsskåp vilka kommer att behöva beredas plats i odlingsanläggningen.
- Föredragande:
Mats Sandgren

- § 6 Personal
- Ekonomtjänsten.
- Lisa kommer enligt planerna att vid årsskiftet gå över på heltid hos institutionen för molekylära vetenskaper. Därför har intendenturen anställt en ny ekonom, Shamin Armaki, som jobbar halvtid för intendenturen och halvtid för institutionen för skoglig mykologi & växtpatologi.
- Utökning av närservicetjänster.
- Juju Ekberg har inom sin tjänst tagit över ansvaret för service av kaffe- och vattenautomater i huset. Vi har sagt upp fullserviceavtalet med JOBmeal och sköter nu påfyllning, beställning och övrigt enklare underhåll själva. Därför är det i första hand Juju och i andra hand vaktmästarna som ska kontaktas om det dyker upp frågor kring automaterna. Behöver man ringa in JOBmeal är det dessa personer som gör det. Dessutom gör Juju i ordning mötesrum när det behövs. Det finns också stundom behov att hyra in extra personal för att backa upp närserviceteknikerna, och vi har då tagit in två personer från institutioner i huset.
- Föredragande:
Mats Sandgren

- § 7 Lokalfrågor
- Nya bord i lunchrummet.
- Fler rektangulära bord till lunchrummet har köpts in och monterats. Benen till borden visade sig vara felkonstruerade i förhållande till skivorna – de sticker ut utanför bordens kanter vilket omöjliggör placering av flera bord jäms med varandra – men leverantören RP har varit på plats och ska ersätta dessa. De runda borden blir kvar så länge, men det är möjligt att de kommer att reduceras i antal för att få plats.
- Föredragande:
Magnus Åberg,
Mats Sandgren

- Informationsskylt med skärm till huvudentrén.

Vi har pratat med vår upphandlade skyltleverantör Swedesign om en interaktiv skylt i huvudentrén för att välkomna besökare. Det ska gå att söka upp personal, hitta på en karta mm., på samma sätt som på SLU:s öppna hemsida. Les och Magnus har varit i kontakt med Swedesigns underleverantör av hårdvara, och planerar ett möte för att avgöra hur mycket service vi kan tillhandahålla själva och vad som eventuellt behöver köpas in.

- Övrig utsmyckning av entrén.

Vid RP:s besök angående borden i lunchrummet (ovan) erbjöd sig deras representant att ta fram ett förslag på ommöblering och inredning av huvudentrén. Detta tas upp under § 10 nedan.

- Nya cykelställ till norrsidan.

Akademiska hus har meddelat att de kommer att bidra med 150.000:- av kostnaden för nya cykelställ längs norra fasaden, oavsett vad slutkostnaden blir. Slutkostnaden beräknas till c:a 300.000:-, vilket gör att vi behöver stå för c:a 150.000:- själva. Magnus och miljögruppen ska titta på en ansökan om medel från Klimatfonden, vilket skulle kunna bli aktuellt då detta kan få fler att ta cykel till jobbet. Ansökan ska vara inne 30 september.

Beslut

att gå vidare med planerna för cykelställ på husets norrsida (med en reservation från Vadim Kessler som röstade för att avvakta eventuellt bidrag från Klimatfonden)

att ta en kostnad på upp till 150.000:- minus eventuellt bidrag från Klimatfonden.

att upplåta åt Magnus att skicka in en ansökan om medel från Klimatfonden.

- Konfokalmikroskop: eventuell flytt till ny lokal.

Ny utrustning till konfokalmikroskopverksamheten är under leverans, och i samband med det uppkom frågan om eventuellt nödvändig flytt till lokaler längre bort från spårvägsbygget för att undvika vibrationer under byggfasen. Mats har pratat med Pär Aronsson om kostnader för anpassning till spårvägsbygget innan bygget börjar, och inget sådant avtal finns ännu. Det är dock vanskligt att vänta eftersom de nya mikroskop som nu är på gång helst från början installeras i det rum de ska förbli i. Verksamheten har nu tittat på rum A143, som ligger betydligt längre från Ulls väg, och dessutom är c:a 2 kvm större än nuvarande rum.

Beslut

att bekosta anpassning av nytt rum för installation av nya mikroskop, upp till 500.000:-, med en notering om att kostnaden är en anpassning efter kommunens beslut att bygga spårväg.

- Centralbeställningen av kolsyreis.

Sedan en tid beställs kolsyreis centralt av intendenturen. Leverantören Strandmölle, som även levererar flytande kväve, har hittills skött leveransen av 200 kg/vecka utan brister, trots förvarning om att de inte kan garantera den mängden varje vecka. Kostnaden för kolsyreis fördelas enligt samma nyckel som kostnaden för intendenturens tjänster. Ett av förvaringskärlen som köptes in av huset har gått sönder, men kan fortfarande användas hjälpligt. Det är viktigt att användarna är varsamma med dessa kärl, som är mycket dyra att köpa. Det håller också på att köpas in skopor för att flytta kolsyreis till egna kärl.

- Behov av nya brandsäkerhetsombud.

Inom gruppen av BSO har det konstaterats att det behövs fler ombud, framför allt hos institutionen för molekylära vetenskaper, som har haft brister i det önskade systemet med minst två ombud på varje område av huset, och dessutom förlorar ett par ombud när två personer slutar under året. Denna institution beräknas därför behöva upp till 6 ytterligare BSO. Det kommer att anordnas utbildningar för nya BSO efter behov och önskemål, så MolVet bör under hösten försöka värva 6 nya intresserade till posten. Även andra institutioner uppmanas inventera sitt behov.

- IT-samordning i huset.

Det har konstaterats behov av samordning av IT-arbetet i BioCentrum. Les (adjungerad) föredrog en presentation över planerna för en IT-förvaltningsenhet på BioCentrum. Per-Olof önskar mer dialog framöver. Mats uppdrog åt Les att återkomma med datum för möten om detta.

§ 8

Information från intendenturen

- Nytt rum för riskavfallshantering.

IVM och Aqua har uttryckt behov av utrymme för förvaring av riskavfall. Vi har nu tagit rum E181 i bruk, rummet intill nuvarande riskavfallsförvaringsrum i källaren. Det ska märkas upp med plats för respektive institution, och troligen ska lite skåp flyttas ut; sedan är det klart att använda för IVM och Aqua.

- Upphandlingen av autoklaver, lägesrapport.

Under året har en upphandling av autoklaver genomförts, och leverantör av ny utrustning kommer att bli Ninolab. De har varit på plats för att se på rummets förutsättningar för placering av nya autoklaver. Det nu liggande tidsschemat lyder att bortmontering av vänstra autoklaven görs 2-4 december och installation av en ny autoklav i dess ställe görs 9-13 december. Den andra autoklaven byts senare, under nästa år (inom 6 månader från den första).

- Nya rutiner för kaffe- och vattenautomater.

Närserviceteknikern Juju Ekberg kommer som nämnts ovan att ta över den dagliga servicen för kaffe- och vattenautomater, inklusive påfyllning, tömning av sump mm. Hon och andra närservicetekniker kommer även att vara de som kontaktar JOBmeal vid behov av svårare service. Rutinen för medarbetare är alltså att kontakta närservicetekniker vid frågor om dryckesautomater.

Föredragande:
Magnus Åberg,
Mats Sandgren

Föredragande:
Magnus Åberg

§ 9 Information från miljögruppen

- Internrevision 15-17/10.

Det kommer att äga rum en internrevision av miljöarbetet på SLU under vecka 42. I år är det vid BioCentrum institutionen för skoglig mykologi & växtpatologi samt BÖL som kommer att tittas på vid platsbesök. Inledande och avslutande möten, 16/10 resp. 17/10, kommer att inkludera prefekter från åtminstone de berörda institutionerna. Kallelse till dessa möten och till platsbesök går ut via Outlook.

- Liggande avvikelse: Ogiltig länk i MolVets sharepoint om avfallshantering.

Institutionen för molekylära vetenskaper har vid tidigare revision fått en anmärkning om att en länk i Sharepoint leder fel och behöver uppdateras. Magnus är i dialog med Miljöenheten för att se vad som eventuellt behöver göras för att åtgärda detta före kommande internrevision i oktober.

- Utbildning i ADR.

Det har kommit en förfrågan om intresse för utbildning inom ADR, och flera institutioner har personal som behöver uppdatera sin utbildning. Som det ser ut kommer det att bli ett utbildningstillfälle under hösten. Magnus informerar om datum och form för detta, via institutionernas miljörepresentanter.

- Påminn nya medarbetare om att göra nanoutbildningen i avfallshantering.

Den nylanserade nanoutbildningen i hantering av hushållsavfall finns på BioCentrums miljöside. Den är tänkt att presenteras för alla nya medarbetare. Institutionerna uppmanas påminna nya anställda om att gå denna utbildning.

Föredragande:
Magnus Åberg

§ 10 Information från trivselgruppen

- Lägesrapport.

Ett möte har hållits per mejl mellan de aktiva medlemmarna i trivselgruppen. Detta möte gällde huvudentrén och möjligheten till digital interaktiv skärm där. Enligt punkt ovan kommer RP att kunna titta på övrig utsmyckning av huvudentrén. RP:s representant Johnny Wallén (adjungerad) redovisade ett förslag, vilket landar budgetmässigt på en estimerad köpesumma om c:a 300.000:-, plus en underhållskostnad av mossvägg på c:a 20.000:-/år (2 tillfällen à 8-10.000:-). Möjligheten finns också att hyra samma saker för c:a 15.000:-/månad, för att under en tid pröva hur det slår ut. Mötet enades om att avvakta för att titta på detta förslag och eventuellt efterfråga fler förslag för att ha något att välja bland.

§ 11 Övriga frågor

- Förnyelse av tillstånd för förvaring av brandfarliga varor.

Husets centrala tillstånd för förvaring av brandfarliga varor behöver förnyas före 1 juni 2025. Torbjörn Alwehammar från SLU Säkerhet gick igenom vad som gäller och hur institutioner och prefekter kommer att beröras. I huvudsak sköts husets representation av intendent. Tillståndsansökan kommer att göras per hus – i detta fall BioCentrum. Totalt för BioCentrum, MVM och Ekologicentrum estimeras en kostnad på c:a 300-350 tkr, vilket blir c:a 100-200 tkr för BioCentrum.

Fördelningsnyckeln för tillåten mängd per institution, vilken förut fastslogs till samma nyckel som fördelningen av intendenturkostnader, har gällt hittills, även om gränserna i flera fall överskridits pga. dålig insyn i gränsvärdena från verksamheten. En ny och aktuell gräns behöver sättas inför förnyelsen. Mats frågade Torbjörn om hur man agerar för att klara kravet för varje institution. Inget klart svar finns i nuläget; Torbjörn önskar komma tillbaka till frågan nästa vecka.

- Eventuellt nytt instrumentcentrum.

Punkten bordläggs.

- Gränsdragning för ansvar för frysrum.

Det är i nuläget oklart vem som ansvarar för fakturor för arbete i frysrum som hyrs av institutioner. En diskussion bör hållas för att fastställa det lite tydligare. Diskussionen skjuts längre fram pga. tidsbrist på mötet.

§ 12 Nästkommande möte

Nästa möte sattes till 6/12 2024 kl.13:00-14:30. Magnus skickar kallelse.

§ 13 Mötet avslutas

Ordförande Mats Sandgren avslutade mötet kl.14:48.

Vid protokollet:

Magnus Åberg
Sekreterare

Justeras:

Mats Sandgren
Ordförande

Pär Ingvarsson
Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign