



Intendenturen, BioCentrum

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

PROTOKOLL

2024-05-17

Protokoll fört vid sammanträde med Intendenturrådet på BioCentrum

Innehållsförteckning

§ 1	Mötesformalia	2
§ 2	Övriga frågor och godkännande av dagordning	2
§ 3	Genomgång av föregående mötesprotokoll	2
§ 4	Ekonomi	2
§ 5	Växtodlingsanläggningen på BioC	2
§ 6	Personal	3
§ 7	Lokalfrågor	3
§ 8	Information från intendenturen	5
§ 9	Information från miljögruppen	6
§ 10	Information från trivselgruppen	6
§ 11	Övriga frågor	7
§ 12	Nästkommade möte	7
§ 13	Mötet avslutas	7

Tid och plats

2024-05-17 kl.13:00. Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Mats Sandgren	Föreståndare	Ja
Magnus Åberg	Intendent	Ja
Vadim Kessler	Prefekt, Molekylära vetensk.	Ja
Pär Ingvarsson	Prefekt, Växtbiologi	Ja
Nils Högberg	Prefekt, Skoglig mykologi	Ja
Per-Olof Larsson	Akvatiska resurser	Ja
Lauren Davies	Inst. för vatten och miljö	Ja
Yenny Venegas	Akademikonferens	Ja
Daniel Hofius	Odlingsrådet	Ja
Klara Eklund	Studentkåren	Ja

Förhindrade

Namn	Titel
Lisa Munther	Ekonom
Noel Holmgren	Prefekt, Akvatiska resurser
Stefan Bertilsson	Inst. för vatten och miljö
Bettina Müller	Biologiskt övningslabb
Lotta Olsson	ST
Örjan Berglund	SACO

§ 1 Mötesformalia

Föreståndare Mats Sandgren öppnade mötet.
Till sekreterare utsågs Magnus Åberg.
Till justeringsperson utsågs Nils Högberg.

§ 2 Övriga frågor och godkännande av dagordning

Beslut

att fastställa dagordning enligt utskickat förslag, med tilläggen ”Kontaktperson till Securitas” samt ”Ytterligare öppnad dörr för studenter” under §8.

Föredragande:
Mats Sandgren

§ 3 Genomgång av föregående mötesprotokoll

Handlingar

Föregående mötesprotokoll; utskickat separat.

Mats nämnde att punkten om rutiner för fördelningar av kostnader i huset, som han och Magnus ska diskutera, skjuts fram till nästa möte.

Beslut

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Föredragande:
Mats Sandgren

§ 4 Ekonomi

- Kvartalsrapport Q1 2024.

I Lisas frånavaro gick Mats och Magnus igenom rapporten för första kvartalet 2024. En del underskott förklarades med årlig service av dragskåp (intendenturen gemensamt), centraldiskmaskiner (disken) mm, vilket utförts under första kvartalet men inte kommer att belasta resten av året. Konfokalmikroskopin gick plus en aning tack vare ökade användaravgifter, men detta överskott kommer att gå åt till uppdatering av utrustning. Posten ”Saldo flyttade projekt” gäller huvudsakligen semesterlöneskulder, vilket också kommer att utjämnas mot årets slut.

Föredragande:
Mats Sandgren,
Lisa Munther

§ 5 Växtodlingsanläggningen på BioC

Föredragande:

- Nyinvesteringar.

Mats Sandgren

Forskningsingenjörerna har tillsammans med Mats tittat på investeringar i ny LED-belysning i växthusen. Det verkar kunna bli billigare än befarat – c:a 350-550 tkr snarare än 1 mnkr. Förhoppningsvis kan den nya belysningen börja installeras i ett växthus under sommaren. Testning av två olika lampor pågår, inklusive möjligheten att dimma ljuset.

§ 6 Personal

Föredragande:
Mats Sandgren

- Kathrin Hesse är fortsatt föräldraledig till efter sommaren 2025.

§ 7 Lokalfrågor

Föredragande:
Magnus Åberg,
Mats Sandgren

- Inköp av rektangulära bord till lunchrummet.

Det har kommit önskemål om rektangulära bord till lunchrummet. Magnus redovisade en offert från firman RP – Recycling Partner – som arbetar med återanvända möbler, samt med nyttillverkade möbler av återvunnet material. Borden går att få i den färg och storlek som de nuvarande har: vit, 180x70cm. Styckpris c:a 4800:- + inkl. frakt och montering.

Beslut

att köpa in bord enligt offerten för upp till 50.000:-.

- Ljudisolering av mötesrum.

En arbetsmiljöfråga har kommit med förslag om ljudisolering av mötesrum, främst till gagn för dem som jobbar i angränsande kontor. En offert har kommit på detta, vilken visar att det om något skulle bli tal om vissa enstaka rum för att inte bli för kostsamt. Varje vägg kostar c:a 15.000:-. Mötet föreslog att vi börjar med isolering av 1 rum för att utvärdera resultat.

Beslut

att beställa ljudisolering av båda väggarna i rum A478, upp till en kostnad av max 40.000:-.

- Rutiner för förvaring av brandfarliga ämnen.

Efter externrevisionen kom en anmärkning på förvaringen av brandfarliga ämnen i BioCentrum. Ett förslag har kommit om att sätta en maxgräns för hela huset utifrån tillståndet från Uppsala brandförsvär och informera om den, samt därefter sätta en kvot för varje institution (eventuellt utifrån samma fördelningsnyckel som den som beräknar andel av intendenturkostnader) vilka tillsammans inte överstiger denna maxgräns. Under 2025 kommer tillståndet för förvaring av brandfarliga varor att behöva förnyas, varigenom en ny gräns kommer att sättas. Detta kommer intendenten att tillse.

Mats kommenterade att det sätter högre press på vissa institutioner än andra. Kvoten kan behöva baseras på annan nyckel än intendenturkostnadernas, med hänsyn till de stora variationerna mellan institutionernas förråd.

Beslut

att uppdra åt Mats och Magnus att kalla till ett möte med institutionernas ansvariga för förvaring av brandfarliga varor.

- Supportavtal för AV-stöd.

IT-avdelningen har bett oss underteckna ett avtal för AV-stöd från dem. Ett sådant avtal skulle kosta c:a 13.000:- per bildskärm och år, vilket skulle ge oss en årskostnad på c:a 150.000:-/år, dvs. ungefär lika mycket som utrustningens avskrivningskostnader.

Pelle meddelade att prefekterna har fått e-post om detta. Avtalet upplevdes orimligt eftersom mycket av servicen redan sköts av huset självt. Mats hade framfört samma synpunkt till IT och fått svaret att IT gör mycket mer än så. Förslag: att inte teckna avtalet och klara sig med det som husets egna medarbetare kan göra själva. P-O påpekade att samma frågor kommit upp hos Aquas olika avdelningar, men att det då gällt äldre utrustning. Mats svarade att IT:s erbjudande går utöver service av gammal utrustning.

Beslut

att Mats med intendenturrådets stöd nekar att skriva under avtalet och begär fler och förtydligande argument från IT.

- Informationsskylt med skärm till huvudentrén.

Vår upphandlade skyltleverantör Swedesign har skickat ett prisförslag på en informationsskylt med digital skärm vilken möjliggör interaktiv sökning efter personal, telefonnummer, rum etc. Skylten inkl. skärm på 50 tum kostar c:a 30.000:-. Tillkommer gör dator med programvara för skärmen, c:a 6.000:-, samt arbetskostnad för utveckling av anpassad programvara 1150:-/timme. Därefter är månadskostnaden 498:- för klienten som är uppkopplad mot underleverantören, men där går det att hitta interna lösningar som eliminerar denna kostnad.

Beslut

att köpa in en skylt med skärm enligt den givna offerten så länge sammanlagd summa inte överstiger 50.000:-.

- Nya cykelställ på norrsidan

Flera synpunkter har kommit på cykelställ mot växthuset: för få, felplacerade mm. En lösning vore att sätta nya cykelställ under de delar av norra fasaden som skjuter ut över gräsmatta/rabatt. Där får fler plats, de kommer under tak och de är inte i vägen för utryckningsfordon. Akademiska hus har skickat ett prisförslag på c:a 293.000:- för 2x8 sektioner med 4 ställ vardera, totalt 64 ställ. Den nya modellen som är samma som använts på andra platser på campus är ganska dyr,

men man kan möjligen tänka sig att flytta de befintliga ställen och komplettera med 8 sektioner av de nya för att hålla nere kostnaderna. De nya är dessutom mer platskrävande än de gamla och kan ha svårt att få plats på det utrymme där avståndet är mindre mellan vägg och passage. De gamla kan då flyttas till detta trängre område medan den rymligare ytan förses med nya ställ. Detta alternativ reducerar den totala inköpskostnaden något, men fortfarande behöver båda ytorna behandlas vilket utgör en stor del av kostnaden. Magnus tittar på möjligheter till finansiering från SLU centralt, AH och Klimatfonden.

Beslut

att uppdra åt Magnus att höra med SLU centralt och Akademiska hus, samt söka medel från Klimatfonden, för finansiering av upp till 64 nya cykelställ, alternativt 32 nya och flytt av 32 befintliga.

- Konfokalmikroskop: uppgradering/nyinköp samt användarpriser

Utvärdering av offerter är på gång för att uppgradera konfokalmikroskopien. Sammanlagd kostnad kommer att hamna i storleksordningen 9-13 mnkr. Upp till 7-8 mnkr går det i nuläget att hitta finansiering till, och arbete pågår för att hitta resterande medel. Testning kommer att ske inför en formell upphandling.

§ 8

Information från intendenturen

- Rutiner för riskavfallshantering.

Magnus informerade om vikten av att hantera riskavfall korrekt, i enlighet med de rutiner som redan är kända av institutionernas ansvariga personer. Institutionerna måste påminna sina medarbetare om detta. Det handlar om arbetsmiljö för främst närserviceteknikerna som packar samman riskavfallet inför hämtning.

- Tömning av omklädningsrum 31 maj.

I början av juni kommer intendenturen att rensa omklädningsrummen i källaren. Alla institutioner ombeds uppmana sina medarbetare att hämta sina tillhörigheter senast 31 maj. Detta har också informerats via e-post och lappar på dörrarna.

- Spårvägsbygget: eventuellt nybygge för känslig utrustning.

Magnus har inkallats till en grupp för att diskutera vilka behov vår känsliga utrustning skulle ha inför bygget av en spårväg. Det som är mest aktuellt just nu är ett eventuellt nybygge för NMR och mikroskopi från BioCentrum samt annan utrustning i Silvikum. Gruppen kommer att ses ett antal gånger före sommaren med start 23 maj, för att utvärdera behov av en ny byggnad som i så fall föreslås placeras mellan BioCentrum och MVM, samt för att beräkna ungefärliga kostnader för denna. I och med att kommunen lovat att inga extra kostnader för SLU ska uppstå i samband med spårvägsbygget behöver vi förse dem med siffror i förväg, och detta har blivit tämligen brådskande.

- Kolsyreisförvaring.

2 nya kärl har köpts in och levererats för central förvaring av torris. Var dessa ska placeras behöver diskuteras. Det finns ett hörn alldeles till vänster när man gått in i

Föredragande:
Magnus Åberg,
Mats Sandgren

gasförrådet E233 som kan nyttjas, men det behöver då röjas. Rutiner för hämtning av och betalning för torris kan utformas framöver, men förslagsvis börjar vi med betalning enligt samma nyckel som för centraldisken.

- Rutiner för flytande kväve.

Det är viktigt att inte hämta för små mängder åt gången när man hämtar flytande kväve. Detta behöver institutionerna påminna sina medarbetare om.

- Autoklaver, upphandling.

Magnus informerade om statusen för upphandlingen av nya autoklaver till centraldisken. Förfrågan med kravspecifikation är utskickad och flera leverantörer har hört av sig med kompletterande frågor som håller på att besvaras i den takt de kommer in. Förhoppningen är att upphandlingen är klar i sommar och den första autoklaven på plats senast i oktober.

- Kontaktperson till Securitas.

SLU Säkerhet har en ny chef som har haft möte med intendenterna. Där togs det bland annat upp att det är viktigt att kontaktpersonerna som står med telefonnummer på frysar och labb går att nå på jourtider. Senast hade Securitas ringt de nummer som står utan att få svar och gick då till Claes Bergströms nummer, som förstås inte heller svarade. Nu har Securitas bytt ut Claes nummer mot Akademiska hus jourtelefon, men dessa kan inte göra så mycket åt frysar eller labb. Därför bör alla institutioners kontaktperson se till att vara tillgängliga de tider som behövs.

Vidare har SLU Säkerhet utformat ett formulär för ansökan om kortaccess till husen på campus. Detta ska vid ansökningen godkännas av ansvarig chef, och kommer att förenkla processen för intendent, institutioner och SLU Säkerhet.

- Ytterligare öppnad dörr för studenter

Klara tog upp ett önskemål från studenter om att ha dörren i söderfasaden närmast Ulls väg öppen i samma utsträckning som huvudentréns dörrar. Önskemålet har redan nått intendenturen som ska ta upp det med SLU Säkerhet. Helst skulle dörren vara öppen utan kort på samma sätt som dörrarna i huvudentrén. Vadim menade att det inte skulle bli så stor skillnad mot nu för verksamheten i D2-korridoren om dörren blev öppen även för personer utan kort.

§ 9

Information från miljögruppen

- Nanoutbildning inom avfallshantering.

Nanoutbildningen inom avfallshantering har presenterats för miljösamordnare i NJ-fakulteten samt miljöenheten. Den har rönt stor uppskattning och implementering är under planering. Redan nu finns en länk till utbildningen på BioCentrums miljöside som kan spridas till främst nya men även nuvarande medarbetare.

Föredragande:
Magnus Åberg

§ 10

Information från trivselgruppen

Föredragande:
Magnus Åberg

Ingen aktivitet har ägt rum sedan senaste intendenturrådsmötet, och personalen i gruppen är reducerad vilket försvårat mötesverksamhet. Ett möte bör dock hållas före nästa intendenturrådsmöte.

§ 11 Övriga frågor

Ingen övrig fråga uppkom.

§ 12 Nästkommande möte

Nästa möte sattes till 13/9 2024 kl.13:00-14:30 för att bl.a. se på halvårsbokslutet. Magnus skickar kallelse.

§ 13 Mötet avslutas

Ordförande Mats Sandgren avslutade mötet kl.14:29.

Vid protokollet:

Magnus Åberg

Sekreterare

Justeras:

Mats Sandgren

Ordförande

Nils Högberg

Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign