



Intendenturen, BioCentrum

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

PROTOKOLL

2024-02-09

Protokoll fört vid sammanträde med Intendenturrådet på BioCentrum

Innehållsförteckning

§ 1	Mötesformalia	2
§ 2	Övriga frågor och godkännande av dagordning	2
§ 3	Genomgång av föregående mötesprotokoll	2
§ 4	Ekonomi	2
§ 5	Växtodlingsanläggningen på BioC	3
§ 6	Personal	3
§ 7	Lokalfrågor	3
§ 8	Information från intendenturen	4
§ 9	Information från miljögruppen	4
§ 10	Information från trivselgruppen	4
§ 11	Övriga frågor	4
§ 12	Nästkommande möte	5
§ 13	Mötet avslutas	5

Tid och plats

2024-02-09 kl.13:00. Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Mats Sandgren	Föreståndare	Ja
Magnus Åberg	Intendent	Ja
Vadim Kessler	Prefekt, Molekylära vetensk.	Ja
Pär Ingvarsson	Prefekt, Växtbiologi	Ja
Noél Holmgren	Prefekt, Akvatiska resurser	Ja
Javier Vargas	Inst. för vatten och miljö	Ja
Lotta Olsson	ST	Ja
Bettina Müller	Biologiskt övningslabb	Ja
Daniel Hofius	Odlingsrådet	Ja
Klara Eklund	Studentkåren	Ja

Förhindrade

Namn	Titel
Nils Högberg	Prefekt, Skoglig mykologi
Örjan Berglund	SACO
Lisa Munther	Ekonom
Yenny Venegas	Akademikonferens
Stefan Bertilsson	Inst. för vatten och miljö

§ 1 Mötesformalia

Föreståndare Mats Sandgren öppnade mötet.
Till sekreterare utsågs Magnus Åberg.
Till justeringsperson utsågs Pär Ingvarsson.

§ 2 Övriga frågor och godkännande av dagordning

Föredragande:
Mats Sandgren

Beslut

att fastställa dagordning enligt utskickat förslag, med tillägget ”Mötesrum” (Noél Holmgren) under §7.

§ 3 Genomgång av föregående mötesprotokoll

Föredragande:
Mats Sandgren

Handlingar

Föregående mötesprotokoll; bifogat i möteskallelse.

Beslut

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

§ 4 Ekonomi

Föredragande:
Mats Sandgren,
Lisa Munther

- Bokslut 2023.

I Lisas frånavaro gick Mats igenom det utskickade underlaget. Visst underskott förklarades med videoutrustningen i kvarvarande mötesrum samt inköp av 30 LED-armaturer, som inte var budgeterade. Konfokalmikroskopin gick minus 255 tkr mot budgeterat, vilket tömde hela det ingående kapitalet och lite till, vilket ger nuvarande kapital -42 tkr. Centraldisken gick jämnt upp mot budget. Odlingсанläggningens underskott slukade nästan allt kapital och nuvarande kapital ligger på 36 tkr.

Noél påpekade att konfokalmikroskopin behöver ses över. Den ekonomin ligger dock inte på hela huset utan på de tre institutioner som använder det (MolVet, VB och MykoPat).

Noél undrade vad som går under gemensamt och vad som går under forskning. Mats svarade att t.ex. flytande kväve (fördelat efter användning) går som forskning.

Det mesta går dock som gemensamt. För att minska kostnaderna har vi bytt leverantör av flytande kväve, något som NMR-verksamheten också kan titta på.

§ 5 Växtodlingsanläggningen på BioC

Föredragande:

- Nyinvesteringar.

Mats Sandgren

AH kommer att investera i LED-belysning under året, men BioCentrum kommer inte att bytas först. AH står för kostnaden (hela eller större delen), men det kan läggas på hyreskostnaden för BioCentrum.

Det har investerats i nya odlingsskåp. I växthusen tittar man på att byta växtbelysningen till LED, vilket det kommit två offerter på, om 800 tkr resp. 1600 tkr.

- Nya användaravgifter 2024.

Användaravgifterna i odlingsanläggningen har höjts med c:a 20%. Pelle meddelade att ingen hittills har framfört åsikter om detta.

§ 6 Personal

Föredragande:

Mats Sandgren

- Anställd i odlingsanläggningen.

Ayano Tanaka har den 1 februari 2024 avslutat sitt vikariat för Kathrin Hesse och påbörjat en särskild visstidsanställning, för närvarande med varaktighet under resten av år 2024. Kathrin kommer att gå på föräldraledighet senare under våren 2024. Fram till dess blir det ett kort överlapp med båda personer på plats samtidigt.

§ 7 Lokalfrågor

Föredragande:

Magnus Åberg,

Mats Sandgren

- Konfokalmikroskop, uppgradering/nyinköp.

Nya konfokalmikroskop behövs. Pelle meddelade att Charles Melnyk har erbjudits tjänsten som professor och önskat använda sin morgongåva till att uppgradera utrustningen. Fakulteten kommer att ställa upp med en viss del av kostnaden. BioCentrum skulle möjligen kunna bidra med c:a 1 mnkr.

- Mötesrum (Noél Holmgren).

Det finns önskemål om whiteboardtavlor i mötesrummen. Magnus håller dialog med bl.a. konstansvarig om flyttning av konstverk för att få plats med whiteboardtavlor.

En annan fråga gäller bokning, att många rum bokas utan att sedan användas. Det bör skickas ut information om vikten av att inte boka upp ett rum som man inte kommer att använda. Även fler problem finns, såsom att man bokar för stora rum för att de råkar ligga närmast.

Beslut

att Magnus och Mats utarbetar ett policydokument för bokning av mötesrum.

- § 8 Information från intendenturen
- Föredragande:
Magnus Åberg,
Mats Sandgren
- Autoklaver, upphandling.
- Föreståndare och intendent har etablerat kontakt med upphandlingsenheten för att inleda en upphandlingsprocess som enligt planerna ska genomföras under första halvan av 2024 så att ny utrustning kan vara på plats före årsslutet. Autoklaverna kommer att bytas en i taget för att hålla verksamheten obruten.
- Farligt avfall.
- Det har bytts leverantör av hämtning av farligt avfall, från Ragn-Sells till SEKA Miljöteknik. Det är många rutiner som behöver landa innan det fungerar smidigt.
- Cykelställ.
- Magnus meddelade att en diskussion förs med AH om flytt av cykelställerna utanför växthuset.
-
- § 9 Information från miljögruppen
- Föredragande:
Magnus Åberg
- Nanoutbildning inom avfallshantering.
- Nanoutbildningen inom avfallshantering har presenterats för miljösamordnare i NJ-fakulteten samt miljöenheten. Den har rönt stor uppskattning och implementering är under planering.
- I övrigt har inga lokala miljömål eller handlingsplaner diskuterats fram inom miljögruppen inför 2024. Flera långa tjänstledigheter bland miljörepresentanterna har medfört viss temposänkning i arbetet. BÖL och Molekylära vetenskaper bör se om det finns ersättare för Albina och Johanna under våren 2024. Bettina erbjöd sig att sitta för BÖL i Albinas ställe under våren. Vadim tittar på frågan om ersättare för Johanna.
-
- § 10 Information från trivselgruppen
- Föredragande:
Magnus Åberg
- Ingen aktivitet har ägt rum sedan senaste intendenturrådsmötet. Ett möte bör hållas före nästa intendenturrådsmöte.
-
- § 11 Övriga frågor
- Ingen övrig fråga hade inkommit till mötet.

§ 12 Nästkommande möte

Nästa möte är sedan tidigare satt till 17/5 2024 kl.13:00-14:30. Efter det behövs ett möte relativt tidigt under hösten för att se på halvårsbokslutet.

§ 13 Mötet avslutas

Ordförande Mats Sandgren avslutade mötet kl.13:55.

Vid protokollet:

Magnus Åberg
Sekreterare

Justeras:

Mats Sandgren
Ordförande

Pär Ingvarsson
Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign