



Intendenturen, BioCentrum

[Ev. kompletterande text,
t.ex. befattningshavare]

PROTOKOLL

2023-12-08

Protokoll fört vid sammanträde med Intendenturrådet på BioCentrum

Innehållsförteckning

§ 1	Mötesformalia.....	2
§ 2	Övriga frågor och godkännande av dagordning.....	2
§ 3	Genomgång av föregående mötesprotokoll	2
§ 4	Ekonomi.....	2
§ 5	Växtodlingsanläggningen på BioC	2
§ 6	Personal.....	3
§ 7	Lokalfrågor	3
§ 8	Information från intendenturen	4
§ 9	Information från miljögruppen.....	4
§ 10	Information från trivselgruppen	5
§ 11	Övriga frågor.....	5
§ 12	Nästkommande möte	5
§ 13	Mötet avslutas	5

Tid och plats

2023-12-08 kl.13:00. Zoom.

Närvarande ledamöter

Namn	Titel	Närvarande
Pär Ingvarsson	Biträdande föreståndare	Ja
Magnus Åberg	Intendent	Ja
Vadim Kessler	Prefekt, Molekylära vetensk.	Ja
Magnus Karlsson	Prefekt, Skoglig mykologi	Ja
Noél Holmgren	Prefekt, Akvatiska resurser	Ja
Lauren Davies	Inst. för vatten och miljö	Ja
Javier Vargas	Inst. för vatten och miljö	Ja
Yenny Venegas	Akademikonferens	Ja
Lotta Olsson	ST	Ja
Bettina Müller	Biologiskt övningslabb	Ja

Förhindrade

Namn	Titel
Mats Sandgren	Föreståndare
Lisa Munther	Ekonom
Daniel Hofius	Odlingsrådet
Örjan Berglund	SACO
Emma Haglund	Studentkåren

§ 1 Mötesformalia

Biträdande föreståndare Pär Ingvarsson öppnade mötet.
Till sekreterare utsågs Magnus Åberg.
Till justeringsperson utsågs Noël Holmgren.

§ 2 Övriga frågor och godkännande av dagordning

Beslut

att fastställa dagordning enligt utskickat förslag, med tillägget
”Konfokalmikroskop” (Pär Ingvarsson).

Föredragande:
Pär Ingvarsson

§ 3 Genomgång av föregående mötesprotokoll

Handlingar

Föregående mötesprotokoll; bifogat i möteskallelse.

Beslut

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Föredragande:
Pär Ingvarsson

§ 4 Ekonomi

- Budget 2024.

Lisa har i förväg meddelat att budgeten justerats neråt pga. minskade personalkostnader i alla instanser på intendenturen. Aktuell budget är utskickad till institutionerna och beslutad på separat budgetmöte.

Noél påpekade att det var svårt att ta ställning till föreslagen budget på senaste budgetmötet utan att ha fått underlaget att se på i förväg. Framöver ska vi försöka se till att underlaget kommer ut tidigare, i god tid inför beslutande möte.

Föredragande:
Pär Ingvarsson,
Lisa Munther

§ 5 Växtodlingsanläggningen på BioC

- Nyinvesteringar.

Föredragande:
Pär Ingvarsson

Det har tidigare beslutats att köpa in nya odlingssskåp för c:a 2 mnkr. De beräknas anlända i kommande vecka, 11-15/12.

- Budgetprocess (inkl. justering av användaravgifter).

Budgeten är lagd för odlingsanläggningen. Budgeten kommer att innebära ökade användaravgifter med 22%, och medföra att allt sparat kapital förbrukas.

§ 6 Personal

Föredragande:
Pär Ingvarsson

- Anställd i odlingsanläggningen.

Ayano Tanaka kommer den 1 februari 2024 att avsluta sitt vikariat för Kathrin Hesse och istället påbörja en särskild visstidsanställning, för närvarande med varaktighet under resten av år 2024. Tjänsten är i allt praktiskt samma tjänst som det vikariat hon innehar nu, men inte längre beroende av Kathrins ledighet. Kathrin kommer återigen att gå på föräldraledighet senare under våren 2024.

§ 7 Lokalfrågor

Föredragande:
Magnus Åberg,
Pär Ingvarsson

- Autoklaver, nyinköp.

Under första delen av 2024 kommer en upphandling att starta gällande inköp av nya autoklaver. Beslut om inköp kommer att tas på intendenturrådsmöte under året.

- Nät 2.0 (nätanslutna anläggningar utöver datorer).

Projektgruppen för Nät 2.0 efterfrågar uppgifter om vilka nätanslutna anläggningar utöver persondatorer som finns i varje hus på campus. Intendenten har varit i dialog med projektgruppen om detta, och också stämt av med Akademiska hus gällande vilka anläggningar som går på SLU:s nät och vilka som hör till AH, särskilt i odlingsanläggningen.

Noél meddelar att Aqua har en beräkningsdator. Vadim meddelar att MolVet har en egen server i röntgenrummet som är kopplad till internationella datorer. Pelle meddelar att VB har viss uppkopplad utrustning. Frågor om detta kommer att kunna hänvisas till IT-personalen på respektive institutioner.

- Nyckeltal för fördelning av kostnader.

Noél framlägger förslag till mötet att de instanser som inte använder centraldisken inte ska behöva betala för den tjänsten. Pelle påpekar att en sådan lösning skulle innebära en utbrytning av just den delen från resten av intendenturen, och skapa mycket administrativt arbete för att utröna hur mycket varje institution använder disken. Noél föreslår att man baserar kostnaden för centraldisk på 50% HÅA och 50% labbyta, istället för som nu på 50% HÅA och 50% totalt hyrd yta.

Mats och Magnus tar diskussion utifrån detta tillsammans med Aqua inför nästa möte.

Föredragande:
Magnus Åberg,
Pär Ingvarsson

§ 8 Information från intendenturen

- Gemensam kolsyreis på BioC.

Det behövs en särskilt utrustad frys för att förvara kolsyreis på rätt sätt, och där är processen just nu stående. Mer information kommer förhoppningsvis till nästa möte.

- Listor kontaktpersoner på institutionerna/verksamheterna.

Denna fråga ligger kvar till nästa möte. Institutionerna ombes ta reda på om det skett till dess.

- Riskavfallskartonger: ny sort.

Den nya sortens riskavfallskärl av återvunnen plast och sågspån har köpts in i en testupplaga om 5 st. Verksamheterna har ombetts pröva dem, och hittills har en återkoppling kommit från VB som tycker de är bra men lite hårda i kanterna vilket kan göra dem lite svåra att hantera. Möjligen skulle det vara lättare med mindre kärl, så vi skulle kunna prova att ha både 50-liters- och 25-literskärl i lager.

- Uppsägning av rum i E2-korridoren (BÖL)

BÖL har sagt upp sina rum i korridor E2, och kommer att betala hyra under kommande 12 månaders uppsägningstid om ingen annan intressent för att hyra dem visar sig.

- Ombyggnader av rum
 - B320a – ny diskbank har beställts av institutionen för akvatiska resurser och även komplement till denna för att kunna ansluta till befintligt avlopp. Övrig ombyggnad inte aktuell.
 - B321 – institutionen för vatten och miljö börjar hyra detta 1 januari 2024. Ombyggnad har diskuterats men planerna övergavs och rummet tas i bruk som det är.
 - C422b – en vägg har satts upp mitt i och avdelat rummet i C422b och C422c. En tät dörr har satts in i väggen för att möjliggöra laborieverksamhet med insekter. Institutionen för molekylära vetenskaper hyr rummet från och med 1 januari 2024.
- Lucia – hjälp behövs.

Det behövs hjälp inför luciafirandet den 13/12. Kan institutionerna skicka folk som kan hjälpa till? Förslagsvis trivselgruppsrepresentanterna. Institutionerna frågar sina representanter, och Magnus kontaktar representanterna via mejl.

§ 9 Information från miljögruppen

- Arbete med 2023 års lokala miljömål och handlingsplaner.

Föredragande:
Magnus Åberg

Den nanoutbildning inom avfallshantering som påbörjats är på väg att bli klar och ska förhoppningsvis kunna sjösättas i år, annars i början av nästa år. I övrigt är arbetet ännu igång med statistik över pappersutskrifter resp. flygresor på BioC.

- Mål och planer inför 2024.

Det har inte diskuterats några konkreta lokala mål eller handlingsplaner för 2024 inom miljögruppen. Om gruppen kommer fram till några sådana kommer förslag att läggas fram för beslut i intendenturrådet tidigt 2024.

§ 10 Information från trivselgruppen

- Huvudentrén (besked från landskapsarkitektutbildningen).

Beskedet från landskapsarkitektutbildningen, om att inreda huvudentrén som ett projektarbete inom utbildningen, blev tyvärr negativt. De tyckte att det blev lite fel fokus för utbildningen med ett inomhusprojekt, plus att resurserna är knappa för fria projektarbeten. Däremot har Magnus samtalat med en lärare på landskapsarkitektutbildningen, som tyckte att man kunde göra det i form av en tävling, öppen för alla intresserade att delta i. Magnus tar frågan vidare med trivselgruppen.

§ 11 Övriga frågor

- Konfokalmikroskop (Pelle).
- Avgifter: Det finns förslag på att öka avgifterna med 10% för att täcka ökade kostnader.
- Externa användare: Externa användare innebär mycket extraarbete från Katarina Landberg. I nuläget betalas detta extraarbete av även de interna användarna, eftersom ingen differentiering av priserna görs.

Beslut

att öka användaravgifterna med 10% för konfokalmikroskopet.

att Pelle initierar samtal med Katarina om att utreda hur användarpriserna skulle kunna differentieras mellan interna och externa användare.

§ 12 Nästkommande möte

Nästa möte sattes till 9/2 2024 kl.13:00-14:30. Mötet därefter sattes till 17/5 2024 kl.13:00-14:30. Mötena blir digitala. Magnus skickar inbjudningar i Outlook.

§ 13 Mötet avslutas

Ordförande Pär Ingvarsson avslutade mötet kl.13:59.

Föredragande:
Magnus Åberg

Vid protokollet:

Magnus Åberg
Sekreterare

Justeras:

Pär Ingvarsson
Ordförande

Nóel Holmgren
Justeringsperson

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign